



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR).....

ที่ สทส.190000/ 30๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน (TOR) และขออนุมัติใช้ราคากลางโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา หมวด 2 ค่าซ่อมแซม พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565..

เรียน ผู้ว่าการ

1. เรื่องเดิม

1.1 อนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 15 มีนาคม 2564 ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ (สทส. 190000/152 ลว.9 มี.ค.2564) ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 อนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอยปี 2565 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002) รหัสงบประมาณ 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-351-0-0 รายการ บำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา ครั้งนี้ภายในวงเงิน 3,131,400.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติรองผู้ว่าการปฏิบัติการแทนผู้ว่าการ ลงวันที่ 19 เมษายน 2564 ต่อท้ายบันทึกสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สทส.190000/224 ลงวันที่ 19 เมษายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา หมวด 2 ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานฯ ได้จัดทำขอบเขตงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา (เอกสารแนบ 3) พร้อมได้จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 4)

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา ครั้งนี้ ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 55 (1) และ 57 (เอกสารแนบ 5) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 31 “การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000.-.....” (เอกสารแนบ 6)

2.3 คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ 245/2563 เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ตามข้อ 4.1 (เอกสารแนบ 7)

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติใช้ขอบเขตงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา ในวงเงิน 3,131,400.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 219,198.-บาท รวมเป็นเงิน 3,350,598.-บาท

3.2 ขออนุมัติใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และขออนุมัติใช้ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา เป็นเงิน 3,081,400.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 215,698.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,297,098.- บาท

3.3/ขออนุมัติ...

๒๕๖๔

3.3 ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และให้ผู้ประกอบการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงานโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา (เอกสารแนบ 8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ ข้อ 3. ก่อน และลงนามประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามข้อ 3.3 เพื่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอให้ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....*ศิริพร งาม*.....กรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ งามวงศ์)

(ลงชื่อ).....*ส*.....กรรมการ
(นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา)

(ลงชื่อ).....*เกียรติศักดิ์ เอนกแสน*.....กรรมการ
(นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน)

(ลงชื่อ).....*นันท วัฒน*.....กรรมการ
(นายนันทณธี วัฒนคำ)

(ลงชื่อ).....*อภิชัย พูนผลกุล*.....กรรมการ
(นายอภิชัย พูนผลกุล)

อนันท์ ไหว้งษ์

(นายอนันท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

21 พ.ค. 2564

อนุมัติตามเสนอ

[Signature]

(นายพดล ชาญธนาสาร)
รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการ

21 พ.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ สทส. ๐๙๐๐๐๐/๓๐๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Server อสท. อชรส)

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้ง

กล่าว



(นายไชยสิทธิ์ ตันประดิษฐ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายอานนท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

(นายเนพล หาดูธนสาร)
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ว่าการ

21 พ.ค. 2564

ประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Soxvor ชสม. อชช.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนพล ทวณสาร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
การยาสูบแห่งประเทศไทย (M๖๔๐๕๐๐๐๙๙๔๕) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๕๐๐๑๒๕๗๖	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา	๓,๓๕๐,๕๙๘.๐๐	๐๖/๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(Server) ยสท.อยุธยา

1. เหตุผลและความเป็นมา

ปัจจุบันการยาสูบแห่งประเทศไทย มีการติดตั้งใช้งานระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) เฉพาะที่ ยสท.อยุธยา ครอบคลุมระบบงานต่างๆที่มีความสำคัญอย่างมาก ถ้าเกิดเหตุการณ์ที่เครื่องแม่ข่าย ระบบ โปรแกรม หรือข้อมูลสารสนเทศ ของระบบงานต่าง ๆ เกิดปัญหาหรือใช้งานไม่ได้ จะทำให้เกิดความเสียหายกับการยาสูบแห่งประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยอุปกรณ์ทั้งหมดได้ ติดตั้งอยู่ในห้อง Data Center อาคาร B01 ชั้น 2 การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา เลขที่ 999 หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

3. เอกสารประกอบโครงการ

- | | | | | |
|-----|--|-------|----|------|
| 3.1 | รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(Server) | จำนวน | 13 | แผ่น |
| 3.2 | อุปกรณ์และโปรแกรมระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(เอกสารแนบ 1) | จำนวน | 1 | แผ่น |
| 3.3 | ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงาน Check List (เอกสารแนบ 2) | จำนวน | 1 | แผ่น |

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามการจัดทำในครั้ง นี้ และต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน
- 4.12 ต้องผ่านงานบริการบำรุงรักษา หรือ ติดตั้งให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน เกี่ยวกับระบบเครื่องแม่ข่าย (Server) ในราคาของแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อสัญญา จำนวนอย่างน้อย 2 งาน ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
- 4.12.1 แสดงหนังสือรับรองผลงานฉบับจริงพร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานไว้เป็นหลักฐาน ให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดตรงตามคุณสมบัติเบื้องต้น
- 4.12.2 สำเนาคู่สัญญาที่มีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินงวดสุดท้ายของงานที่เสนอ โดยมีรายละเอียดตรงตามคุณสมบัติเบื้องต้น
- 4.13 ต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการประจำประเทศไทย ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 1 ในข้อ 1-2
- 4.14 ต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งเรื่องโดยเฉพาะซึ่งเป็นของผู้ยื่นเสนอราคาเอง และต้องให้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการรับแจ้ง และจัดส่งข้อมูลเพื่อการแก้ไขได้ทันที เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดตามผลการแก้ไขงาน

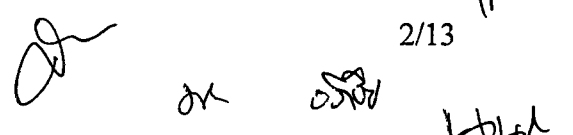
5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ตาม (ก)และ(ข) จะต้องออกให้ไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันยื่นซอง



(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงของการร่วมค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในฐานะของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

กรณีที่กิจการร่วมค้า ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่ง ตัดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(3) ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 4.11, ข้อ 4.12 และ ข้อ 4.13

3/13

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 งานวางแผนปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องวางแผนงานการบำรุงรักษา และเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ภายใน 20 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

1. สำหรับกรณีส่งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงานที่ระบุ วัน เวลา ระยะเวลาที่จะใช้ สถานที่ อุปกรณ์ที่เข้าบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
2. สำหรับกรณีส่งงานซ่อมแซมให้จัดทำตารางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของผู้รับจ้างและ ให้ผู้รับจ้างวางแผนปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นหลัก โดยการดำเนินการต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

6.2 อุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่าย (Server)

6.2.1 งานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

6.2.1.1 ดูแลระบบอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

6.2.1.2 จัดทำรายงานตามที่มีการยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด โดยแสดงค่าการปรับค่าต่าง ๆ รวมทั้ง Log File ของอุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(Server) ตามเอกสารแนบ 1 พร้อมทั้งสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น โดยส่งเป็นแผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash Drive (กรณี Flash Drive ให้รวมกับ Flash Drive อันแรกที่ส่งมาได้) จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งเมลแจ้งแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นประจำทุกเดือน โดยจะต้องส่งไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

6.2.1.3 ต้องทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ 1) โดยการใช้เครื่องดูดฝุ่น ห้ามใช้เครื่องเป่าฝุ่น และใช้ผ้าสะอาดเช็ดทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี โดยจะต้องดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม 2565

6.2.1.4 แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือปรับแต่งลักษณะเฉพาะ (Re-configuration) ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ตามที่มีการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นควรว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น และไม่มีผลเสียต่อการทำงานโดยรวมของระบบ

6.2.1.5 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ที่สำคัญเพื่อป้องกันข้อมูลหรือซอฟต์แวร์เสียหายในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยทำการสำรอง กำหนดให้ทำทุกเดือนด้วยโปรแกรมสำรองข้อมูลที่ทางการยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่ รวมทั้งมีการอบรมวิธีการใช้งานพร้อมเอกสารคู่มือ และจะต้องมีการทดสอบการนำค่า

4/13
Lbns1
อริย์ เคน

ต่างๆ ที่ทำ Backup นำกลับมาใช้งาน (Recovery) ได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถเรียกข้อมูลกลับมาสู่สถานะล่าสุดได้จริงอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โดยให้ทำการทดสอบปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

6.2.2 งานซ่อมแซม (Corrective Maintenance)

6.2.2.1 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามเอกสารแนบ 1 เสียหายหรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้าง ต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบภายใน 6 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งและแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย และรายงานผลการตรวจสอบ การแก้ไข ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ทุกครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก้ไขซ่อมแซมตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน (24 X 7) รวมถึงวันหยุดราชการด้วย

6.2.2.2 การแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องแจ้งทางโทรศัพท์ ผู้ว่าจ้างจะยืนยันด้วยเอกสารผ่านทางโทรสารหรืออีเมลภายใน 1 วันทำการ แต่ให้ยึดวันเวลาของการแจ้งทางโทรศัพท์เป็นวันเวลาเริ่มต้นของการดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขของข้อ 6.2 และ 6.3 โดยแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาจะระบุวัน เวลาที่แจ้ง และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการแก้ปัญหาตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายละเอียดของรายงานนั้นจะต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา ที่แก้ไขเสร็จ ส่วนของระบบที่เป็นปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข และแนวทางการป้องกันในอนาคต ส่งให้พนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด ภายใน 7 วัน หลังจากแก้ไขแล้วเสร็จ

6.2.2.3 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม อุปกรณ์ ฯ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ทันที หรือเกินกำหนดเวลาในข้อ 6.2.2.1 และต้องนำไปซ่อม ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากจุดติดตั้งเดิม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ ฯ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่า และสามารถใช้งานได้กับทุกระบบงานเดิม มาให้ใช้งานชั่วคราวแทนอุปกรณ์ ฯ ที่กำลังซ่อมแซมอยู่ โดยติดตั้งภายใน 6 ชั่วโมงหลังจากหมดเวลาในข้อ 6.2.2.1

6.2.2.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ ฯ ไปซ่อมแซมนอกสถานที่จะต้องมีเอกสารในการนำอุปกรณ์ ฯ ออกนอกการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยต้องมีลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และจะต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม ไม่เกิน 10 วัน โดยนับเวลาเริ่มตั้งแต่เวลาที่เกินกำหนดการตรวจซ่อม 6 ชั่วโมงในข้อ 6.2.2.1 ถ้าไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมภายใน 10 วัน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

5/13

5/13

ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จในการซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ โดยนับรวมตั้งแต่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน (นับตั้งแต่เวลาที่แจ้งในข้อ 6.2.2.1)

6.2.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถซ่อม อุปกรณ์ฯ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ โดยใช้เวลาซ่อมแซม เกินกว่ากำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ 6.2.2.4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยต้องมีคุณลักษณะเท่าเทียมกันหรือสูงกว่า มาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาให้ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทย พิจารณานุมัติก่อนการดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติจึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบให้เป็นสมบัติของการยาสูบแห่งประเทศไทยพร้อมนำซากอุปกรณ์ฯ เดิมที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมได้ กลับคืนให้การยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อเป็นหลักฐานการจำหน่ายออกจากบัญชีต่อไป

6.2.2.6 กรณีอุปกรณ์ ฯ เกิดชำรุด พร้อมกันหลายอุปกรณ์ ให้นำเวลาการแก้ไขแยกแต่ละอุปกรณ์

6.2.2.7 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด ไม่สามารถปรับแต่งและซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งจะต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบทันทีที่ตรวจพบ พร้อมส่งอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการต่อไป ส่วนอะไหล่ที่จะนำมาเปลี่ยน ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอะไหล่จากผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับการยอมรับจากผู้ผลิต โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการ

6.2.2.8 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามระบบในเอกสารแนบ 1 ซึ่งหมดการรับประกันกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนอุปกรณ์หรือหาอุปกรณ์ทดแทน โดยอุปกรณ์ที่นำมาจะต้องมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังเดิม

6.2.3 งานเพิ่มเติม

6.2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาหน่วยความจำ (RAM) สำหรับเครื่องแม่ข่ายตามเอกสารแนบ 1 ข้อ 5 จากเดิม 8 GB ให้เป็น 16 GB พร้อมทดสอบการใช้งานของเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน 20 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6/13

- 6.2.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล(storage) หรือ External Harddisk โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4 TB (หลังทำ Raid) และมี Port 10 G SFP+ พร้อม Module และดำเนินการติดตั้งให้ใช้งานได้กับอุปกรณ์ตามเอกสารแนบ 1 ข้อ 1 (เฉพาะรายการที่ 1.1-1.6) และ ข้อ 3
- 6.3 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ต่างๆ
- 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษาการทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 1 ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพดี
- 6.3.2 ในกรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและทำการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 6.3.3 ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือปรับแต่งคุณลักษณะเฉพาะ (Re-configuration) ของระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ต่างๆ ของอุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่าย ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทย และผู้รับจ้าง เห็นควรว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะเกิดผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้น และไม่มีผลเสียต่อการทำงานโดยรวมของระบบ
- 6.3.4 เมื่อมีการปรับปรุงในกรณีที่มีการเปลี่ยนรุ่นของ Patch, Firmware, หรือ OS ผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอถึงข้อดีของการปรับปรุงให้ทางการยาสูบแห่งประเทศไทย พิจารณาทุกครั้ง โดยจะต้องมีการแจ้งล่วงหน้าก่อนการปรับปรุงอย่างน้อย 7 วัน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสัญญา โดยต้องได้รับการอนุญาตจากผู้รับผิดชอบของการยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนดำเนินการปรับปรุง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- 6.4 งานให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษา (Helpdesk and Trouble Shooting) ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเพื่อให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน และบำรุงรักษา หรือช่วยแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทำงาน
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, อุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆในโครงการ และจัดหาสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนงานซ่อม อะไหล่และเครื่องมือที่ดีมีคุณภาพ พร้อมผู้เชี่ยวชาญงานที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา
- 6.6 ในกรณีซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่าย เสียหายหรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้าง ต้องส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย และรายงานผลการตรวจสอบและการแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง
- 6.7 การแจ้งให้ผู้รับจ้าง มาทำการแก้ไข จะแจ้งโดยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้ โดยจะมีบันทึกการแจ้งงานลงในระบบ Helpdesk ของการยาสูบแห่งประเทศไทยไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ การนับเวลาให้นับตามวันที่แจ้งโดยวาจาหรือทางโทรศัพท์และตามงานที่เปิดในระบบ Helpdesk
- 6.8 ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีเหตุความจำเป็นที่ต้องทำการปิด/เปิด ระบบไฟฟ้าหรือห้อง Datacenter ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการปิด/เปิด ระบบเครื่องแม่ข่าย (server)

7/13

และอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการพร้อมตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

7. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 7.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าแรง ในการทำให้อุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย (ตามเอกสารแนบ 1) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ในกรณีที่ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ และทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่าย ของการยาสูบแห่งประเทศไทย เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่าย ซึ่งมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่าชนิดใช้แทน และต้องสามารถใช้งานได้เช่นเดิมหลังมีการทดแทนแล้ว
- 7.3 การปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ในกรณีมีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยมหรือนอกเวลาทำงานปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนเพื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย จะได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบ ฝ้าดูแล และอำนวยความสะดวกหรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้รับจ้างต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทยทุกประการ เว้นแต่กรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นผู้กำหนดให้เข้าปฏิบัติงานในวันหยุดดังกล่าว
- 7.4 ผู้รับจ้างต้องทำการย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความต้องการจะย้ายสถานที่ตั้งของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโครงการนี้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย
- 7.5 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
 - 7.5.1 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในอุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ที่ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับการยาสูบแห่งประเทศไทย
 - 7.5.2 ผู้รับจ้างต้องต่ออายุหรือจัดหา License ซอฟต์แวร์ ตามข้อ 2 และข้อ 4 (ไม่รวมข้อ 3) ในเอกสารแนบ 1 จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้สามารถใช้งานและ Upgrade Version ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดอายุสัญญา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 14 พฤศจิกายน 2564 และผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้กับ การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่เกินวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

8/13
อภิชัย

8. การเสนอราคา

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต่อระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวมและ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือ ต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

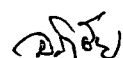
9.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาข้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



9/13



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วกำหนดจ่ายเงินเป็น 4 งวด โดยการจ่ายเงินทุกงวดจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ 30% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 6.1 , ข้อ 6.2.1.2, ข้อ 6.2.1.5 (Backup), ข้อ 6.2.3(งานเพิ่มเติม) และข้อ 7.5.2 (ตั้งแต่วันที่ 15 พ.ย. 2564 - วันที่ 31 ธ.ค. 2564)

งวดที่ 2 จ่ายให้ 20% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 6.2.1.2 และข้อ 6.2.1.5 (Backup) (ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2565 – วันที่ 31 มี.ค. 2565)

งวดที่ 3 จ่ายให้ 20% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 6.2.1.2 , ข้อ 6.2.1.3 และข้อ 6.2.1.5 (Backup) (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2565 – วันที่ 30 มิ.ย. 2565)

งวดที่ 4 จ่ายให้ 30% ของราคาในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 6.2.1.2, และข้อ 6.2.1.5 (Backup and Recovery) (ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2565 – วันที่ 30 ก.ย. 2565)

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) ในแต่ละงวดงาน ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ 2 แนบมาด้วยทุกงวดงาน

Handwritten signature

Handwritten signature

10/13
Handwritten signature
Handwritten signature

11. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องติดต่อทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ที่เสนอราคาได้ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

- 12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 6.2.2 และข้อ 6.6 ได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับในส่วนที่เกินกำหนดเวลา ในอัตราค่าปรับชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการซ่อม โดยนับเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่เกินกำหนด
- 12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ 6.1 , ข้อ 6.2.1.2 , ข้อ 6.2.1.3 , ข้อ 6.2.1.5 หรือ ข้อ 7.5 ผู้รับจ้าง ต้องถูกปรับในอัตรารวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้
- 12.3 ในระหว่างการให้บริการ หากเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือขาดการให้บริการในครั้งใด การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ นอกเหนือจากการเรียกค่าปรับของสัญญาดังกล่าว และการยาสูบแห่งประเทศไทย จะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดือนที่ผู้รับจ้างไม่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และถ้าไม่มาบริการรวมกัน 3 ครั้ง โดยทางการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว การยาสูบแห่งประเทศไทย จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

11/13

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ตั้งแต่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2565 หากอุปกรณ์ระบบเครื่องแม่ข่าย เกิดชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 6 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

14. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งงานนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้ว การที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่แห่งงานนี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิการยาสูบแห่งประเทศไทยในการบอกเลิกสัญญา

16. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 6 หรือข้อ 7 หรือข้อ 12 ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ

ใช้สำหรับปีงบประมาณ 2565

.....
นางสาวพัชรินทร์ ละครวงศ์ ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ
(นางสาวพัชรินทร์ ละครวงศ์)

.....
นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ
(นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา)

.....
นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ
(นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน)

.....
นายนนท์ธนธิ์ ผิวคำ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ
(นายนนท์ธนธิ์ ผิวคำ)

.....
นายอภิชัย พูนผลกุล คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ
(นายอภิชัย พูนผลกุล)

เอกสารแนบ 1

อุปกรณ์และโปรแกรมระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(Server)

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Huawei รุ่น FusionServer 2288H V5 จำนวน 12 เครื่องมี หมายเลขเครื่อง (serial number) ดังนี้

1.1 S/N: 2102312BJS10K7000007	VMware
1.2 S/N: 2102312BJS10K7000008	VMware
1.3 S/N: 2102312BJS10K7000009	VMware
1.4 S/N : 2102312BJS10K7000010	VMware
1.5 S/N : 2102312BJS10K7000011	VMware
1.6 S/N : 2102312BJS10K7000012	VMware
1.7 S/N : 2102312BJS10K7000001	FusionSphere
1.8 S/N : 2102312BJS10K7000002	FusionSphere
1.9 S/N : 2102312BJS10K7000003	FusionSphere
1.10 S/N : 2102312BJS10K7000004	FusionSphere
1.11 S/N : 2102312BJS10K7000005	FusionSphere
1.12 S/N : 2102312BJS10K7000006	FusionSphere

2. FusionCube Storage Software
3. ระบบซอฟต์แวร์ทำระบบเสมือนและระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization System and Managemnet Software) VMware และ Veeam backup
4. ระบบซอฟต์แวร์ทำระบบเสมือนและระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization System and Managemnet Software) FusionSphere Virtualization
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ HP รุ่น Proliant DL320e Gen8 จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขเครื่อง (serial number) : SGH419FVEN



OK

OK

16/5/1



ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงาน (Check List)

สิ่งที่ต้องดำเนินงานในงวดที่ _____ การตรวจรับงาน _____

สัญญาเลขที่ _____ วันที่ส่งมอบงาน _____ วันที่ตรวจรับงาน _____

ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน(TOR)	สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.			
2.			

บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ครบทุกข้อ (เอกสารแนบ)

ลงชื่อ _____ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการตรวจรับพัสดุ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการตรวจรับพัสดุ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการตรวจรับพัสดุ
()

ลงชื่อ _____ กรรมการตรวจรับพัสดุ
()

Handwritten signature

Handwritten signature





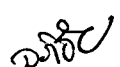
Handwritten signature

Handwritten signature

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นเงิน 3,131,400.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 219,198.00 บาท รวมเป็นเงิน 3,350,598.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **21 พค 2564**
เป็นเงิน 3,081,400.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 215,698.00 บาท รวมเป็นเงิน 3,297,098.00 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาดจำนวน 3 ราย คือ
 - 5.1 บริษัท เน้ทวัน เน้ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
 - 5.2 บริษัท เคจี.ดาต้าเซิร์ฟ จำกัด
 - 5.3 บริษัท จีเอเบิล จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นางสาวพัชรินทร์ ลกะวงศ์
 - 6.2 นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา
 - 6.3 นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน
 - 6.4 นายนนท์ณิธี ผิวคำ
 - 6.5 นายอภิชัย พูนผลกุล

หมายเหตุ : เป็นงานบริการจึงไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาด


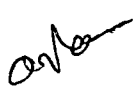

วิธีคำนวณราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา

1. บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด	เสนอราคา 3,297,098.00 บาท
2. บริษัท เคจี ดาต้าเซิร์ฟ จำกัด	เสนอราคา 4,228,426.00 บาท
3. บริษัท จีเอเบิล จำกัด	เสนอราคา 4,279,893.00 บาท
	ราคากลาง* 3,297,098.00 บาท

หมายเหตุ:-

*ราคากลางที่ได้ ได้จากต่ำสุดจากการสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน 3 บริษัท ที่เสนอราคา ได้แก่ 3,297,098.00 บาท


OK 
Lent 



NetONE

NetONE Network Solution Co.,Ltd.

408/81 Phaholyothin Place Building, 19th Fl., Phaholyothin Rd., Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400

Tel: +66 2030 0488 | Fax: +66 2030 0477

Quotation

หน่วยงาน / การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

Organization : Tobacco Authority of Thailand Phra Nakhon Si Ayutthaya

โทร./ TEL/FAX NO. : 0-3535-2555

โครงการ/ PROJECT : โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (server) ยสท. อยุธยา

Quotation No.: SMB/QT2007-389

Date : 28 Apr 21

Sales Person: Auamporn

Contact Tel No : 6689-0416444

We are very pleased to offer the undermentioned products with price and specifications :-

No.	Product Part Number	Description	QTY	Unit Price (Baht)	Ext. Price (Baht)
Maintenance Service Server Project F02 Yr.65 (Cover Period : 15 Nov 2021 - 30 Sep 2022) Consist of					
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Hypervisor (Hypervisor Node System) 12 ชุด					
1	FusionServer 2288H V5		1	878,700.00	878,700.00
1.1	FusionCube 2000	FusionServer 2288H V5 S/N : 2102312BJS10K7000002, 2102312BJS10K7000006 S/N : 2102312BJS10K7000004, 2102312BJS10K7000003 S/N : 2102312BJS10K7000005, 2102312BJS10K7000001 S/N : 2102312BJSN0K6000011, 2102312BJSN0K6000009 S/N : 2102312BJSN0K6000012, 2102312BJSN0K6000007 S/N : 2102312BJSN0K6000008, 2102312BJSN0K6000010	12		
2	FusionCube Storage Software		1	629,400.00	629,400.00
2.1	88066965	FusionCube Distributed Block Storage Software Standard Edition, Subscription and Support Service,Per TB (Contract no. 0Y07641900140V)	288		
2.2	88066965	FusionCube Distributed Block Storage Software Standard Edition, Subscription and Support Service,Per TB (Contract no. 0Y07641900140U)	288		
ระบบซอฟต์แวร์บริหารระบบเสมือนและระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization System and Management Software) 1 ระบบ					
3	VMware & Veeam		1	786,300.00	786,300.00
3.1	Vmware	vCenter Server 6	1		
3.1.1	VMW-VCS6STDC	VM vCt SV6 Std for vSp6 (Per Instance)			
3.1.2	VMW-VCS6STDPC	Pdt Supp VM vCt SV6 Std for vSp6			
3.1.3	VMW-VS6STDC	VMware vSphere 6 Std for 1 processor			
3.1.4	VMW-VS6STDPC	Pdt Supp VM VSp6 Std for 1p for			
3.1.5	VMW-VR7OSTCC	VMware vRealize Operations7 Std (Per CPU)			
3.1.6	VMW-VR7OSTCPC	Pdt Sup Sub VM VRL Opr7 Std (Per CPU) S/N : SO.1211861015			
3.2	Veeam	Veeam Backup	1		
3.2.1	VEM-VVBRSTDVSPPOO	VEM Bck&Rpct Std Pdt Supp is inc			
3.2.2	VEM-VVBRSTDVSP1PP	Add prepaid for Vem Bck&Rpct STD			
3.2.3	VEM-VBRSTDVSP0PMRO	MA VEM Bckp&Rpct Std VM S/N : SO. 1211861000			
4	FusionSphere Virtualization 1 ระบบ		1	787,000.00	787,000.00
4.1	FS0S06FVST01	FusionSphere Virtualization Suite Standard Edition License,per CPU FusionSphere 6.5.1Software S/N : LIC20200508048360	12		



NetONE

NetONE Network Solution Co.,Ltd.

408/81 Phaholyothin Place Building, 19th Fl., Phaholyothin Rd., Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400

Tel: +66 2030 0488 | Fax: +66 2030 0477

Quotation

หน่วยงาน / การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

Organization : Tobacco Authority of Thailand Phra Nakhon Si Ayutthaya

โทร./ TEL/FAX NO. : 0-3535-2555

โครงการ/ PROJECT : โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (server) ยสท. อยุธยา

Quotation No.: SMB/QT2007-389

Date : 28 Apr 21

Sales Person: Auamporn

Contact Tel No : 6689-0416444

We are very pleased to offer the undermentioned products with price and specifications :-

No.	Product Part Number	Description	QTY	Unit Price (Baht)	Ext. Price (Baht)
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL320e Gen8				
5.1		MA for HP ProLiant DL320e Gen8 S/N: SGH419FVEN	1		FOC: Included
6	RAM สำหรับ HP รุ่น ProLiant DL320e Gen8				
6.1		Additional RAM 8GB	1		FOC: Included
7	NAS สำหรับ Backup ข้อมูล				
7.1	KIT-QNP-TS-432PXU	4-Bay Annapurna Labs Alpine AL324 Quad-Core 1.7GHz processor , 2 GB DDR4 UDIMM (Max 16GB), Flash Memory 512 MB , 2x 10GbE SFP+ , 2x 2.5GbE LAN . 4x USB 3.2 Gen 1 . 1x PCIe Slot Rail Kit for NAS	1		FOC: Included
7.2	QNP-RAIL-B02		1		
7.3	SGT-ST2000VN004	SEAGATE IronWolf HDD 3.5" 2TB SATA-III 5900rpm Cache 64MB	4		
7.4	QNP-10GSFP-SR-MLX	Mellanox MFM1T02A-SR 10GbE Transceiver	2		
7.5	RDM-R802253	Patch Cord LC-Duplex PC - LC-Duplex PC, beige/turquoise, OM4, Bm/3, F8 2.0x4.1mm, 5 m	2		
Total Price					3,081,400.00
VAT			7%		215,698.00
Grand Total Price included VAT					3,297,098.00

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สามล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าสิบบแปดบาทถ้วน)

COMMERCIAL TERMS and CONDITIONS

- Validity of Offer:** 30 days after this quotation
- Term of Payment:** Customized Term of Payment as of TOR/Customer Requirement
- Maintenance Period:** 15 Nov 2021 - 30 Sep 2022
Scope of Maintenance: On-site 24x7x6 Response, 1 PM, with Report, with Spare Units, Outside BKK & Perimeter
- Delivery Timeframe:**
- All order can not be cancelled**

Yours sincerely,

Jiraporn Puanfai

Sales Executive

 Auamporn Kasemtanachote
Assistant Manager, Sales

**** ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการสั่งซื้อภายหลังจากวันที่กำหนดยื่นราคาบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงราคาข้างต้น****
 We shall deem to be released from all obligations of confirmation of purchase order that has not been received within the specified period.
 In case of force majeure that may compel us to change the above-quoted prices, we reserve the right to adjust our prices as necessary.

บริษัท เคจี ดาต้าเซิร์ฟ จำกัด

KG DATASERVE CO., LTD.

333/105 Moo 4, Lak Si Plaza Building Tower 2 Floor 7 Kamphaeng Phet 6 Rd., Tarad Bang Khen, Lak Si, Bangkok 10210
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105557178049

QUOTATION / ใบเสนอราคา

Name:	การยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Thailand)	Customer No.	QON2021-155	
Company:		Quotation No.		
Address:		Date :		28 Apr 21
E-mail:		Tel :		
		Fax :		

Subject : F02 - MA Security ปี 65 (15 พย 2021 - 30 กย 2022)

No.	Part Number	Description	Qty	Unit Price	Amount
อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Network Firewall)					
1	Next Generation Checkpoint Firewall 5800		1	2,420,000.00	2,420,000.00
	CPAP-SG5800-NGTP-SSD	5800 Next Generation Threat Prevention Appliance with SSD S/N : 1635BA0236, 1841BA0996	2		
	CPSB-NGTP-5800	Next Generation Threat Prevention Package subscription for 5800 Appliance Cert. Keys 00:1C:7F:81:68:EB, Cert. Keys 00:1C:7F:8A:F4:CB	2		
	CPSM-NGSM10	Next Generation Security Management Software for 10 gateways (SmartEvent & Compliance) Key: 6E5903AA69DD and B00BCC68E33F	2		
	CPSB-EVS-10	SmartEvent and SmartReporter blade for 10 gateways (Smart-1 & Open Server) subscription Key: 6E5903AA69DD and B00BCC68E33F	2		
	CPSB-MOB-50	Mobile Access Blade for 50 concurrent connections Key: E3B583D3028D and 7CCE4B04ADF0	2		
อุปกรณ์ตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและโจมตีเครือข่าย (IPS)					
2	IPS รุ่นรับ 1G ตาม TOR		1	2,594,400.00	2,594,400.00
	ระบบบริหารจัดการ IPS	หมายเหตุ: ติดตั้งอยู่บน Vmware ของ มสท. ออชยา	2		
อุปกรณ์ป้องกันระบบสารสนเทศ (Application Firewall)					
3	Palo Alto PA5220		1	2,715,000.00	2,715,000.00
	PAN-PA-5220-AC	Palo Alto Networks PA-5220 with redundant AC power supplies S/N : 013201016182, 013201016239	2		
	PAN-PA-5220-TP-HA2	Threat prevention subscription for device in an HA pair year I. PA-5220 S/N : 99402609, 98657939	2		
	PAN-PRA-25	Paloalto Panorama central management software 25 devices = 2 License S/N : 000702764472, 000702171429	2		
ระบบจัดเก็บและรายงานผลประวัติการใช้งานระบบเครือข่าย					
4	(Network Traffic Log Management System - VM)		1	1,120,000.00	1,120,000.00
	ArcSight Logger Software				
	M4D73AAE	Arcsight Logger Collector	1		
	M4D73AAE	Arcsight Smart Connector01	1		
	M4D73AAE	Arcsight Smart Connector02 Subscription Name: A-S100070530	1		
	RH00003	Red Hat Enterprise Linux Server , Premium หมายเหตุ: รองรับ Raw Log ไม่เกินกว่า 30GB/Day	2		
ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ Two Factor Authentication					
5	Gemalto Safenet Mobile Pass		1	494,000.00	494,000.00
	955-000151-001	LICENSE,SAS SPE/PCE (ON-CLOUD),SINGLE UNIT CAPACITY Contract No.: GHKF1-003143Solution Name: ONP103828	50		
เครื่องแม่ข่ายสำหรับติดตั้ง Agent Gateway					
6	Huawei FusionServer 1288H V5 for Gemalto Two Factor Authentication		1	86,500.00	86,500.00
	1288H V5	FusionServer 1288H V5 (1U Rack Server) S/N : 2102311XDANOK7000056	1		

บริษัท เคจี ดาต้าเซิร์ฟ จำกัด

KG DATASERVE CO., LTD.

333/105 Moo 4, Lak Si Plaza Building Tower 2 Floor 7 Kamphaeng Phet 6 Rd., Tarad Bang Khen, Lak Si, Bangkok 10210
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105557178049

QUOTATION / ใบเสนอราคา

Name: Company: Address: E-mail:	การยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Thailand)	Customer No. Quotation No. Date : Tel : Fax :	QON2021-155 28 Apr 21
--	---	--	--

Subject : F02 - MA Security ปี 65 (15 พย 2021 - 30 กย 2022)

No.	Part Number	Description	Qty	Unit Price	Amount
ติดตั้งระบบ Authentication (Google Authenticator)					
7		สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Security-Checkpoint firewall เดิมของ มสท. ลดยค่าใช้จ่ายประสิทธิภาพ	1		Included
		15 Nov 2021 - 30 Sep 2022			9,429,900.00
		Remote or On-site 24x7x6 Response 1 PM/Yr, with Report, with Spare Units, Outside BKK & Perimeter		VAT 7%	660,093.00
					10,089,993.00
จำนวนเงิน (BAHT) :		สิบล้านแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน			

Terms and Conditions

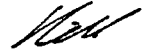
Payment Term	Price Validity	Delivery Date	Type
Customer Requirement	30 Days		

Purchase approved in accordance with this quotation
(อนุมัติสั่งซื้อตามใบเสนอราคา)

(_____)

Purchaser Authorized Signature & Sale
ลงนามผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ

Best Regards,



(Mr. Krittapong Sawangsri)
Sales Manager

บริษัท (โอเบิล จำกัด (สำนักงานใหญ่))
127/20,22,29-31 ถนนนนทบุรี
แขวงคลองนันทน์ เขตถนนนาหว
กรุงเทพฯ 10120


โทร. +66 (0) 2781 9000
โทร. +66 (0) 2681 0425

G-ABLE COMPANY LIMITED (Head Office)
127/20,22,29-31 Nonsee Road,
Chongnonsee, Yannawa,
Bangkok 10120 Thailand

Tel. +66 (0) 2781 9000
Fax. +66 (0) 2681 0425

NO : STOAT20-022R2
DATE : 29-เม.ย.-64

We are please to submit you the following quotation and after to sell the products or service here in at price terms and terms stated

CUSTOMER INFORMATION			QUOTATION INFORMATION		
Attn : ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย			Validity : 90 days Currency : BAHT		
Project : โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(Server) ยสท.อยุธยา			Term of Contract : -		
Company : การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา เลขที่ 999 หมู่ 4 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.นครศรีอยุธยา			Period : เริ่ม 15 Nov 2021 - 30 Sep 2022 Term of Payment : 4 งวด ตาม TOR		
Item	Part Number	(PRODUCT) DESCRIPTION	Qty.	Unit/Price (Baht)	Total Price (Baht)
ค่าบริการบำรุงรักษาระบบ SERVER					
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้ง Hypervisor (Hypervisor Node System) 12 ชุด					
1	FusionServer	2288H V5	1	989,000.00	989,000.00
1.1	FusionCube 2000	FusionServer 2288H V5 S/N : 2102312BJS10K7000002, 2102312BJS10K7000006 S/N : 2102312BJS10K7000004, 2102312BJS10K7000003 S/N : 2102312BJS10K7000005, 2102312BJS10K7000001 S/N : 2102312BJSN0K6000011, 2102312BJSN0K6000009 S/N : 2102312BJSN0K6000012, 2102312BJSN0K6000007 S/N : 2102312BJSN0K6000008, 2102312BJSN0K6000010	12		
1.2	FusionCube Software	FusionCube Distributed Block Storage Software Standard Edition, Subscription and Support Service,Per TB (288 licenses)	1	690,900.00	690,900.00
ระบบซอฟต์แวร์สำหรับเสมือนและระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization System and Managemnet Software) VMware และ Veeam backup					
2	VMware & Veeam	Virtualization System and Management Software	1	1,900,000.00	1,900,000.00
2.1	Vmware	vCenter Server 6			
2.1.1	VMW-VCS6STDC	VM vCt SV6 Std for vSp6 (Per Instance)			
2.1.2	VMW-VCS6STDPSC	Pdt Supp VM vCt SV6 Std for vSp6 1y			
2.1.3	VMW-VS6STDC	VMware vSphere 6 Std for 1 processor			
2.1.4	VMW-VS6STDPSC	Pdt Supp VM VSp6 Std for 1p for 1y			
2.1.5	VMW-VR7OSTCC	VMware vRealize Operations7 Std(Per CPU)			
2.1.6	VMW-VR7OSTCPSC	Pdt Sup Sub VM VRL Oprt7 Std(Per CPU)1y S/N : SO.1211861015			
2.2	Veeam	Veeam Backup			
2.2.1	VEM-VVBRSTDVSPPOOO	VEM Bck&Rpct Std 1Y Pdt 24/7 Supp is inc			
2.2.2	VEM-VVBRSTDVSP01PP	1Y Add 24*7 prepaid for Vem Bck&Rpct STD			
2.2.3	VEM-VBRSTDVSP0PMRO	Monthly PM MA(24/7)VEM Bckp&Rpct Std VM S/N : SO. 1211861000			
Remark:- VMWare + Veeam เป็นราคาเฉพาะค่า Service เท่านั้น ไม่รวมการต่อ MA กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และ Upgrade Version					
ระบบซอฟต์แวร์สำหรับเสมือนและระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtualization System and Managemnet Software) FusionSphere Virtualization					
3	FusionSphere Virtualization	FusionSphere Virtualization	1	**	**
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ HP รุ่น Proliant DL320e Gen8 จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขเครื่อง(serial number) : SGH419FVEN และ งานเพิ่มเติม					
4		MA for HP ProLiant DL320e Gen8	1	420,000.00	420,000.00
5		RAM สำหรับ HP รุ่น Proliant DL320e Gen8			
		Additional RAM 8GB	1		
6		NAS สำหรับ Backup ข้อมูล			
	KIT-QNP-TS-432PXU	4-Bay Annapura Labs Alpine AL324 Quad-Core 1.7GHz processor , 2 GB DDR4 UDIMM (Max 16GB), Flash Memory 512 MB , 2x 10GbE SFP+ , 2x 2.5GbE LAN , 4x USB 3.2 Gen 1 , 1x PCIe Slot	1		
	QNP-RAIL-B02	Rail Kit for NAS	1		
	SGT-ST2000VN004	SEAGATE IronWolf HDD 3.5" 2TB SATA-III 5900rpm Cache 64MB	4		
	QNP-10GSFP-SR-MLX	Mellanox MFM1T02A-SR 10GbE Transceiver	2		
	RDM-R802253	Patch Cord LC-Duplex PC - LC-Duplex PC, beige/turquoise, OM4, Bm/3, F8 2.0x4.1mm, 5 m	2		
เงื่อนไขการชำระเงิน : 4 งวด ตาม TOR			SUB PRICE		3,999,900.00
สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน			Vat 7%		279,993.00
ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงราคา			Grand Total		4,279,893.00
CUSTOMER			G-ABLE COMPANY LIMITED		
Price and terms as above are understood and we confirm this order.			Proposed By : 		
Authorized Signature of purchase :			1/2		



บันทึกข้อความ

ส่วนงานหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

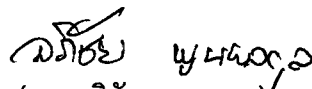
ที่ สทส.190006/ 15วันที่ 27เมษายน 2564.....

เรื่องขอเสนอร่าง TOR โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์(Server) ยสท.อยุธยา

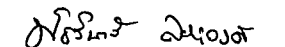
เรียน คณะบริหารงานด้านเอกสาร ผ่านหัวหน้าคณะทำงานระบบคอมพิวเตอร์ฯ

ตามที่หัวหน้าคณะทำงานระบบคอมพิวเตอร์ฯ ได้มอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอร่างขอบเขตของงาน (TOR), ใบเสนอราคา และราคากลาง หากไม่มีแก้ไขขอเสนอคณะกรรมการด้านเอกสารเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอภิชัย พูนผลกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4


(นางสาวพัชรินทร์ ลกะวงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน คณะบริหารงานด้านเอกสาร

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป


(นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา)

หัวหน้าคณะทำงานระบบคอมพิวเตอร์ฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส.190000/224..... วันที่ 19 เมษายน 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย.....
คอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา ทมวด 2 ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ 2565.....

เรียน ผู้ว่าการ

1. เรื่องเดิม

บันทึกข้อความกองงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ สงป.000102/39 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่องขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 15 มี.ค. 2564 ท้ายบันทึกกองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ (สทส.190000/152 ลว.9 มีนาคม 2564) ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่ายปี 2565 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ทมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) รหัสงบประมาณ 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002) โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท.อยุธยา (ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) วงเงิน 3,131,400.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 2)

VAT 219,198.-
รวม 3,350,598.-

3. ข้อเสนอ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและจัดทำราคากลาง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| 1. น.ส.พัชรินทร์ ละครวงศ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา | หัวหน้ากองเทคนิคและเครือข่าย | เป็นกรรมการ |
| 3. นายเกียรติศักดิ์ เอนกแสน | ผู้ช่วยหัวหน้ากอง หน่วยเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| 4. นายนันทณิธี ผิวคำ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 หน่วยเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| 5. นายอภิชัย พูนผลกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 หน่วยเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้-

1. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. รวบรวมคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ความเห็นจากสาธารณชน มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา
3. ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้มีความเหมาะสม
4. นำเสนอขอบเขตของงานฯ ต่อผู้ว่าการ เพื่อขอรับความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน ตามข้อ 3.

อนุมัติตามเสนอ

(นายอัครเดช ดีสุวรรณ)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าการ

19 เมย 2564

(นายอานนท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

19 เม.ย. 2564

๑๙.๔.๖๔



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	190
รับที่	152
วันที่	16/3/64
เวลา	9.29 น.

ส่วนงาน กองบริหารและควบคุมงบประมาณ สำนักงบประมาณ

ที่ (สทส.190000/152 ลว. 9 มีนาคม 2564) วันที่ 12 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอยปี 2565 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

ตามเสนอของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอยปี 2565 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 53,141,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินการต่างๆ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า มีรายการดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หมวด 2 ค่าซ่อมแซม

- งบฯ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (191-252-0001) เป็นเงิน 20,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ

- งบฯ ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002) เป็นเงิน 53,121,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ของส่วนงานต่างๆ ฯลฯ ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

กองบริหารและควบคุมงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว หากพิจารณาเห็นชอบตามเสนอ เห็นควรนำเสนอขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้สอยปี 2565 จำนวนเงิน 53,141,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ดังนี้

1. งบฯ รหัส 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-321-0-0 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (191-252-0001) มีงบฯ ตั้งไว้ 20,000.- บาท ยังไม่มีการขออนุมัติหลักการใช้งบฯ ครั้งนี้ภายในวงเงิน 20,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น

2. งบฯ รหัส 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002) มีงบฯ ตั้งไว้ 53,121,500.- บาท ยังไม่มีการขออนุมัติหลักการใช้งบฯ ครั้งนี้ภายในวงเงิน 53,121,500.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณเห็นควรให้หน่วยงาน พิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นในการดำเนินการต่างๆ ให้เหมาะสม โดยหากสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายลงได้ จะทำให้ค่าใช้จ่ายของ ยสท. ลดลงได้มากขึ้น ในปีงบประมาณ 2565

/สำหรับฯ ...

สำหรับปีงบประมาณ 2565 การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564

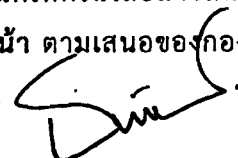
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-6-11000000-00-65-277-000000-9-118102-999-0-0


ภาษีซื้อ (039-277-1004) งบกลาง

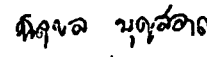
อยู่ในอำนาจอนุมัติผู้ว่าการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


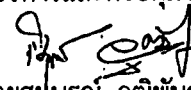
เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการใช้งบฯ
ปี 2565 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในชั้น
เตรียมการล่วงหน้า ตามเสนอของกองบริหารและ
ควบคุมงบประมาณ



(นายเจียร สัตตนันานนท์)
หัวหน้าสำนักงบประมาณ


(นายพटक หาญธนสาร)
รองผู้ว่าการด้านบริหาร
12 ส.ค. 2564


(นางสาวนิตุล บุษุสอาด)
นักงบประมาณ 4


(นางสุพัตรา เกษมสันต์ ณ อยุธยา)
หัวหน้ากองบริหารและควบคุมงบประมาณ

(นายสมบุรณ์ วุฒิพันธุ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ


อนุมัติตามเสนอของสำนักงบประมาณ


(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)
ผู้ว่าการ

15 ส.ค. 2564

- คณะกรรมการ
- บริหารงานด้านเอกสาร
 - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
 - สนับสนุนและบริหารระบบสารสนเทศ
 - วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ
 - หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


อนุมัติ - 30 ก.ค. 2564
อนุมัติ
16.3.64

(นายอานนท์ ให้วังษ์)
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
16 ส.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ที่ สทส.190000/162.....

วันที่ 9 มีนาคม 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณค่าใช้สอยหมวด 2 ค่าซ่อมแซม ปีงบประมาณ 2565 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า.....

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักงบประมาณ

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติผู้ว่าการ ต่อท้ายบันทึกสำนักงบประมาณ ที่ วยสท.000100/3 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง งบประมาณประจำปี 2565 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 มกราคม 2564 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามบันทึกกองงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ สงป.000102/39 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่องขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี 2565 (เอกสารแนบ 2)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้สอย หมวด 2 ค่าซ่อมแซม(250) ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 53,141,500.- บาท ซึ่งในครั้งนีขอดำเนินการในขั้นเตรียมการล่วงหน้ารหัส 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-351-0-0 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002) วงเงิน 53,121,500.- บาท และ รหัส 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-321-0-0 ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (191-252-0001) วงเงิน 20,000.- บาท รวมวงเงินงบประมาณ 53,141,500.- บาท (ห้าสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 3)

3. ข้อเสนอ

ขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณค่าใช้สอย หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) ปีงบประมาณ 2565 ตามข้อ 2 หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ ให้วงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 9 มี.ค. 2564

09364

งบประมาณค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2565

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002)

รหัส 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-351-0-0

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ ปี 2565
1	บำรุงรักษาเครื่องบันทึกข้อมูลการขาย (POS) และระบบ VAT	2,813,300.00
2	บำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารค่าตอบแทน	480,000.00
3	บำรุงรักษาระบบ WMS	2,562,000.00
4	บำรุงรักษาระบบ LIMS	1,033,700.00
5	บำรุงรักษาระบบ Infoma	469,900.00
6	ซื้อลิขสิทธิ์พร้อมบำรุงรักษาระบบ Google Applications (G Suite)	1,754,000.00
7	บำรุงรักษาระบบ e-Helpdesk	1,517,300.00
8	บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และยสท. อยุธยา	1,128,800.00
9	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายสารสนเทศ ยสท.	5,371,000.00
10	บำรุงรักษาสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	5,040,000.00
11	บำรุงรักษาระบบสนับสนุน Data Center ยสท. และ ยสท. อยุธยา	6,411,100.00
12	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบแม่ข่ายเสมือน	2,687,500.00
13	บำรุงรักษาสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network) ยสท. อยุธยา	9,478,400.00
14	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ยสท. อยุธยา	9,023,900.00
15	บำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ยสท. อยุธยา	3,131,400.00
16	บำรุงรักษา Percall	219,200.00

รวมค่าใช้จ่ายงบประมาณหมวด 2 ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์

53,121,500.00

หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250) ค่าซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน (191-252-0001)

รหัส 01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-321-0-0

ลำดับ	รายการ	วงเงินงบประมาณ ปี 2565
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000.00
รวมค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน		20,000.00

รวมหมวด 2 ค่าซ่อมแซม เป็นเงิน

53,141,500.00



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัส 493
วันที่ 16/2/64
เวลา 15.11 น.

สำนักงบประมาณ
เลขรับ 524
วันที่ 16 ก.พ. 64
เวลา 14:40 น.

ส่วนงาน กองงบประมาณ สำนักงบประมาณ

ที่ สงป.000102/39

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี 2565

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองงบประมาณ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) อนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2565 ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอ (เอกสารแนบ) นั้น

กองงบประมาณขอนำส่งเอกสารงบประมาณ ประจำปี 2565 ในรูปแบบ .pdf โดยจัดส่งให้ทุกส่วนงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กิตติภักดิ์ ไกร
(นายกิตติภักดิ์ ปิ่นแก้ว)

นักงบประมาณ 6

นางจุฑามาศ บำรุงเวช
(นางจุฑามาศ บำรุงเวช)

หัวหน้ากองงบประมาณ

นายสมาน นนทวงษ์
(นายสมาน นนทวงษ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

นายเชียร สันสุคนานนท์
(นายเชียร สันสุคนานนท์)
หัวหน้าสำนักงบประมาณ

คณะกรรมการ

- บริหารงานระดับเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ
- ท่วมเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

นายอนันต์ ใจวงษ์
(นายอนันต์ ใจวงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

16 ก.พ 2564

1. กิตติภักดิ์ ไกร
16 กุมภาพันธ์ 2564
ที่ 1000102/39

2. นายสมาน นนทวงษ์
ที่ File subanw. 2564

17.2.64

* แนบ File สรุปวงการเงิน มี 2564
และ File สรุปงบลงทุน มี 2565
ใน Infoma และ
* 14/41/1000102/39 มี 2564/ตัวจัดงบประมาณ



ลับ

บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 4.2

ส่วนงาน.....
ที่..... วันที่.....
เรื่อง.....ขออนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2565.....

การประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4
ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 19 มกราคม 2564 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) โดยสำนักงานประมาณ ได้จัดทำงบประมาณประจำปี 2565 โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561-2565 ที่คณะกรรมการ ยสท. ให้ความเห็นชอบแล้ว และแผนดังกล่าวได้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ โดยสำนักงานประมาณได้ประสานกับฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร และฝ่ายงานที่เป็นผู้ดำเนินงานแผนต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลตัวเลข ค่าประมาณการใช้จ่ายที่เป็นปัจจุบันของแผนงานต่าง ๆ เช่น แผนการขาย แผนความสามารถในการจำหน่ายบุหรี่ แผน Sales Force และแผนการทำกำไรต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งจะทำการตั้งงบประมาณประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ 2565 ได้ตั้งงบประมาณตามแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการจริงในปี 2564 และ ปี 2565

สำหรับการตั้งงบประมาณประจำปี 2565 ได้ตั้งงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่าย ตามประมาณการจำหน่ายบุหรี่ในประเทศที่จำนวน 17,800 ล้านมวน และบุหรี่ต่างประเทศจำนวน 45 ล้านมวน ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ระดับ 3 และประมาณการกำไรสุทธิ จำนวน 453 ล้านบาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ได้ประมาณการยอดขายใกล้เคียงกับปีงบประมาณ 2564 แต่มีกำไรน้อยกว่าที่ควรเกิดขึ้น เนื่องจากมีการหักค่าใช้จ่ายใหญ่ 2 รายการคือ 1) ค่าภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร ที่คาดว่าจะจ่ายในปีงบประมาณ 2565 โดยตั้งประมาณการไว้ 200 ล้านบาท และ 2) ค่าต้นทุนขาย ซึ่งเป็นต้นทุนใบยาที่รวมค่า GAP เข้าไป ซึ่งตั้งไว้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 ประมาณ 100 ล้านบาท รวม 2 รายการ เป็นเงิน 300 ล้านบาท ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณประจำปี 2565 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบงบประมาณประจำปีของ ยสท. แล้ว ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 และปรับปรุงเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ยสท. จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ยสท. เพื่อขออนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2565 ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และงบลงทุน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม ก่อนนำเสนอกระทรวงเจ้าสังกัด ตามระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ที่ประชุมพิจารณาตามที่เสนอแล้ว ได้มีการสอบถามในรายละเอียดข้อมูล และเหตุผลในการตั้งงบประมาณรายจ่ายในส่วนของต้นทุนใบยาที่รวมค่า GAP และการจ่ายภาษีบำรุงกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งได้มีความเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติมดังนี้

ลับ

1. การตั้ง...

1. การตั้งประมาณรายจ่ายของต้นทุนใบยารวมค่า GAP ในปีงบประมาณ 2565 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 เพราะเหตุใด

ยสท. โดยฝ่ายบัญชีและการเงินชี้แจงว่า การรับซื้อใบยาของ ยสท. ในอดีตจะแยกค่า GAP ออกจากค่าใบยา และบันทึกบัญชีแยกเป็นสองส่วน โดยเมื่อใบยาบันทึกบัญชีเป็นต้นทุนใบยาซื้อ ส่วนค่า GAP จะบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายบริหาร ดังนั้นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ค่า GAP จึงถูกตัดเป็นค่าใช้จ่ายบริหารของปีนั้น ๆ ไป แต่ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นมา ยสท. ได้เปลี่ยนการกำหนดราคาซื้อใบยาใหม่ โดยให้เป็นราคาที่รวมค่า GAP จึงมีการเปลี่ยนการบันทึกบัญชีต้นทุนใบยาใหม่ โดยรวมค่า GAP เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนใบยาด้วย ดังนั้นเมื่อปีงบประมาณ 2561 มาใช้ผลผลิตบุหรี่ จึงทำให้ต้นทุนใบยาเพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งฝ่ายบัญชีฯ คาดการณ์ว่าปีงบประมาณ 2565 ใบยาที่นำมาใช้ผลผลิตบุหรี่จะเป็นใบยาที่มีค่า GAP ทั้งหมดแล้ว ขณะที่ในปีงบประมาณ 2564 ใบยาบางส่วนไม่มีค่า GAP จึงทำให้ต้นทุนใบยาในปีงบประมาณ 2565 สูงกว่าปีงบประมาณ 2564 ประมาณ 10 บาทต่อพันมวน

รองผู้ว่าการด้านใบยาชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปริมาณใบยาคงคลังวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ใบยาเวอร์อีนีเยอ คงเหลือ 30.15 เดือน เป็นใบยาของปี 2560 กับ ปี 2561 ซึ่งกำลังกิน และ ณ ช่วงนั้นยังมีค่า GAP

2. การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อรองรับภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับยาสูบ เหตุใดจึงเชื่อมั่นว่า ในปีงบประมาณ 2565 กรุงเทพมหานครจะมีการจัดเก็บภาษีดังกล่าว และหากตั้งงบประมาณรองรับไว้ แต่ยังไม่มีการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ 2565 จะทำให้ ยสท. มีกำไรเพิ่มขึ้น 200 ล้านบาท ในการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจประจำปี บริษัทฯ ทริสตา จะถือเป็นผลการดำเนินงานของ ยสท. หรือไม่ ซึ่งหากเป็นเช่นนั้น กรรมการฯ ก็ไม่ขัดข้อง

ยสท. โดยหัวหน้าสำนักกฎหมายชี้แจงและให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สำนักกฎหมายได้ติดตามความคืบหน้า การยกร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่...) พ.ศ. ... อย่างใกล้ชิด ซึ่งเรื่องนี้ได้มีการนำเสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.) เพื่อรับหลักการแล้ว แต่เนื่องจากมีหลายประเด็นที่ ครม. ยังไม่เห็นชอบในหลักการ จึงได้ส่งเรื่องกลับไปยังกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาตามที่ ครม. ให้ความเห็น โดยคาดว่าภายในปี 2564 นี้ กรุงเทพมหานครน่าจะเสนอร่างกฎหมายเข้า ครม. พิจารณาอีกครั้ง ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาตรวจร่างกฎหมายและส่งกลับให้ ครม. เห็นชอบเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (รวม 3 วาระ)

รองผู้ว่าการด้านบริหารชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรณีบริษัท ทริสตา จะถือเป็นผลการดำเนินงานของ ยสท. หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการเจรจาต่อรองกับบริษัท ทริสตา แต่ทั้งนี้ เพื่อความรอบคอบ เห็นควรให้เป็นการตั้งงบประมาณแบบ Conservative ไปก่อน

3. ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเลื่อนการปรับขึ้นอัตราภาษีสรรพสามิต บุหรี่เหลืออัตราเดียวคือตามมูลค่าร้อยละ 40 ออกไปอีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 นั้น ยสท. ควรเตรียมการให้พร้อมสำหรับโครงสร้างภาษีใหม่ด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติงบประมาณประจำปี 2565 ประกอบด้วย

1. งบทำกำไร ประจำปี 2565

หน่วย : บาท
46,103,721,600

1) งบประมาณรายรับ		
1.1) รายได้จากการจำหน่ายบุหรี่ในประเทศ (จำนวน 17,800.00 ล้านมวน)	45,875,618,600	
1.2) รายได้จากการจำหน่ายยาเส้นมวนเอง (จำนวน 2.65 ล้านซอง)	25,000,000	
1.3) รายได้จากการจำหน่ายบุหรี่ไปต่างประเทศ (จำนวน 45.11 ล้านมวน)	40,000,000	
1.4) รายได้อื่นๆ	<u>163,103,000</u>	
2) งบประมาณรายจ่าย		<u>44,588,629,700</u>
2.1) งบเงินเดือน	1,226,097,000	
2.2) งบค่าใช้จ่าย	4,252,707,700	
2.3) ค่าแถมบิยาสูบ, ภาษีเพิ่มเพื่อราชการ ส่วนท้องถิ่น, เงินบำรุงกองทุน สสส, เงินบำรุงองค์การกระจายเสียงฯ, เงินบำรุงกองทุน พัฒนาการศึกษา และเงินบำรุงกองทุนผู้สูงอายุ ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย	<u>39,109,825,000</u>	<u>1,515,091,900</u>

2. งบลงทุน ประจำปี 2565

หน่วย : บาท

1) งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการ		32,165,000
2) งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ		43,405,800
2.1) งบลงทุน ประเภท ก.	19,653,300	
2.2) งบลงทุน ประเภท ข.	<u>23,752,500</u>	
3) งบสำรองเพื่อการลงทุน		<u>44,340,000</u>
รวมงบลงทุน		<u>119,910,800</u>

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายมติที่ประชุม)

ลับ

4

ทั้งนี้ ให้นำเสนอไปยังกระทรวงการคลัง และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 ต่อไป

(นายระพีพร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาแห่งประเทศไทย

รองผู้อำนวยการด้านบริหาร
สำนักงบประมาณ, ฝ่ายบัญชีและการเงิน
ฝ่ายโยธา; ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ดำเนินการต่อไป

(นายภาณุภท รัตนกาญจนภักดิ์)

ผู้อำนวยการ

ลับ



กฎประมาณประจำปี ๒๕๖๕

กฎทำการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย

ปีงบประมาณ 2565

งบค่าใช้จ่าย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (19010000)

หมวด 1 ค่าจ้างแรงงาน	252,800.- บาท *
หมวด 2 ค่าซ่อมแซม	53,141,500.- บาท ✓
หมวด 3-ค่าวัสดุ	1,118,400.- บาท
หมวด 4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	24,725,800.- บาท ✓
รวม	<u>79,238,500.- บาท</u>

ปีงบประมาณ 2565
งบค่าใช้จ่าย
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (19010000)

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ปี 2565
	กองแผนงานสารสนเทศ (19010100)	
	หมวด 1 ค่าจ้างแรงงาน (240)	
01-6-19010100-00-65-241-000000-0-651000-105-0-0	ค่าล่วงเวลาพนักงานรายเดือน (191-241-0001) สำหรับพนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด ฯลฯ	252,800
		252,800
	หมวด 2 ค่าซ่อมแซม (250)	
01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-321-0-0	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน (191-252-0001) - สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ	20,000
01-6-19010100-00-65-252-000000-0-651000-351-0-0	ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (191-252-0002) สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ บำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ของส่วนงานต่างๆ ฯลฯ	53,121,500
		53,141,500 ✓
	หมวด 3 ค่าวัสดุ (260)	
01-6-19010100-00-65-262-000000-0-651000-730-0-0	ค่าครุภัณฑ์เบ็ดเตล็ด สำหรับ	50,000

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ปี 2565
01-6-19010100-00-65-262-299100-0-651000-730-0-0	- หมวดที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 50,000.- บาท (191-262-0001) - ครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	
01-6-19010100-00-65-262-000000-0-651000-899-0-0	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (191-262-0004) สำหรับเป็นค่าซื้อลิขสิทธิ์ Software เพื่อใช้ในงานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	1,068,400
หมวด 4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (270)		1,118,400
01-6-19010100-00-65-275-000000-0-651000-203-0-0	ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร (191-275-0001) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ	106,000
01-6-19010100-00-65-282-000000-0-651000-128-0-0	ค่าเบี้ยเลี้ยง (191-282-0001) สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงไปปฏิบัติงาน	42,600
01-6-19010100-00-65-282-000000-0-651000-181-0-0	ค่าใช้จ่ายเดินทาง-ภายในประเทศ (191-282-0002) สำหรับพนักงานเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลและติดตามการทำงานของ คอมพิวเตอร์ ที่สำนักงานยาสูบภูมิภาค ฯลฯ	29,300
01-6-19010100-00-65-287-000000-0-651000-811-0-0	ค่าเช่า (191-287-0001) สำหรับเป็นค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อใช้ตามหน่วยงานต่างๆ ฯลฯ	24,542,900 ✓
01-6-19010100-00-65-299-000000-0-651000-899-0-0	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (191-299-0001) สำหรับเป็นค่าจัดทำกิจกรรม 5 ส. และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป	5,000
รวม		24,725,800
รวม		79,238,500



บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 446
วันที่ 10/2/64
เวลา 8.04 น.

สำนักงบประมาณ
เลขรับ 488
วันที่ 9 ก.พ. 64
เวลา 15:17 น.

ส่วนงาน สำนักงบประมาณ

ที่ ร.ยสท.000100/ 3

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง งบประมาณ ประจำปี 2565 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการด้านบริหาร, รองผู้ว่าการด้านการผลิต, รองผู้ว่าการด้านนโยบาย, รองผู้ว่าการด้านการตลาด, รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต, ผู้ตรวจการ, ผู้อำนวยการปรุง, ผู้อำนวยการนโยบาย, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป, ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย, ฝ่ายจัดหาและรักษาพืช, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายนโยบาย, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายการพิมพ์, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย, สำนักงบประมาณ, สำนักกฎหมาย, สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, สำนักพัฒนาธุรกิจ, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 (การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) อนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2565 ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอ นั้น

เพื่อให้การบริหารและควบคุมงบประมาณของการยาสูบแห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

1. งบค่าใช้จ่าย ประจำปี 2565 สามารถดำเนินการในขั้นเตรียมการล่วงหน้าได้ แต่การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป
2. งบลงทุน ประจำปี 2565 จะถือใช้ได้เมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) แจ้งผลการอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ซึ่งจะเวียนให้ทราบต่อไป
3. ให้หน่วยงานดำเนินการขั้นเตรียมการล่วงหน้าในส่วนของงบลงทุน ประจำปี 2565 แต่จะผูกพันสัญญาได้ เมื่อได้รับอนุมัติจาก ครม. ก่อน ตามข้อ 2.
4. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนที่ขออนุมัติรายปี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น และให้จัดทำประมาณการจ่ายเงินงบค่าใช้จ่ายเป็นราย 12 เดือนในระบบงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในเดือนพฤษภาคม และควบคุมการใช้เงินตามประมาณการที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
5. หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณต้องรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งงบประมาณไว้ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการประหยัด และควรมีการพิจารณาและทบทวนความจำเป็นอย่างรอบคอบในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

คณะกรรมการ

- บริหารงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- ศักยภาพและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริหารระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อไปพิจารณาและดำเนินการต่อไป จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอานนท์ ไหวงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

10 ก.พ. 2564

(นายราชนฤช รตินกาญจนภัทร)
ผู้ว่าการ



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในการกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการ ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายหรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการวินิจฉัย” หมายความว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการราคากลาง” หมายความว่า คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

“คณะกรรมการ ค.ป.ท.” หมายความว่า คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๖

[REDACTED]

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ [REDACTED] งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำโดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่ง [REDACTED] เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความใน [REDACTED]

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้าง **ซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ** ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว **แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ** หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การ **จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ** ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ **มีวงเงิน** ในการจัดซื้อจัดจ้าง **ซึ่งไม่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ **มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว** หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) **มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน** เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และ **มีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง** ในการใช้พัสดุนั้น โดย **มูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว**

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือ **หน่วยงานของรัฐประเภท**

(ข) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่ง **จำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง**

(ข) **กรณีอื่น**ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (ข) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (ข) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ข) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗

การซื้อพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นการใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๒ วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ ด้วย

ข้อ ๓๓ รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ หรือข้อ ๓๒ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

การกำหนดวัน เวลาการเสนอราคาในเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการเท่านั้น และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔๕ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเหมาะสมกับการจัดแบ่งส่วนงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ในคำสั่งนี้ ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงกำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ดำเนินการไปก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ รวมถึงการตรวจรับและการจ่ายเงินที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒ ในคำสั่งนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ยสท. ออชญา” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือผู้รักษาการแทนผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม พิจารณากลับกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการเพื่อสั่งการ โดยแบ่งมอบหน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ รองผู้ว่าการด้านบริหาร รับผิดชอบงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานประมาณ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมาย

๓.๒ รองผู้ว่าการด้านการผลิต รับผิดชอบงานของฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวางแผนการผลิต สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

๓.๓ รองผู้ว่าการ...

๓.๓ รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต รับผิดชอบงานของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายการพิมพ์ และฝ่ายบริการกลาง

๓.๔ รองผู้ว่าการด้านนโยบาย รับผิดชอบงานของฝ่ายนโยบาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนา สายงานผู้ชำนาญการปรุง และสายงานผู้ชำนาญการนโยบาย

๓.๕ รองผู้ว่าการด้านการตลาด รับผิดชอบงานของฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย และสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้รองผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติสั่งการหรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการ เพื่อบริหารงานของ ยสท. สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือธรรมาธุรกิจทั่วไปที่มีงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนให้มีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือธรรมาธุรกิจทั่วไป ตามลำดับ จนถึงการทำสัญญา และหรือการลงนามในสัญญา หรือหนังสือต่อท้ายสัญญา หรือใบสั่ง หรือส่งจ่ายเงินจนเสร็จการในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ไม่รวมการอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง หรือธรรมาธุรกิจทั่วไปที่ใช้งบประมาณ งบสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า งบสำรองเพื่อการลงทุน และงบกลางในรายการค่ารับรองทั่วไป เงินการกุศล ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฝึกอบรมและสัมมนา ค่าล่วงเวลาฯ พนักงานรายเดือน ค่าตอบแทนผู้ว่าการและอื่นๆ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายผู้ว่าการและอื่นๆ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เว้นแต่ได้รับอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างหรือธรรมาธุรกิจทั่วไปจากผู้ว่าการแล้ว ก็ให้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการต่อไปได้

สำหรับงบค่าใช้จ่ายปฏิบัติการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการแล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการหรือจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ รวมถึงการอนุมัติจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อำนาจดังกล่าวนี้ ให้รวมถึงการยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามลำดับ การแก้ไขสัญญาหรือใบสั่ง ขยายเวลาทำการ ตลอดจนการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่ง แต่ไม่รวมถึงการลดหรืองดค่าปรับ

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนซึ่งเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) หรือสัญญาอื่นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เช่น สัญญาซื้อขายนโยบาย สัญญาซื้อขายบุหรืซิการ์เรต สัญญารับจ้างทำของ ฯลฯ ให้มีอำนาจเฉพาะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งหรือหนังสือต่อท้ายสัญญา

๔.๒ อนุมัติการขายทรัพย์สินประเภทที่ไม่ได้ขึ้นบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินไว้ เช่น เศษฝุ่นผงยา เศษก้าน และนโยบายที่เสียหายใช้ไม่ได้ รวมถึงการรับจ้างบริการขนย้าย ภายในวงเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๓ อนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับธรรมาธุรกิจทั่วไป หรือตามที่ผู้ว่าการได้อนุมัติไว้แล้ว ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย รวมทั้งการจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มคราวละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เว้นแต่จะมีการกำหนดมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการส่งจ่ายเช็คให้มีอำนาจในการยกเลิกเช็คได้ด้วย