



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. 1101

ที่ ผอส.160000/ 671 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565

เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ, ผู้ตรวจการ, ผู้อำนวยการปรง, ผู้อำนวยการไวยา, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายไวยา, ฝ่ายการพิมพ์, ฝ่ายผลิตด้านไวยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป, สำนักงบประมาณ, สำนักกฎหมาย, สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย, สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักพัฒนาธุรกิจ, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

ด้วยหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ได้กำหนดให้มีการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 ในวันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น. ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

คณะทำงานฯ ตามคำสั่งที่ 197/2564 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ที่ปฏิบัติงาน ยสท. คลองเตย และ ยสท. อุดรฯ ให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยทีมเลขานุการฯ ดำเนินการนำส่งลิงค์ผ่าน ทางอีเมลคณะทำงานฯ, Line กลุ่มคณะทำงานฯ และ QR CODE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

SCAN
QR CODE



QR Code ร่วมประชุมฯ
ผ่าน Google Meet

กิตติ ไหมจิตร
(นายวิศาล ไหมจิตร)
เลขานุการคณะทำงานฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น.
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2564

3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.)

ปีงบประมาณ 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



ร่างรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 3/2564
หากคณะกรรมการฯ ประสงค์แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล
โปรดส่งข้อมูลมาที่อีเมล ita@thaitobacco.or.th
ภายในวันที่ 17 พ.ย. 64



เอกสารประกอบการประชุม
สามารถดาวน์โหลด
ได้ตั้งแต่วันที่ 19 พ.ย. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสุบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส.160000/ ๖๕๗ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอลงนามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ขอนำส่ง
มติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังนี้

- 1.) มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- 2.) มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในมติที่ประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ
ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กิตติ ไหมจิตร

(นายวิศาล ไหมจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ลงนามแล้ว

(นายพนพล หาญธนาสาร)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2565

มติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากการตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส จากการเก็บข้อมูล 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในส่วนงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อส่วนงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จากส่วนงานภาครัฐ จำนวน 8,300 แห่งทั่วประเทศ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2564 ยสท. มีคะแนนเฉลี่ยโดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ 95.07 ระดับ AA สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาครัฐที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.31 จากส่วนงานภาครัฐวิสาหกิจ จำนวน 51 ส่วนงาน และสูงกว่าคะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนดให้ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ 2565

สำหรับผลคะแนนการประเมินฯ ยสท. ปีงบประมาณ 2564 สูงกว่าคะแนนในปีงบประมาณ 2563 จึงได้สรุปแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ยสท. (ITA) ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ 95.85 คะแนน

แนวทางปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 โดยเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และสร้างการตระหนักรู้ ทักษะการรับรู้ รับทราบความคิดเห็น การให้ความสำคัญในการร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เน้นการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดออกมาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. (ศปท.ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 และสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ 87.71 คะแนน

(85.49 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องติดต่อบุคคลภายนอก ให้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ติดต่อบุคคลภายนอก โดยระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการรับและส่งเอกสาร เช่น ขั้นตอนในการขอรับเช็ค และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงาน

(81.81 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบบนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย จัดประเภทหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

(84.33 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่ง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนงานผู้รับผิดชอบ และความรู้ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของส่วนงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(85.67 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย จัดทำกฎบัตรและมาตรฐานบริการ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ สามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ทุกส่วนงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(85.83 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกมีการจัดอบรมหรือการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีมากขึ้น

(84.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงาน ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูลอย่างถูกต้อง

(77.28 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E14 หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกส่วนงานจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของส่วนงานให้ดีขึ้น

(85.99 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E15 หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- ทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมตามหัวข้อ E14 และความพึงพอใจหลังการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส

- ทุกส่วนงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)”, “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” ในปีงบประมาณ 2565 ได้เพิ่มแบบ รร.3 (สัญญาคุณธรรม) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ 100 คะแนน

(100 คะแนน) หัวข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดกลุ่ม หมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขจัดหมวดหมู่ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(100 คะแนน) หัวข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปีงบฯ 2564 ในภาพรวม ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามภารกิจหลักของส่วนงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ในภาพรวมของส่วนงาน (ตามแบบ สขร.1)

(100 คะแนน) หัวข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบฯ 2565 ต่อไป

(100 คะแนน) หัวข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

แนวทางปรับปรุง

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งคำตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ในช่วงไตรมาส 2 (โดยประมาณ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน แนวทางดำเนินการ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ยสท. ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2565



(นายณพดล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ



(นายณพดล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ



ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และมีกิจกรรมหลัก จำนวน 9 กิจกรรม โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงานได้โดยให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินฯ (ITA) นั้น

ทุกส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 หรือทางอีเมลของคณะกรรมการฯ ศปท. ตามคำสั่ง ยสท. ที่ 197/2564 ทุกส่วนงานส่งชื่อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในข้อ 9. ภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้ทุกส่วนงานดำเนินการและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และทีมเลขานุการฯ จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

ทุกส่วนงาน

(นายพนพล หาญธนสาร)

เพื่อทราบและดำเนินการ

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

(นายพนพล หาญธนสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ



QR Code แบบฟอร์ม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน
ปีงบประมาณ 2565 และคู่มือการประเมินฯ (ITA)

[illegible]



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)
เลขที่รับ 210
วันที่ 27/01/65
เวลา 08.28 น.

ผก. 396

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอ.ส. 160000/ 44 วันที่ 29 มกราคม 2565

เรื่อง พิจารณาลงนามในรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.)
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ขอนำส่งรายงานการประชุม
คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันอังคารที่
23 พฤศจิกายน 2564 ที่ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งฝ่าย
เลขานุการฯ ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กิตติ ไหมจิตร
(นายวิศาล ไหมจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ลงนามแล้ว

(นายพนพล หาญธณสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

26 ม.ค. 2565

ต้นฉบับ(เก็บ)- กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการฯ
แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบ

สำเนา - รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ (1, 2)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ (1, 2)
- ทุกกอง ฝ่ายอำนวยการฯ
เพื่อทราบ

สำเนา เรียน - รักษาการแทนผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ (5)
- ผู้ตรวจการ, ผู้อำนวยการปรัง, ผู้อำนวยการไวยา
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายไวยา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด
- ฝ่ายผลิตด้านไวยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักป้องกันอุบัติเหตุกฎหมาย, สำนักงบประมาณ
- สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักพัฒนาธุรกิจ
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสมฤดี วัฒนวงศ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

27 ม.ค. 2565

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565

วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

ผู้มาประชุม

1. นายพนพล	หาญธนสาร	รักษาการแทนผู้อำนวยการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
2. นางสมฤดี	วัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
3. นายเจียม	สาทสุทธิ	ผู้ตรวจการ	คณะกรรมการ
4. นางนงลักษณ์	สุริยง ณ อยู่ธยา	รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการ
5. นายสุคิด	สุดดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
6. นางสุพาณี	จงสถิตย์ไพบูลย์	รองผู้อำนวยการฝ่าย	คณะกรรมการ
7. นายณัฐพงษ์	สำราญใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย	คณะกรรมการ
8. นางวาริตา	ลักสะวารี	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
9. นายคณิต	อยู่ตรีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการ
10. นายสมชาย	สุริยมงคล	หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ	คณะกรรมการ
11. นางสุมาลี	สายด้วง	หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ	คณะกรรมการ
12. นางวนิดา	สุดมณฑิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	คณะกรรมการ
13. นายสุริยัน	แสงไชย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะกรรมการ
14. นางพลอย	จิตตินันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการ
15. นางสาวกรรณิพย์	สมใจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะกรรมการ
16. นางอุไรวรรณ	บุญอนันต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะกรรมการ
17. นายยุทธการ	เกตุดารา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะกรรมการ
18. นางศิริมา	บุตรน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะกรรมการ
19. นายมหศักดิ์	บุญหนุน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	คณะกรรมการ
20. นายชนินทร์	เกียรตินาถ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะกรรมการ
21. นายวิทยา	วิจิตรโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	คณะกรรมการ
22. นายมีชัย	ชำเซ็น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านนโยบาย	คณะกรรมการ
23. นางสาวสุมลชา	สุรกิจโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะกรรมการ
24. นายธีระยุทธ	เกตุปราษฎ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	คณะกรรมการ
25. นายวีรศักดิ์	แก้วลอยมา	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย	คณะกรรมการ
26. นางสาวพัชรินทร์	ลภะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
27. นายอัศวิน	ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
28. นายสุรศักดิ์	สุขนาแซง	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะกรรมการ

29. นายสุรศักดิ์ สุนาคราช ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม คณะทำงานฯ
30. นายวิศาล ไหมวิจิตร รองผู้ตรวจการ คณะทำงานฯ และเลขานุการ
31. นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์ ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุธาทิพย์ ปาวะภินันท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
2. นายสมาน นนทะวงษ์ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ
3. นางนุสรุ กิตติวัฒนางกูร หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
4. นางสาวปาริชาติ สิ้นทับ หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
5. นายสุรเชษฐ์ บุญเลิศ หัวหน้ากองพัฒนาระบบสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นายกณิศนันท์ ศรีเสมอ หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
7. นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์ หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายการแพทย์
8. นางนันทวรรณ บุชาธรรม ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป สำนักงบประมาณ
9. นางมลศิริ มัญญาสาภิณูญ ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. นางนันท์วัน แก้วนุช ผู้ช่วยหัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
11. นางสาวชไมพร รื่นเอน ผู้ช่วยหัวหน้ากองลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายขาย
12. ว่าที่ ร.ต. วาณรัตน์ สระบัว ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายการพิมพ์
13. นางสาวสุธาทิพย์ รจิตจรัสวี ผู้ช่วยหัวหน้ากองจัดหาในประเทศ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
14. นายธนกร แสนสุข ผู้ช่วยหัวหน้ากอง สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบสวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
15. นางสาววิษณุรัตน์ สิริโชควรกิตต์ พนักงาน 6 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
16. นางสาวศุภกัณฐา จันทร์แสงทอง พนักงาน 6 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
17. นางสาวชุลลภาณูจน์ เดชหาญ พนักงาน 5 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
18. นางสาววรรัตน์ ศิริไพรวิน พนักงาน 5 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
19. นางสาวธีรศรา เนาวเศรษฐ์ พนักงาน 5 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
20. นายคำรณ อำนาง พนักงาน 5 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
21. นายอิศรา สุภาพสุนทร พนักงาน 5 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
22. ว่าที่ ร.ต. พรพรด จันทรรัตน์ พนักงาน 5 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
23. นางสาวจามิกร อามรรักษ์ พนักงาน 4 ฝ่ายตลาด
24. นางสาวปัญญชลี วานิชติลกรัตน์ พนักงาน 4 สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย
25. นายพรเทพ ท่าอัฐ พนักงาน 4 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
26. นายณกันต์ ศิริวัฒนกุล พนักงาน 4 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ นำกล่าวคำขวัญต่อต้านการทุจริตของ ยสท. พร้อมแจ้งคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 197/2564 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ ฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2564

เลขานุการ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของการยาสูบแห่งประเทศไทยต่อที่ประชุม

ปีงบประมาณ 2563 ผลการประเมินฯ 88.77 คะแนน อยู่ในระดับ A

ปีงบประมาณ 2564 ผลการประเมินฯ 95.07 คะแนน อยู่ในระดับ AA

ปีงบประมาณ 2565 เป้าหมายผลการประเมินฯ 100 คะแนน อยู่ในระดับ AA

ประธานฯ กล่าวว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ยสท. ในปีงบประมาณ 2565 ผลการประเมินฯ นั้น คะแนนไม่ควรต่ำกว่าปีงบประมาณ 2564 คือ 95.07 คะแนน หรืออยู่ในระดับ AA

ในปีงบประมาณ 2565 การยาสูบแห่งประเทศไทยมีเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินฯ ITA โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ ปีงบฯ 2561 - 2570 “สำหรับใช้บริหารจัดการภายใน”	การถ่ายทอดปัจจัย ความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	ความยั่งยืนด้านความสัมพันธ์ กับชุมชนและสังคม	ผลประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ร้อยละ 100

การบริหารจัดการเพื่อสร้าง มูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565	ตัวชี้วัดระดับศูนย์ EVM ปีงบประมาณ 2565	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
	ด้านลูกค้า	การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	ร้อยละ 100

ประธานฯ สอบถามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับศูนย์ EVM ปีงบฯ 2565 “ด้านลูกค้า”

นายสุคิด สุธดี รายงานต่อที่ประชุม โดยเป้าหมายถูกกำหนดไว้ใน EVM 2565 การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ ปีงบฯ 2565 ซึ่งตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) อยู่ในตัวชี้วัดระดับองค์กร “ด้านลูกค้า” ในการดำเนินงานและความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการดำเนินธุรกิจต่อ ยสท.

เลขานุการ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ยสท. ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2564

โดยคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ทั้งหมด 4 สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ และมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ ได้ตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส จากการเก็บข้อมูลในการดำเนินงานของ ยสท. 3 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนรวม 95.85
2. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนรวม 87.71
3. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนรวม 100

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ปีงบประมาณ 2564 มีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมได้คะแนน 95.07 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงกว่าคะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565

- ยสท. ได้คะแนนประเมินเฉลี่ยโดยภาพรวมเท่ากับร้อยละ 95.07 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาครัฐที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.31 จากหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ จำนวน 51 หน่วยงาน
- การจัดอันดับ
ยสท. ได้ลำดับที่ 2 จาก 7 หน่วยงานกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม
ยสท. ได้ลำดับที่ 14 จาก 29 หน่วยงานกระทรวงการคลัง
ยสท. ได้ลำดับที่ 20 จาก 51 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ยสท. ได้ลำดับที่ 900 จาก 8,300 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปี พ.ศ. 2564

ยสท. ได้รับรางวัล ITA AWARD 2021 ประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติของหน่วยงานภาครัฐ แสดงให้เห็นว่า ยสท. เป็นองค์กรบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนด้วยความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและสังคม

ประธานฯ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ในปีงบประมาณ 2564 คะแนนได้ 100 สูงกว่าปีงบประมาณ 2563 ซึ่งจับประเด็นการประเมินฯ อย่างไร และควรดำเนินการครบถ้วน เพื่อรักษามาตรฐานระดับคะแนน

นางสาวชุนทกาญจน์ เดชหาญ ในปีงบประมาณ 2564 ได้ทราบว่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นผู้ตรวจประเมินฯ ทางทีมเลขานุการฯ จึงศึกษาข้อมูลและรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของผู้ประเมินฯ และศึกษาหน่วยงานรัฐที่ได้ระดับคะแนนการประเมินฯ 95 คะแนนขึ้นไป แล้วนำมาปรับปรุงเว็บไซต์ ยสท. จึงส่งผลให้คะแนนดีขึ้น

ประธานฯ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) ได้ฝากส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยมี ฝ่ายไต่สวน, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องคัดเลือกรายชื่อหรือหน่วยงาน ก่อนส่งรายชื่อเข้าระบบการประเมินฯ ต่อไป

สำหรับตัวชี้วัดผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ 2564 มี 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 ถึงตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 ถึงตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2564

ดัชนี	ตัวชี้วัด	คะแนน
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	97.52
2.	การใช้งบประมาณ (IIT)	94.90
3.	การใช้อำนาจ (IIT)	96.29
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	94.75
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	95.80
6.	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	90.39
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	86.82
8.	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	85.94
9.	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	100
10.	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด		95.07 คะแนน (อยู่ในระดับ AA)

โดยมีผลสรุปเป็นจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	หัวข้อที่ทำคะแนนได้สูง
	1. ดัชนีที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนน 100
	2. ดัชนีที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนน 100
	3. ดัชนีที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ได้คะแนน 97.52

จุดอ่อน (Weakness)	<u>หัวข้อที่ห้าคะแนนได้ต่ำ</u> 1. ดัชนีที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนน 90.39 2. ดัชนีที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ได้คะแนน 86.82 3. ดัชนีที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนน 85.94
-----------------------	--

นางสาวสุนทราภรณ์ เดชหาญ รายงานแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 95.85

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 โดยเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และสร้างการตระหนักรู้ ทศนคติ รับทราบความคิดเห็น การให้ความสำคัญในการร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เน้นการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ออกมาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565 และสามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 87.71

(85.49 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทํานติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องติดต่อกับบุคคลภายนอก ระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เช่น ขั้นตอนในการขอรับเช็ค และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนงานให้กับบุคคลภายนอกเข้าใจขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน

ประธานฯ การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน จึงสอบถามการจัดทำคู่มือของฝ่ายบัญชีและการเงินต้องเป็นในทิศทางใด

นางสาวสุนทราภรณ์ เดชหาญ ในการจัดทำรูปแบบขั้นตอนกิจกรรม มีการรายงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบข้อมูลขั้นตอนที่ถูกต้อง และนำไปสู่คะแนนในการประเมินฯ

นายสุคิด สุธิต การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) นั้น ยสท. ต้องส่งรายชื่อหรือหน่วยงานเข้าระบบการประเมินฯ โดย ยสท. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้ทุกส่วนงานทราบ ก่อนการประเมินฯ

ประธานฯ ส่วนทุกงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ควรปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

(81.81 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนารูปแบบบนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย จัดประเภทหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

(84.33 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่ง เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ และความถี่ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของส่วนงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(85.67 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ฝ่ายขาย จัดทำกฎบัตรและมาตรฐานบริการ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติสามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน และทุกส่วนงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย มาตรการต่างๆ สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(85.83 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ฝ่ายขาย หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก จัดอบรมหรือการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

(84.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ทุกส่วนงาน ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูลอย่างถูกต้อง

ประธานฯ ในการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงาน ต้องส่งให้ทางฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรดำเนินการหรือไม่

นางพลอย จิตตินันท์ คู่มือแต่ละส่วนงานที่ส่งให้ทางฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรเป็นคู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรในการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ไม่ได้เป็นคู่มือสำหรับบุคคลภายนอก

ประธานฯ สอบถามทางทีมเลขานุการฯ ในเรื่องคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ต้องเป็นในรูปแบบใด

นางสาวอุษณีย์ เดชหาญ ยสท. มีคู่มือในรูปแบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) แต่ภายในเนื้อหานั้นมีความเชื่อมโยงสำหรับบุคคลภายนอกมากน้อยเพียงใด

ประธานฯ ทางทีมเลขานุการฯ ประสานกับสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อขอข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมินฯ ต่อไป

(77.28 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกส่วนงานจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประธานฯ ยศท. ได้จัดกิจกรรมแสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ฝ่ายโยธาในเรื่องการจัดซื้อโยธา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุประชุมรับฟังความคิดเห็นกับผู้ค้า (Supplier) รวมถึงทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเก็บข้อมูล หรือรูปภาพของกิจกรรมและสรุปการดำเนินงานให้ทีมเลขานุการฯ เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินฯ

(85.99 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ

- ทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมตาม “EIT ตัวชี้วัดที่ 8 หัวข้อ E14” และความพึงพอใจหลังการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ทุกส่วนงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)”, “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และ “แบบ รร.3 (สัญญาคุณธรรม)” ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานฯ ทุกส่วนงานที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินงานครบตามกระบวนการให้ถูกต้อง ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100

(100 คะแนน) หัวข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดกลุ่ม หมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขจัดหมวดหมู่ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(100 คะแนน) หัวข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปีงบประมาณ 2564 ในภาพรวม ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ทุกส่วนงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ในภาพรวมของหน่วยงาน (ตามแบบ สขร.1)

(100 คะแนน) หัวข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ ทุกส่วนงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2565 ต่อไป

(100 คะแนน) หัวข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพ

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ในไตรมาส 2

ประธานฯ แนวทางดำเนินการเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ยสท. ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2565 ให้ทุกส่วนงานเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ในส่วนเกณฑ์การประเมินฯ ขอให้ติดตามจากทางทีมเลขานุการฯ แจ้งให้ทุกส่วนงานทราบต่อไป

3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.)

นายณกันต์ ศิริวัฒนกุล รายงานว่า สืบเนื่องจากตามมติที่ประชุม ศปท. ยสท. ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ปี 2565 สำหรับดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตของ ยสท. ปี 2565 โดยผู้ว่าการได้ลงนามให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 ตามบันทึก ฝอ.ส.160000/519 โดยขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) มีรายละเอียด ดังนี้

ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - corruption Policy)
2. เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)
3. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
4. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
5. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
6. เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่

หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy)

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (บันทึก ฝอ.ส.160000/654)

INFOGRAPHIC

1. NO GIFT POLICY “งดให้ งดรับ” ป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส

2. ช่องทาง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ช่องทางข้อมูลประชาสัมพันธ์ (ศปท. ยสท.) ปีงบประมาณ 2565

1. ช่องทางแอปพลิเคชัน (Application)

- Line กลุ่มประชาสัมพันธ์ “TOAT” และกลุ่ม ศปท. ยสท. 2565

- Facebook “บ้านเราชาวยาสูบ ยสท.”

2. ระบบประชาสัมพันธ์ภายใน “Intranet” ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการยาสูบแห่งประเทศไทย

3. เว็บไซต์ “การยาสูบแห่งประเทศไทย” ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการยาสูบแห่งประเทศไทย

ประธานฯ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ปีงบประมาณ 2565 ทั้งหมด 9 กิจกรรมหลัก ได้รับความเห็นชอบแผนฯ เป็นที่เรียบร้อย ในส่วนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน กิจกรรมหลัก ข้อ 1 – 8 ทีมเลขานุการฯ ขับเคลื่อนในการดำเนินงาน ส่วนกิจกรรมข้อ 9. ทุกส่วนงานกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2565

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ และมีกิจกรรมหลัก จำนวน 9 กิจกรรม โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานสามารถกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละส่วนงานได้โดยให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินฯ (ITA) นั้น

ทุกส่วนงานดำเนินการทวนไหลลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการฯ ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุม คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565 หรือทางอีเมลของ คณะทำงานฯ ศปท. ตามคำสั่ง ยสท. ที่ 197/2564 ทุกส่วนงานส่งชื่อแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน พร้อมกำหนดรายละเอียดกิจกรรมในข้อ 9. ภายในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้ทุกส่วนงานดำเนินการและนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และทีมเลขานุการฯ จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงานผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตาม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นางสาวชุนหาญจัน เดชหาญ ทีมเลขานุการฯ ขอประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน
ในการดำเนินงาน ในเบื้องต้นประกอบด้วยฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อ
จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การปรับปรุงเว็บไซต์ ยสท. และฝ่ายไวยา เรื่อง ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประธานฯ เห็นควรให้ทีมเลขานุการฯ ติดตามและขับเคลื่อนในการดำเนินงานต่อไป

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.



(นายพนพล หาญธนาสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ



(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

เลขานุการฯ



(นายณัฏฐ์ ศิริวัฒนกุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. 1101

ที่ ฝอส.160000/ 9 วันที่ 10 มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2565

เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ, ผู้ตรวจการ, ผู้อำนวยการปรัง, ผู้อำนวยการไวยา, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายไวยา, ฝ่ายการพิมพ์, ฝ่ายผลิตด้านไวยา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป, สำนักงบประมาณ, สำนักกฎหมาย, สำนักป้องกันบุหรื, ฝิดกฎหมาย, สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักพัฒนาธุรกิจ, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ

ด้วยหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ได้กำหนดให้มีการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2565 ในวันอังคารที่ 25 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น. ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยได้แนบระเบียบวาระการประชุมมาพร้อมนี้

คณะทำงานฯ ตามคำสั่งที่ 197/2564 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ที่ปฏิบัติงาน ยสท. คลองเตย และ ยสท. อยุธยา ให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยทีมเลขานุการฯ ดำเนินการนำส่งลิงค์ผ่าน ทางอีเมลคณะทำงานฯ, Line กลุ่มคณะทำงานฯ และ QR CODE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

SCAN
QR CODE



QR Code ร่วมประชุมฯ
ผ่าน Google Meet

นายวิศาล ไหมจิตร
(นายวิศาล ไหมจิตร)
เลขานุการคณะทำงานฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)
ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565
วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น.
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

- รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ปีงบประมาณ 2565

3.1 ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

3.2 ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

3.3 ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

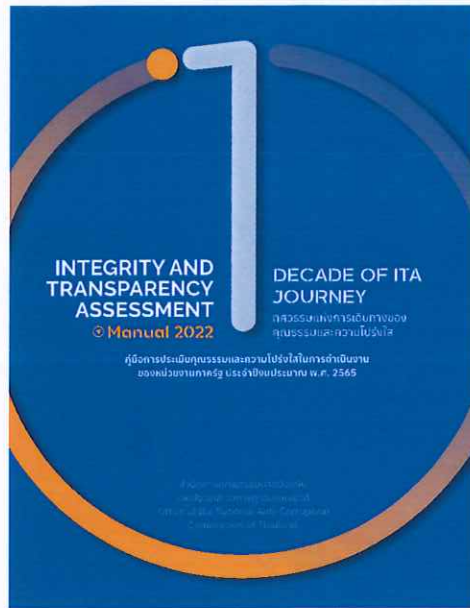


ร่างรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 1/2565
หากคณะทำงานฯ ประสงค์แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล
โปรดส่งข้อมูลมาที่อีเมล ita@thaitobacco.or.th
ภายในวันที่ 19 ม.ค. 2565



เอกสารประกอบการประชุม
สามารถดาวน์โหลด
ได้ตั้งแต่วันที่ 21 ม.ค. 2565

1. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2. วิดีทัศน์ (Video) - ขั้นตอนและรายละเอียด ITA 2565



3. วิดีทัศน์ (Video) - แนวทางและเทคนิคการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)





ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส.160000/ 43 วันที่ 25 มกราคม 2565

เรื่อง เสนอลงนามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ขอนำส่งมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันอังคารที่ 25 มกราคม 2565 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

1. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2565

- ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

2. ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของการยาสูบแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในมติที่ประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนามแล้วดำเนินการต่อไป

(นายพล หาญธนสาร)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ

26 ม.ค. 2565

กิตติ ไหมจิตร
(นายวิศาล ไหมจิตร)

เลขานุการคณะทำงานฯ



บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 3

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ITA) ปีงบประมาณ 2565.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ได้นำเสนอรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดกรอบระยะเวลา การรวบรวมข้อมูล แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและเตรียมความพร้อมในการประเมินฯ โดยขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อมูลประกอบการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วให้ทุกส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ทุกส่วนงานรวบรวมรายชื่อพนักงานในสังกัดตามจำนวนของพนักงานที่ระบุ (เอกสารแนบ 1) เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 300 คน ซึ่งเป็นบุคลากรของส่วนงานทุกระดับทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่าน QR Code ที่แนบ โดยให้นำส่งข้อมูลภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th เพื่อรวบรวมนำลงระบบการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่ง QR Code การประเมินฯ ในช่วงเดือนมีนาคม 2565 ให้กับ ยสท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะนำส่ง QR Code การประเมินฯ ให้คณะกรรมการฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงาน ซึ่งคณะกรรมการฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงานต้องเป็นผู้ประสานงานและนำส่ง QR Code ในการตอบแบบวัดการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามจำนวนรายชื่อที่ได้นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ข้างต้น และต้องติดตามการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจำนวนผู้เข้ารับการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ในส่วนนี้ถือเป็นความสำคัญและส่งผลกระทบต่อคะแนนในการประเมิน ITA ของ ยสท.

2. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 250 คน ตามสัดส่วนจากการพิจารณาของที่ประชุม ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินการรับรู้ ปีงบประมาณ 2564
1.	ฝ่ายโยธา	140
2.	ฝ่ายขาย	10
3.	ฝ่ายตลาด	10
4.	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	20
5.	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	10
6.	ฝ่ายการแพทย์	10
7.	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	10
8.	สำนักป้องกันบรรเทาภัยพิบัติ	10
9.	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
10.	ฝ่ายบริการกลาง	20
รวมทั้งหมด		250

ทั้งนี้ให้นำส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการฯ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่าน QR Code ที่แนบมา เพื่อนำส่งข้อมูลภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th และรวบรวมนำลงระบบการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่ง QR Code การประเมินฯ ในช่วงเดือนมีนาคม 2565 ให้กับ ยสท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ จะนำส่ง QR Code การประเมินฯ ให้คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. จำนวน 10 ส่วนงาน โดยคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. จำนวน 10 ส่วนงาน ต้องเป็นผู้ประสานงานและนำส่ง QR Code ในการตอบแบบวัดการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามจำนวนรายชื่อที่ได้นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ข้างต้น และต้องติดตามการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจำนวนผู้เข้ารับการตอบแบบวัดการรับรู้ ในส่วนนี้ถือเป็นความสำคัญและส่งผลกระทบต่อคะแนนในการประเมิน ITA ของ ยสท.

3. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ให้ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายตามแบบสำรวจ OIT (เอกสารแนบ 2) นำส่งไฟล์ข้อมูลมาที่อีเมล ita@thaitobacco.or.th สำหรับการนำส่งไฟล์ข้อมูล (ตั้งชื่อไฟล์ และระบุตามหัวข้อ OIT ให้ชัดเจน)
- (รอบที่ 1) ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
- (รอบที่ 2) ภายในวันที่ 4 เมษายน 2565 สำหรับส่วนงานที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565)

/ฝ่ายเลขานุการฯ...

- ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูล นำเสนอต่อคณะทำงานฯ ยสท. ศปท. เพื่อร่วมกันพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ภายในเดือนมีนาคม 2565 และจะได้ดำเนินการอัปโหลดข้อมูลในเว็บไซต์ ยสท. พร้อมระบุ URL จากเว็บไซต์ของ ยสท. นำไปลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นการส่งคำตอบแบบสำรวจ OIT โดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน เป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือนเมษายน 2565



(นายพนพล หาญธนาสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ



(นายพนพล หาญธนาสาร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

การประเมิน
2565



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

2022 ITA
CALENDAR

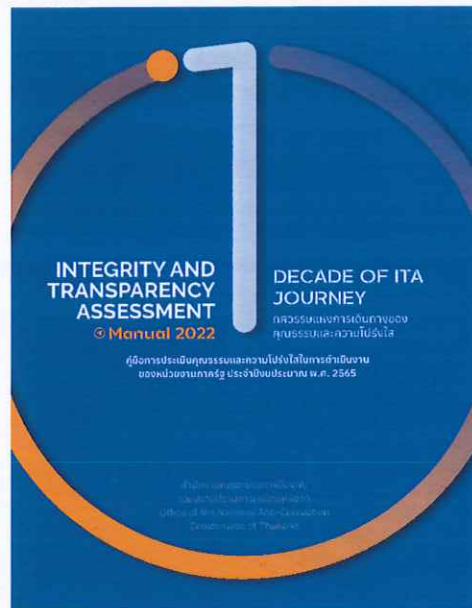


ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ปีงบประมาณ 2565

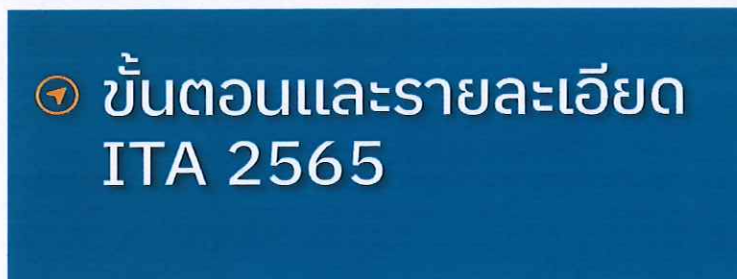
กรอบระยะเวลาการประเมิน

การดำเนินงาน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2565 ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน (ทีมเลขานุการฯ ลงทะเบียนพร้อมระบุจำนวน IIT/ EIT และยืนยัน OIT)	ลงทะเบียน							
2. วันที่ 1 มี.ค. - 31 พ.ค. 2565 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ทุกส่วนงานตอบแบบวัด IIT ผ่าน QR Code โดยทีมเลขานุการฯ ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกส่วนงานรับทราบ)			ตอบแบบวัด IIT					
3. วันที่ 1 มี.ค. - 31 พ.ค. 2565 เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนงานที่เกี่ยวข้องส่งแบบวัด EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบผ่าน QR Code โดยทีมเลขานุการฯ ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ)			ตอบแบบวัด EIT					
4. วันที่ 1 มี.ค. - 30 เม.ย. 2565 เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ทีมเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูล OIT และสำนักเทคโนโลยีฯ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์)			ลงข้อมูล OIT					
5. วันที่ 1 - 31 พ.ค. 2565 คณะที่ปรึกษาการประเมินให้คะแนนแบบวัด OIT					OIT			
6. วันที่ 1 - 15 มิ.ย. 2565 หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)						OIT		
7. วันที่ 16 - 30 มิ.ย. 2565 คณะที่ปรึกษาการประเมินยืนยันแบบวัด OIT						OIT		
8. วันที่ 1 - 31 ก.ค. 2565 คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน								
9. วันที่ 1 - 31 ส.ค. 2565 ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน (ITA) ปีงบประมาณ 2565								

1. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



2. วิดีทัศน์ (Video) - ขั้นตอนและรายละเอียด ITA 2565



3. วิดีทัศน์ (Video) - แนวทางและเทคนิคการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

IIT



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

EIT



จำนวนรายชื่อเพื่อจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องจัดส่ง (ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่งและพื้นที่)
1	ผู้บริหาร ยสท.	1
2	ผู้ตรวจการ/รองผู้ตรวจการ	1
3	หัวหน้ากองขึ้นตรง	1
4	ผู้อำนวยการปรุง	1
5	ผู้อำนวยการไวยา	1
6	สำนักงบประมาณ	5
7	สำนักกฎหมาย	5
8	สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	5
9	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	5
10	สำนักงานโครงการย้ายฯ	3
11	สำนักพัฒนาธุรกิจ	3
12	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
13	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	20
14	ฝ่ายบริการกลาง	20
15	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5
16	ฝ่ายการแพทย์	20
17	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	15
18	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	10
19	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	20
20	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	5
21	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	7
22	ฝ่ายไวยา	60
23	ฝ่ายขาย	15
24	ฝ่ายตลาด	7
25	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	15
26	ฝ่ายวางแผนการผลิต	5
27	ฝ่ายการพิมพ์	15
28	ฝ่ายผลิตด้านไวยา	10
29	ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	10
รวม		300

ข้อ	รายการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง (แผนผังโครงสร้างแสดงฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O2	ข้อมูลผู้บริหาร (ชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหาร)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O3	อำนาจหน้าที่ (หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด)	สำนักกฎหมาย
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง(กฎหมายที่ควบคุมการบริหาร/การดำเนินงาน ฯลฯ ของ ยสท.)	สำนักกฎหมาย/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O8	Q&A (เว็บบอร์ดที่แสดงคำถามจากผู้เข้าชมเว็บไซต์และการตอบจาก ยสท. ในประเด็นต่างๆ)	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O9	Social Network (Facebook, Line etc.)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O10	แผนดำเนินงานประจำปี 2565 (แผนยุทธศาสตร์)	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565)	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (คู่มือการรับซื้อใบยา)	ฝ่ายใบยา
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือการใช้งานระบบ E-Commerce,ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท.)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (E-Commerce, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท. เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2565)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (E-Commerce, ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2564)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายใบยา,ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O17	E-Service (ตัวอย่างระบบ E-Commerce)	ฝ่ายขาย
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565	สำนักงบประมาณ
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน (ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565)	สำนักงบประมาณ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564	สำนักงบประมาณ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2564	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร/ฝ่ายบริการกลาง
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ฝ่ายขาย/ฝ่ายใบยา
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร



บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 5

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาโรงเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของ
การยาสูบแห่งประเทศไทย

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)
ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 วันอังคารที่ 25 มกราคม 2565

ตามบันทึกกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ กค 0211/ว988 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาโรงเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดให้การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) นำส่งรายงาน ข้อมูลเรื่องกล่าวหาโรงเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมนำส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไปนั้น

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) ขอให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการ รายงานข้อมูลดังกล่าว โดยให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy) (เอกสารแนบ 3) และคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ 4)

มติที่ประชุม

เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพนพล หาญธนาสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพนพล หาญธนาสาร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่
การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy)



ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



-  ให้บริการข้อมูล - ข้อเสนอแนะ
-  รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
เกี่ยวกับองค์กร / บุคลากร
/ สินค้าและบริการ
-  รับเรื่องร้องเรียนความไม่โปร่งใส
/ การทุจริต / การฉ้อโกง
- คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

QR Code

เพียงสแกน >>>








ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน






Internet
www.thaitobacco.or.th

Tel.
02 229 1000

Fax.
02 229 1299



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Policy)

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

การยาสูบแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิด การทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย” เรื่อง มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 2 บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือ หน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควร ได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ที่รัฐวิสาหกิจหรือความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวน ข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ เรื่องร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา การตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรืองการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติดมิชอบ

3.1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นมีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล

3.2.2 ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติดมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

3.2.4 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ระบุวัน เดือน ปี

3.2.6 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเทห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

3.4.1 เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

3.4.2 เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

3.4.3 เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2

3.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

3.5.1 เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเอง

3.5.2 โทรศัพท์ 0 2229 1000 (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)

3.5.3 โทรสาร 0 2229 1299 (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ)

3.5.4 หนังสือ/จดหมาย ส่งถึง การยาสูบแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 184 ถนนพระราม 4 แขวง/เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110”

3.5.5 Internet (เว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย)

3.5.6 ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ของรัฐบาล (1111)

ข้อ 4. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

4.1 หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และดำเนินการตอบสนองเรื่องร้องเรียน โดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เปรียบเทียบ และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

4.2 ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ และหากพิจารณาแล้วคาดว่าจะอาจใช้ระยะเวลาดำเนินการนานกว่า 15 วันทำการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น แจ้งต่อผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการเพื่อทราบอย่างต่อเนื่อง

4.3 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนนั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานนั้น ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

4.3.1 ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

4.3.2 ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

4.4 ให้หน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ (ถ้ามี) รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงในเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) และส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

(นายพนพล หาญธนาสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียน



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand
Call Center 02 229 1000

สำเนาฉบับ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

อนุสนธิคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) นั้น

เนื่องจากคณะทำงานฯ บางท่านตามคำสั่งดังกล่าว เกษียณอายุ และมีการเลื่อนย้ายตำแหน่ง
หน้าที่ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑
และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการและการมอบให้ผู้อื่น
ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ดังนี้.-

คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

๑. นายพนพล	หาญธนสาร	รักษาการแทนผู้ว่าราชการ	หัวหน้าคณะกรรมการฯ
๒. นางสมฤดี	วัฒนาวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการฯ
๓. นายเจียม	สาทสุทธิ	ผู้ตรวจการ	คณะกรรมการฯ
๔. นางนงลักษณ์	สุริยง ณ อยุธยา	รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการฯ
๕. นายสุคิด	สุดดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการฯ
๖. นางสุพาดิ	จงสถิตย์ไพบูลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการปฐมนิเทศ	คณะกรรมการฯ
๗. นายณัฐพงษ์	สำราญใจ	รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย	คณะกรรมการฯ
๘. นางวาริศา	ลักสะวารี	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ
๙. นายคณิต	อยู่ตรีรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการฯ
๑๐. นายสมชาย	สุริยมงคล	หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ	คณะกรรมการฯ
๑๑. นางสุมาลี	สายดวง	หัวหน้าสำนักพัฒนาธุรกิจ	คณะกรรมการฯ
๑๒. นางวนิดา	สุทนต์สิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบาย	คณะกรรมการฯ
๑๓. นายสุริยัน	แสงไชย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะกรรมการฯ
๑๔. นางพลอย	จิตตินันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการฯ

๑๕.	นางสาวกรรณทิพย์ สมใจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะทำงานฯ
๑๖.	นางอุไรวรรณ บุญอนันต์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะทำงานฯ
๑๗.	นายยุทธการ เกตุตารา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะทำงานฯ
๑๘.	นางศิริมา บุตรน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะทำงานฯ
๑๙.	นายมหศักดิ์ บุญหนุน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	คณะทำงานฯ
๒๐.	นายชนินทร์ เกียรตินาวิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะทำงานฯ
๒๑.	นายวิทยา วิจิตรโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	คณะทำงานฯ
๒๒.	นายมีชัย ชำเซ็น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านไบยา	คณะทำงานฯ
๒๓.	นางสาวสุมลชา สุรกิจโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะทำงานฯ
๒๔.	นายธีระยุทธ เกตุปราษฎ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	คณะทำงานฯ
๒๕.	นายวีรศักดิ์ แก้วลอยมา	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๖.	นางสาวพัชรินทร์ ลภะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานฯ
๒๗.	นายอัศวิน ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๘.	นายสุรศักดิ์ สุขนาแซง	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๒๙.	นายสุรศักดิ์ สุนาคราช	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานฯ
๓๐.	นายวิศาล ไหมวิจิตร	รองผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ และเลขานุการ
๓๑.	นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) กำหนดนโยบาย แนวทาง และกำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ยสท.
- (๒) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบผลดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

๑. กลุ่มงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุคิด	สุดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
			และสื่อสารองค์กร	
๑.๒	นางสุธาทิพย์	ปาวะภินันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	
			และสื่อสารองค์กร	
๑.๓	นางสาวปาริชาติ	สินทับ	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร	
			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๑.๔	นางนันท์วัน	แก้วนุช	ผู้ช่วยหัวหน้ากองสื่อสารองค์กร	
			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๑.๕	นางสาวชุนหกาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป	
			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๑.๖	นางสาวศุภัฒรภา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ
			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	

โดยให้กลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ยสท.

(๒) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. และมีอำนาจในการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ว่าควรดำเนินการต่อไปหรือไม่

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(๔) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ในการรายงานความคืบหน้าจนได้ข้อยุติเพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

(๕) พัฒนาระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(๖) เสนอแนะแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเสนอต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

(๗) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกตามเวลาที่กำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
		และสื่อสารองค์กร	
๒.๒	นางนุสรุา กิตติวัฒนางกูร	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๓	นางสาวสุนทราภรณ์ เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๔	นางสาวธีรศรา เนาวเศรษฐ์	พนักงานธุรการ ๕ กองส่งเสริมภาพลักษณ์	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๕	นางสาววรรัตน์ ศิริไพรวัน	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๖	นายคำรณ อำนาจ	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๗	นายพรเทพ ท่าอิฐ	พนักงานธุรการ ๔ กองสื่อสารองค์กร	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๘	นายณกันต์ ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป	เลขานุการกลุ่มงานฯ
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	

โดยให้กลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- (๒) ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของ ยสท. เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อประสานงานระหว่างหน่วยงานและพนักงาน ยสท. ในการต่อต้านการทุจริตให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ตามเวลาที่กำหนด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA) ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------|--|--------------------|
| ๓.๑ | นายวิศาล ไหมวิจิตร | รองผู้ตรวจการ | หัวหน้ากลุ่มงานฯ |
| ๓.๒ | นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
และสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๓ | นางสาวปาริชาติ สิ้นทับ | หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๔ | นางนุสรุา กิตติวัฒนางกูร | หัวหน้ากองบริหารทั่วไป
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๕ | นางสาวธีรศรา เนาวเศรษฐ์ | พนักงานธุรการ ๕ กองส่งเสริมภาพลักษณ์
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๖ | นายณภันต์ ศิริวัฒนกุล | พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |
| ๓.๗ | นางสาวชุนหกาญจน์ เดชหาญ | พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป | เลขานุการกลุ่มงานฯ |
| | | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | |

โดยให้กลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

- (๑) ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA)
- (๒) ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการให้ข้อมูลและติดตามรวบรวมเอกสารข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินคุณธรรมฯ ของ ยสท.
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

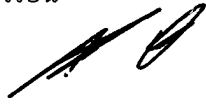
สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณพดล หาญธนสาร)
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน
ผู้ว่าการ

สำเนาถูกต้อง - เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน



- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ
- รองผู้ว่าการด้านการบริหาร , รองผู้ว่าการด้านการผลิต
- รองผู้ว่าการด้านการตลาด , รองผู้ว่าการด้านการบริหารจัดการการผลิต
- รองผู้ว่าการด้านนโยบาย
- ผู้ตรวจการ , ผู้ชำนาญการปรุง , ผู้ชำนาญการนโยบาย
- ฝ่ายบริการกลาง , ฝ่ายตรวจสอบภายใน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายนโยบาย , ฝ่ายบัญชี , ฝ่ายการแพทย์ , ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายวิศวกรรมฯ , ฝ่ายตลาด , ฝ่ายขาย , ฝ่ายวิจัยฯ , ฝ่ายจัดหาฯ
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร , ฝ่ายวางแผนการผลิต , ฝ่ายการพิมพ์
- ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย , ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป , สำนักกฎหมาย , สำนักงบประมาณ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย , สำนักพัฒนารัฐกิจ อำไพพรรณ พิมพ์
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ  ตรวจ