

## รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น

### 1. เหตุผลและความเป็นมา

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น (แบบไม่รวมอะไหล่) ที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา (ยสท.อยุธยา) รวมทั้งหมด 369 ชุด ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

#### 1.1 อาคาร B-01 ประกอบด้วย

1.1.1 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Air handling unit จำนวน 17 ชุด

1.1.2 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Fan coil unit จำนวน 54 ชุด

#### 1.2 อาคาร B-02 ประกอบด้วย

1.2.1 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Air handling unit จำนวน 22 ชุด

1.2.2 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Fan coil unit จำนวน 105 ชุด

#### 1.3 อาคาร B-03 ประกอบด้วย

1.3.1 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Air handling unit จำนวน 4 ชุด

1.3.2 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Fan coil unit จำนวน 22 ชุด

#### 1.4 อาคาร B-04 ประกอบด้วย

1.4.1 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Air handling unit จำนวน 19 ชุด

1.4.2 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Fan coil unit จำนวน 48 ชุด

1.4.3 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Fresh air unit จำนวน 8 ชุด

#### 1.5 อาคาร B-08 ประกอบด้วย

1.5.1 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Air handling unit จำนวน 2 ชุด

1.5.2 เครื่องจ่ายลมเย็นชนิด Fan coil unit จำนวน 68 ชุด

รวมทั้งสิ้น จำนวน 369 ชุด

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องจ่ายลมเย็นและอุปกรณ์ประกอบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

### 3. เอกสารประกอบการจ้าง

3.1 รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษา จำนวน 10 แผ่น

3.2 ตารางแสดงจำนวนเครื่องจ่ายลมเย็นของแต่ละอาคาร จำนวน 12 แผ่น

3.3 ประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง 42/2560 จำนวน 3 แผ่น

  
(นายอรินทร์ ฉลองเกียรติกุล)

  
(นายปวิณ ปัดจบุตร)

  
(นายสมบรณ์ อินเจริญ)

  
(นายจิรวัดน์ วิเศษชัยวงศ์)

  
(นายเกษมทอง พรหมภักดี)

  
(นายวิศิษฐ์ ชประเสริฐ)

  
(นายพงศ์ศักดิ์ เขตขยัน)

#### 4. ขอบเขตของงาน

บำรุงรักษาและทำความสะอาดชุดเครื่องจ่ายลมเย็น (Air handling unit, Fan coil unit และ Fresh air unit) ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 4.1 ตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน รวม 4 ครั้ง (ดำเนินการภายในเดือนตุลาคม 2564, มกราคม 2565, เมษายน 2565 และกรกฎาคม 2565)

- 4.1.1 ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลมจ่ายลมเย็น
- 4.1.2 ตรวจสอบทิศทางการหมุนของมอเตอร์, ตรวจสอบลูกปืนและจารบี
- 4.1.3 ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำเข้า-ออกของคอยล์เย็น
- 4.1.4 ตรวจสอบอุณหภูมิลมทางด้านเข้า-ออกจากคอยล์เย็น
- 4.1.5 ตรวจสอบรอยรั่วของระบบท่อน้ำ
- 4.1.6 ตรวจสอบและทำความสะอาดสแตนเนอร์และท่อระบายน้ำทิ้ง
- 4.1.7 ตรวจสอบและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- 4.1.8 ตรวจสอบถาดน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำทิ้ง ไม่ให้มีสิ่งสกปรกอุดตัน เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำล้นออกจากถาดน้ำทิ้ง
- 4.1.9 ในกรณีที่พบว่ามีย่าน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศรั่ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/หรือในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับแจ้งมีย่าน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศรั่ว และคณะกรรมการได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขท่อน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศที่รั่วไหลให้เรียบร้อยตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง
- 4.1.10 ตรวจสอบการทำงานของ 2 Way valve

##### 4.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษา 2 ครั้ง

- 4.2.1 ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง/หรือล้างด้วยสเปรย์ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Fan coil unit) และปฏิบัติตามข้อ 4.1.1 – 4.1.10

ครั้งที่ 1 ระยะเวลาปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2565

ครั้งที่ 2 ระยะเวลาปฏิบัติงานระหว่างเดือนกรกฎาคม 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2565

- 4.3 ในกรณีที่พบว่าคอยล์เย็นรั่ว, มอเตอร์พัดลมส่งลมเย็นเสียหรืออุปกรณ์ประกอบเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ให้ผู้รับจ้างทำรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอราคาค่าซ่อม โดยยสท. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองหรือว่าจ้างเอง
- 4.4 ในกรณีที่แผ่นผ้าบริเวณช่องลมกลับมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมพร้อมทาสีให้เป็นปกติ
- 4.5 วัสดุ, อะไหล่ ที่ใช้ในการซ่อมเปลี่ยนต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับของที่ยสท. ใช้อยู่ในปัจจุบันเท่านั้น ในกรณีที่ไม่สามารถหาวัสดุหรือจัดหาอะไหล่เดิมทดแทนได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป

  
(นายอรินทร์ ฉลองเกียรติกุล)

  
(นายปวิณ ป็องจัตร์)

  
(นายสมบรณ์ อ้นเจริญ)

  
(นายจิรวัดน์ วิเศษชัยพงศ์)

  
(นายเกษมทอง พรหมภักดี)

  
(นายวิศิษฐ์ ชุบระเสด็จ)

  
(นายพงศ์ศักดิ์ เขตขันธ์)



- 4.6 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบและบำรุงรักษา ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการเข้าดำเนินการ โดยส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมสำเนา 7 ชุด หรือตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## 5. การดำเนินงาน

- 5.1 ทำการบำรุงรักษา, ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องจ่ายลมเย็นพร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 4.  
5.2 ในแต่ละครั้งที่เข้าทำงานต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันสุดท้ายของเดือน  
5.3 การเข้าปฏิบัติงาน ต้องทำหนังสือแจ้ง ยสท. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงเข้าปฏิบัติงานได้  
5.4 ในกรณีที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ต้องทำหนังสือขออนุญาตจาก ยสท. ก่อน และต้องยินยอมจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปา ตามอัตราของ ยสท.  
5.5 อุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ ต้องส่งคืนชิ้นส่วนที่ชำรุดนั้นให้ผู้แทนของ ยสท. ทุกครั้ง  
5.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ 42/2560 อย่างเคร่งครัด

## 6. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่งานนี้ ตลอดจนทรัพย์สินใดๆ ของ ยสท. และบุคคลผู้ใดได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงานนี้ จากเหตุแห่งความล่าช้าในการปฏิบัติงาน, ไม่อาจจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์, ปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ, เจตนาทุจริต, ปฏิบัติงานผิดวัตถุประสงค์หรือรายละเอียด, ไม่ปฏิบัติตามวิชาช่างหรือวิธีการที่ถูกต้องหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือสาเหตุใดก็ตามที่ก่อให้เกิดอับค้ำภัยและทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมหรือถอดถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่เหตุที่ ยสท. เห็นสมควรและผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุอ้าง เพื่อยืดเวลาแล้วเสร็จออกไปอีกไม่ได้  
6.2 ให้ปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของ ยสท. โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ ยสท. ในกรณีมีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดตามประเพณีนิยม หรือนอกเวลาทำงานปกติของ ยสท. ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ยสท. ก่อนเพื่อ ยสท. จะให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของ ยสท. ทุกประการ  
6.3 ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกประการและต้องอำนวยความสะดวกในการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ยสท. ทุกเวลา กรณีพบว่าผู้รับจ้างทำผิดไปจากรายละเอียดหรือผิดวัตถุประสงค์ของ ยสท. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ยสท. มีสิทธิ์สั่งให้ยุติการกระทำนั้นๆ และแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

  
(นายอินทร ฉลองเกียรติกุล)

  
(นายปวิณ ปัญจบตร)

  
(นายสมบรรณ อินเจริญ)

  
(นายจิรวัฒน์ วิเศษชัยพงศ์)

  
(นายเกษมทอง พรมภักดี)

  
(นายวิศิษฐ์ ชประเสริฐ)

  
(นายพงษ์ศักดิ์ เขตชัยมัน)

- 6.4 ในขณะที่ดำเนินการอยู่ ยสท. มีสิทธิ์แก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือลดงานนี้ได้ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามความประสงค์ของ ยสท. ในกรณีที่ทำให้ต้องเสียเวลาหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือลดลงจะต้องตกลงกับ ยสท. ก่อนที่ปฏิบัติงานต่อไป
- 6.5 ต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย, รักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงอึกที่ทศรัยโครมเกินเหตุแห่งความจำเป็น และมีให้ประพฤติใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายภายในอาณาเขตที่ดินของ ยสท. ผู้รับจ้างตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในบริเวณที่ปฏิบัติงานที่ ยสท. กำหนดให้เท่านั้น
- 6.6 ในขณะที่ปฏิบัติงานใดๆ จะต้องไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เช่นการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำยาเคมีต่างๆ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายสภาพแวดล้อม หรือไม่ทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย
- 6.7 ในขณะที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องทำการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างหรือพนักงานสวมใส่ตลอดการปฏิบัติงาน
- 6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ แรงงาน ช่างที่ชำนาญงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เครื่องทุนแรง การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนถึงสิ่งอื่นๆ ที่เป็นองค์ประกอบในการดำเนินงานนี้จนเสร็จ ตามความประสงค์ของ ยสท.
- 6.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อยไม่ทิ้งเศษวัสดุหรือสิ่งปฏิกูลไว้ และต้องทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน หลังจากเสร็จงานแล้ว

## 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

  
(นายอรันทร อดองเกียรติกุล)

  
(นายปวิณ ป็องจตุร)

  
(นายสมบรณ อนันจรรณ)

  
(นายจิรววัฒน์ วิเศษชัยพงษ์)

  
(นายเอกเขมทอง พรหมกิติ)

  
(นายวิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

  
(นายพงศ์ศักดิ์ เขตชยัน)



- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้างทุกขั้นตอน
- 7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาเครื่องจ่ายลมเย็น (Air Handling Unit, Fan Coil Unit) ในช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2560 - 2563 ที่มีมูลค่างานไม่ต่ำกว่า 950,000 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องแนบรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/หรือสำเนาสัญญา/หรือสำเนาใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

## 8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

#### (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

#### (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

“ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว289 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ดังนี้

- (ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็น

  
(นายอรินทร ชลองเกียรติกุล)

  
(นายปวิณ ปัญจบุตร)

  
(นายสมบรณ์ อ้นเจริญ)

  
(นายจิรวัฒน์ วิเศษชัยวงศ์)

  
(นายเกษมทอง พรหมกิติ)

  
(นายวิษย์ ชาญประเสริฐ)

  
(นายพงศ์ศักดิ์ เชตชยัน)

ผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ หมายความว่า สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

- (ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์”

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

## 8.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(2.1) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(4) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 7.12

## 9. การเสนอราคา

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชยตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

  
(นายอรินทร ฉลองเกียรติกุล) (นายปวิณ ปิณฑบุตร) (นายสมบรม อ้นเจริญ) (นายจิรวรรณ วิเศษชัยงค์) (นายเกษมทอง พรหมภักดี) (นายวิศิษฐ์ ทรัพย์เสริม) (นายพงศ์ศักดิ์ เขตขันธ์)



9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่สำรวจ, ตรวจสอบพื้นที่ที่จะทำงานบำรุงรักษาเอง ซึ่งอยู่ภายในบริเวณ การ ยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพ รูปแบบ และนำมาวิเคราะห์ประเมิน ความพร้อม และความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงาน ครั้งนี้สำเร็จลุล่วงได้ดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารยื่นข้อเสนอหรือเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทยและแต่กรณี
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาซื้อ/จ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่ง ประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาที่ราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม รายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจง และแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

## 11. การทำสัญญา

11.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดต่อทำสัญญากับ ยสท. ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้แจ้งจาก ยสท. เป็นหนังสือ มิฉะนั้นการยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือว่า บิดพลิ้ว หรือเลิกความจำนง และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาเป็นผู้ทำงาน

 (นายอรินทร์ ฉลองเกียรติกุล)  (นายปวิณ ปัญจนบุตร)  (นายสมภรณ์ อนันเจริญ)  (นายจิรวัฒน์ วิเศษชัยพงศ์)  (นายเกษมทอง พรหมภักดี)  (นายวิศิษฐ์ ขันประเสริฐ)  (นายพงศ์ศักดิ์ เขตขยัน)

11.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง เหมาที่เสนอราคาได้ ให้ ยสท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือ จะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย อนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 12 กำหนดส่งมอบงานและการตรวจรับ

- 12.1 ครั้งที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม 2564
- 12.2 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2565
- 12.3 ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน 2565
- 12.4 ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2565

## 13 การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ เป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 จะจ่ายให้ 25% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อทำการส่งมอบงานครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 2 จะจ่ายให้ 25% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อทำการส่งมอบงานครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 3 จะจ่ายให้ 25% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อทำการส่งมอบงานครั้งที่ 3 แล้วเสร็จ
- งวดที่ 4 จะจ่ายให้ 25% ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อทำการส่งมอบงานครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ

ทั้งนี้การจ่ายเงินทุกงวด ต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว



#### 14 ค่าปรับ

ในกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่ากำหนดในสัญญาและการยาสูบแห่งประเทศไทยยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การปรับจะนับถัดตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา หรือวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานเสร็จจริง

ในระหว่างที่การยาสูบแห่งประเทศไทยยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะเห็นสมควร หรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มาปฏิบัติงานแทน และถ้าการยาสูบแห่งประเทศไทยได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### 15 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ยสท. ก่อน การที่ ยสท. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

#### 16 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุที่ตกลงว่าจ้างให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบกระทั่งสิทธิของการยาสูบแห่งประเทศไทยที่จะเรียกร่องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะเห็นสมควร และการยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่แก่งานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตลอดจนค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่การยาสูบแห่งประเทศไทยด้วย

  
(นายอรินทร์ ฉลองเกียรติกุล)

  
(นายปวิณ ปึงบุตร)

  
(นายสมภรณ์ อินเจริญ)

  
(นายจิรวาท วิเศษชัชพงศ์)

  
(นายเกษมทอง พรหมกิติ)

  
(นายวิศิษฏ์ ขประเสริฐ)

  
(นายพงศ์ศักดิ์ เชตชนัน)

### 17. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา


ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของการยาสูบแห่งประเทศไทยหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการขังด ขอหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ดุลพินิจของการยาสูบแห่งประเทศไทยที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ - ใช้สำหรับปีงบประมาณ 2565

  
(นายอรินทร ฉลองเกียรติกุล)  
ประธาน

  
(นายปวิณ ปัญบุตร)  
กรรมการ

  
(นายสมบุรณ์ อุ่นเจริญ)  
กรรมการ

  
(นายจิรวัดน์ วิเศษชัยวงศ์)  
กรรมการ

  
(นายเกษมทอง พรหมภักดี)  
กรรมการ

  
(นายพงศ์ศักดิ์ เขตขันธ์)  
กรรมการ

  
(นายวิศิษฐ์ ชูประเสริฐ)  
กรรมการ



ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
<b>AHU</b>					
1	B01-GA01	ห้องออกกำลังกาย	UAV30KS	25.9	1
2	B01-GA02	ห้องอาหารผู้บริหาร	UAV35KS	48.1	1
3	B01-GA03	ห้องสำนักงานกองบัญชีและการเงิน	UAV30KS	20.2	1
4	B01-GA04	โถงนิทรรศการ	UAV70KS	63.9	1
5	B01-GA05	ห้องสมุด	UAV50KS	40.2	1
6	B01-GA06	สำนักงาน	UAV25KS	14.4	1
7	B01-2A01	สำนักงานสหภาพแรงงาน	UAV40KS	29.5	1
8	B01-2A02	ห้องประชุมสหภาพแรงงาน	UAV25KS	20.5	1
9	B01-2A03	รับประทานอาหาร	UAV160KS	186	1
10	B01-2A04	รับประทานอาหาร	UAV160KS	186	1
11	B01-2A05	รับประทานอาหาร	UAV160KS	186	1
12	B01-2A06	รับประทานอาหาร	UAV160KS	186	1
13	B01-2A07	โถงนิทรรศการ	UAV70KS	63.9	1
14	B01-3A01	ห้องประชุมบอร์ด	UAV50KS	40.1	1
15	B01-3A02	ห้องสัมมนา	UAV50KS	43.7	1
16	B01-3A03	ห้องประชุม	UAV50KS	42.5	1
17	B01-ROAU01	สำนักงาน	DM2-0410	59.6	1
					17
<b>FCU</b>					
18	B01-GF01	สำนักงาน	FWPMM9AV1-N	6.44	1
19	B01-GF02	เกมส์	FWPMM14AV1-N	12.734	1
20	B01-GF03	เกมส์	FWPMM14AV1-N	12.734	1
21	B01-GF04	ห้องปฐมพยาบาล	FWPMM16AV1-N	15.161	1
22	B01-GF05	เวที	UAHMM20AV1	23.201	1
23	B01-GF06	เวที	UAHMM20AV1	23.201	1
24	B01-GF07	เวที	UAHMM20AV1	23.201	1
25	B01-GF08	สहरณ์	FWPMM14AV1-N	11.475	1
26	B01-GF09	สहरณ์	FWPMM14AV1-N	11.475	1



1









ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
27	B01-GF10	สำนักงานกองจัดหา	UAHMM20AV1	18.401	1
28	B01-GF11	โถงประชาสัมพันธ์	FWPMM16AV1-N	12.793	1
29	B01-GF12	โถงประชาสัมพันธ์	FWPMM14AV1-N	10.372	1
30	B01-GF13	โถงประชาสัมพันธ์	FWPMM16AV1-N	12.793	1
31	B01-GF14,15(ST.BY)	ห้องสื่อสาร	UAHMM20AV1	15.1	2
32	B01-GF16	ห้องควบคุม	FWPMM11AV1-N	6.504	1
33	B01-2F01	ห้องสนุกเกอร์	UAHMM20AV1	23.201	1
34	B01-2F02	ห้องเทเบิลเทนนิส	UAHMM20AV1	22.022	1
35	B01-2F03	ห้องเทเบิลเทนนิส	UAHMM20AV1	22.022	1
36	B01-2F04	ห้องหัวหน้า	FWMH10AN8V1	5.74	1
37	B01-2F05	ห้องรองหัวหน้า	FWMH6AN8V1	4.64	1
38	B01-2F06	ห้องที่ปรึกษา	FWPMM14AV1-N	11.002	1
39	B01-2F07	ห้องที่ปรึกษา	FWPMM14AV1-N	11.002	1
40	B01-2F08	ห้องที่ปรึกษา	FWPMM14AV1-N	11.002	1
41	B01-2F09	พักคอย	FWPMM9AV1-N	7.078	1
42	B01-2F10	สำนักเลขา	FWPMM11AV1-N	7.914	1
43	B01-2F11	สำนักเลขา	FWPMM11AV1-N	7.914	1
44	B01-2F12	โถงทางเดิน	FWMH8AN8V1	5.98	1
45	B01-2F13	โถงทางเดิน	FWMH8AN8V1	5.98	1
46	B01-2F14	โถงทางเดิน	FWMH8AN8V1	5.98	1
47	B01-2F15	ห้องรองผู้อำนวยการ	UAHMM20AV1	18.189	1
48	B01-2F16	เลขา	FWPMM14AV1-N	11.317	1
49	B01-2F17	ห้องประชุม	UAHMM20AV1	20.305	1
50	B01-2F18	ห้องผู้อำนวยการฝ่ายงานวิศวกรรม	FWPMM14AV1-N	11.002	1
51	B01-2F19	พักคอย	FWPMM12AV1-N	9.4	1
52	B01-2F20	พักคอย	FWPMM12AV1-N	9.4	1
53	B01-2F21	ห้องหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	FWPMM14AV1-N	11.002	1
54	B01-2F22	โถงทางเดิน	FWPMM9AV1-N	7.796	1
55	B01-2F23	ห้องหัวหน้าส่วนบริการ	UAHMM20AV1	17.342	1


 2









ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
56	B01-2F24	พักคอย	FWPMM9AV1-N	8.919	1
57	B01-2F25	ห้องทำงานหน่วยงานทรัพยากร	FWPMM14AV1-N	11.317	1
58	B01-2F26	ห้องหัวหน้างานทรัพยากร	FWMH8AN8V1	4.65	1
59	B01-3F01	บริเวณทานอาหาร	FWPMM14AV1-N	14.592	1
60	B01-3F02/1,02/2	ส่วนรับรอง	FWPMM11AV1-N	8.478	2
61	B01-3F03	พักคอยชี้แจง	FWMH10AN8V1	8.45	1
62	B01-3F04	โถงทางเดิน	UAHMM20AV1	20.093	1
63	B01-3F05	โถงทางเดิน	UAHMM20AV1	20.093	1
64	B01-3F06	ห้องควบคุม	FWMH4AN8V1	2.34	1
65	B01-3F07	ห้อง Data Rack	FWPMM9AV1-N	5.801	1
66	B01-3F08(ST.BY)	ห้อง Data Rack	FWPMM9AV1-N	5.801	1
67	B01-3F09	ห้องรับรองวิทยากร	FWMH6AN8V1	4.64	1
68	B01-3F10	โถงทางเดิน	UAHMM20AV1	20.093	1
69	B01-3F11	ห้องควบคุม	FWMH10AN8V1	5.18	1
					54



 3
 


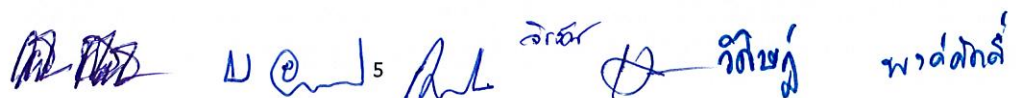
ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
<b>AHU</b>					
1	B02-1AHU01 to B02-1AHU05	ห้องเก็บวัสดุการมวล(B02-G56)	DDM2-1315	83.336	5
2	B02-1AHU06 and B02-1AHU07	ทางเดินและพื้นที่สำรอง(B02-83a and B02-G82)	DDM2-0713	55.18	2
3	B02-1AHU08	ห้องผสมสารหอมเมนทอล 1	DDM2-1013	208.443	1
4	B02-1AHU09	ห้องผสมสารหอมเมนทอล 2	DDM2-1010	187.034	1
5	B02-1AHU10	ห้องผสมสารหอมไม่มีเมนทอล	DDM2-1010	187.034	1
6	B02-GA01	โถงพักผ่อน	UAV50KS	52.3	1
7	B02-GA02	โถงพักผ่อน	UAV80KS	87.55	1
8	B02-GA03	ห้องพักผ่อนพนักงาน	UAV80KS	83.4	1
9	B02-2A01	สำนักงานด้านผลิตไบยา	UAV100KS	64.63	1
10	B02-2A02	ระเบียงทางเดิน	UAV120KS	95.15	1
11	B02-2A03	ห้องสัมมนา	UAV70KS	87.79	1
12	B02-2A04	ห้อง Control	UAH80KS	44.63	1
13	B02-2A05 (ST-BY)	ห้อง Control	UAH80KS	44.63	1
14	B02-2A06 (ST-BY)	ห้อง Server	UAH30KS	12.48	1
15	B02-2A07	โถงทางเดิน	UAV60KS	42.4	1
16	B02-2A08	สำนักงานส่วนการม้วน และบรรจุ	UAV100KS	71.35	1
17	B02-2A09	ห้องพักผ่อนพนักงาน	UAV60KS	51.5	1
					22
<b>FCU</b>					
18	B02-GF01	ห้องละหมาดหญิง	FWPMM16AV1-N	15.6	1
19	B02-GF02	รปภ.	FWMH6AN8V1	4.89	1
20	B02-GF03	ห้องปฐมพยาบาล	FWPMM14AV1-N	13.207	1
21	B02-GF04	ห้องปฐมพยาบาล	FWPMM14AV1-N	13.207	1
22	B02-GF05	ห้องพยาบาล	FWPMM9AV1-N	7.717	1
23	B02-GF06	ห้องละหมาดชาย	UAHMM20AV1	20.912	1
24	B02-GF07	โถงทางเดิน	UAHMM20AV1	21.857	1
25	B02-GF08	โถงทางเดิน	FWMH6AN8V1	5.19	1
26	B02-GF09-11	โถงทางเดิน	FWMH10AN8V1	6.64	3
27	B02-GF12	Comm.Room	UAHMM20AV1	18.287	1
28	B02-GF13 (ST-BY)	Comm.Room	UAHMM20AV1	18.287	1
29	B02-2F01	ห้องควบคุม	FWPMM14AV1-N	9.9	1
30	B02-2F02	ห้องรับรองวิทยากร	FWPMM9AV1-N	6.759	1
31	B02-2F03	สำนักเลขา	FWPMM11AV1-N	7.35	1
32	B02-2F04	พักคอย	FWPMM9AV1-N	8.919	1
33	B02-2F05	ห้อง ผอ. โรงงานยาสูบ	FWPMM12AV1-N	9.218	1
34	B02-2F06	ห้องประชุม	FWPMM14AV1-N	13.384	1
35	B02-2F07	รปภ.	FWMH4AN8V1	2.84	1
36	B02-2F08	สำนักงานส่วนบริหาร	FWMH6AN8V1	4.71	1
37	B02-2F09	ห้องนักวิชาการด้าน Hardware	FWMH4AN8V1	2.59	1
38	B02-2F10	ห้องพนักงาน	FWPMM11AV1-N	7.209	1
39	B02-2F11	ห้องนักวิชาการด้าน Software	FWMH4AN8V1	2.59	1

4




ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำควมเย็น (kW)	จำนวน
40	B02-2F12	ห้อง Control	FWMH6AN8V1	4.19	1
41	B02-2F13	ห้องประชุม	FWPMM14AV1-N	13.364	1
42	B02-2F14	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
43	B02-2F15	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
44	B02-2F16	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
45	B02-2F17	ทางเดินเยี่ยมชม	FWMH12AN8V1	7.95	1
46	B02-2F18	ทางเดินเยี่ยมชม	FWMH12AN8V1	7.95	1
47	B02-2F19	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	9.163	1
48	B02-2F20	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	9.163	1
49	B02-2F21	ทางเดินเยี่ยมชม	FWMH12AN8V1	7.95	1
50	B02-2F22	ทางเดินเยี่ยมชม	FWMH12AN8V1	7.95	1
51	B02-2F23	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
52	B02-2F24	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
53	B02-2F25	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
54	B02-2F26	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
55	B02-2F27	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	8.478	1
56	B02-2F28	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM14AV1-N	11.79	1
57	B02-2F29	ทางเดินเยี่ยมชม	UAHMM20AV1	20.728	1
58	B02-2F30	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
59	B02-2F31	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
60	B02-2F32	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
61	B02-2F33	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
62	B02-2F34	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
63	B02-2F35	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
64	B02-2F36	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
65	B02-2F37	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
66	B02-2F38	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
67	B02-2F39	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
68	B02-2F40	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
69	B02-2F41	ทางเดินเยี่ยมชม	FWPMM11AV1-N	7.914	1
70	B02-1FCU01	ห้องเก็บวัสดุสารหอม(Menthol)	FWH08A1M	6.4	1
71	B02-1FCU02	ห้องเก็บวัสดุสารหอม	FWH10A1M	5.3	1
72	B02-1FCU03 and B02-1FCU04	ห้องเก็บวัสดุสารปรุงแต่งแบบบรจสอบ	FWH16A1M	13.4	2
73	B02-1FCU05 to B02-1FCU08	ห้องเก็บวัสดุสารปรุงแต่งแบบบรจจถ้ง	FWH12A1M	10.1	4
74	B02-1FCU09 to B02-1FCU16	ห้องผสมสารปรุง	FWH12A1M	10.1	8
75	B02-1FCU17 to B02-1FCU24	ห้องผสมสารปรุง(บุหรืตราเล็ก)	FWH12A1M	10.1	8
76	B02-1FCU25	ห้องปประชุมเล็ก	FWH10A1M	8.3	1
77	B02-1FCU26	สำนักงาน	FWH06A1M	4.9	1
78	B02-1FCU27 to B02-1FCU30	สำนักงาน	FWH16A1M	13.36	4
79	B02-1FCU43 to B02-1FCU46	ห้อง Control Rack Room (B02-G107)	FWH12A1M	18.13	4
80	B02-1FCU47 and B02-1FCU48	QC (B02-G65)	FWH20A1M	15.7	2


 5

ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
81	B02-1FCU49 and B02-1FCU50	Office (B02-G65)	FWH16A1M	13.4	2
82	B02-1FCU51	ห้องแอสตัมป์ (B02-G67)	FWH20A1M	15.7	1
83	B02-1FCU52 and B02-1FCU53	QC Primary (B02-G81)	FWMH20A3	16.4	2
84	B02-1FCU54 and B02-1FCU55	QC Secondary (B02-G80)	FWMH20A3	16.4	2
85	B02-1FCU56	ห้องซ่อมบำรุง (B02-G44)	FWH16A1M	13.4	1
86	B02-1FCU57 and B02-1FCU58	Workshop (B02-G45)	UAHMM20AV1	21	2
87	B02-1FCU59	Electrical Workshop (B02-G47)	UAHMM20AV1	21	1
88	B02-1FCU60 and B02-1FCU61	ห้องควบคุมการผลิต	FWH16A1M	13.4	2
89	B02-1FCU62 and B02-1FCU63	ห้อง Sever	FWH08A1M	8.4	2
					105



 6
 





ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
<b>AHU</b>					
1	B03-GA01	ห้องเครื่อง Switch Gear	UAH35KS	27.6	1
2	B03-GA02(ST.BY)	ห้องเครื่อง Switch Gear	UAH35KS	27.6	1
3	B03-2A01	BAS	UAH35KS	21.8	1
4	B03-2A02(ST.BY)	BAS	UAH35KS	21.8	1
					4
<b>FCU</b>					
5	B03-GF01	ห้องรักษาความปลอดภัย	FWPMM14AV1-N	9	1
6	B03-GF02	ห้องรักษาความปลอดภัย	FWPMM14AV1-N	9	1
7	B03-GF03(ST.BY)	ห้องเก็บอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	FWPMM14AV1-N	8.7	1
8	B03-GF04(ST.BY)	ห้องเก็บอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	FWPMM14AV1-N	8.7	1
9	B03-GF05	ห้องเจ้าหน้าที่ส่วนบริการ	FWPMM9AV1-N	6.9	1
10	B03-GF06	ห้องประชุม	FWPMM11AV1-N	10.4	1
11	B03-GF07	ห้องธุรการ	UAHMM20AV1	18.6	1
12	B03-GF08	ห้องเจ้าหน้าที่ส่วนบริการดับเพลิง	FWPMM9AV1-N	6.8	1
13	B03-GF09	ห้องนอนเจ้าหน้าที่	FWPMM14AV1-N	10.8	1
14	B03-GF10	ห้องนอนเจ้าหน้าที่	FWPMM14AV1-N	10.8	1
15	B03-GF11	Boiler Control Room	UAHMM20AV1	16.5	1
16	B03-GF12	ห้องพักผ่อน	FWPMM9AV1-N	6.8	1
17	B03-GF13	ห้องสำนักงาน	FWPMM9AV1-N	6.6	1
18	B03-GF14	Air Comp. Control Room	FWPMM11AV1-N	9.6	1
19	B03-2F01	ห้องควบคุม	FWPMM14AV1-N	10.2	1
20	B03-2F02/1,02/2	ห้องควบคุม EE	FWPMM14AV1-N	9.7	2
21	B03-2F03	ห้องสำนักงาน	FWPMM11AV1-N	7.8	1
22	B03-2F04	ห้องประชุม	FWPMM14AV1-N	11.8	1
23	B03-2F05	ห้องประชุม	FWPMM14AV1-N	11.8	1
24	B03-2F06	ห้องสำนักงานเสริมการผลิต	FWPMM14AV1-N	10.7	1
25	B03-2F07	ห้องสำนักงานเสริมการผลิต	FWPMM14AV1-N	10.7	1
					22







ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
<b>AHU</b>					
1	B04-2AHU01a,2AHU01b	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 10 Unit 1	AH99DAS	264	2
2	B04-2AHU02a,2AHU02b	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 10 Unit 1	AH99DAS	264	2
3	B04-2AHU03	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 6 Unit 1	AH120DAS	209.7	1
4	B04-2AHU04	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 3 Unit 1	AH99DAS	236	1
5	B04-2AHU05	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Albertina	AH88DAS	131.7	1
6	B04-2AHU06	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Printing Chambon	AH88DAS	131.7	1
7	B04-2AHU07,B04-2AHU08	พื้นที่วางเครื่องเจาะรูกระดาษพันกันกรอง	DM2-1827	103.8	2
8	B04-2AHU09 to B04-2AHU12	พื้นที่วางเครื่องตัด และลำเลียง	DM2-2033	203.9	4
9	B04-1AHU01	ห้องน้ำชายหญิงรายชั่วโมง และห้องเก็บของ	DM2-0713	28	1
10	B04-1AHU02	ห้องผสมหมึกพิมพ์	DM2-0407	14.318	1
11	B04-GA01	ห้องเก็บวัสดุที่ควบคุมอุณหภูมิ	DDM1-0713	46.46	1
12	B04-GA02	ห้องเก็บวัสดุที่ควบคุมอุณหภูมิ	DDM1-0713	46.46	1
13	B04-GA03(ST.BY)	ห้องเก็บวัสดุที่ควบคุมอุณหภูมิ	DDM1-0713	46.46	1
					19
<b>FAU</b>					
14	B04-2FAU01	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 10 Unit 1	DM2-1819	385.2	1
15	B04-2FAU02	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 10 Unit 1	DM2-1819	372.64	1
16	B04-2FAU03	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 6 Unit 1	DM2-1319	319	1
17	B04-2FAU04	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Gravure 3 Unit 1	DM2-1319	301.6	1
18	B04-2FAU05	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Albertina	AH27DAS	266.2	1
19	B04-2FAU06	ห้องพิมพ์ป้อนม้วน Printing Chambon	AH27DAS	266.2	1
20	B04-2FAU07	พื้นที่วางเครื่องเจาะรูกระดาษพันกันกรอง	DM2-1010	101.8	1
21	B04-2FAU08	พื้นที่วางเครื่องตัด และลำเลียง	DM2-1015	174.8	1
					8
<b>FCU</b>					
22	B04-1FCU01	ห้องทำตรายาง	FWH16A1M	13.48	1
23	B04-1FCU02	ห้องทำเพลท	FWH16A1M	13.48	1
24	B04-1FCU03,B04-1FCU04	ห้องคัดเลือกของ	FWH20A1M	15.3	2
25	B04-1FCU05	ห้องล้างฟิล์ม	FWH16A1M	13.48	1
26	B04-1FCU06	ห้องลับมิตตัดกระดาษ	FWH16A1M	13.48	1
27	B04-1FCU07	ห้องสื่อสาร	FWMH06A3	4.68	1

8



ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
28	B04-1FCU08	ห้องไฟฟ้า	FWMH14A3	11.2	1
29	B04-1FCU09,B04-1FCU10	ห้องปฏิบัติการ	FWMH14A3	11.2	2
30	B04-1FCU11	ห้องช่างเครื่องมือกล	FWMH14A3	11.2	1
31	B04-1FCU12	ห้องช่างไม้	FWMH14A3	11.2	1
32	B04-1FCU13,B04-1FCU14	ห้องวัสดุและอะไหล่	FWH12A1M	10.13	2
33	B04-1FCU15	ห้องประชุม	FWMH16A3	13.5	1
34	B04-2FCU01 to B04-2FCU03	ส่วนสำนักงานการเตรียมการพิมพ์	FWH20A1M	16.31	3
35	B04-2FCU04	ห้องหัวหน้ากองการเตรียมการพิมพ์	FWH08A1M	6.35	1
36	B04-2FCU05 to B04-2FCU07	ส่วนทำงานกองการซ่อมแซมและรักษาพัสดุ	FWH20A1M	16.31	3
37	B04-2FCU08	ห้องหัวหน้ากองการซ่อมแซมและรักษาพัสดุ	FWH08A1M	6.35	1
38	B04-2FCU09 to B04-2FCU11	ห้องหัวหน้าส่วนกองธุรการและการพิมพ์	FWH20A1M	16.31	3
39	B04-2FCU12	ห้องหัวหน้ากองธุรการและการพิมพ์	FWH08A1M	6.35	1
40	B04-2FCU13	ห้องไฟฟ้า	FWH06A1M	4.86	1
41	B04-2FCU14 to B04-2FCU16	ส่วนทำงานกองพิมพ์	FWH20A1M	16.35	3
42	B04-2FCU17	ห้องรองหัวหน้าส่วนกองพิมพ์	FWH10A1M	8.31	1
43	B04-2FCU18	ห้องหัวหน้าส่วนกองพิมพ์	FWH10A1M	8.31	1
44	B04-2FCU19	ห้องหัวหน้ากองการพิมพ์	FWH06A1M	4.86	1
45	B04-2FCU20 to B04-2FCU22	ห้องประชุมใหญ่	FWMH16A3	13.5	3
46	B04-2FCU23,B04-2FCU24	ห้องประชุมเล็ก	FWMH10A3	7.91	2
47	B04-2FCU25,B04-2FCU26	Pantry และห้องพักผ่อน	FWH10A1M	8.31	2
48	B04-2FCU27	พื้นที่รับรอง	FWH12A1M	10.13	1
49	B04-2FCU28	พื้นที่รับรอง	FWMH20A3	16.57	1
50	B04-2FCU29 to B04-2FCU32	โถงทางเข้า	FWMH16A3	16.31	4
51	B04-GF01	สำนักงาน 4	UAHMM20AV1	10.45	1
					48








ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
<u>AHU</u>					
1	B08-2A01	ห้องอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์	UAH35KS	32.29	1
2	B08-2A02(ST.BY)	ห้องอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์	UAH35KS	32.29	1
					2
<u>FCU</u>					
3	B08-GF01	ห้องช่าง	FWPMM16AV1-N	11.15	1
4	B08-GF02	ห้องช่าง	FWPMM16AV1-N	11.15	1
5	B08-GF03	ห้องติดต่อสอบถาม	FWMH6AN8V1	3.717	1
6	B08-GF04	ห้องเขียนแบบ	UAHMM20AV1	12.54	1
7	B08-GF05(ST.BY)	ห้องเก็บอะไหล่ Fast Move	FWPMM11AV1-N	7.2	1
8	B08-GF06	ห้องทำงานฝ่ายจัดหา	FWPMM14AV1-N	11.25	1
9	B08-GF07	พื้นที่ซ่อมชุดคอนโทรลเครื่องจักร	UAHMM20AV1	15	1
10	B08-GF08	พื้นที่ซ่อมชุดคอนโทรลเครื่องจักร	UAHMM20AV1	15	1
11	B08-GF09	พื้นที่ซ่อมอิเล็กทรอนิกส์	UAHMM20AV1	15	1
12	B08-GF10	พื้นที่ซ่อมอิเล็กทรอนิกส์	UAHMM20AV1	15	1
13	B08-GF11	ห้องพัสดุ	FWPMM14AV1-N	8.5	1
14	B08-GF12	ห้องพัสดุ	FWPMM14AV1-N	8.5	1
15	B08-GF13	ห้องทำงานหัวหน้าช่างฝ่ายพลังงาน	FWPMM14AV1-N	8.5	1
16	B08-GF15	ห้องเก็บอะไหล่ Fast Move	FWPMM11AV1-N	7.2	1
17	B08-GF16	ห้องเบิกจ่าย	FWMH3AN8V1	1.626	1
18	B08-GF17	ห้องเครื่องมือและพัสดุช่าง	FWPMM14AV1-N	10.918	1
19	B08-GF18	ห้องเครื่องมือและพัสดุช่าง	FWPMM14AV1-N	10.918	1
20	B08-GF19	ห้องเก็บอะไหล่ชั่วคราว	FWMH6AN8V1	3.949	1
21	B08-GF20	ห้องเก็บวัสดุสิ้นเปลือง	FWMH6AN8V1	3.949	1
22	B08-GF21	ห้องสื่อสาร	FWMH6AN8V1	3.02	1
23	B08-GF22	ห้องทำงานกองพัสดุ	FWPMM11AV1-N	7.898	1
24	B08-GF23	ห้องเบิกจ่าย	FWMH3AN8V1	1.626	1


 10






ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
25	B08-GF24	ห้องหัวหน้ากอง	FWMH6AN8V1	3.02	1
26	B08-GF25	ห้องวิเคราะห์ข้อมูล	FWMH6AN8V1	3.02	1
27	B08-GF26	ห้องทำงานช่าง	FWPMM14AV1-N	7.898	1
28	B08-GF27	ห้องทำงานกองคลังพัสดุ	UAHMM20AV1	15.796	1
29	B08-GF28	ห้องกัดโลหะ	UAHMM20AV1	15.1	1
30	B08-GF29	ห้องกัดโลหะ	UAHMM20AV1	15.1	1
31	B08-GF30	ห้องหัวหน้ากอง	FWMH6AN8V1	3.02	1
32	B08-GF31	ห้องเปิดซอง	FWMH6AN8V1	3.02	1
33	B08-GF32	ห้องทำงานฝ่ายจัดหา	FWPMM14AV1-N	10.453	1
34	B08-GF33	ห้องทำงานฝ่ายจัดหา	FWPMM14AV1-N	10.453	1
35	B08-GF34	ห้องทำงานฝ่ายจัดหา	UAHMM20AV1	13.241	1
36	B08-GF35	ห้องเขียนแบบ	UAHMM20AV1	11.15	1
37	B08-GF36	ห้องเขียนแบบ	UAHMM20AV1	7.898	1
38	B08-GF37	ห้องทำงานหัวหน้าช่าง	UAHMM20AV1	11.847	1
39	B08-GF38	ห้องทำงานหัวหน้าช่างฝ่ายพลังงาน	FWPMM14AV1-N	7.898	1
40	B08-GF39	ห้องติดต่อ-สอบถาม	FWMH6AN8V1	3.717	1
41	B08-GF40	ที่ทำงานส่วนวิศวกรรมอาคาร1	FWPMM14AV1-N	9.524	1
42	B08-GF41	ที่ทำงานส่วนวิศวกรรมอาคาร1	UAHMM20AV1	14.17	1
43	B08-GF42	ที่ทำงานส่วนวิศวกรรมอาคาร2	FWPMM14AV1-N	8.827	1
44	B08-GF43	ที่ทำงานส่วนวิศวกรรมอาคาร2	FWPMM14AV1-N	8.827	1
45	B08-GF44	ที่ทำงานส่วนวิศวกรรมอาคาร2	UAHMM20AV1	13.473	1
46	B08-2F01	ห้องหัวหน้า1	FWPMM11AV1-N	6.5	1
47	B08-2F02	ห้องหัวหน้า2	FWPMM11AV1-N	6.5	1
48	B08-2F03	ห้องทำงานนายช่าง	FWPMM12AV1-N	7.898	1
49	B08-2F04	ห้องทำงานนายช่าง	FWPMM12AV1-N	7.898	1
50	B08-2F05	ห้องทำงานรวม	FWPMM11AV1-N	6.5	1
51	B08-2F06	ห้องทำงานรวม	FWPMM11AV1-N	6.5	1

ลำดับที่	หมายเลขเครื่อง	สถานที่	รุ่น	ขนาดการทำความเย็น (kW)	จำนวน
52	B08-2F07	ห้องประชุม	UAHMM20AV1	12.544	1
53	B08-2F08	ห้องประชุม	UAHMM20AV1	12.544	1
54	B08-2F09	ห้องธุรการ	FWPMM14AV1-N	9.292	1
55	B08-2F10	ห้องธุรการ	FWPMM14AV1-N	9.292	1
56	B08-2F11	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กองสิ่งแวดลอม	FWPMM16AV1-N	10.22	1
57	B08-2F12	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กองสิ่งแวดลอม	FWMH6AN8V1	3.717	1
58	B08-2F13	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กองพลังงาน	FWPMM12AV1-N	7.2	1
59	B08-2F14	หัวหน้ากองพลังงาน	FWMH8AN8V1	4.18	1
60	B08-2F15	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กองผลิตอะไหล่	FWPMM16AV1-N	10.22	1
61	B08-2F16	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่กองผลิตอะไหล่	FWMH6AN8V1	3.717	1
62	B08-2F17	ห้องประชุม2	FWPMM14AV1-N	9.989	1
63	B08-2F18	ห้องประชุม2	FWPMM14AV1-N	9.989	1
64	B08-2F19	ห้องประชุม1	UAHMM20AV1	16.493	1
65	B08-2F20	รองหัวหน้าส่วนงานวิศวกรรม	UAHMM20AV1	12.079	1
66	B08-2F21	หัวหน้าส่วนงานวิศวกรรม	FWPMM16AV1-N	10.453	1
67	B08-2F22	ห้องทำงานสถาปนิก	UAHMM20AV1	11.615	1
68	B08-2F23	ห้องทำงานหัวหน้าสถาปนิก	FWMH6AN8V1	3.949	1
69	B08-2F24	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ	FWPMM16AV1-N	10.453	1
70	B08-2F25	หัวหน้ากองธุรการ	FWMH6AN8V1	3.949	1
					68



 12
 







## สำเนาฉบับ

ประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

ที่ ๕๒ /๒๕๖๐

เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานจ้างทั่วไปภายในโรงงานยาสูบ

เพื่อปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานจ้างทั่วไป ให้ครอบคลุมหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงงานยาสูบ และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานยาสูบและผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานโรงงานยาสูบ อีกทั้งเพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จึงให้ยกเลิกประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒/๒๕๕๔ โดยให้ผู้รับจ้างยึดถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ดังนี้-

### ๑. คำนิยาม

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| ๑.๑ โรงงานยาสูบ                         | หมายถึง | โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>- โรงงานยาสูบ สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ</li><li>- โรงงานยาสูบ ส่วนภูมิภาค (ฝ่ายใบยา)</li><li>- โรงงานผลิตยาสูบ ๖ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li></ul> |
| ๑.๒ ผู้รับจ้าง                          | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำสัญญากับโรงงานยาสูบ และหมายรวมถึงลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงานยาสูบในนามของบุคคลหรือนิติบุคคล   |
| ๑.๓ หน่วยงาน                            | หมายถึง | หน่วยงานที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน  |
| ๑.๔ หัวหน้าหน่วยงาน                     | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานและรวมถึงพนักงานยาสูบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน  |
| ๑.๕ กรรมการตรวจการจ้าง                  | หมายถึง | พนักงานของโรงงานยาสูบที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง  |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง | หมายถึง | ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน/ระดับบริหาร/ระดับวิชาชีพ โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงแรงงาน  |

๑.๗ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ของโรงงานยาสูบ

หมายถึง

พนักงานของโรงงานยาสูบ ที่เป็นเจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน/  
ระดับบริหาร/ระดับวิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมาย  
จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลด้าน  
ความปลอดภัยในโครงการหรืองานเฉพาะคราว

๒. ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมในวันเข้าปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานและ  
วัสดุอุปกรณ์ที่นำเข้ามาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้รับจ้างทุกคนต้องแต่งกายให้กระชับรัดกุมเป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ามา  
ปฏิบัติงานเด็ดขาด

๒.๓ ผู้รับจ้างทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ไม่มีอาการมึนเมา  
จากการดื่มเครื่องดื่มมึนเมา หรือสารเสพติด

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องติดบัตรผู้มาติดต่อตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือลงลายมือชื่อเข้า - ออกในเวลาทำงาน  
สำหรับพนักงานที่ติดบัตรให้รักษาบัตรมิให้ชำรุดหรือสูญหาย และแลกคืนทุกครั้งก่อนออกจากโรงงานยาสูบ

๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายเตือนให้  
พนักงานมองเห็น ได้อย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอ/เหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๖ ห้ามผู้รับจ้างนอนหลับพักผ่อนในบริเวณหน่วยงาน

๒.๗ ห้ามผู้รับจ้างเล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มมึนเมาหรือสารเสพติดภายในโรงงานยาสูบ รวมทั้งห้าม  
พกพาอาวุธของมีด และสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงงานยาสูบโดยเด็ดขาด

๒.๘ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ส่วนรวม

๒.๙ หากผู้รับจ้างต้องการกระแสไฟฟ้า ต้องแจ้งกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดำเนินการ/ประสานกับ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ห้ามผู้รับจ้างตัดต่อกระแสไฟฟ้ามาใช้กับ  
อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้รับจ้างโดยพลการอย่างเด็ดขาด

๒.๑๐ ระหว่างปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องจัดวางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย  
และหลังเลิกงานต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในจุดที่โรงงานยาสูบกำหนดไว้เท่านั้น

๒.๑๑ เมื่อผู้รับจ้างพบเห็นเหตุการณ์หรือสภาพที่เป็นอันตราย เช่น เครื่องจักร ไฟฟ้า อาคารสถานที่  
ไม่ปลอดภัย การเกิดอัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น ให้แจ้งต่อกรรมการตรวจการจ้าง/หัวหน้าหน่วยงาน  
โดยเร็วที่สุด

๒.๑๒ เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งให้ผู้รับจ้างแจ้งกรรมการตรวจการจ้าง/หัวหน้าหน่วยงานทราบโดยเร็ว  
เพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอนของโรงงานยาสูบ



- ๒.๑๓ ห้ามถ่ายรูป หรือ บันทึกภาพ ภายในโรงงานยาสูบเด็ดขาด
- ๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และเหมาะสมกับพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๑๕ เมื่อได้ยื่นสัญญาแนงเหตุฉุกเฉิน/เพลิงไหม้ ให้ผู้รับจ้างอยู่ร่วมกับพนักงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน และให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน/เพลิงไหม้ของหน่วยงานนั้น ๆ
- ๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการตรวจค้นพาหุณะ วัสดุ อุปกรณ์บุคคล ทั้งช่วงก่อนเข้า - ออก จากโรงงานยาสูบ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องนำสิ่งของออกจากโรงงานยาสูบ ต้องแสดงสิ่งของเหล่านั้นพร้อมเอกสารยินยอมให้นำออกไปได้ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงานยาสูบ ทุกครั้ง
- ๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้น
- ๒.๑๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ของโรงงานยาสูบอย่างเคร่งครัด หากสงสัยให้สอบถามจากกรรมการตรวจการจ้าง/หัวหน้าหน่วยงานทันที หากพบว่าการปฏิบัติงานโดยพลการจนเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจะอ้างว่าไม่ทราบหรือกระทำโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ไม่ได้
- ๒.๑๙ กรณีที่เป็นงานเสี่ยง เช่น งานที่มีความร้อน/ประกายไฟ, งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า, งานในที่อับอากาศ หรืองานในที่สูงเกิน ๒ เมตร, งานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องขอรับใบอนุญาตทำงานเสี่ยงตามแต่ประเภทของงานเสี่ยง จากหน่วยงานและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ การห้าม การตักเตือน หรือคำสั่งให้้งดหรือเลิกกระทำ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของโรงงานยาสูบหรือของผู้รับจ้าง
- ๒.๒๑ ให้ถือว่าข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานฯ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม โรงงานยาสูบจะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน และถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา โดยโรงงานยาสูบมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์)

ผู้อำนวยการยาสูบ