



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๐ ๒๒๒๙ ๑๑๐๑

ที่ ยสท.๑๖๐๐๐๐/ ๑๑๑๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบที่ ๑)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

จากการเข้าร่วมประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ผ่านระบบ Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ภายหลังจากประกาศเจตนารมณ์ฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร นั้น

คณะทำงานฯ ขอนำส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานดังกล่าวข้างต้น ไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. และจัดส่งไฟล์ ทาง E-mail : mail@pacc.go.th อีกทางหนึ่งด้วย

การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอนำส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนพล/หาญธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท. ยสท.)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....การยาสูบแห่งประเทศไทย.....  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๕.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	๘ พ.ย. ๒๕๖๔	เอกสารแนบ ๑
๒.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕	เอกสารแนบ ๒

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	การยาสูบแห่งประเทศไทย	๓ มี.ค. ๒๕๖๕	ลงนามประกาศเจตนารมณ์	เอกสารแนบ ๓

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทยได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็น  
หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ภายหลังจาก  
ประกาศเจตนารมณ์ฯ ได้เผยแพร่ทุกช่องทางการสื่อสารของการยาสูบแห่งประเทศไทย เช่น เผยแพร่ประกาศ  
เจตนารมณ์ฯ และรูปแบบอินโฟกราฟฟิก บนเว็บไซต์ และ Line ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ซึ่งพนักงานการยาสูบ  
แห่งประเทศไทยทุกคนทุกระดับได้รับทราบและให้ความร่วมมือ ในระยะแรกมีการติดต่อสอบถามเข้ามา  
สอบถามรายละเอียดเพื่อนำไปถ่ายทอดและขยายความเนื้อหารายละเอียดสู่พนักงานในส่วนงานสังกัด  
ของตนเอง การดำเนินงานไปด้วยความราบรื่นไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ..... *กิตติ ไหมจิตร*  
(..... นายวิศาล ไหมจิตร .....)  
เลขานุการคณะทำงานฯ  
ผู้รายงาน





# ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

**การยาสูบแห่งประเทศไทย**  
**“งดให้ งดรับ”**  
 เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ**  
 ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**NO GIFT POLICY**

**นายพวล ทาญรณสาร**  
 รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย  
 และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง นโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ (No Gift Policy)

#### 1. หลักการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรที่บริหารธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชันฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

#### 2. คำนิยาม

ข้อความหรือคำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างทุกประเภทของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่<sup>1</sup>

“คอร์รัปชัน” หมายความว่า โกง, เบียดบัง, ทุจริต, ฉ้อราษฎร์บังหลวง, รับสินบน<sup>2</sup>

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม<sup>3</sup>

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน<sup>3</sup>

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม<sup>3</sup>

<sup>1</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2538), 839.

<sup>2</sup> ราชบัณฑิตยสถาน, พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 (กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2556), 248.

<sup>3</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 118 ก (19 ธันวาคม 2543), 18.



“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยภัยไมตรี และให้ความหมายรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง<sup>1</sup>

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคม<sup>1</sup>

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน<sup>1</sup>

### 3. ขอบเขต

- 3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
- 3.2 นโยบายฉบับนี้คาดหวังให้บุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย คู่ค้า ตัวแทน ที่ปรึกษา และตัวกลางทางธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือกระทำการในนามขององค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ตามนโยบายฉบับนี้

### 4. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

- 4.1 ผู้บริหารมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการทางธุรกิจ หรือกระบวนการอื่น ๆ ขององค์กร รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันไปยัง คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร
- 4.2 ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน
- 4.3 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางทางการรายงานที่กำหนดไว้

<sup>1</sup> “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 104 ง (22 ตุลาคม 2544), 7-8.

- 4.4 คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ ขององค์กร หรือกระทำการในนามขององค์กร องค์กรจะปฏิบัติกับบุคคลเหล่านี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ และในภายหลังตามความเหมาะสม รวมทั้งบุคคลเหล่านี้จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบสถานะ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับ หรือให้สินบน และคอร์รัปชัน

## 5. แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับ หรือให้สินบน และการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5.2 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน ทั้งในลักษณะของญาติ เพื่อน หรือผู้เกี่ยวข้องในลักษณะอื่น ๆ
- 5.3 ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด<sup>1</sup>
- 5.4 ข้อยกเว้น กรณีที่ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินได้<sup>2</sup>
- 5.4.1 ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้เมื่อมี กฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 5.4.2 ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543<sup>3</sup>
- 5.4.2.1 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป<sup>4</sup>
- 5.4.2.2 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชติญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- 5.4.2.3 รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

<sup>1</sup> คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา 103, 13.

<sup>2</sup> คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, คู่มือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามมาตรา 103, 14-15.

<sup>3</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 118 ก (19 ธันวาคม 2543), 18-19.

<sup>4</sup> “ฐานานุรูป หมายถึง ฐานะ” ใน พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525, พิมพ์ครั้งที่ 5 (กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2538), 292.

- 5.5 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยไม่เข้าช้อยกเว้นตามข้อ 5.4 ซึ่งผู้บริหาร และพนักงานได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาที่สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวเลย<sup>1</sup>

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่ผู้บริหารที่ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

- 5.6 ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้<sup>2</sup>

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม ผู้บริหาร และพนักงาน จะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้ (รายละเอียดตามข้อ 5.4.2)

- 5.7 ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหากผู้บริหาร และพนักงานพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อแนวทางการปฏิบัติของนโยบายฉบับนี้ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตสามารถแจ้งเหตุดังกล่าวได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และข้อร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 02 229 1000 หรือทางเว็บไซต์ของ การยาสูบแห่งประเทศไทย

<sup>1</sup> “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 118 ก (19 ธันวาคม 2543), 19.

<sup>2</sup> “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544” ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนที่พิเศษ 104 ง (22 ตุลาคม 2544), 8.



- 5.8 การยาสูบแห่งประเทศไทย จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติ ตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบ การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ หรือกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564



(นายพนพล ทาญธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

วันที่.....

ชื่อ - สกุล..... รหัสพนักงาน.....

ตำแหน่ง..... สังกัดกอง..... ฝ่าย/สำนัก.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	มูลค่าโดยประมาณ	ได้รับวันที่	ได้รับจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นควรรับ

ไม่เห็นควรรับ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

รายงานผลการดำเนินการตามสั่งการผู้บังคับบัญชา

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเรียบร้อยแล้ว	ส่งคืนแก่ผู้ให้เรียบร้อยแล้ว	ไม่สามารถส่งคืนผู้ให้ได้ และมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว*
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด วันที่.....	ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด วันที่.....	ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด วันที่.....

\*หมายเหตุ : กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาให้นำส่งผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการต่อไป



## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย (No Gift Policy) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ มุ่งเน้นในการดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ เพื่อพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย จึงมีนโยบายและขอประกาศต่อสาธารณชน เพื่อแสดงเจตนาอย่างเข้มแข็ง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ขอประกาศตนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม และไม่เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งกำกับดูแลพนักงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายนพดล ทาญธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อนฯ

การประกาศนโยบาย No Gift Policy





## ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

### เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและบริหารงานตามหลักการด้านการกำกับดูแลที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการนี้ ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ขอแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นองค์กรคุณธรรม และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และธำรงรักษาวิถีวัฒนธรรมที่สั่งสมของไทยมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม 4 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามแนวคิดคุณธรรมนำการพัฒนา และกำหนดเป็นแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร เพื่อให้ทุกส่วนงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังนี้

**พอเพียง** หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิต แบบทางสายกลาง มีเหตุผลใช้ความรู้ ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

**วินัย** หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพต่อกฎหมาย

**สุจริต** หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหลักในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

**จิตอาสา** หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันมิใช่หน้าที่ของตนเอง ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
คุณธรรมเป้าหมาย 1. พอเพียง	การใช้ทรัพยากร/ วัสดุสำนักงาน อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพงาน Kaizen & QCC	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุง กระบวนการ เช่น การทำงานให้เกิด สะดวก ปลอดภัย ลดของเสีย ลด ขั้นตอน สร้างมูลค่าให้กับองค์กร	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ปีงบประมาณ 2565

ประเภท	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. วินัย	พนักงานปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ	จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทุกระดับทั่วทั้งองค์กร	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2565
3. สุจริต	การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	ประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นองค์กรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงานศปท.ยสท.	ปีงบประมาณ 2565
4. จิตอาสา	การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมทำดีเพื่อสังคม	จัดกิจกรรม "ทำดีเพื่อพ่อ ส่งต่อปฏิบัติในเก่า"	เป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 100% วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการทำความดี มีจิตอาสา โดยมีได้หวังผลตอบแทน	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ปีงบประมาณ 2565

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565



(นายพนพล หาญธนสาร)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน  
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม  
ของการยาสูบแห่งประเทศไทย