



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส. 160000/ 700 วันที่ 7 ธันวาคม 2564

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

1. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. และเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ทั้งหมด 9 กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว โดยทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรมให้มีความสอดคล้องตามภารกิจของส่วนงาน (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 26 ส่วนงาน (เอกสารแนบ 2)

2.2 ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 แจ้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินฯ ที่กำหนด (เอกสารแนบ 3)

3. ข้อเสนอ

3.1 เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 จำนวน 26 ส่วนงาน

3.3 รับทราบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ 2565 ตามข้อ 2.2

ก.วิ. ไหมวิจิตร

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ

- เห็นชอบ

- ทราบ - ดำเนินการต่อไป

(นายณพล หาญธนะสาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

8 ธ.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 4

เอกสารแนบ 1

ส่วนงาน

ที่

วันที่

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และมีกิจกรรมหลัก จำนวน 9 กิจกรรม โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงานได้โดยให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินฯ (ITA) นั้น

ทุกส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 หรือทางอีเมลของคณะกรรมการฯ ศปท. ตามคำสั่ง ยสท. ที่ 197/2564 ทุกส่วนงานส่งชื่อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในข้อ 9. ภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้ทุกส่วนงานดำเนินการและนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และทีมเลขานุการฯ จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ดำเนินการฝ่าย.....หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินงานการรายขึ้นไป												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ระยะเวลาตั้งเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบหักการ			
			ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	2	1	1														วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	ปีงบประมาณ 2565	บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	100%
2	ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภาวะทุพพลภาพ ปีงบประมาณ 2565	4		4														แผนปฏิบัติการป้องกันภาวะทุพพลภาพแต่ละส่วนงาน		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการ																	บุคลากรที่ดำเนินงานด้านส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมธุรกิจ																	บุคลากรที่ดำเนินงานด้านส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
5	แนวทางที่ 3 การส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
6	แนวทางที่ 4 การเสริมสร้างระบบบริหารธุรกิจ	12																วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
7	แนวทางที่ 5 การเสริมสร้างระบบบริหารธุรกิจ	8																วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
8	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	14																วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
9	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า		บุคลากรแผนกส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า	-
		100	3	12	12	11	14	11	11	9	7	5	4	1				รวมค่าใช้จ้าง		รวมค่าใช้จ้าง	

เป้าหมาย: วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า 100%
- วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านส่งเสริมและพัฒนาด้านองค์ความรู้และระบบและควาามไปข้างหน้า 95%

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน (ศปท, ยสท.) ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
1	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	<p>จัดทำแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย (กิจกรรมหลัก ข้อ 9 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ร้อยละการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงาน ยสท. ไม่น้อยกว่า 95% - เพื่อทราบการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของพนักงาน ยสท. ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร - เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน เสริมสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ ยสท.
2	ผู้ชำนาญการปรุง	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการปรุง</p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่นของสายงานผู้ชำนาญการปรุง ประจำปี 2565 โดยช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ - การเวียนเอกสารภายในสายงานฯ - การเผยแพร่โดยช่องทาง Line Application ของสายงานฯ <p>ผลลัพธ์ - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100%</p>
3	ผู้ชำนาญการโยธา	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสายงานผู้ชำนาญการโยธา</p> <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวการกระทำทุจริต
4	ฝ่ายโยธา	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตอบ E14) 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของฝ่ายโยธา (ตอบ E15) 3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของชาวไร่ (ตาม O16) <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อสร้างความพึงพอใจและสร้างการตระหนักรู้ถึงแนวทางการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
5	ฝ่ายตลาด	<p>โครงการ ออฟฟิศใสใส ห่วงไกลทุจริต</p> <p>สร้างความตื่นรู้ของพนักงาน ให้ตระหนักถึงการไม่นำวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้มีมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุมการทุจริตวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานภายในฝ่ายตลาด</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - บุคลากรมีการรับรู้และความตระหนักในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
6	ฝ่ายขาย	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายขาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงกฎบัตรบริการ (Service Charter) และมาตรฐานด้านบริการประจำปีงบประมาณ 2565 (ตอบ EIT) 2. การจัดประชุมร้านขายส่งยาสูบ ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตอบ OIT/EIT) 3. แผนจัดอบรมหรือพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้กับพนักงานฝ่ายขาย ที่ต้องติดต่oprสานงานกับลูกค้า เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีมากขึ้น (ตอบ EIT) 4. แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบ FTC (www.familyt-club.com) (ตอบ OIT) <p>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และบทลงโทษ โดยผ่านช่องทาง Line Application ของสายงานฯ</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้ ยสท. บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบได้อย่างมีมาตรฐาน สามารถอำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจ และเป็นไปตามที่ลูกค้าคาดหวัง ยสท. จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากลูกค้า เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าของยสท.
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายทรัพยากรบุคคล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสุจริต โปร่งใส (แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ, จัดอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส) 2. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O25) 3. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (O26) 4. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O27) 5. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (O28) <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม ธรรมภิบาล และมีจิตสำนึกสุจริต
8	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายตรวจสอบภายใน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง 3. เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร 4. การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) 5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสี่ยงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอร์รัปชัน (Anti Corruption) <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - บุคลากรมีความเข้าใจ และมีความรู้เท่าทันการกระทำทุจริต - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร - บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
9	ฝ่ายการแพทย์	<p>การทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับพนักงานฝ่ายการแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน / จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดอบรม 2. จัดอบรมให้ความรู้ (กำหนดระยะเวลาอบรม ประมาณ 3 ชม.) 3. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยหน่วยจัดซื้อกองบริหารทั่วไป (หลังได้รับการอบรม 3 เดือน) นำผลการประเมินพิจารณาแก้ไข 4. ให้ความรู้เพิ่มเติม (รายบุคคล/กลุ่มย่อย) 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - หน่วยงานภายในของฝ่ายการแพทย์ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงาน - พนักงานทุกหน่วยงานในฝ่ายการแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ TOR ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
10	ฝ่ายบริการกลาง	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายบริการกลาง</p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายบริการกลาง ตามตัวชี้วัด OIT (ข้อ O31)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อป้องกันและหาแนวทางในการแก้ไขไม่ให้เกิดการทุจริตจากการดำเนินงาน
11	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายบัญชีและการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเงินให้กับบุคคลภายนอก 2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อขอรับเงิน - เพื่อเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานตามระเบียบฯ
12	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	<p>เปิดเผยจุดอ่อนเร้น 5 (UNHIDE 5)</p> <p>ให้ผู้แทนหรือบริษัทที่มาขอพบติดต่อกับบุคลากรฝ่ายวิจัยฯ บันทึกแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ</p> <p>เปิดเผยจุดอ่อนเร้น 5 (UNHIDE 5)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - คะแนนความพึงพอใจของผู้มาติดต่อฝ่ายวิจัยฯ ที่มีต่อโครงการ UNHIDE 5 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
13	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร "No lie Policy"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานผลการดำเนินตัวชี้วัดองค์กรทางระบบ KMS (No Lie Policy) การไม่รายงานข้อมูลเท็จ 2. แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 (แผนยุทธศาสตร์) (O10) 3. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน) ต.ค.64 - มี.ค.65 (O11) <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - บุคลากรมีการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
14	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริต/และจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทาง Line และจัดกิจกรรมบอร์ดประชาสัมพันธ์ป้องกันการทุจริต (ตามกิจกรรมหลัก ข้อ3.1) 2. รายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 (ตอบ O24) <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ส่งรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565
15	ฝ่ายวางแผนการผลิต	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายวางแผนการผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 3. รับข้อร้องเรียนของพนักงานในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร 4. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต เช่นการลักขโมยบุหรี 5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และช่องทางต่างในการร้องเรียนการทุจริต ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน
16	ฝ่ายผลิตด้านใบยา	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายผลิตด้านใบยา "การป้องกันการขโมยบุหรีในพื้นที่การผลิต"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 3. รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร 4. กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี 5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร และช่องทางต่าง ๆ ในการร้องเรียนการทุจริต ป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยบุหรีป้องกันการเกิดการทุจริตของหน่วยงาน
17	ฝ่ายผลิตก้อนสำเร็จรูป	<p>กิจกรรมต่อต้านการทุจริตของฝ่ายผลิตก้อนสำเร็จรูป "การป้องกันการขโมยบุหรีในพื้นที่การผลิต"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2564 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2565 2. ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต 3. รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร 4. กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่น การขโมยบุหรี 5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อให้พนักงานรับทราบข่าวสาร และช่องทางต่าง ๆ ในการร้องเรียนการทุจริต ป้องกันไม่ให้เกิดการขโมยบุหรีป้องกันการเกิดการทุจริตของหน่วยงาน

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
18	ฝ่ายการพิมพ์	<p><u>แผนสร้างการรับรู้ให้พนักงานโปร่งใส ไร้ทุจริต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและกำหนดนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต 2. จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ให้พนักงานรับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายฝ่ายการพิมพ์โปร่งใส ไร้ทุจริต 4. ประเมินผลการรับรู้ของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง) 5. สรุปผลการประเมิน <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ผลการประเมินการรับรู้ พนักงานรับรู้นโยบาย/ข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่า 100%
19	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	<p><u>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ยสท. ข้อ O21 - O23 และ O43 (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ข้อมูลโดยจัดทำบอร์ด หรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลต์กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย 3. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส
20	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	<p><u>ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>พนักงานของสำนักคุณภาพฯ เผื่อระวังมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน หากพบเห็นจะดำเนินการรายงานต่อที่ประชุมของสำนักคุณภาพฯ ทุกเดือน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานของสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
21	สำนักกฎหมาย	<p><u>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักกฎหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study 2. ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จาก website ราชกิจจานุเบกษา และ website ต่างๆ พร้อมจัดทำบันทึกนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลเพื่อทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดทำบทความพร้อมออกรายการเสียงตามสาย ยสท. ในหัวข้อ "กฎหมายน่ารู้" 4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตรายบุคคลของพนักงานสำนักกฎหมาย พร้อมให้พนักงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรอง 5. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจาก website ยสท. ในส่วนของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. ให้เป็นปัจจุบัน <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กับ ยสท. และอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง เป็นปัจจุบันกับเหตุการณ์ - เสริมสร้างทัศนคติที่ดี และปลูกจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักกฎหมาย

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
22	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>การปรับปรุงเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาเนื้อหา (Site Content) และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม template ของเว็บไซต์ให้มีรูปแบบเดียวกัน พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure) ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บ (Visual design) พัฒนาและดำเนินการ (Production and Operation) ทดสอบการใช้งาน ร่วมกับหน่วยงาน อบรมการใช้งาน และติดตามการใช้งาน สรุปผลการดำเนินงาน <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - รูปแบบหน้าเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย จัดประเภทหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักขององค์กรได้
23	สำนักงบประมาณ	<p>การบริหารเงินงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (ตอบ O18) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (ตอบ O19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบลงทุนรอบระยะเวลา 6 เดือนแรก ประจำปี 2565 (ตอบ O19) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 (ตอบ O20) จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดีที่สุด ให้กับพนักงานภายในสำนักงบประมาณ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - ยสท. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผน - พนักงานภายในสำนักงบประมาณ มีความรู้ใหม่ ๆ มีความสามารถ ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
24	สำนักป้องกันบุหรี่ยาเสพติด	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักป้องกันบุหรี่ยาเสพติด</p> <ol style="list-style-type: none"> สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรี่ยาเสพติดของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของสำนักป้องกันบุหรี่ยาเสพติด ในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรี่ยาเสพติดของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - คะแนนความพึงพอใจในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรี่ยาเสพติดของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐที่ขอเบิกเงินรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
25	สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	<p>กิจกรรมป้องกันการทุจริตของสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ 2. แจกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้พนักงานรับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบมาตรการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในที่ประชุมภายในหน่วยงานและผ่านช่องทาง Application Line กลุ่ม 4. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ผ่านช่องทาง Application 5. ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (รายเดือน และรายไตรมาส) 6 รายงานผลการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมภายในหน่วยงาน 7 ประเมินผลการรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท. และการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของพนักงานผ่านระบบ QR Code (2 ครั้ง/ปี) และสรุปผล <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และมาตรการใช้จ่ายงบประมาณ, พนักงานรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับรู้อาตราการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, พนักงานรับรู้นโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของ ยสท., มีข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนและรายไตรมาส และผลการประเมินการรับรู้ฯ ของพนักงาน
26	สำนักพัฒนาธุรกิจ	<p>เจรจาติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก) ด้วยความโปร่งใส</p> <p>พนักงานผู้ปฏิบัติงานใช้อีเมลกลางของสำนักพัฒนาธุรกิจในการติดต่อเจรจาโต้ตอบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน 100% - เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักพัฒนาธุรกิจได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำเนาฉบับ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

อนุสนธิคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการฯ บางท่านตามคำสั่งดังกล่าว เกษียณอายุ และมีการเลื่อนย้ายตำแหน่งหน้าที่ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ดังนี้-

คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

๑. นายนพดล	หาญธนสาร	รักษาการแทนผู้ว่าการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสมฤดี	วัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
๓. นายเจียม	สาทสุทธิ	ผู้ตรวจการ	คณะกรรมการ
๔. นางนงลักษณ์	สุริยง ณ อยุธยา	รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการ
๕. นายสุคิด	สุดดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
๖. นางสุพาดณี	จงสถิตย์ไพบุลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการบำรุง	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐพงษ์	สำราญใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายไวยา	คณะกรรมการ
๘. นางวาริศา	ลักสะวารี	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๙. นายคณิต	อยู่ตรีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
๑๐. นายสมชาย	สุริยมงคล	หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ	คณะกรรมการ
		สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ	
๑๑. นางสุมาลี	สายด้วง	หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ	คณะกรรมการ
๑๒. นางวนิดา	สุดมลทิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	คณะกรรมการ
๑๓. นายสุริยัน	แสงไชย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะกรรมการ
๑๔. นางพลอย	จิตตินันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการ

๑๕.	นางสาวกรรณทิพย์ สมใจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะทำงานฯ
๑๖.	นางอุไรวรรณ บุญอนันต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะทำงานฯ
๑๗.	นายยุทธการ เกตุดารา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะทำงานฯ
๑๘.	นางศิริมา บุตรน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะทำงานฯ
๑๙.	นายมหศักดิ์ บุญหนุน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	คณะทำงานฯ
๒๐.	นายชินินทร์ เกียรตินาวิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะทำงานฯ
๒๑.	นายวิทยา วิจิตรโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	คณะทำงานฯ
๒๒.	นายมีชัย ชำเซ็น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านใบยา	คณะทำงานฯ
๒๓.	นางสาวสมลชา สุรกิจโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะทำงานฯ
๒๔.	นายธีระยุทธ เกตุปราษฎ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	คณะทำงานฯ
๒๕.	นายวีรศักดิ์ แก้วลอยมา	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๖.	นางสาวพัชรินทร์ ลภะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานฯ
๒๗.	นายอัศวิน ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๘.	นายสุรศักดิ์ สุขนาแสง	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๒๙.	นายสุรศักดิ์ สุนาคราช	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานฯ
๓๐.	นายวิศาล ไหมวิจิตร	รองผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ และเลขานุการ
๓๑.	นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้:-

- (๑) กำหนดนโยบาย แนวทาง และกำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ยสท.
- (๒) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบผลดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

๑. กลุ่มงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุคิด	สุดดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๑.๒	นางสุธาทิพย์	ปาวะภินันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	
๑.๓	นางสาวปาริชาติ	สินทับ	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๑.๔	นางนันทวัน	แก้วนุช	ผู้ช่วยหัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๑.๕	นางสาวชอุณหกาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๑.๖	นางสาวศุภัตมรภา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยให้กลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ยสท.
- (๒) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. และมีอำนาจในการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ว่าควรดำเนินการต่อไปหรือไม่
- (๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- (๔) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ในการรายงานความคืบหน้าจนได้ข้อยุติเพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- (๕) พัฒนาระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- (๖) เสนอแนะแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเสนอต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกตามเวลาที่กำหนด
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ๒.๑ | นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | หัวหน้ากลุ่มงานฯ |
| | | และสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๒ | นางนุสรรา กิตติวัฒนางกูร | หัวหน้ากองบริหารทั่วไป | |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๓ | นางสาวชอุณหกาญจน์ เดชหาญ | พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป | |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๔ | นางสาวธีรศรา เนาวเศรษฐ์ | พนักงานธุรการ ๕ กองส่งเสริมภาพลักษณ์ | |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๕ | นางสาววรารัตน์ ศิริไพรวิน | พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร | |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๖ | นายคำรณ อำนาจ | พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร | |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๗ | นายพรเทพ ทำอิฐ | พนักงานธุรการ ๔ กองสื่อสารองค์กร | |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๒.๘ | นายณกันต์ ศิริวัฒนกุล | พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป | เลขานุการกลุ่มงานฯ |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |

โดยให้กลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- (๒) ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของ ยสท. เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อประสานงานระหว่างหน่วยงานและพนักงาน ยสท. ในการต่อต้านการทุจริตให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ตามเวลาที่กำหนด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA) ประกอบด้วย
- | | | | | |
|-----|------------------|----------------|--|--------------------|
| ๓.๑ | นายวิศาล | ไหมวิจิตร | รองผู้ตรวจการ | หัวหน้ากลุ่มงานฯ |
| ๓.๒ | นางสาวสุกัญญา | สะสมทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ
และสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๓ | นางสาวปาริชาติ | สินทับ | หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร
ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๔ | นางนุสรรา | กิตติพัฒนางกูร | หัวหน้ากองบริหารทั่วไป
ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๕ | นางสาวธีรศรา | เนาวเศรษฐ์ | พนักงานธุรการ ๕ กองส่งเสริมภาพลักษณ์
ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๖ | นายณภันต์ | ศิริวัฒนกุล | พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป
ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๗ | นางสาวชุนทกาญจน์ | เดชหาญ | พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป
ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร | เลขานุการกลุ่มงานฯ |

โดยให้กลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA)
- (๒) ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการให้ข้อมูลและติดตามรวบรวมเอกสารข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมฯ ของ ยสท.
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพดล หาญธนสาร)

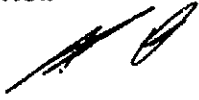
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน


ผู้ว่าการ

สำเนาถูกต้อง - เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน



- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ
- รองผู้ว่าการด้านบริหาร , รองผู้ว่าการด้านการผลิต
- รองผู้ว่าการด้านการตลาด , รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต
- รองผู้ว่าการด้านโยธา
- ผู้ตรวจการ , ผู้ชำนาญการปรุง , ผู้ชำนาญการโยธา
- ฝ่ายบริการกลาง , ฝ่ายตรวจสอบภายใน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายโยธา , ฝ่ายบัญชี , ฝ่ายการแพทย์ , ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายวิศวกรรมฯ , ฝ่ายตลาด , ฝ่ายขาย , ฝ่ายวิจัยฯ , ฝ่ายจัดหาฯ
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร , ฝ่ายวางแผนการผลิต , ฝ่ายการพิมพ์
- ฝ่ายผลิตด้านโยธา , ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป , สำนักกฎหมาย , สำนักงบประมาณ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย , สำนักพัฒนาธุรกิจ อำไพพรรณ พิมพ์
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ  ตรวจ