



## บันทึกข้อความ

ตจท. ๑๑๒

กองบริหารทั่วไป (ฝอส.)

เลขที่รับ 4๗8

วันที่ 03/03/๖5

เวลา 10.13 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.ยสท.)

ที่ ฝอส.160000/ 112 วันที่ 2 มีนาคม 2565

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ตามบันทึกที่ กค 0211/ว131 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคู่มือการประเมินฯ ได้กำหนดให้องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็น องค์กรคุณธรรม นั้น

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารและตัวแทนทุกส่วนงานร่วมกันลงนามแสดงเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม (เอกสารแนบ) ส่งกลับมาที่ E-mail: ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2565 คณะทำงานฯ จะดำเนินการเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศฯ ก่อนให้ผู้บริหารและ ตัวแทนทุกส่วนงานลงนามประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทยต่อไป

กิตติ ไชยรัตน์

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ลงนามแล้ว

(นายพนพล ทาณธนสาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

03 มี.ค. 2565

(ต่อท้ายบันทึกที่ ผอส.160000/112 ลว. 2 มี.ค. 2565)

ต้นฉบับ(เก็บ)- กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการฯ

แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

สำเนา - รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ (1, 2)  
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ (1, 2)  
- ทุกกอง ฝ่ายอำนวยการฯ  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

สำเนา เรียง - รองผู้ว่าการ (5)  
- ผู้ตรวจการ, ผู้ชำนาญการปรุง, ผู้ชำนาญการโยธา  
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ  
- ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายโยธา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด  
- ฝ่ายผลิตด้านโยธา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป  
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา  
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพิมพ์  
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
- สำนักป้องกันอุบัติภัย, สำนักงบประมาณ  
- สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักพัฒนารัฐกิจ  
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ  
ทั้งนี้ โปรดลงนามในประกาศฯ ตามเอกสารแนบ โดยส่งกลับมาที่  
อีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2565



(นางสมฤดี วัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร



ด่วน

# บันทึกข้อความ

การยาสูบแห่งประเทศไทย  
 เลขรับ 266 วันที่ 07 ก.พ.  
 2565  
 เวลา 13:55:27  
 กค0211/ว131  
 ฉ.04 ก.พ. 2565

ส่วนราชการ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๖๐

ที่ กค ๐๒๑๑/ว๑๓๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ได้มีมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการดำเนินงาน เกณฑ์การประเมินและแนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะอนุกรรมการดังกล่าว กรมการศาสนาในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้กระทรวงการคลัง แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ กระทรวงการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม และเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ คือ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งได้จัดส่งให้หน่วยงานแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๑.๔/ว๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. จัดส่งข้อมูลผลการประเมินพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อ ศปท. จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการประเมิน เสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมถึงการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของกระทรวงการคลัง และจัดส่งผลการประเมิน ให้กรมการศาสนาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผลการประเมินในรูปแบบไฟล์ Word และเอกสารประกอบการประเมินในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [acoc.mof@gmail.com](mailto:acoc.mof@gmail.com) อีกทางหนึ่งด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธีรชัย อัตนวนิช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.(ศปท.)

(นายวิศาล โหมวิจิตร) รองผู้ตรวจการ  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



<https://bit.ly/๓๔๙i๖dF>

แบบฟอร์มการประเมินองค์กรคุณธรรม

(นางสมฤดี วัฒนาวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

7 กุมภาพันธ์ 2565



รับพิชชอบ เสียสละ สามัคคี  
คุณธรรมเพื่อสันติ ภัยไกล ทรนกรบการคลัง

สส



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักการด้านการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนี้ ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ขอแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรคุณธรรม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำรงรักษาวิถีวัฒนธรรมที่สั่งงามของไทยมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแนวคิดคุณธรรมนำการพัฒนา และกำหนดเป็นแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร เพื่อให้ทุกส่วนงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังนี้

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิต แบบทางสายกลาง มีเหตุผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหลักในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมิใช่หน้าที่ของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
คุณธรรมเป้าหมาย 1. พอเพียง	การใช้ทรัพยากร/ วัสดุสำนักงาน อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพงาน Kaizen & QCC	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุง กระบวนการ เช่น การทำงานให้เกิด สะดวก ปลอดภัย ลดของเสีย ลด ขั้นตอน สร้างมูลค่าให้กับองค์กร	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ปีงบประมาณ 2565



ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. วินัย	พนักงานปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณา	จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณาทุกระดับทั้งองค์กร	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2565
3. สุจริต	การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	ประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงานศปท.ยสท.	ปีงบประมาณ 2565
4. จิตอาสา	การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมทำดีเพื่อสังคม	จัดกิจกรรม "ทำดีเพื่อพ่อ ส่งต่อปฏิทินเก่า"	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการทำความดี มีจิตอาสา โดยมีได้หวังผลตอบแทน	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ปีงบประมาณ 2565

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565



(นายพนพล หาญธนาสาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



## ใบลงนามแสดงเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าและพนักงาน ขอแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนตามประกาศ  
เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และจะมุ่งมั่นพัฒนาตนเองตามคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต  
จิตอาสา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแนวคิด  
คุณธรรมนำการพัฒนา

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จึงได้  
ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(ชื่อส่วนงาน) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โทร.45-89847

ที่ สคส.210000/ 136

วันที่ 27 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญส่งผลงานประกวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานโดยเครื่องมือ KAIZEN & QCC ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน	-สายงานผู้ชำนาญการโยธา	-สายงานผู้ชำนาญการปรุง	-ฝ่ายตรวจสอบภายใน
	-ฝ่ายบริการกลาง	-ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
	-ฝ่ายการแพทย์	-ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
	-ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	-ฝ่ายตลาด	-ฝ่ายโยธา
	-ฝ่ายขาย	-ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	-ฝ่ายวางแผนการผลิต	-ฝ่ายผลิตด้านโยธา	-ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
	-ฝ่ายการพิมพ์	-สำนักกฎหมาย	-สำนักงบประมาณ
	-สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	-สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	-สำนักพัฒนาธุรกิจ
	-สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ		

ด้วยการยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) โดยสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีการประกวดผลงานกิจกรรมการใช้เครื่องมือ KAIZEN & QCC ประจำปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ ขอเชิญชวนให้พนักงานส่งผลงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สะดวก ปลอดภัย ลดของเสีย ลดขั้นตอน สร้างมูลค่าให้กับองค์กรตามแบบฟอร์มการนำเสนอผลงานตามที่แนบหรือสามารถ Download แบบฟอร์มได้ในระบบ Intranet/แบบฟอร์ม Kaizen & QCC โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารส่วนงาน นั้น-

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพทักษะของบุคลากรและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงขอความร่วมมือให้ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนให้พนักงานในหน่วยงานของท่าน มีส่วนร่วมในการคิดค้น และปรับปรุงแนวทางกระบวนการทำงานใหม่ที่ดีกว่าเดิมด้วยเครื่องมือคุณภาพ KAIZEN & QCC โดยขอให้รวบรวมและส่งมายังสำนักคุณภาพฯ ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (เอกสารแนบ) โดยคณะกรรมการฯ จะได้ทำการพิจารณาผลงานดีเด่นในช่วงเดือนสิงหาคม 2565 เพื่อมอบรางวัลภายในเดือนกันยายน 2565 อนึ่งหากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ น.ส.นันทพรฯ และ น.ส.พรศิริฯ กองพัฒนาคุณภาพงาน สำนักคุณภาพฯ โทร. 45-89841,89847,89848

(นายสมคิด จงเกียรติเจริญ) 27 ตุลาคม 2564

หัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการดำเนินกิจกรรม KAIZEN ปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1.ขออนุมัติหลักการฯ “ดำเนินการและจัดสรร ผลงาน”	ต.ค. 64											
2.ประชาสัมพันธ์เชิญชวน KAIZEN		พ.ย. 64 - มิ.ย.65										
3.ส่งผลงาน KAIZEN		พ.ย. 64 - มิ.ย.65										
4.ประกวดผลงาน										ก.ค.-ส.ค. 65		
5.การมอบรางวัล KAIZEN												ก.ย.65

หมายเหตุ : - ผลงาน KAIZEN ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จากการประกวด จะได้รับคัดเลือกเป็น  
ตัวแทนของการ yarışแห่งประเทศไทย เพื่อไปนำเสนอผลงาน ณ เวทีภายนอกต่อไป

ผลงาน KAIZEN - ส่งผลงานเข้าประกวดของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)  
ประมาณเดือน พฤศจิกายน - มกราคม ของปีงบประมาณถัดไป

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน KAIZEN**

- เป็นผลงานที่ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ โดยหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- เป็นการปรับปรุงงาน/กระบวนการ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานได้ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
- กรณีที่เป็นผลงานซ้ำของหน่วยงานเดิม ต้องมีการนำไปพัฒนา ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ผลงานซ้ำของหน่วยงานที่เคยส่งมาแล้ว แต่สามารถนำไปปฏิบัติและขยายผลในหน่วยงานใหม่ได้ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ถือเป็นผลงาน KAIZEN
- ผลงานต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยส่งมาแล้ว (ผลงาน KAIZEN ตั้งแต่ปี 2558-2564 สามารถดูได้ทาง KM Intranet)
- การปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงาน หรือตามเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส ไม่ถือเป็นผลงาน KAIZEN



แผนงานการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงงาน QCC ปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	64	64	64	65	65	65	65	65	65	65	65	65
1. ขออนุมัติหลักการฯ "ดำเนินการและจัดสรร ผลงาน"	ต.ค. 64											
2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ส่งผลงาน QCC		พ.ย. 64 - มิ.ย. 65										
3. ส่งหัวข้อ QCC		พ.ย. 64 - ม.ค. 65										
4. กลุ่ม QCC จัดเก็บข้อมูล และดำเนินการแก้ปัญหา				ม.ค.-มิ.ย. 65								
5. ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์									มิ.ย. 65			
6. ประกวดผลงาน										ก.ค.-ส.ค. 65		
7. การมอบรางวัล QCC												ก.ย. 65

- หมายเหตุ :**
- ผลงาน QCC ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 แต่ละประเภทจากการประกวด จะได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อไปนำเสนอผลงาน ณ เวทีภายนอกต่อไป
- ผลงาน QCC**
- ส่งผลงานเข้าประกวดของสมาคมส่งเสริมคุณภาพฯ ประมาณเดือนมกราคม
  - ส่งผลงานเข้าประกวดของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) และสมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทยประมาณเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ของปีงบประมาณถัดไป

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน QCC**

- เป็นผลงานที่ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ โดยหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- มีการคิดวิเคราะห์ แนวทางการแก้ไขปรับปรุง ตามหลัก QC Story และการใช้เครื่องมือ 7QC Tools
- ผลงานต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยส่งมาแล้ว



แบบฟอร์มกิจกรรมปรับปรุงคุณภาพงาน KAIZEN

ผลงาน KAIZEN เรื่อง : .....

ผู้นำเสนอ / กลุ่ม : .....

ส่วนงาน (กอง) : ..... ฝ่าย/สำนัก : .....

เบอร์โทรติดต่อ (มือถือ): ..... วันที่ส่งผลงาน : .....

**\*\* โปรดกรอกรายละเอียดการปรับปรุงคุณภาพงาน KAIZEN ในหน้าถัดไป**

ประเภทของผลงาน  Kaizen Suggestion  Project Kaizen  Office Kaizen

ประเภทการปรับปรุง  ลดต้นทุน ..... บาท  ลดค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท  ปรับปรุงความปลอดภัย

เพิ่มผลผลิต ..... มวน / (หน่วยเวลา)  ลดขั้นตอนการทำงาน / ลดเวลาทำงาน ..... (หน่วยเวลา)

ประหยัดพลังงาน ..... (ไฟฟ้า / ความร้อน)  ปรับปรุงคุณภาพ ด้าน.....  อื่นๆ .....

กรณีเพิ่มผลผลิต/ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่าย/ลดเวลาทำงาน/ลดความสูญเสีย/ประหยัดพลังงาน : โปรดแสดงรายละเอียดการคำนวณ)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน (ตั้งแต่หัวหน้ากองขึ้นไป) โปรดระบุเหตุผล

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน  
(.....)

---

ส่วนของคุณคณะทำงาน

รับลงทะเบียน

ไม่รับลงทะเบียน เหตุผล .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับลงทะเบียน







ใบจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มคิวซีเซอร์เคิล (QCC)

ชื่อกลุ่ม .....	(กรอกโดยนายทะเบียน สำนักคุณภาพฯ) วันจดทะเบียนกลุ่ม ..... เลขทะเบียน .....
คำขวัญกลุ่ม .....	เป้าหมาย/แนวความคิดการปรับปรุง .....
สัญลักษณ์กลุ่ม	หัวข้อกิจกรรม .....
	หน่วยงาน .....

สมาชิกกลุ่ม QCC

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	อายุงาน (ปี)	ประสบการณ์งานคิวซี (เรื่อง)	ตำแหน่งในกลุ่ม	เบอร์ติดต่อ

ชื่อ-สกุล ที่ปรึกษากลุ่ม ..... ตำแหน่ง .....

เห็นชอบโดย .....	อนุมัติโดย .....	ลงชื่อ .....
ตำแหน่ง หัวหน้างาน/ หัวหน้ากอง	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน/ ผู้อำนวยการฝ่ายฯ	ตำแหน่ง นายทะเบียน (สำนักคุณภาพฯ)
(วัน/เดือน/ปี) .....	(วัน/เดือน/ปี) .....	(วัน/เดือน/ปี) .....



หลักเกณฑ์ คำจำกัดความ ของ Kaizen กับ QCC

ประเด็นพิจารณา	Kaizen	QCC
ลักษณะของปัญหา	- ปัญหาต่างๆ ไม่ซับซ้อนยุ่งยากหรืออาจเป็นปัญหาจากส่วนงานของเรา/อื่นๆได้	- ปัญหาที่มีความซับซ้อน - ปัญหาต้องมาจากพนักงานที่รับผิดชอบ
วิธีการแก้ไขปัญหา	- ไม่ต้องรีรอ แก้ไขได้ทันที - การแก้ไขปัญหามองเฉพาะหน้าและสามารถทำได้ด้วยตัวเอง - ปัญหาเดียวอาจปรับแก้ไขได้หลายรอบ	- ต้องใช้ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลจริงจากพนักงาน - ต้องระดมความคิดและใช้เครื่องมือคุณภาพเข้าช่วย - เมื่อแก้ไขแล้ว ปัญหาต้องหมดไป
ผลลัพธ์ที่ได้	- ช่วยให้ทำงานง่ายขึ้น	- เน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย
บุคลากรที่ดำเนินการ	- ตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป	- กลุ่มที่มาจากพนักงานเดียวกัน 4-6 คน

**Cause & Effect Diagram**

**Flowcharts**

**Checksheets**

**Pareto Diagrams**

**Histograms**

**Control Charts**

**The 7 QC Tools**

**Scatter Diagrams**

**The 7 QC Tools**



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน...รักษาการแทนผู้ว่าการ.....

ที่...ว.ยสท.070000/25.....

วันที่...30 พฤศจิกายน 2564.....

เรื่อง...แจ้งเวียนให้พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ  
การยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย.....

เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ(5) ผู้ตรวจการ ผู้อำนวยการปรุง ผู้อำนวยการโยธา ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหา  
และรักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา  
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด  
ฝ่ายขาย ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุตรีผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ  
สำนักกฎหมาย สำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ  
สำนักพัฒนาธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีการนำองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วน  
เสียและลูกค้า ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันที่ 11 ตุลาคม 2564 ให้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทยให้  
บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติต่อไป

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่ง  
ประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งทั้งองค์กรจึงขอให้ทุกส่วนงานแจ้งพนักงานใน  
สังกัดรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือฯ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามคู่มือฯ ต่อไป

(นายพนพล ทาญธนสาร )

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการ



# คู่มือ

จริยธรรมและจรรยาบรรณ  
คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ผู้บริหารและพนักงาน  
การยาสูบแห่งประเทศไทย



ปีงบประมาณ 2565

## คำนำ

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ได้มีหลักการ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ดีงาม สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และกฎเกณฑ์ค่านิยมของสังคม

โดยเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าหาก คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณรวมทั้ง ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ทั้งในส่วนบุคคล และในวิชาชีพ จะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และเชื่อถือจากลูกค้า สังคม และประชาชนทั่วไป อันส่งผลสะท้อนถึงความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ตลอดจนความสุข ความเจริญของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคน

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างกว้าง ๆ ถึงแม้ว่าจะเป็นนามธรรม แต่ก็นับว่ามีพหุภาพสูงที่สุดต่อกระบวนการสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจังเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบตลอดไป



## สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	1
จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	1
แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	2
จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	3
แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	4
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	
- ความสัมพันธ์กับลูกค้าและประชาชน	
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	
- ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า	
- ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	
- ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึงกระทรวงการคลัง)	
จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	5
แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	6
- ความรับผิดชอบต่อตนเอง	
- ความรับผิดชอบต่อองค์กร	
- ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน	

## มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดของ ยสท. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง
2. กรรมการต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ยสท. เป็นสำคัญ และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ยสท. อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ยสท.
3. กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการ
4. กรรมการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของ ยสท. รวมถึง
  - 4.1 ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
  - 4.2 ไม่ใช่ความลับของ ยสท. ในทางที่มีขอบ
  - 4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ ยสท.
5. กรรมการต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
6. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
8. กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือ ทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
9. กรรมการต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท.
10. กรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน เมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

## แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ ยสท. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติ คณะกรรมการ
2. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระ ทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
3. ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
4. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ ยสท.
5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
6. บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
8. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.
9. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
10. มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.
11. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นที่น่าพอใจและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
12. รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจเป็นธรรมและมีความพร้อมในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่เสมอ

## จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน การยาสูบแห่งประเทศไทย

### 1. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

- 1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตลอดจนประยุกต์ ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
- 1.2 ต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.3 ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง
- 1.4 พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
  - 1.4.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
  - 1.4.2 ไม่ใช่ความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทยในทางที่ผิด
  - 1.4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.5 พึงดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 1.6 ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 1.7 ต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
- 1.8 ต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่างรวดเร็ว จริงจัง และเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย



1.9 ต้องมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำการรวมถึงการสร้างความปลอดภัยใน ความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ควรให้อำนาจ ผู้บริหารในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการ ดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร

## 2. แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

### 2.1 ความรับผิดชอบต่อนักงาน

2.1.1 ปฏิบัติต่อนักงานโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางตลอดจนให้เกียรติ และเคารพใน ศักดิ์ศรีของนักงาน

2.1.2 กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มีนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

2.1.3 สนับสนุนให้นักงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ รับฟัง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค ตลอดจนมีการประชุมและปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

2.1.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของนักงาน

2.1.5 ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ นักงานเสมอ รวมทั้งจัดให้มี สวัสดิการ และการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม

2.1.6 เปิดโอกาสให้นักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบขององค์กรที่พบเห็น หรือรับทราบมา โดยรายงานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

### 2.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน

2.2.1 ผลิตสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของลูกค้าและประชาชน รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อ เหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

2.2.2 ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะทำให้ลูกค้า และประชาชนเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าหรือ บริการนั้น ๆ

2.2.3 จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้ รวมทั้งให้ การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสมตลอดจนรักษา ความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ

2.2.4 ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การบริการใหม่ๆ การบริการอย่างมีน้ำใจไมตรี มี  
อัธยาศัยที่ดีต่อกัน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

2.2.5 ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูจะให้กับ  
โดยเสน่หาจากลูกค้า

### 2.3 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

2.3.1 รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหา  
ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบ ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ปัญหาทันที

2.3.2 รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริต  
ในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

### 2.4 ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

2.4.1 ส่งเสริมระบบการค้าเสรีที่ชอบธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี

2.4.2 จดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของ  
คู่แข่ง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

### 2.5 ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

2.5.1 ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ แสสภาพแวดล้อม

2.5.2 คำนึงผลกระทบต่อส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่าง  
สม่ำเสมอ

2.5.3 ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่าง  
ต่อเนื่อง และจริงจัง

2.5.4 ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนทุกปีอย่างเปิดเผย และโปร่งใส

### 2.6 ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง)

2.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนนำส่งรายได้ผลประโยชน์ ต่างๆ ให้กระทรวงการคลัง  
ตามกำหนดเวลาโดยสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง

2.6.2 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังตลอดจน ตัดสินใจดำเนินงานใด ๆ  
เพื่อประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งหรือก่อให้เกิด  
ผลเสียหายต่อกระทรวงการคลัง

2.6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

## 3. จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

3.1 ยึดมั่นในเกียรติภูมิของการยาสูบแห่งประเทศไทย

3.2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมานะอดทน

3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน

3.4 ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

- 3.5 มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งตนเอง และองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
  - 3.6 ใช้และรักษาทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัดและคุ้มค่า
  - 3.7 รักษาความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ลูกค้า สังคม ประชาชน และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน
- 4.1 ความรับผิดชอบต่อตนเอง
    - 4.1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
    - 4.1.2 ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว
    - 4.1.3 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
    - 4.1.4 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย
  - 4.2 ความรับผิดชอบต่อองค์กร
    - 4.2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผล ถูกต้อง รอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ
    - 4.2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทย และประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด
    - 4.2.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
    - 4.2.4 ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ้มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ
    - 4.2.5 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ

#### 4.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- 4.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 4.3.2 พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 4.3.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 4.3.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 4.3.5 ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย

#### 4.4 ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน

- 4.4.1 รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด
  - 4.4.2 พึงให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นที่น่าพอใจ ตลอดจนรักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด
  - 4.4.3 พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
  - 4.4.4 หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.-บาท และควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
-



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

พวท. 5273

เลขที่รับ 2761

วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕

เวลา ๐๗.๒๖๑๕

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอ.ส.160000/ 654

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย


เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ ผ่านผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ เรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) การยาสูบแห่งประเทศไทยได้ลงนาม MOU ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และหน่วยงานภาครัฐ ในการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น


ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐ และมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1. เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)
2. เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)
3. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
4. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
5. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
6. เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศตามหัวข้อ 1 - 6 ที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว  
  
 (นายบทล พานิชสาร)  
 รองผู้ว่าการ รักษาการแทน  
 ผู้ว่าการ  
 8 พ.ย. 2564

ผอ.ส. 160000  
 (นายวิศาล ไหมวิจิตร)  
 เลขานุการคณะทำงานฯ

  
 (นางสมฤดี วัฒนาวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร





## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักการด้านการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ยสท. มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยกำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย และไม่ดำเนินการละเมิดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องไม่ยอมรับ ส่งเสริม มีส่วนร่วม หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาในการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องยึดถือประโยชน์ขององค์กรเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรและของส่วนงาน
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องให้ความร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน
5. ผู้บริหาร ยสท. ต้องจัดทำ/ทบทวนขั้นตอน คู่มือและระบบปฏิบัติงานที่สำคัญ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการถือปฏิบัติ รวมทั้งสอบทานให้มีการถือปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ
6. ผู้บริหาร ยสท. ต้องสื่อสารนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และให้ความร่วมมือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
7. ผู้บริหาร ยสท. ต้องปกป้อง ค้ำครอง ให้ความสำคัญเป็นธรรม และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูล

8. พนักงาน ยสท. ทุกระดับชั้น ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่แสดงถึงเจตนาหรือจงใจให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. และต้องถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

9. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. นี้ ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



(นายณพต ทาญธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

#### 1. หลักการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรที่บริหารธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

#### 2. คำนิยาม

ข้อความหรือคำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างทุกประเภทของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่<sup>1</sup>

“คอร์รัปชัน” หมายความว่า โกง, เบียดบัง, ทุจริต, ฉ้อราษฎร์บังหลวง, รับสินบน<sup>2</sup>

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม<sup>3</sup>

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน<sup>3</sup>

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม<sup>3</sup>

<sup>1</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2538), 839.

<sup>2</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 (กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2556), 248.

<sup>3</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 118 ก (19 ธันวาคม 2543), 18.

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยภัยไมตรี และให้ความหมายรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง<sup>1</sup>

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคม<sup>1</sup>

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน<sup>1</sup>

### 3. ขอบเขต

3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

3.2 นโยบายฉบับนี้คาดหวังให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย คู่ค้า ตัวแทน ที่ปรึกษา และตัวกลางทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำการในนามขององค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ตามนโยบายฉบับนี้

### 4. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

4.1 ผู้บริหารมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการทางธุรกิจ หรือกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันไปยัง คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร

4.2 ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน

4.3 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

<sup>1</sup> “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 104 ง (22 ตุลาคม 2544), 7-8.

- 4.4 คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร องค์กรจะปฏิบัติกับบุคคลเหล่านี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ และในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งบุคคลเหล่านี้จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบสถานะ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน

## 5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับ หรือให้สินบน และการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5.2 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องของตน ทั้งในลักษณะของญาติ เพื่อน หรือผู้เกี่ยวข้องในลักษณะอื่น ๆ
- 5.3 ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด<sup>1</sup>
- 5.4 ข้อยกเว้น กรณีที่ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินได้<sup>2</sup>
- 5.4.1 ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้เมื่อมี กฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 5.4.2 ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543<sup>3</sup>
- 5.4.2.1 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป<sup>4</sup>
- 5.4.2.2 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- 5.4.2.3 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

<sup>1</sup> คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา 103, 13.

<sup>2</sup> คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา 103, 14-15.

<sup>3</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543”ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 118 ก (19 ธันวาคม 2543), 18-19.

<sup>4</sup> “ฐานานุรูป หมายถึง ฐานะ” ใน พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2538), 292.



- 5.5 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่เข้าช้อยกเว้นตามข้อ 5.4 ซึ่งผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาที่สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้บริหาร และ พนักงานผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้บริหาร และ พนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นไม่เคยได้รับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย<sup>1</sup>

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการการยาสูบ แห่งประเทศไทย ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้ว่าการ การยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการยาสูบ แห่งประเทศไทย ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง และ วรรคสอง

- 5.6 ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้<sup>2</sup>

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่า เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้ (รายละเอียดตามข้อ 5.4.2)

- 5.7 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ หากผู้บริหาร และพนักงานพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อแนวทางการปฏิบัติของนโยบายฉบับนี้ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริตสามารถ แจ้งเหตุดังกล่าวได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และข้อร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 02 229 1000 หรือทางเว็บไซต์ของ การยาสูบแห่งประเทศไทย

<sup>1</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 118 ก (19 ธันวาคม 2543), 19.

<sup>2</sup> “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนที่พิเศษ 104 ง (22 ตุลาคม 2544), 8.

- 5.8 การยาสูบแห่งประเทศไทย จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติ ตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบ การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ หรือกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน 2564



(นายณพต ทาณธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

วันที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสพนักงาน.....

ตำแหน่ง..... สังกัดกอง..... ฝ่าย/สำนัก.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	มูลค่าโดยประมาณ	ได้รับวันที่	ได้รับจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรรับ

ไม่เห็นควรรับ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

รายงานผลการดำเนินการตามสั่งการผู้บังคับบัญชา		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเรียบร้อยแล้ว	ส่งคืนแก่ผู้ให้เรียบร้อยแล้ว	ไม่สามารถส่งคืนผู้ให้ได้ และมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว*
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

\*หมายเหตุ : กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาให้นำส่งผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการต่อไป



**ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย**

**เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ในรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการเชิงรับและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) โดยไม่พหุรวมสิ่งสำคัญคือการดำเนินกิจกรรม ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ มุ่งเน้นในการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยให้โปร่งใสไร้ข้อกังขา โดยที่นายพล ทวีชัยวัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงยุติธรรม ประกาศเจตนารมณ์รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้ถึงไปอย่างถึงรื้อผล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งมีลักษณะการประกาศต่อสาธารณชน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของเจตนารมณ์การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างซื่อสัตย์ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งยังกับคุณธรรมจริยธรรมในสังคมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

  
(นายพล ทวีชัยวัฒน์)  
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อน  
การประกาศนโยบาย No Gift Policy



**แนวทางการขับเคลื่อน  
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY  
จากการปฏิบัติหน้าที่**



**การยาสูบแห่งประเทศไทย**

**"จตให้ จตรับ"**

เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ**  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**NO GIFT POLICY**



นายพล ทวีชัยวัฒน์  
รองผู้ว่าการรักษาการแทนผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย  
และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย  
เรื่อง นโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)



ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**NO GIFT POLICY**

**การยาสูบแห่งประเทศไทย**

**"จตให้ จตรับ"**

ผู้บังคับการ/ผู้ช่วยฯ ศาลากลาง จังหวัดสุพรรณบุรี  
นางสาวกมลทิพย์ นามะดี พนักงานการยาสูบ  
ในการรับมอบ รับรองถูกต้อง ไม่ผิด

**NO GIFT POLICY**

**การยาสูบแห่งประเทศไทย**

**"จตให้ จตรับ"**

ป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ  
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
ในการดำเนินงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส



คณะผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

การยาสูบแห่งประเทศไทย | โทร. ๐๒-๕๖๒-๖๖๖๖ | โทรสาร ๐๒-๕๖๒-๖๖๖๗  
สำนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย | ๒๕๖๔ | หน้า ๑ จาก ๑



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

2. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

3. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

4. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร.3 (สัญญาคุณธรรม)” ที่แนบท้ายมาตราการฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แบบ รร.1, แบบ รร.2 และ แบบ รร.3 ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

(นายเนตล หาญธนาสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง ..... สังกัดกอง.....  
ฝ่าย..... โทรศัพท์.....  
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ .....  
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการรับผลประโยชน์กับ  
ผู้เสนอราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจ  
ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่ .....

หมายเหตุ : ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/  
ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มี  
หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.1 (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร. 2  
(สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร. 3 (สัญญาคุณธรรม)” ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง  
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .....

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ  
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่ .....

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

## สัญญาคุณธรรม

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้
2. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
3. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่ส่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไข ผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสเข้าแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต
4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียน สำหรับผู้ที่พบเห็นว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางกรรณการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
2. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้
4. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ .....	ผู้ให้คำรับรอง	ลงชื่อ .....	ผู้ให้คำรับรอง
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง .....		ผู้เสนอราคา	
ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ			
วันที่ .....		วันที่ .....	



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)


การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี ยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีระบบการรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการเสนอข้อมูลข่าวสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ทั้งแบบเปิดเผย และไม่เปิดเผยตัวตน ทั้งนี้ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อกำหนด และการกระทำการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการรายงานหรือการให้ข้อมูลนั้น จะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อน

การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ดังนี้

1. ยสท. คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย โดยจะปกปิดชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะเกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ ยสท.สามารถรายงานความคืบหน้า และชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังการสอบสวนให้ทราบได้
2. ยสท. จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้เท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. ยสท. จะให้ความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน ผู้ที่ให้ข้อมูล และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชมชู้ ربกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน 2564

  
(นายพนพล หาญชนสาร)  
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน  
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย





## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี ส่งเสริมพนักงานให้มีธรรมาภิบาล สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันและเป็นแนวทางในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

หากพบว่ายังไม่มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานที่รับผิดชอบหลัก เสนอเพื่อทบทวนคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

3. ให้ทุกส่วนงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ จัดการความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงาน

4. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ ตรวจสอบ และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา

5. มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นำมาปรับปรุงคู่มือหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กร ให้เป็นระบบ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และป้องกันการใช้ดุลพินิจที่อาจก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพบว่ามี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดการทุจริต ความไม่โปร่งใส และไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านทางระบบการรับข้อร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ทั้งแบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



(นายพตล หัญฮอนสาร)

รองผู้ว่าการ รัชชาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy)

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

การยาสูบแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย” เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย

### ข้อ 2 บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่รัฐวิสาหกิจหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่เรื่องร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

### ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

#### 3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

3.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมิใช่ลักษณะ กระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

3.2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็น ช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

3.2.4 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ระบุวัน เดือน ปี

3.2.6 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

3.4.1 เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

3.4.2 เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

3.4.3 เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

3.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

3.5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเอง

3.5.2 โทรศัพท์ 0 2229 1000 (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)

3.5.3 โทรสาร 0 2229 1299 (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)

3.5.4 หนังสือ/จดหมาย ส่งถึง การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 184 ถนนพระราม 4 แขวง/เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110”

3.5.5 Internet (เว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย)

3.5.6 ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล (1111)

#### ข้อ 4. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

4.2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ และหากพิจารณาแล้วคิดว่าอาจใช้ระยะเวลาดำเนินการนานกว่า 15 วันทำการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น แจ้งต่อผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการเพื่อทราบอย่างต่อเนื่อง

4.3 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนนั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานนั้น ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

4.3.2 ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

4.4 ให้หน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ (ถ้ามี) รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร จัดทำสรุปรายงานผลดำเนินการลงในเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

(นายสมพล หาญธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 100%  
 - ร้อยละการรับรู้คุณค่าและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน อสท. ไม่น้อยกว่า 95%

ชื่อแผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบหลัก		ระยะเวลาดำเนินการ												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
	ด.ศ.	ท.ช.	ด.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากิจการสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการทุจริต	ความเสียหาย	งบ.ทำการ			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																		
<b>1</b> วัตถุประสงค์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2564	2	1	1												กลุ่มงานด้านประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			
<b>2</b> ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2565	3		3												คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
<b>3</b> แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	14														ฝ่ายอำนาจการปกครอง			
3.1 เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรภาครัฐปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ความสำคัญเข้าสู่ไปรษณีย์	4			1	1	1	1								คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
4 แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	6		2					2							คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
4.1 ส่งเสริมคำนิยม ยกระดับคุณธรรมให้ประจักษ์ปฏิบัติ	4														คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
4.2 การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต	2														สำนักงาน (ค.ป.ท.)			
<b>5</b> แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยคุณธรรมสุจริต	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		ฝ่ายอำนาจการปกครองและสื่อสารองค์กร			
5.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนแม่ตัวการปฏิบัติตามอย่างโปร่งใส	5	1	1									1			สำนักงาน (ค.ป.ท.)			
5.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		สำนักงาน (ค.ป.ท.)			
<b>6</b> แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ	3														สำนักงาน (ค.ป.ท.)			
6.1 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์คุณธรรม สื่อสาร โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส (Integrity and Accountability)	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		สำนักงาน (ค.ป.ท.)			
6.2 สร้างกลไกป้องกันทุจริตในองค์กร	3														ฝ่ายอำนาจการปกครอง			
<b>7</b> แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	3														คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
7.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
7.2 ส่งเสริมการประจักษ์ต่อสังคม	3														คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
<b>8</b> ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
8.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	1														กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)			
<b>9</b> การประเมินผลและกระจายผลการดำเนินงาน	100	3	11	12	11	14	11	11	9	7	6	4	1		คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
9.1 แผนปฏิบัติการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน อสท.	1														คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
9.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของอสท. ปีงบประมาณ 2565	100	3	11	12	11	14	11	11	9	7	6	4	1		คณะทำงาน (ค.ป.ท.)			
	100	3	11	12	11	14	11	11	9	7	6	4	1	100	รวมค่าใช้จ่าย			





# กิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาของผู้พิการทางสายตา

## “ทำดีเพื่อพ่อ ส่งต่อปฏิทินเก่า”

### 1. หลักการและเหตุผล

เทศกาลส่งท้ายปีเก่าเข้าสู่ปีใหม่ ปฏิทินของปีเก่ามักกลายเป็นของไร้ค่าที่ถูกทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ได้เล็งเห็นถึงคุณค่าของปฏิทินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว และมีความมุ่งมั่นเป็นองค์กรจิตอาสาทำความดี โดยรวบรวมปฏิทินเก่าของพนักงาน ยสท. จากทุกส่วนงาน และได้ประสานไปยังมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ซึ่งทางมูลนิธิได้ให้ข้อมูลว่าปฏิทินที่ได้รับบริจาคจากหน่วยงานต่างๆ ส่วนหนึ่งนำไปทำเป็นกระดาษจดโน้ตสำหรับผู้พิการทางสายตา และส่วนที่เหลือสามารถนำไปขายเพื่อนำรายได้มาเป็นทุนทรัพย์สำหรับซื้อกระดาษต่อเนื่องที่มีความหนา 150 แกรม ซึ่งเป็นกระดาษมาตรฐานสำหรับพิมพ์อักษรเบรลล์โดยเฉพาะ และเมื่อจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือแล้ว จะนำไปมอบให้กับผู้พิการทางสายตาทั่วประเทศต่อไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จึงได้ดำเนินโครงการ “ทำดีเพื่อพ่อ ส่งต่อปฏิทินเก่า” เพื่อรวบรวมปฏิทินเก่าของพนักงาน ยสท. จากทุกส่วนงาน ส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมและส่วนรวม

### 2. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

1. เพื่อให้พนักงาน ยสท. เห็นคุณค่าและประโยชน์ของสิ่งของเหลือใช้ เช่น ปฏิทินเก่า
2. เพื่อให้พนักงาน ยสท. มีส่วนร่วมในการทำความดีเพื่อสาธารณประโยชน์
3. เพื่อขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรม

### 3. วิธีดำเนินการ

- 3.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ เพื่อรวบรวมปฏิทินเก่า เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาของผู้พิการทางสายตา แล้วเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ อินทราเน็ต บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊คบ้านเราชาวยาสูบ ไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย
- 3.2 ขอความอนุเคราะห์กล่อง จากกองคลังผลิตภัณฑ์ ฝ่ายขาย สำหรับวางตามจุดต่างๆ ดังนี้
  - 3.2.1 หน้าห้องฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ชั้น 3 ตึกอำนวยการ
  - 3.2.2 บริเวณโถงกลาง ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
  - 3.2.3 บริเวณหน้าห้องอาหารรอยัลสแตนดาร์ด ชั้น 1 ตึกอำนวยการ
  - 3.2.4 จุดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  - 3.2.5 ประชาสัมพันธ์ อาคาร B-01 ยสท. ออยุธยา
- 3.3 รวบรวมปฏิทินและนับจำนวน เพื่อบรรจุกล่องเตรียมส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
- 3.4 ส่งมอบปฏิทินเก่าให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

4. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานยาสูบส่วนกลาง และ ยสท.อยุธยา

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือน ธันวาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565

6. งบประมาณ

ไม่มี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

8. ผลสัมฤทธิ์

1. การรวบรวมปฏิทินเก่าตามกิจกรรม “ทำดีเพื่อพ่อ ส่งต่อปฏิทินเก่า” เพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เป็นการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของพนักงาน ยสท. จากทุกส่วนงาน และมีพนักงานให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ทำให้ได้ปฏิทินเก่าจำนวนมากกว่า 1,000 เล่ม

2. เพื่อสนับสนุนการทำความดี มีจิตอาสา การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ โดยอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีใช้หน้าที่ของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อกัน ทำอย่างสม่ำเสมอ จนเกิดเป็นองค์กรคุณธรรม



(นางสาวปาริชาติ สิ้นทับ)

หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร



(นายสุคิต สุดดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

อนุมัติ



(นางสมฤดี วัฒนาวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาของผู้พิการทางสายตา  
“ทำดีเพื่อพ่อ ส่งต่อปณิธานเก่า”

