



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส.160000/ 610

วันที่ 12 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 และการเปรียบเทียบคะแนนการประเมินฯ ของปีงบประมาณ 2563 และ 2564

เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ ผ่านผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564
 2. ใบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA
 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2565

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคณะที่ปรึกษาจาก 4 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้ดำเนินการตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสจากการเก็บข้อมูล 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 2. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 3. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
- จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 8,300 แห่งทั่วประเทศ (เอกสารแนบ 1) นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ 95.07 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำส่งใบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA (เอกสารแนบ 2) ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงกว่าคะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมียผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ยสท. ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยโดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ 95.07 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาครัฐที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.31 จากหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ จำนวน 51 หน่วยงาน
- การจัดอันดับ
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 2 จาก 7 หน่วยงานกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม (อันดับ 1 คือ องค์การสุรา กรมสรรพสามิต)
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 14 จาก 29 หน่วยงานกระทรวงการคลัง (อันดับ 1 คือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 20 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (อันดับ 1 คือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
 - ยสท. ได้ลำดับที่ 900 จาก 8,300 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปี พ.ศ. 2564

● จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ของปีงบฯ 2564 เพื่อนำมาจัดทำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	หัวข้อที่ทำคะแนนได้สูง		หมายเหตุ
	1. ดัชนีที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้ 100.00 คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีประเด็นเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
	2. ดัชนีที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้ 100.00 คะแนน	
	3. ดัชนีที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้ 97.52 คะแนน	
จุดอ่อน (Weakness)	หัวข้อที่ทำคะแนนได้ต่ำ		
	1. ดัชนีที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ 90.39 คะแนน	ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
	2. ดัชนีที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ 86.82 คะแนน	
	3. ดัชนีที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	ได้ 85.94 คะแนน	

● เปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบฯ 2563 และ 2564

ตัวชี้วัด	ปีงบฯ 63	ปีงบฯ 64
IIT	87.27	95.85
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.38	97.52
2. การใช้งบประมาณ	85.03	94.90
3. การใช้อำนาจ	88.49	96.29
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.04	94.75
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	88.40	95.80
EIT	84.27	87.71
6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.10	90.39
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.20	86.82
8. การปรับปรุงการทำงาน	81.51	85.94
OIT	93.26	100
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.88	100
9.2 การบริหารงาน	100.00	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00	100
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00	100
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00	100
คะแนนรวม	88.77	95.07
เรียงลำดับของรัฐวิสาหกิจ	28	20
ผลการประเมินระดับ	A	AA

ข้อเสนอแนะผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 95.07 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่น่ามาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน

เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา

ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของท่าน

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการ

ให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมาก

น้อยเพียงใด

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ 95.85 คะแนน

แนวทางปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 65 (ตามเอกสารแนบ 3) โดยเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และสร้างการตระหนักรู้ ทักษะคิด รับทราบความคิดเห็น การให้ความสำคัญในการร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของยสท. ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เน้นการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ออกมาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 และสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ 87.71 คะแนน

(85.49 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 หัวข้อ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อกับบุคคลภายนอกให้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ติดต่อกับบุคคลภายนอก โดยระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการรับและส่งเอกสาร เช่น ขั้นตอนในการขอรับเช็ค และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงาน

(81.81 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อ E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย จัดประเภทหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

(84.33 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่ง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนงานผู้รับผิดชอบ และความถี่ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ ส่วนงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (85.67 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย จัดทำกฎบัตรและมาตรฐานบริการ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ สามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

(83.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย มีการจัดอบรมหรือการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

(84.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์

(77.28 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(85.99 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- ทุกหน่วยงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมตามหัวข้อ E14 และ ความพึงพอใจหลังการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ ยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)”, “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และสัญญาคุณธรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ 100 คะแนน

(100 คะแนน) หัวข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดกลุ่ม หมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขจัดหมวดหมู่ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(100 คะแนน) หัวข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี 2564 ในภาพรวม ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกหน่วยงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แนวทางปรับปรุง ทุกหน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในภาพรวมของหน่วยงาน (ตามแบบ สขร.1)

(100 คะแนน) หัวข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางปรับปรุง ทุกหน่วยงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2565 ต่อไป

(100 คะแนน) หัวข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

แนวทางปรับปรุง

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งคำตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ในไตรมาส 3

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของยสท. (ศปท.ยสท.) ในปีงบประมาณ 2565 โดยดำเนินงานตามแนวนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณธรรมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุคิด สุคดี)

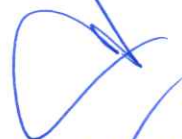
เลขานุการคณะทำงานฯ



(นางสมฤดี วัฒนาวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร

ทราบ



(นายพนพล พงษ์ธนสาร)
รองผู้อำนวยการ วิชาการแทน

ผู้ว่าการ

12 ต.ค. 2564



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่างๆตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเทียบกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ส่วนที่ ...

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแม้ว่าในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๐ หน่วยงาน อีกทั้งในปีงบประมาณนี้ ยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนถึง ๑,๓๓๑,๕๘๘ ราย โดยตลอดกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำกับการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองข้อมูลผลการประเมิน ITA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมิน ITA ของตนเองได้ทางระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทรัฐวิสาหกิจ

ที่	หน่วยงาน	คะแนน 2564	ระดับผลการ ประเมิน	เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับ เกณฑ์*
1	การกีฬาแห่งประเทศไทย	98.69	AA	+14.15	ผ่าน
2	การเคหะแห่งชาติ	97.93	AA	+11.97	ผ่าน
3	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	92.90	A	+4.30	ผ่าน
4	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	87.94	A	-1.69	ผ่าน
5	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	87.22	A	-4.65	ผ่าน
6	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	90.46	A	-1.47	ผ่าน
7	การประปานครหลวง	93.93	A	+1.72	ผ่าน
8	การประปาส่วนภูมิภาค	93.94	A	+4.05	ผ่าน
9	การไฟฟ้านครหลวง	97.34	AA	+21.90	ผ่าน
10	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	94.77	A	+3.74	ผ่าน
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	98.34	AA	+3.10	ผ่าน
12	การยางแห่งประเทศไทย	94.58	A	+15.98	ผ่าน
13	การยาสูบแห่งประเทศไทย	95.07	AA	+6.30	ผ่าน
14	การรถไฟฟ้านครหลวง	86.52	A	-1.49	ผ่าน
15	การรถไฟแห่งประเทศไทย	83.45	B	-1.15	ไม่ผ่าน
16	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	99.49	AA	+5.98	ผ่าน
17	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	96.77	AA	+0.03	ผ่าน
18	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	95.33	AA	-0.53	ผ่าน
19	ธนาคารออมสิน	98.85	AA	+1.66	ผ่าน
20	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	99.81	AA	+0.21	ผ่าน
21	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	98.23	AA	+5.23	ผ่าน
22	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	91.58	A	-0.26	ผ่าน
23	บริษัท ขนส่ง จำกัด	95.82	AA	+18.77	ผ่าน
24	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	87.91	A	+2.45	ผ่าน
25	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	94.45	A	N/A	ผ่าน
26	บริษัท ธารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	93.56	A	-1.53	ผ่าน
27	บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด	97.10	AA	+4.10	ผ่าน
28	บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)	94.26	A	+2.38	ผ่าน
29	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	94.10	A	+2.97	ผ่าน
30	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	87.32	A	+1.94	ผ่าน
31	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	88.83	A	-2.13	ผ่าน
32	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	92.76	A	-1.26	ผ่าน
33	โรงงานไฟ กทมสรวพสามิต	93.79	A	+19.27	ผ่าน
34	โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	84.63	B	+5.73	ไม่ผ่าน
35	สถาบันการบินพลเรือน	87.72	A	+4.50	ผ่าน
36	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	96.36	AA	+3.45	ผ่าน
37	สำนักงานขนานนุเคราะห์	95.14	AA	+5.12	ผ่าน
38	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	94.91	A	+0.75	ผ่าน
39	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	95.26	AA	+11.62	ผ่าน



ที่	หน่วยงาน	คะแนน 2564	ระดับผลการ ประเมิน	เปรียบเทียบ กับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์*
40	องค์การคลังสินค้า	93.59	A	+10.50	ผ่าน
41	องค์การจัดการน้ำเสีย	96.39	AA	+17.87	ผ่าน
42	องค์การตลาด	90.15	A	+22.03	ผ่าน
43	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	93.14	A	+25.01	ผ่าน
44	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	99.54	AA	+23.48	ผ่าน
45	องค์การเภสัชกรรม	92.84	A	+1.70	ผ่าน
46	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	96.17	AA	+4.88	ผ่าน
47	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	91.21	A	+45.52	ผ่าน
48	องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	78.96	B	+11.05	ไม่ผ่าน
49	องค์การสะพานปลา	92.29	A	+27.22	ผ่าน
50	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	97.46	AA	+32.92	ผ่าน
51	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	90.08	A	-0.87	ผ่าน

*แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดตัวชี้วัดหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) โดยในช่วงระยะปี พ.ศ. 2561 - 2565 กำหนดค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 80





ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

การยาสูบแห่งประเทศไทย

เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ AA

พลเอก

ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

พลตำรวจเอก

วิชรา ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส. 160000/ 700 วันที่ 7 ธันวาคม 2564

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

1. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. และเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ทั้งหมด 9 กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรมให้มีความสอดคล้องตามภารกิจของส่วนงาน (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 26 ส่วนงาน (เอกสารแนบ 2)

2.2 ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 แจ้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินฯ ที่กำหนด (เอกสารแนบ 3)

3. ข้อเสนอ

3.1 เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 26 ส่วนงาน

3.3 รับทราบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2565 ตามข้อ 2.2

กนิ. ไหมวิจิตร

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ

- เห็นชอบ

- ทราบ - ดำเนินการต่อไป

(นายณพล หาญธนะสาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

8 ธ.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 4

เอกสารแนบ 1

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และมีกิจกรรมหลัก จำนวน 9 กิจกรรม โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงานได้โดยให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินฯ (ITA) นั้น

ทุกส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 หรือทางอีเมลของคณะกรรมการฯ ศปท. ตามคำสั่ง ยสท. ที่ 197/2564 ทุกส่วนงานส่งชื่อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในข้อ 9. ภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้ทุกส่วนงานดำเนินการและนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และทีมเลขานุการฯ จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ดำเนินการฝ่าย..... หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินงานการรายชั่วโมง												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาตั้งเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	2	1	1														วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	100%
2	ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2565	4		4														แผนปฏิบัติการป้องกันภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	100%
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน	14																บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	100%
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดี	8																1. เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงเจตธรรมและจรรยาบรรณที่ดี 2. ยึดถือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	100%
5	แนวทางที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	100%
6	แนวทางที่ 4 การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดี	12																มีวัฒนธรรมที่ดีของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	100%
7	แนวทางที่ 5 การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดี	8																เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	100%
8	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	14																บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	100%
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป	100%

เป้าหมาย: วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป 100%
- วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนางานของครูผู้ดูแลเรียนและความเป็นไป 95%

กำหนดส่วนงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ให้ทุกส่วนงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการคณะทำงาน สปท.ยสท. ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

ข้อ	รายการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง (แผนผังโครงสร้างแสดงฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร (ชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหาร)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O3	อำนาจหน้าที่ (หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด)	สำนักกฎหมาย
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง(กฎหมายที่ควบคุมการบริหาร/การดำเนินงาน ฯลฯ ของ ยสท.)	สำนักกฎหมาย/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O8	Q&A (เว็บไซต์ที่แสดงคำถามจากผู้เข้าชมเว็บไซต์และการตอบจาก ยสท. ในประเด็นต่างๆ)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O9	Social Network	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O10	แผนดำเนินงานประจำปี 2565 (แผนยุทธศาสตร์)	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ค.ศ. 2564 - มี.ค. 2565)	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (คู่มือการรับซื้อใบยา)	ฝ่ายใบยา
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือการใช้งานระบบ E-Commerce,ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท.)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (E-Commerce, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท. เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2565)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (E-Commerce, ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2564)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายใบยา,ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O17	E-Service (ตัวอย่างระบบ E-Commerce)	ฝ่ายขาย
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565	สำนักงบประมาณ
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน (ค.ศ. 2564 - มี.ค. 2565)	สำนักงบประมาณ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564	สำนักงบประมาณ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร/ฝ่ายบริการกลาง
O32	ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ฝ่ายขาย/ฝ่ายใบยา
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน)	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (ค.ศ. 2564 - มี.ค. 2565)	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยความสะดวกและสื่อสารองค์กร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท, ยสท.) ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
1	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	<p>จัดทำแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย (กิจกรรมหลัก ข้อ 9 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95% - เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงาน ยสท. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร - เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.
2	ผู้ชำนาญการปรุง	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการปรุง</p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่นของสายงานผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี 2565 โดยช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ - การเวียนเอกสารภายในสายงานฯ - การเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ <p>ผลลัพธ์ - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100%</p>
3	ผู้ชำนาญการโยธา	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการโยธา</p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต
4	ฝ่ายโยธา	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตอบ E14) 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา (ตอบ E15) 3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของชาวไร่ (ตาม O16) <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อสร้างความพึงพอใจและสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
5	ฝ่ายตลาด	<p>โครงการ ออฟฟิศใสใส ห่วงไกลทุจริต</p> <p>สร้างความตื่นรู้ของพนักงาน ให้ตระหนักถึงการไม่นำวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมการทุจริตวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานภายในฝ่ายตลาด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - บุคลากรมีการรับรู้และความตระหนักในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
6	ฝ่ายขาย	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายขาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงกฎบัตรบริการ (Service Charter) และมาตรฐานด้านบริการประจำปีงบประมาณ 2565 (ตอบ EIT) 2. การจัดประชุมร้านขายส่งยาสูบ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตอบ OIT/EIT) 3. แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย ที่ต้องติดต่oprสานงานกับลูกค้า เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีมากขึ้น (ตอบ EIT) 4. แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบ FTC (www.familyt-club.com) (ตอบ OIT) <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้ ยสท. บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบได้อย่างมีมาตรฐาน สามารถอำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจ และเป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวัง ยสท. จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากลูกค้า เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าของยสท.
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสุจริต โปร่งใส (แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ, จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส) 2. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O25) 3. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O26) 4. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O27) 5. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (O28) <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม ธรรมภิบาล และมีจิตสำนึกสุจริต
8	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง 3. เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร 4. การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) 5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption) <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร - บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
9	ฝ่ายการแพทย์	<p>การทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับพนักงานฝ่ายการแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน / จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดอบรม 2. จัดอบรมให้ความรู้ (กำหนดระยะเวลาอบรม ประมาณ 3 ชม.) 3. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยหน่วยจัดซื้อกองบริหารทั่วไป (หลังได้รับการอบรม 3 เดือน) นำผลการประเมินพิจารณาแก้ไข 4. ให้ความรู้เพิ่มเติม (รายบุคคล/กลุ่มย่อย) 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - หน่วยงานภายในของฝ่ายการแพทย์ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงาน - พนักงานทุกหน่วยงานในฝ่ายการแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ TOR ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10	ฝ่ายบริการกลาง	<p><u>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายบริการกลาง</u></p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายบริการกลาง ตามตัวชี้วัด OIT (ข้อ O31)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อป้องกันและหาแนวทางในการแก้ไขไม่ให้เกิดการทุจริตจากการดำเนินงาน
11	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	<p><u>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเงินให้กับบุคคลภายนอก 2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อขอรับเงิน - เพื่อเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานตามระเบียบฯ
12	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	<p><u>เปิดเผยจุดอ่อนเร้น 5 (UNHIDE 5)</u></p> <p>ให้ผู้แทนหรือบริษัทที่มาขอพบติดต่อกับบุคลากรฝ่ายวิจัยฯ บันทึกแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ</p> <p><u>เปิดเผยจุดอ่อนเร้น 5 (UNHIDE 5)</u></p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - คะแนนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อโครงการ UNHIDE 5 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
13	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร "No lie Policy"</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานผลการดำเนินตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ 2. แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 (แผนยุทธศาสตร์) (O10) 3. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน) ต.ค.64 - มี.ค.65 (O11) <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - บุคลากรมีการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
14	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริต/และจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทาง Line และจัดกิจกรรมบอร์ดประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต (ตามกิจกรรมหลัก ข้อ3.1) 2. รายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 (ตอบ O24) <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565
15	ฝ่ายวางแผนการผลิต	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายวางแผนการผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 3. รับข้อร้องเรียนของพนักงานในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร 4. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เช่นการลักขโมยบุหรี 5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และช่องทางต่างในการร้องเรียนการทุจริต ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน
16	ฝ่ายผลิตด้านใบยา	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายผลิตด้านใบยา "การป้องกันการขโมยบุหรีในพื้นที่การผลิต"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 3. รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร 4. กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี 5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร และช่องทางต่าง ๆ ในการร้องเรียนการทุจริต ป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยบุหรีป้องกันการเกิดการทุจริตของหน่วยงาน
17	ฝ่ายผลิตก้อนสำเร็จรูป	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายผลิตก้อนสำเร็จรูป "การป้องกันการขโมยบุหรีในพื้นที่การผลิต"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 3. รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร 4. กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี 5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร และช่องทางต่าง ๆ ในการร้องเรียนการทุจริต ป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยบุหรีป้องกันการเกิดการทุจริตของหน่วยงาน

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
18	ฝ่ายการพิมพ์	<p><u>แผนสร้างการรับรู้ให้พนักงานโปร่งใส ไร้ทุจริต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต 2. จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต 4. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง) 5. สรุปผลการประเมิน <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ผลการประเมินการรับรู้ พนักงานรับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่า 100%
19	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	<p><u>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O21 - O23 และ O43 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลต์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 3. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส
20	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	<p><u>ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>พนักงานของสำนักคุณภาพฯ เผื่อหวังมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็นจะดำเนินการรายงานต่อที่ประชุมของสำนักคุณภาพฯ ทุกเดือน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
21	สำนักกฎหมาย	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักกฎหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study 2. ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" 4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตรายบุคคลของพนักงานสำนักกฎหมาย พร้อมให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรอง 5. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยสท. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. ให้เป็นปัจจุบัน <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์ - เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักกฎหมาย

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
22	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>การปรับปรุงเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาเนื้อหา (Site Content) และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม template ของเว็บไซต์ให้มีรูปแบบเดียวกัน 2. พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure) 3. ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บ (Visual design) 4. พัฒนาและดำเนินการ (Production and Operation) 5. ทดสอบการใช้งาน ร่วมกับหน่วยงาน 6. อบรมการใช้งาน และติดตามการใช้งาน 7. สรุปผลการดำเนินงาน <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - รูปแบบหน้าเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย จัดประเภทหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักขององค์กรได้
23	สำนักงบประมาณ	<p>การบริหารเงินงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (ตอบ O18) 2. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (ตอบ O19) 3. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2565 (ตอบ O19) 4. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 (ตอบ O20) 5. จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงบประมาณ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยสท. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงบประมาณ มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
24	สำนักป้องกันบุหรี่ยาเสพติด	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุหรี่ยาเสพติด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรี่ยาเสพติดของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล 2. ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของสำนักป้องกันบุหรี่ยาเสพติด ในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรี่ยาเสพติดของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรี่ยาเสพติดของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐที่ขอเบิกเงินรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
25	สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ 2. แจกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงานและผ่านช่องทาง Application Line กลุ่ม 4. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ผ่านช่องทาง Application 5. ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และรายไตรมาส) 6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมภายในหน่วยงาน 7 ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. และการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง/ปี) และสรุปผล <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ, พนักงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับรู้อาตราการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท., มีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส และผลการประเมินการรับรู้ฯ ของพนักงาน
26	สำนักพัฒนาธุรกิจ	<p>เจรจาติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) ด้วยความโปร่งใส</p> <p>พนักงานผู้ปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาได้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ความมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส.160000/ 43 วันที่ 25 มกราคม 2565

เรื่อง เสนอลงนามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ขอนำส่งมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันอังคารที่ 25 มกราคม 2565 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

1. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2565

- ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

2. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของการยาสูบแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในมติที่ประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนามแล้วดำเนินการต่อไป

(นายพดล หาญสุนทร)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

26 ม.ค. 2565

กนิช คุ้มภัย

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ



บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 3

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ITA) ปีงบประมาณ 2565.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ได้นำเสนอรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดกรอบระยะเวลา การรวบรวมข้อมูล แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและเตรียมความพร้อมในการประเมินฯ โดยขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อมูลประกอบการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วให้ทุกส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ทุกส่วนงานรวบรวมรายชื่อพนักงานในสังกัดตามจำนวนของพนักงานที่ระบุ (เอกสารแนบ 1) เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 300 คน ซึ่งเป็นบุคลากรของส่วนงานทุกระดับทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่าน QR Code ที่แนบ โดยให้นำส่งข้อมูลภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th เพื่อรวบรวมนำลงระบบการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่ง QR Code การประเมินฯ ในช่วงเดือนมีนาคม 2565 ให้กับ ยสท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะนำส่ง QR Code การประเมินฯ ให้คณะกรรมการฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงานต้องเป็นผู้ประสานงานและนำส่ง QR Code ในการตอบแบบวัดการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามจำนวนรายชื่อที่ได้นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ข้างต้น และต้องติดตามการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจำนวนผู้เข้ารับการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในส่วนนี้ถือเป็นความสำคัญและส่งผลกระทบต่อคะแนนในการประเมิน ITA ของ ยสท.

2. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 250 คน ตามสัดส่วนจากการพิจารณาของที่ประชุม ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินการรับรู้ ปีงบประมาณ 2564
1.	ฝ่ายโยธา	140
2.	ฝ่ายขาย	10
3.	ฝ่ายตลาด	10
4.	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	20
5.	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	10
6.	ฝ่ายการแพทย์	10
7.	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	10
8.	สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย	10
9.	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
10.	ฝ่ายบริการกลาง	20
รวมทั้งหมด		250

ทั้งนี้ ให้นำส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่กำหนด ให้ฝ่ายเลขานุการฯ โดยดาวนโหลดแบบฟอร์มผ่าน QR Code ที่แนบมา เพื่อให้นำส่งข้อมูลภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และรวบรวมนำลงระบบการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่ง QR Code การประเมินฯ ในช่วงเดือนมีนาคม 2565 ให้กับ ยสท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะนำส่ง QR Code การประเมินฯ ให้คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. จำนวน 10 ส่วนงาน โดยคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. จำนวน 10 ส่วนงาน ต้องเป็นผู้ประสานงานและนำส่ง QR Code ในการตอบแบบวัดการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามจำนวนรายชื่อที่ได้นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ข้างต้น และต้องติดตามการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจำนวนผู้เข้ารับการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในส่วนนี้ถือเป็นความสำคัญและส่งผลกระทบต่อคะแนนในการประเมิน ITA ของ ยสท.

3. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ให้ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายตามแบบสำรวจ OIT (เอกสารแนบ 2) นำส่งไฟล์ข้อมูลมาที่อีเมล ita@thaitobacco.or.th สำหรับการนำส่งไฟล์ข้อมูล (ตั้งชื่อไฟล์ และระบุตามหัวข้อ OIT ให้ชัดเจน)
 - (รอบที่ 1) ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
 - (รอบที่ 2) ภายในวันที่ 4 เมษายน 2565 สำหรับส่วนงานที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565)

/ฝ่ายเลขานุการฯ...

➤ ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูล นำเสนอต่อคณะทำงานฯ ยสท. ศปท. เพื่อร่วมกันพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ภายในเดือนมีนาคม 2565 และจะได้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ยสท. พร้อมระบุ URL จากหน้าเว็บไซต์ของ ยสท. นำไปลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นการส่งคำตอบแบบสำรวจ OIT โดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน เป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือนเมษายน 2565



(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ



(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ