

สำเนาฉบับ

ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประมูล สำหรับการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

เพื่อให้การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมทั้งมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเช่าโดยวิธีการประมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) ของพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทยว่าด้วยการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ วรรคสอง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีการประมูล”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“การให้เช่า” หมายความว่า การที่ ยสท. ให้สิทธิแก่บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ สำหรับช่วงเวลาที่ยกกัน โดยได้รับค่าเช่าเป็นการตอบแทน

“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ที่ ยสท. มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง

“ค่าเช่า” หมายความว่า เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่ ยสท. ได้รับเป็นการตอบแทนการให้เช่า

“คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ ยสท.

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของ ยสท.

“หน่วยงาน” หมายความว่า ฝ่าย สำนัก ส่วน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

ข้อ ๓ การให้เช่า ...

ข้อ ๓ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่ระเบียบกำหนดไว้ให้กระทำโดยวิธีการประมูลให้ดำเนินการตามที่กำหนดในวิธีการประมูลตามประกาศนี้

การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ หากหน่วยงานที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ยสท. และควรใช้วิธีอื่นสำหรับการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์มากกว่าการให้เช่าโดยวิธีการประมูลให้นำเสนอผู้ว่าการพิจารณา ในกรณีที่ผู้ว่าการเห็นชอบตามที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอ ให้ดำเนินการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีการไม่ประมูล

การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีการประมูล

คณะกรรมการ

ข้อ ๔ การให้เช่าโดยวิธีการประมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้เช่าที่ดินนำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

- (๑) คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล
- (๒) คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผล

ข้อ ๕ คณะกรรมการตามข้อ ๔ แต่ละคณะ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน ซึ่งเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไปและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคนซึ่งเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หากไม่สามารถแต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดังกล่าวได้ เนื่องจากมีพนักงานไม่เพียงพอ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของ ยสท. จะแต่งตั้งพนักงานต่ำกว่าระดับ ๓ ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรรมการก็ได้ แต่ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย

ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อแต่งตั้งพนักงานที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการ

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลารับซองแล้ว ถ้าประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๗ แล้วรายงานประธานกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป

การประมูลแต่ละครั้ง ห้ามแต่งตั้งผู้ซึ่งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการตามข้อ ๔ (๑) เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการข้อ ๔ (๒)

ข้อ ๖ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีคณะกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ผู้ใดไม่เห็นด้วยให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๗ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองประมูล ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซอง และบันทึกไว้หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๒) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน การตรวจสอบความสมบูรณ์ให้กระทำโดยแจ้งให้ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(๓) รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เข้าประมูล พร้อมแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี)

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลอีก

(๕) เปิดซองประมูลและอ่านแจ้งราคาหรือรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่เสนอพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เข้าประมูลทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น แล้วจดราคาหรือรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการจากใบเสนอราคาทุกฉบับ ลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบ

(๖) เมื่อได้ดำเนินการตาม (๕) แล้ว ให้ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เข้าประมูล บัญชีเปรียบเทียบ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผลทันทีในวันเดียวกัน

ข้อ ๘ คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผลมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าประมูล ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลรายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศการประมูล ส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เข้าประมูลรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนไม่ตัดสิทธิผู้เข้าประมูลรายนั้นออก และให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ในการตรวจสอบคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เข้าประมูลรายใดเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่จะให้ผู้เข้าประมูลรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๒) พิจารณาจัดลำดับผู้เข้าประมูลรายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบตาม (๑) แล้ว และเห็นว่าเป็นผู้ที่ยื่นข้อเสนอในใบเสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อ ยสท. สูงสุด และไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าขั้นต่ำที่ ยสท. กำหนดไว้จากลำดับสูงไปหาลำดับต่ำ และถ้าข้อเสนอในใบเสนอราคาของผู้เข้าประมูลทุกรายต่ำกว่าอัตราค่าเช่าขั้นต่ำที่ ยสท. กำหนดไว้ ก็ให้เสนอยกเลิกการประมูลนั้นเสีย

ถ้ามีผู้เข้าประมูลยื่นข้อเสนอ ในใบเสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อ ยสท. สูงสุด และไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าขั้นต่ำที่ ยสท. กำหนดไว้เท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เข้าประมูลดังกล่าวมาที่ยื่นใบเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองประมูลหรือโดยวาจา หากรายใดไม่มายื่นซองประมูลหรือไม่มาประมูลโดยวาจาใหม่ให้ถือว่ารายนั้นยินยอมใบเสนอราคาที่ยื่นไว้เดิม

(๓) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้เสนอความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อผู้ว่าการเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ ต่อไป

วิธีการ...

วิธีการประมูล

ข้อ ๙ ให้ปิดประกาศการประมูลพร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของผู้เช่า (ถ้ามี) โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของ ยสท. ท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตั้งอยู่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ ยสท. และ ยสท. สำนักงานใหญ่

ข้อ ๑๐ การประกาศตามข้อ ๙ อย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า เช่น สถานที่ ทำเลที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ อัตราค่าเช่าขั้นต่ำของอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า และวัตถุประสงค์ของการให้เช่า

(๒) กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประมูล

(๓) กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประมูล

(๔) กำหนดจำนวนเงินที่กำหนดเป็นหลักประกันของ และมีเงื่อนไขว่า ซองประมูลที่ยื่นต่อ ยสท. และลงทะเบียนรับซองไว้แล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิกถอน หรือถอนคืนมิได้

(๕) กำหนดระยะเวลา ให้ไปจัดทำสัญญาและให้กำหนดเงื่อนไขด้วยว่าถ้าผู้เช่าประมูลที่ประมูลได้ไม่ไปทำสัญญาเช่ากับ ยสท. ภายในกำหนด ยสท. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ค้ำประกัน

(๖) กำหนดให้ผู้ประมูลได้วางหลักประกันสัญญาเช่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙

(๗) ผู้เช่าประมูลต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใน (๑)

(๘) ใบเสนอราคาประมูลให้ลงจำนวนเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

(๘) กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ประมูลได้ต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการทำนิติกรรม (ถ้ามี)

(๙) ซองประมูลต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่น

(๑๐) กำหนดให้ผู้เช่าประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือยื่นซองประมูลต่อ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล หรือกำหนดให้ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรายละเอียดและรูปแบบที่ผู้ว่าการกำหนด

(๑๑) ให้ระบุสถานที่ที่ผู้เช่าประมูลจะติดต่อ เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล อสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า และแบบสัญญาเช่า

(๑๒) ให้สงวนสิทธิไว้ด้วยว่า ยสท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอค่าเช่าสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการประมูลครั้งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เช่าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

(๑๓) เงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าการกำหนดเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๑ ก่อนวันเปิดซองประมูล หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ของ ยสท. หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญที่มีได้กำหนดไว้ในเอกสารการประมูลตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นประกาศประมูลเพิ่มเติมและดำเนินการตามข้อ ๙ โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับเอกสารการประมูลไปแล้วทุกรายด้วย

การดำเนินการ...

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งหากจะเป็นเหตุให้ผู้เข้าประมูลไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ตามกำหนดเดิมก็ให้เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประมูล ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๒ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประมูล ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา รับซองและเปิดซองประมูล

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผลได้ตรวจสอบตามข้อ ๘ (๑) แล้ว เห็นว่ามีผู้เข้าประมูลเพียงรายเดียว หรือมีผู้เข้าประมูลหลายรายแต่เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายการละเอียด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียวให้คณะกรรมการเสนอผู้ว่าการเพื่อยกเลิกการประมูลครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประมูล ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) และ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีไม่มีผู้เข้าประมูล หรือมีผู้เข้าประมูลแต่ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผลเสนอผู้ว่าการเพื่อยกเลิกการประมูลครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผล เห็นสมควรให้ผู้ประมูลรายใดชนะการประมูลแล้วให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาสั่งการหรืออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๖ หลังจากการประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่ากับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ยสท. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูล ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกันให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

ข้อ ๑๗ การให้เช่าที่ดำเนินการโดยวิธีการประมูลแล้ว แต่ไม่มีผู้เข้าประมูลหรือมีผู้เข้าประมูลแต่ยื่นข้อเสนอแล้วไม่ได้รับการคัดเลือก หรือมีการยกเลิกการประมูล ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าการว่าจะดำเนินการให้เช่าโดยไม่ประมูลก็ได้

หลักประกัน

ข้อ ๑๘ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อ ยสท. หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาตามข้อ ๑๘ ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม
ในอัตราร้อยละห้าของอัตราค่าเช่าขั้นต่ำตามข้อ ๑๐ (๑) หรือของค่าเช่าตลอดโครงการตามสัญญาครั้งนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาผล ได้พิจารณาคัดเลือก
ผู้เข้าประมูลจำนวน ๓ รายเสนอผู้ว่าการไปเรียบร้อยแล้ว ให้คืนหลักประกันของของผู้เข้าประมูลที่ได้รับการคัดเลือก
โดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการหรืออนุมัติ ตามข้อ ๑๕

การคืนหลักประกันของของผู้เข้าประมูลรายที่ได้รับการคัดเลือกในวรรคแรก ให้กระทำได้
ต่อเมื่อได้มีการทำสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในรายที่ถูกริบหลักประกันของ

การคืนหลักประกันของที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนให้แก่ผู้เข้าประมูล
โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารหรือบริษัทเงินทุนผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกันสัญญาจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยและให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

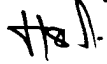



(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

สำเนาถูกต้อง - เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน 

- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ
- รองผู้ว่าการด้านบริหาร , รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ
- รองผู้ว่าการด้านการผลิต, รองผู้ว่าการด้านไวยา
- รองผู้ว่าการด้านการตลาด, รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต
- ผู้ตรวจการ , ผู้ชำนาญการปรุง , ผู้ชำนาญการไวยา
- ฝ่ายบริการกลาง , ฝ่ายตรวจสอบภายใน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายไวยา , ฝ่ายบัญชี , ฝ่ายการแพทย์ , ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายวิศวกรรมฯ , ฝ่ายตลาด , ฝ่ายขาย , ฝ่ายวิจัยฯ , ฝ่ายจัดหาฯ
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร , ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓ , ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ , ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕
- ฝ่ายการพิมพ์ , สำนักกฎหมาย , สำนักงบประมาณ , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม , สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ อำเภอพรรณานิคม
- ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่  ตรวจ