

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงาน และบุคลากร จำนวน 20 คน ปฏิบัติงานที่ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา  
การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

1. ความเป็นมา

ด้วยการยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงาน และบุคลากร จำนวน 20 คน ปฏิบัติงานที่ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ยสท.อยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนาในส่วนของ ยสท. ไม่สามารถบรรจพนักงนเข้าปฏิบัติงาน หรือขาดแคลนอัตรากำลัง เนื่องจากเกษียณอายุ โดยการจ้างเหมาบริการ (Outsource) ให้ภาคเอกชนที่มีบริการดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

2.2 เพื่อจัดหาบริษัทผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ยสท.อยุธยา เพื่อสนับสนุนการทำงาน และรองรับการให้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) ซ่อมแซมเครื่องจักร ระบบสาธารณูปโภค ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายตาม จำนวน 9 คน

(2) ซ่อมแซมงานด้านโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 4 คน

(3) ช่วยงานช่างเทคนิค จัดทำเอกสารงานโยธา ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง พิมพ์เอกสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

(4) ช่วยงานเขียนแบบ ประมาณราคา จัดเก็บแบบงาน พิมพ์เอกสาร งานรับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

(5) งานจัดทำเอกสาร งานรับ-ส่งเอกสาร งานระบบ Oracle ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานคลังพัสดุอะไหล่ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสาร ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 5 คน

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของพนักงาน ทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เปลี่ยนทดแทน ประกอบด้วย

(1) ทะเบียนประวัติของพนักงาน โดยระบุชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ การศึกษา ประวัติการทำงาน อื่น ๆ ถ้ามี

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(3) ใบรับรองว่าไม่มีประวัติทางอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(4) ใบรับรองแพทย์ หรือใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี)

(5) ประวัติการผ่านการปฐมนิเทศ และหรือการอบรมเจ้าหน้าที่

โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง) ในวันเริ่มปฏิบัติงาน สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง “เจ้าหน้าที่” ทดแทน ให้จัดส่งแฟ้มประวัติการจ้างไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ยสท. สงวนสิทธิ์ไม่รับ “เจ้าหน้าที่” เปลี่ยนทดแทนดังกล่าว หากตรวจพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือแบบฟอร์ม ในการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของ “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบงานและขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญา

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ “เจ้าหน้าที่” ก่อนเข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามขอบเขตของงาน กฎ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างเสริมให้มีจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งการจูงใจให้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการปฐมนิเทศภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่นอกเวลาการปฏิบัติงาน

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงาน โดยต้องระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้และเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตของงาน เงื่อนไขของสัญญา และจะต้องสามารถตัดสินใจแก้ไขเฉพาะหน้าได้ทันที โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของ “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานกับผู้ควบคุมงาน และบริหารจัดการงานของผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดีโดยที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพิ่มเติมจากค่าจ้างตามสัญญาแต่อย่างใดทั้งสิ้น

3.6 ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแล “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้าง ให้แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน

3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้าง เข้าปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณี “ผู้ปฏิบัติงาน” ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานอันเนื่องจากการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ตามสิทธิพึงมีตามกฎหมาย หรือตามกฎระเบียบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงาน” ปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวในวันที่มีการลาดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ ยสท. สงวนสิทธิ์จะไม่รับ “ผู้ปฏิบัติงาน” ที่ส่งมาปฏิบัติงานทดแทนเป็นการชั่วคราวหากเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานบริการนั้นได้

9





3.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำประกันสังคม กองทุนทดแทนความเสี่ยงและอุบัติเหตุให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยจะต้องนำสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ 42/2560 เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานจ้างทั่วไปภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเคร่งครัด

3.10 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด

3.11 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา และผู้ว่าจ้างถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

3.12 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องหรือไม่เรียบร้อย เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

3.14 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดดังกล่าวตามข้อ 3.13 และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
  - (2) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
  - (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
  - (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี
- ผู้รับจ้างยินยอมให้หักค่าเสียหาย ค่าปรับจากหลักประกันสัญญาได้ทันที

๕๗

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ตามขอบเขตของการดำเนินงานนี้ เป็นเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยมีวัน เวลา ปฏิบัติงาน ดังนี้

- วันทำงานปกติ : 5 วันต่อสัปดาห์ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์
  - เวลาทำงาน : 07.30-16.30 น. (เวลาทำงานเท่ากับ 8 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาพัก)
  - เวลาพัก : 1 ชั่วโมง (11.30-12.30 น.)
  - วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดประจำสัปดาห์
- วันหยุดตามประเพณีนิยม และตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่เพิ่มเติมนอกเหนือที่กำหนดดังกล่าวได้ตามความจำเป็น ตามภารกิจของหน่วยงาน

#### 5. คุณสมบัติของ “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัด “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานและสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนดโดย “เจ้าหน้าที่” ของผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

##### 5.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) ต้องมีสัญชาติไทย สามารถทำงานให้ ยสท. เต็มเวลา ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง

(2) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐานตามที่ ยสท. กำหนด ได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป และ X-ray ปอด ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

(3) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยกระทำผิด และต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานการตรวจสอบส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมสำเนาให้กองจัดหาฯ

##### 5.2 คุณสมบัติเฉพาะงาน

5.2.1 งานซ่อมแซมเครื่องจักรผลิตบุหรี่ ระบบสาธารณูปโภค งานผลิตชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ และซ่อมแซมอาคารสถานที่ ข้อ 3.1 (1)-(2) เป็นเพศชาย จำนวน 13 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา อุตสาหกรรม โดยมีสาขาวิชาดังต่อไปนี้ ช่างกล ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมโลหะ ช่างเขียนแบบ เครื่องกล เมคคาทรอนิกส์ ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 9 คน และสาขาก่อสร้าง โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 4 คน. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มทำงานให้ ยสท. ยกเว้นผู้ที่เคยปฏิบัติงานกับ ยสท. โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 11,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และจัดให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง





5.2.2 งานจัดทำเอกสารประกอบงานจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง พิมพ์งาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ ข้อ 3.1 (3) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เข้าทำงานให้ ยสท. ยกเว้นผู้ที่เคยปฏิบัติงานกับ ยสท. โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และจัดให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 งานเขียนแบบ ประมาณราคา จัดเก็บแบบงาน พิมพ์งาน งานรับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ข้อ 3.1 (4) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีประสบการณ์ในการทำงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เข้าทำงานให้ ยสท. ยกเว้นผู้ที่เคยปฏิบัติงานกับ ยสท. โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 14,000.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และจัดให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.4 งานจัดทำเอกสาร งานพัสดุ งานรับ-ส่ง สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานคลังพัสดุ อะไหล่ พิมพ์งาน ถ่ายเอกสารเอกสาร ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ข้อ 3.1 (5) จำนวน 5 คน ต้องมีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ 2 ปี มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้ที่เคยปฏิบัติงานกับ ยสท. โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ 11,600.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และจัดให้มีสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นอย่างเหมาะสมตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ยสท. ณ วันยื่นซองข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ จัดทำครั้งนี้

6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

6.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

6.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ภายในระยะเวลา 3 ปี ในวงเงินไม่ น้อยกว่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) มูลค่างานสัญญาเดี่ยวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และจะต้องเป็น ผลงานที่เสร็จเรียบร้อยเป็นผลดีแก่ทางราชการ

ในกรณีเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้แนบสำเนาหนังสือ รับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออก โดยผู้ว่าจ้าง, สำเนาสัญญา และสำเนาใบกำกับภาษี พร้อมรับรองถูกต้อง

## 7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้า มี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๗



7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ 6.12

(3) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนประกันสังคมกับกระทรวงแรงงาน

(4) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(5) เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)

8. การเสนอราคาและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวม จำนวน 12 เดือน ซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาคัดสินจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปติดต่อลงนามในสัญญาว่าจ้างกับการยาสูบแห่งประเทศไทยที่กองสัญญา สำนักกฎหมายภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นงวด รวม 12 งวด

9

## 11. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามงวดงานแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

## 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง แต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนี้ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างใน อัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 13. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงาน และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

13.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

## 14. เกณฑ์การตรวจรับงาน

14.1 เอกสารลงเวลาการทำงาน of พนักงานของผู้รับจ้าง

14.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

## 15. การประเมินผล

ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะประเมินผลพนักงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่ ยสท.กำหนด โดยกำหนดเป็นช่วงคะแนนเพื่อพิจารณาว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ผ่านการประเมิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่ตามที่ ยสท. กำหนดไว้ ตามกติกากการให้คะแนน และรายละเอียดการประเมิน โดยผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งให้พนักงานของผู้รับจ้าง 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งผลการประเมินในแต่ละงวด และมีอำนาจสั่งการพนักงานทั้งหมดของผู้รับจ้าง รวมถึงพิจารณาจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่





## 16. การปรับ

16.1 ในกรณีที่พนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

16.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหลังเวลา 07.30 น. ถ้ามาสาย 15 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน หากล่าช้าตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไปจะปรับพนักงานผู้นั้นเป็นขาดงาน 1 วัน

16.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่ใช้บังคับในอำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

16.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 16.3 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วันทำการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

## 17. เงื่อนไขอื่น ๆ

17.1 ระหว่างเวลาปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่ของอาคารของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ยกเว้นกรณีจะต้องเข้าทำการซ่อมแซมเครื่องจักรภายในหน่วยงานอื่นๆ ในการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ห้ามนำบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตามเข้ามาพักหรือสนทนาในพื้นที่ดังกล่าว หรือมาพบในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีความจำเป็น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

17.2 กรณีมีปัญหาใดๆในการปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป

17.3 ยสท.ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ของ ยสท. โดยมีรายละเอียดดังนี้

17.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลใดๆของ ยสท. รวมทั้งเอกสาร รูปแบบและข้อมูลที่ใช้ในการช่วยปฏิบัติงานทั้งหมดของ ยสท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เข้าต้นฉบับหรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ยสท. หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่ ยสท.

17.3.2 ข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความนั้นจะผ่านวิธีใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบใดๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรือ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นทั้งหมดที่ ยสท. เปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษาออกแบบ แผนงานต่างๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียด หรือ อื่นๆ ภายใต้การจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น



17.3.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 17.3.2 เพื่อวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี หรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการประดิษฐ์ใดๆ หรือขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เว้นแต่ ยสท. จะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

17.3.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 17.3.2 เพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ยสท.

17.3.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำ ข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

17.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใดๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ยสท.

17.3.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 17.3.1-17.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่ ยสท. ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และ ยสท. สามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

17.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆที่กำหนดไว้หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง (สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้ ยสท. ทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย)

17.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

17.6 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมื่อยล้าขณะปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ ยสท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้ใช้บริการของ ยสท. หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ยสท. ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ยสท. เมื่อ ยสท. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

17.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

17.8 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของ ยสท. และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไปในเขตพื้นที่หวงห้ามที่ ยสท. มีได้อนุญาตเป็นอันขาด



17.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความไม่สงบในสถานที่ปฏิบัติงาน นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ ยสท. เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้างยินยอมให้ ยสท. ปรับในอัตรา ครั้งละ 20,000.-บาท ต่อ 1 ครั้งที่ตรวจพบ และ ยสท.อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

17.10 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ยสท. มีสิทธิ เอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่า ยสท. ได้จ่ายเงินจำนวน นั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา และ ยสท.ถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

17.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานอย่างดีให้พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถ ปฏิบัติงานในสายงานได้

17.12 ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ยสท. หรือบุคคลภายนอก หรือ ก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ ยสท. หรือ ของบุคลากร ยสท. หรือของบุคคลภายนอกอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ ยสท. หรือ บุคลากร ของ ยสท. หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ ยสท. กำหนด.

#### 18. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน

การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและ เงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็น หนังสือ และ ถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา การยาสูบแห่งประเทศไทยและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันสัญญาด้วย



.....ประธาน

(นายสุวิจน์ เชี่ยวไรกุล)



.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ เตชะน้อย)



.....กรรมการ

(นายทรงชัย สิทธิสาร)



.....กรรมการ

(นายวสันต์ เนตรศิริ)



.....กรรมการ

(นายอัษฎะ เกริกเบญจธรรม)