

คู่มือการใช้งาน



ระบบบริหารจัดการ การเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรขององค์กร

(Learning Management System for Organization)

สำหรับ ผู้ใช้งาน (USER)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ WISIMO

การเข้าสู่ระบบ	1
การจัดการข้อมูลส่วนตัว	2
การตั้งค่าภาษาเริ่มต้น	3
การใช้งานหน้าแรก	3

ส่วนที่ 2 การจัดการคอร์สในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ WISIMO

คอร์สแคตตาล็อก	4
คอร์สของฉัน	5
ผลการเรียนของฉัน	6

ส่วนที่ 3 การเข้าเรียนในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ WISIMO

การเข้าเรียน	8
เนื้อหาบทเรียน	11
แบบทดสอบ	12
สรุปผลการเรียน	13

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ WISIMO

การเข้าสู่ระบบ

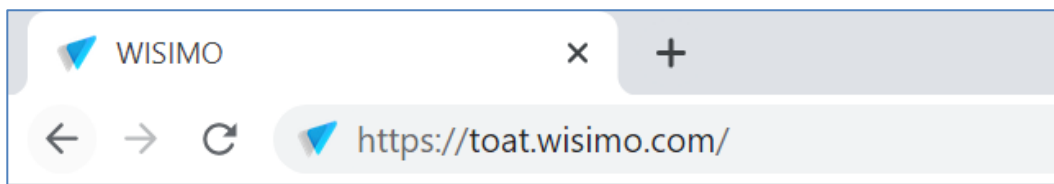
การใช้งานระบบบริหารจัดการ การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร (Learning Management System for Organization) จะต้อง Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge

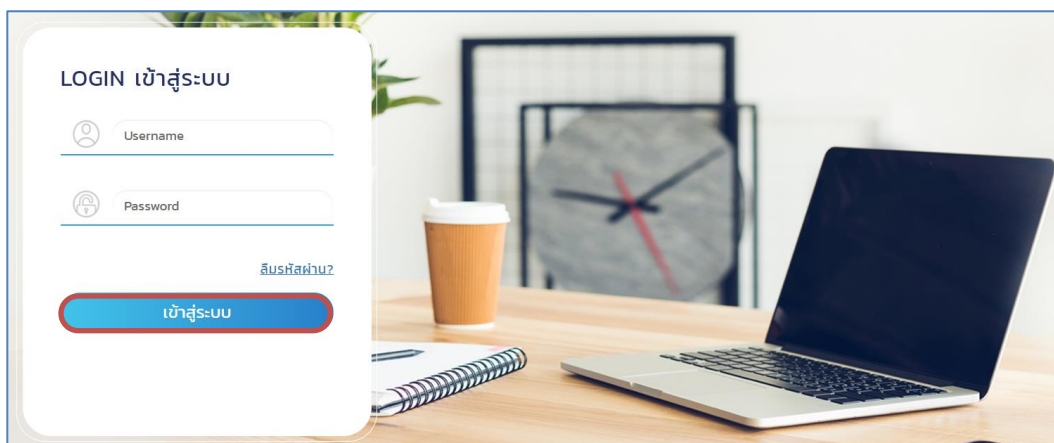


หมายเหตุ : Microsoft หยุดพัฒนา Internet Explorer แล้วจึงไม่สามารถใช้งานระบบ WISIMO ได้ทุกฟังก์ชัน แนะนำให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์ตามข้อ 1

2. ระบุ URL ในช่อง Address <https://toat.wisimo.com/> แล้ว Enter



3. พิมพ์ username และ password แล้วคลิกที่ “LOGIN”



การจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ **ชื่อโปรไฟล์ > โปรไฟล์**



3. คลิกที่ **“รูปโปรไฟล์”** เพื่อเพิ่มรูปโปรไฟล์
4. คลิกที่ **“แก้ไข”** เพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในช่องว่าง เมื่อจัดการข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **“บันทึก”** บันทึกข้อมูลส่วนตัว

การตั้งค่าภาษาเริ่มต้น

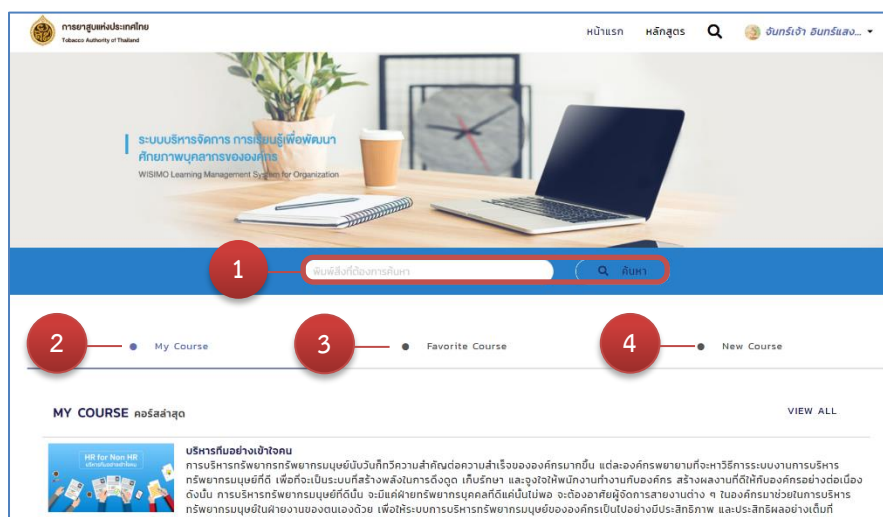
1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ ชื่อโปรไฟล์ > เปลี่ยนภาษา
3. จากนั้นคลิกเลือกภาษาที่ต้องการ เมื่อเข้ามาใช้งานระบบครั้งต่อไประบบก็จะแสดงภาษาที่ได้ตั้งค่าเริ่มต้นไว้



การใช้งานหน้าแรก

หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าแรกของ WISIMO มีเมนู ดังนี้

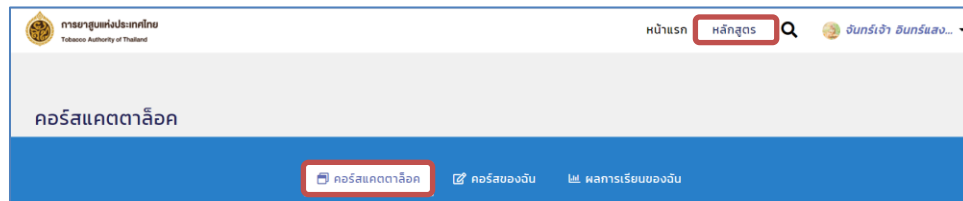
1. **การค้นหา** เป็นการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ในระบบระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (WISIMO) โดยการพิมพ์คำสำคัญลงในช่องว่างแล้วคลิก “ค้นหา” หากไม่ได้อยู่ที่หน้าแรกสามารถค้นหาด้วยสัญลักษณ์ **Q** ได้เช่นกัน
2. **My Course** แสดงคอร์สล่าสุดของผู้เรียน โดยเรียงลำดับจากใหม่ล่าสุดลงมา
3. **Favorite Course** แสดงคอร์สที่ผู้เรียนกด Favorite ไว้
4. **New Course** แสดงคอร์สใหม่ที่เพิ่งลงในระบบ โดยเรียงลำดับจากใหม่ล่าสุดลงมา



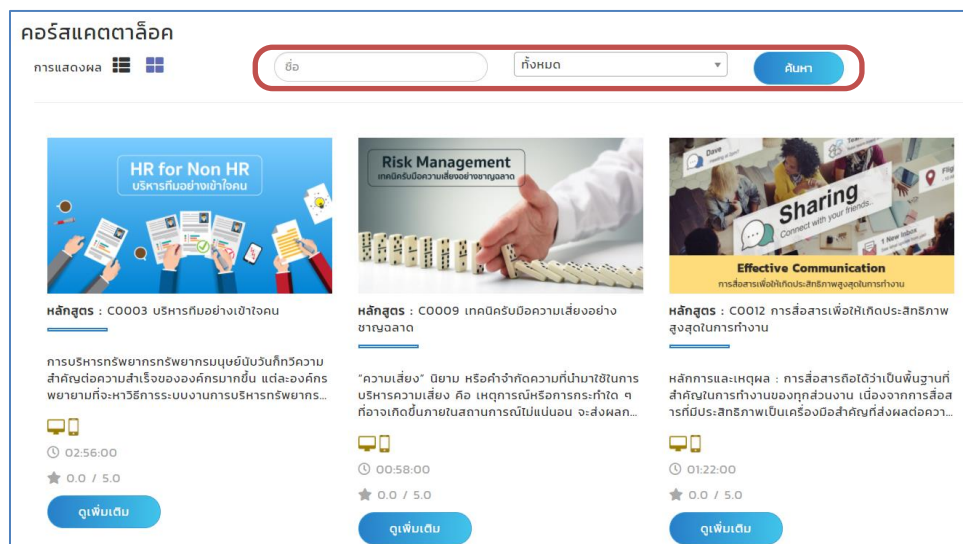
ส่วนที่ 2 การเข้าเรียนในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ WISIMO

คอร์สแคตตาล็อก

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ “หลักสูตร”



3. คอร์สแคตตาล็อก เป็นคอร์สที่มีในระบบทั้งหมด โดยผู้ดูแลระบบหรือหัวหน้างานเป็นผู้กำหนดว่าพนักงานหรือผู้ใช้งาน จะเรียนหลักสูตรใดบ้าง นอกจากนี้พนักงานหรือผู้ใช้งานยังสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจหรือตามสมรรถนะที่ต้องการได้อีกด้วย หากต้องการค้นหาคอร์สจากชื่อ, คำสำคัญ, รหัสคอร์ส สามารถพิมพ์ข้อความลงในช่องว่างแล้วคลิกที่ “ค้นหา”



คอร์สของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. คอร์สของฉัน เป็นการแสดงรายละเอียดคอร์สการเรียนของผู้ใช้งานทั้งหมด ดังนี้
 - 3.1 คอร์สที่ลงทะเบียนไว้ แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้ทั้งหมด
 - 3.2 คอร์สที่เรียนจบแล้ว แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานเรียนจบแล้ว
 - 3.3 คอร์สที่กำลังเรียน แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานกำลังเรียนอยู่
 - 3.4 คอร์สที่ยังไม่เริ่มเรียน แสดงจำนวนคอร์สที่ผู้ใช้งานยังไม่เริ่มเรียน
 - 3.5 รายละเอียดของคอร์ส ผู้ใช้งานสามารถเลือกการแสดงผลและการกรอกข้อมูลของคอร์สการเรียนได้ ซึ่งการแสดงผลจะแสดงชื่อคอร์สการเรียน, ความคืบหน้า และผลการเรียนของแต่ละคอร์สการเรียนนั้นๆ นอกจากนี้ยังสามารถคลิก “เรียน” เพื่อเรียน, คลิกปุ่ม  เพื่อดูสรุปผลการเรียนในรูปแบบกราฟไทม์ไลน์และผลการเรียนทั้งหมด

การจัดการคอร์สของฉัน

คอร์สแอดด้าลอค **คอร์สของฉัน** ผลการเรียนของฉัน

12
3.1 คอร์สที่ลงทะเบียนไว้

4
3.2 คอร์สที่กำลังเรียน

2
3.3 คอร์สที่เรียนจบแล้ว

6
3.4 คอร์สที่ยังไม่เริ่มเรียน

การแสดงผล   จัดเรียงโดย  กรองข้อมูล ☒ ทั้งหมด ☐ ตัวใจ ☐ พังกัซันบอ

3.5 Show 10 entries

#	หลักสูตร	ความคืบหน้า	ผลการเรียน
1	CO001 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ หมวดหมู่: Full Course Category Basic Completed	100 %	Pass

Search:

เรียน



ผลการเรียนของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > ผลการเรียนของฉัน**
3. ผลการเรียนของฉัน เป็นข้อมูลและผลการเรียนแต่ละคอร์สของผู้ใช้งานเป็นรายบุคคล

การจัดการคอร์สของฉัน

 คอร์สแคตตาล็อก

 คอร์สของฉัน

 **ผลการเรียนของฉัน**



จันทร์เจ้า อินทร์แสง

ข้อมูลทั่วไป

อีเมล: iamlunawang@gmail.com

ข้อมูลการทำงาน

รหัสพนักงาน: 1272222

ตำแหน่ง: -

แผนก: -

[VIEW MORE](#)

ข้อมูลการลงทะเบียนหลักสูตร



12

คอร์สที่ลงทะเบียนไว้



4

คอร์สที่กำลังเรียน



2

คอร์สที่เรียนจบแล้ว



6

คอร์สที่ยังไม่เริ่มเรียน

คอร์สของฉัน

2021

All

Self

COO01 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ

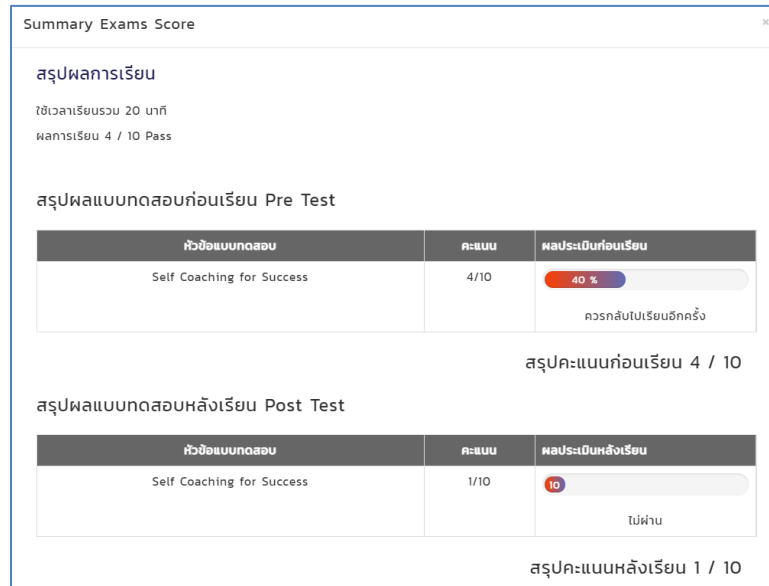
ความคืบหน้า:

100

ผลลัพธ์: 20 / 20 Pass

ผลสรุปคอร์สทั้งหมด

- คลิกที่ “ผลสรุปคอร์สทั้งหมด” จะแสดงผลสรุปคอร์สทั้งหมด, แสดงการใช้เวลาเรียนรวมทั้งหมด, ผลการเรียนภาพรวม, สรุปผลแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน



ส่วนที่ 3 การเข้าเรียนในระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ WISIMO

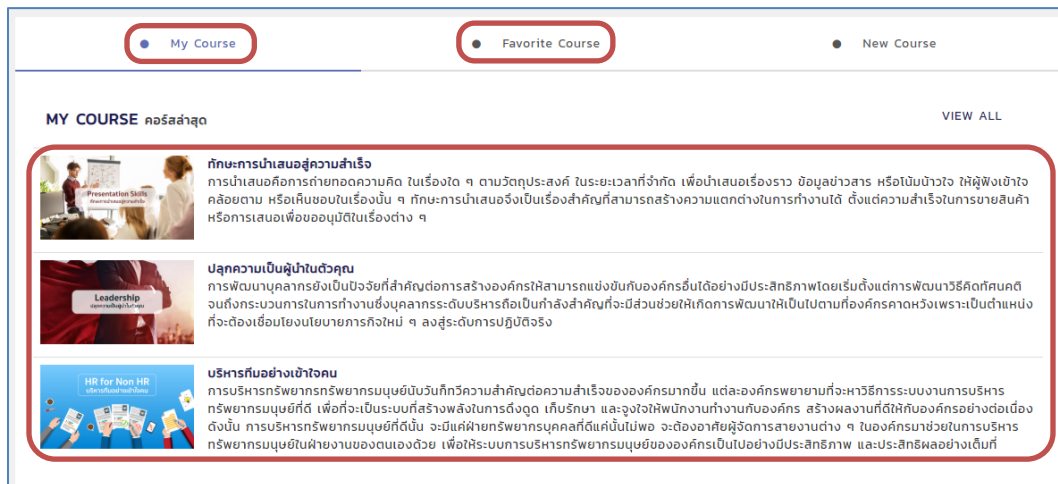
การเข้าเรียน

การเข้าเรียน สามารถทำได้ 3 วิธี โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

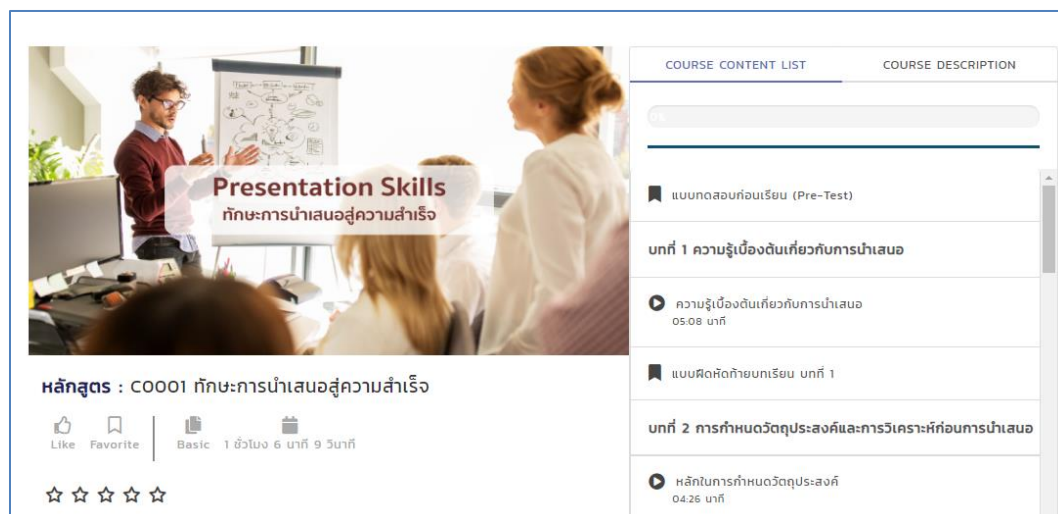
วิธีที่ 1 การเข้าเรียนจากหน้าแรก (Home)

1. เข้าสู่ระบบ

2. เมนู My Course หรือ Favorite Course คลิกที่ คอร์สที่ต้องการเข้าเรียนได้เลย



3. จะไปยังหน้าคอร์สเรียนนั้น ผู้เรียนสามารถเริ่มเรียนได้ทันที



วิธีที่ 2 การเข้าเรียนจากหน้าคอร์สแคตตาล็อก

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ “หลักสูตร”
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ “ดูเพิ่มเติม”

 หลักสูตร : C0001 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ การนำเสนอคือการถ่ายทอดความคิด ในเรื่องใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอเรื่องราว ข้อเสนอสู่ลูกค้า หรือผู้บริหาร ให้ฟังเข้าใจ... 🕒 66 นาที ★ 0.0 / 5.0 ดูเพิ่มเติม	 หลักสูตร : C0002 การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย การสร้างสุดยอดบริการเหนือความคาดหมาย เป็นหลักสูตรที่ออกแบบสำหรับพนักงานทุกตำแหน่งงานที่ทำงานใกล้ชิดหรือเกี่ยวข้องกับงานบริการที่ต้องส่งมอบให้... 🕒 94 นาที ★ 4.0 / 5.0 ดูเพิ่มเติม	 หลักสูตร : C0003 บริหารกับน้องเข้าใจคน การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือการบริหารคนเป็นหน้าที่ที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรอย่างมาก แต่จะองค์กรพยายามที่จะหาวิธีการระบบงานการบริหารทรัพยากร... 🕒 168 นาที ★ 0.0 / 5.0 ดูเพิ่มเติม
---	---	---

4. จะไปยังหน้าคอร์สพรีวิวของคอร์สเรียนนั้น ผู้เรียนสามารถคลิก “เรียน” เพื่อเริ่มเรียนได้ทันที

Course Preview



ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Presentation Skills)

คำอธิบายของคอร์ส :

หลักการและเหตุผล :

การนำเสนอคือการถ่ายทอดความคิด ในเรื่องใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอเรื่องราว ข้อเสนอสู่ลูกค้า หรือผู้บริหาร ให้ฟังเข้าใจ คล้อยตาม หรือเห็นชอบในเรื่องนั้นๆ ทักษะการนำเสนอจึงเป็นเรื่องสำคัญที่สามารถสร้างความแตกต่างในการทำงานได้ ตั้งแต่ความสำเร็จในการขายสินค้า หรือการเสนอเพื่อขออนุมัติในเรื่องต่างๆ

ทักษะการนำเสนอไม่ได้เป็นสิ่งที่ติดตัวมาตั้งแต่เกิด แต่เป็นการเรียนรู้องค์ประกอบ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกับการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ จนพัฒนาเป็นทักษะที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร ทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ จะช่วยให้ผู้เรียน เข้าใจองค์ประกอบของการนำเสนอที่สำคัญหลายประการ ตั้งแต่การเตรียมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ผู้ฟัง เทคนิคการนำเสนอ และ การฝึกฝน ที่ช่วยให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างเนื้อหาการนำเสนอที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ

ห้องเรียน :

ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ

👤 จำนวนที่นั่ง : ไม่จำกัด

📅 ระยะเวลา : 27 March 2562 - 31 December 2562

[เรียน](#)

วิธีที่ 3 การเข้าเรียนจากหน้าคอร์สของฉัน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ “เรียน”

คอร์สแสดงตามเลือก | **คอร์สของฉัน** | ผลการเรียนของฉัน

9 คอร์สที่ต้องเรียนต่อ | 1 คอร์สที่เรียนจบแล้ว | 8 คอร์สที่กำลังเรียน | 0 คอร์สที่ยังไม่เรียน

การแสดงผล: [Grid] [List] | จัดเรียงโดย: [Dropdown] | กรองข้อมูล: ☒ ทั้งหมด ☐ ที่จบ ☐ พังก็ขึ้นบอล

☒ All ☐ Self-Learning

Show 10 entries | Search: [Input]

#	หลักสูตร	ความคืบหน้า	ผลการเรียน
1	CO001 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ หมวดหมู่: Full Course Category Basic In Progress	85 %	N/A

เรียน **เลิก**
ยกเลิกคอร์ส

4. จะไปยังหน้าคอร์สเรียนนั้น ผู้เรียนสามารถเริ่มเรียนได้ทันที

Presentation Skills
ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ

หลักสูตร : CO001 ทักษะการนำเสนอสู่ความสำเร็จ
Like Favorite Basic 1 ชั่วโมง 6 นาที 9 วินาที

☆☆☆☆☆

COURSE CONTENT LIST | COURSE DESCRIPTION

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)

บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอ

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอ
05:08 นาที

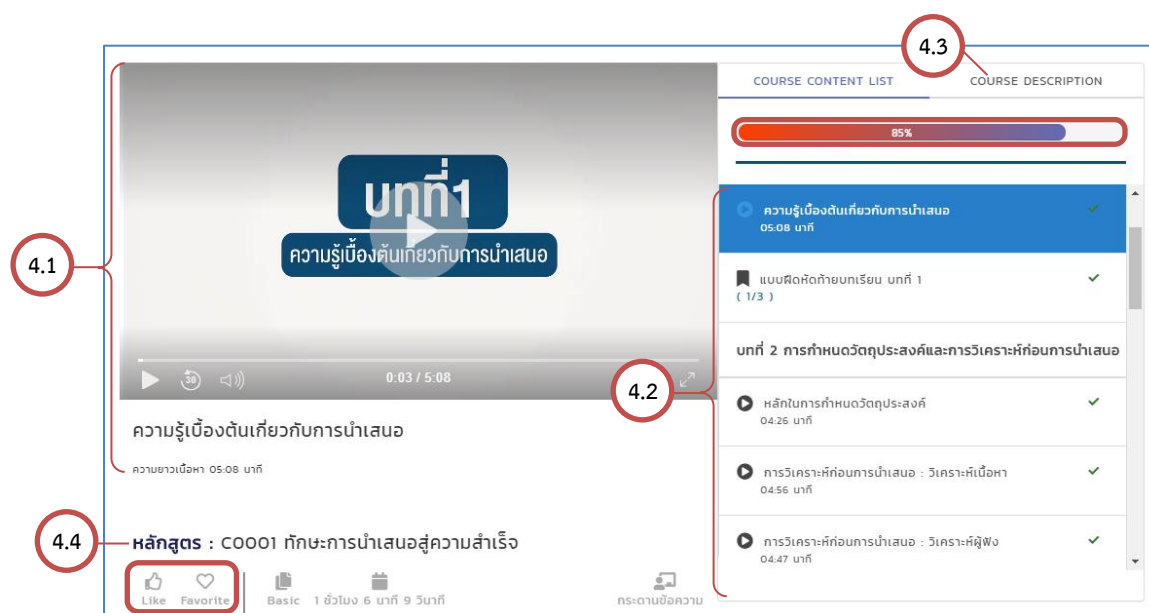
แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน บทที่ 1

บทที่ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์และการวิเคราะห์ก่อนการนำเสนอ

หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์
04:26 นาที

เนื้อหาบทเรียน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ “เรียน”
4. จะแสดงหน้าบทเรียน มีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.1 หน้าแสดงผลของบทเรียน ซึ่งบทเรียนมีทั้ง motion graphic และละครที่เป็นกรณีศึกษาต่างๆ โดยระบุขั้นตอนและเวลาของแต่ละหัวข้อไว้ด้านล่าง
 - 4.2 Course Content List หรือสารบัญบทเรียน แสดงหัวข้อบทเรียนทั้งหมด ผู้เรียนสามารถคลิกที่หัวข้อเพื่อเลือกเรียนได้ตามความสนใจ มีแถบแสดงความคืบหน้าในการเรียนโดยคิดไปเปอร์เซ็นต์ว่าเรียนไปได้มากเท่าไรแล้ว
 - 4.3 Course Description หรือคำอธิบายของคอร์ส แสดงภาพรวมของคอร์ส
 - 4.4 ชื่อหลักสูตร : แสดงชื่อหลักสูตรที่กำลังเรียนอยู่และแสดงเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการเรียน นอกจากนี้ยังสามารถกด Like หรือ Favorite ได้อีกด้วย



แบบทดสอบ

แบบทดสอบ เป็นส่วนหนึ่งของคอร์ส มีทั้งแบบทดสอบก่อนเรียน, แบบฝึกหัดท้ายบท, แบบทดสอบหลังเรียน ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. เมื่อเลือกคอร์สที่ต้องการเรียนได้แล้ว คลิกที่ **“เรียน”**
4. เลือกแบบทดสอบ คลิกที่ **“เริ่มทำแบบทดสอบ”**
5. จะแสดงหน้าแบบทดสอบ ในการทำแบบทดสอบคลิกเลือกคำตอบที่ต้องการแล้วคลิก **“ข้อถัดไป”** เมื่อทำแบบทดสอบครบทุกข้อคลิก **“Finish”**

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)

1.การสบตากับผู้ฟังมีประโยชน์อย่างไรต่อการนำเสนอ

☐

 เพื่อดึงความสนใจจากผู้ฟังไว้กับตัวผู้นำเสนอตลอดเวลาของการนำเสนอ

☐

 เพื่อให้ผู้นำเสนอแสดงความปรหม่าในระหว่างการนำเสนอ

☐

 เพื่อให้ผู้นำเสนอสังเกตผู้ฟัง

☐

 ถูกทุกข้อ

▶ ข้อถัดไป

1 / 8

6. แสดงคะแนนแบบทดสอบและผลการแบบทดสอบว่า Pass (ผ่าน) หรือ Fail (ไม่ผ่าน)
7. คลิก **“เริ่มทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง”** เพื่อทำแบบทดสอบใหม่หรือคลิก **“เฉลยคำตอบ”** เพื่อดูเฉลย

แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน บทที่ 5

Score 0 / 4

Fail

↺ เริ่มทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง

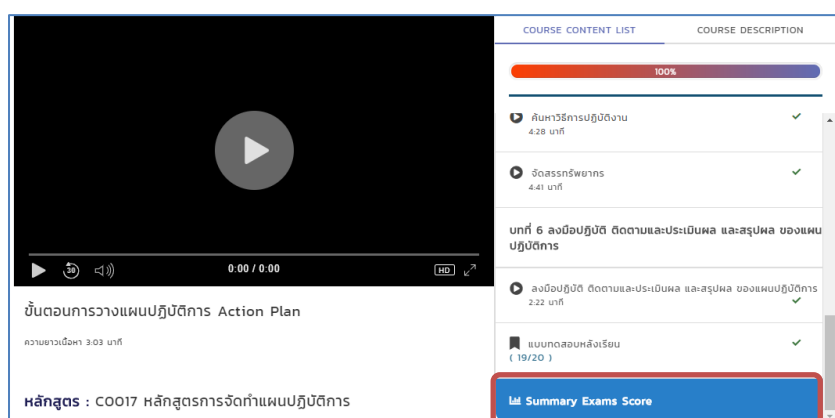
📄 เฉลยคำตอบ

COURSE CONTENT LIST	COURSE DESCRIPTION
85%	
✓ หลักการออกแบบสื่อการนำเสนอ 05:04 นาที	✓
🕒 ข้อควรระวังในการออกแบบสื่อการนำเสนอ 03:04 นาที	✓
🕒 รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละประเภท 07:01 นาที	

สรุปผลการเรียน

สรุปผลการเรียน เป็นสรุปผลการเรียนจากการทำแบบทดสอบทั้งหมด

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิก **หลักสูตร > คอร์สของฉัน**
3. หลังจากเรียนและทำแบบทดสอบครบทุกบทเรียนแล้ว ระบบจะแสดงหัวข้อ “Summary Exams Score” หรือสรุปผลการเรียนขึ้นมา



3. คลิกที่ “Summary Exams Score” เพื่อดูสรุปผลการเรียนและแสดงเวลาที่ใช้ในการเรียน

Summary Exams Score

สรุปผลการเรียน
ใช้เวลาเรียนรวม 20 นาที
ผลการเรียน 4 / 10 Pass

สรุปผลแบบทดสอบก่อนเรียน Pre Test

หัวข้อแบบทดสอบ	คะแนน	ผลประเมินก่อนเรียน
Self Coaching for Success	4/10	40 % ควรกลับไปเรียนอีกครั้ง

สรุปคะแนนก่อนเรียน 4 / 10

สรุปผลแบบทดสอบหลังเรียน Post Test

หัวข้อแบบทดสอบ	คะแนน	ผลประเมินหลังเรียน
Self Coaching for Success	1/10	10 ไม่ผ่าน

สรุปคะแนนหลังเรียน 1 / 10