



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่ ฝบค. 070000/ 1019

วันที่ 2 ตุลาคม 2563

เรื่อง แจ้งเวียนแผนฝึกอบรมประจำปี 2564

เรียน รองผู้อำนวยการด้านบริหาร รองผู้อำนวยการด้านการผลิต รองผู้อำนวยการด้านบริหารจัดการการผลิต รองผู้อำนวยการด้านการตลาด รองผู้อำนวยการด้านโภยา ผู้อำนวยการปรุง ผู้อำนวยการโภยา ผู้ตรวจการ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4 ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5 ฝ่ายผลิตด้านโภยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายโภยา สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอนำส่งแผนฝึกอบรมประจำปี 2564 สำหรับการพัฒนานุคลากรของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ทุกส่วนงานทราบ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคงศักดิ์ ชัตติยานุวัฒน์)


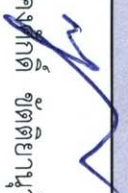
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หลักสูตร	2564												ระดับผู้อบรม/สังกัด		
		2563	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
อบรมทั่วไป (039-278-1003, 061-278-1003)																
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่															พนักงานใหม่
2	ปัจฉิมนิเทศ															พนักงานเกษียณอายุ ประจำปี 2564
3	การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ															พนักงานทุกระดับ
4	เทคนิคการพัฒนากระบวนการ															พนักงานทุกระดับ
5	การออม/การบริหารเงิน/การลงทุน															พนักงานทุกระดับ
6	การบริหารทีมงาน/การทำงานเป็นทีม															พนักงานระดับหัวหน้างาน/พนักงานทุกระดับ
7	การทำงานเชิงรุก เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน															พนักงานทุกระดับ
8	การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน															พนักงานทุกระดับ
9	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ															ผู้บริหาร
10	ความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรม															พนักงานทุกระดับ
11	Core Bussiness Enablers															คณะอนุทำงานรายหมวดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
12	การสร้างความรู้สึกร่วมในองค์กร															พนักงานทุกระดับ
อบรมด้านบริหาร (039-278-1003, 061-278-0002)																
13	กระบวนการคิดวิเคราะห์															พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป
14	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง															ผู้บริหาร
15	อบรมกลุ่ม Successor															พนักงานที่ได้รับการคัดเลือก
16	จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล															พนักงานทุกระดับ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)
17	ความซื่อสัตย์ตามผลประโยชน์															พนักงานทุกระดับ

ลำดับ	หลักสูตร	2564													ระดับผู้อบรม/สังกัด	
		2563	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
อบรมด้านบริหาร (039-278-1003, 061-278-0002)																
18	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง															ผู้บริหาร
19	โครงการพัฒนาเสริมทักษะผู้บริหารระดับสูง															ผู้บริหาร
20	วิธีการงบประมาณ															พนักงานทุกระดับ
21	HR มัลติอาชีพ/ Agile Team															พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
22	การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง															พนักงานทุกระดับ
23	ทักษะ 4.0 (กลุ่มภารกิจด้านตลาด)															พนักงานระดับ 1-7 (กลุ่มภารกิจด้านตลาด)
24	อบรมกลุ่ม Talent															พนักงานที่ได้รับการคัดเลือก
อบรมด้านเทคนิค (039-278-1003, 061-278-0002)																
25	เทคนิคการผลิตต้นทุนในการผลิต															(กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการการผลิต และด้านการผลิต)
26	เทคนิคการผลิตต้นทุนด้านใบยา															พนักงานฝ่ายใบยา
27	การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน															พนักงานทุกระดับ
28	การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล บนรีโมตออนไลน์															พนักงานทุกระดับ
29	การหาข่าวบนรีโมต/เทคนิคด้านการข่าว															พนักงานทุกระดับ
30	เครื่องพิมพ์การคูณค่า และวิธีการตรวจสอบหน่วยและการจ่ายเงินรางวัล															พนักงานทุกระดับ
31	อบรมระบบ PLC Digital															(กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการการผลิต และด้านการผลิต)
32	ความรู้เกี่ยวกับบัญชี															พนักงานระดับปฏิบัติการ
33	โครงการอบรมและศึกษาต้งานการรักการนวัตกรรม															พนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา
34	การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า															พนักงานฝ่ายตลาด/ฝ่ายขาย

ลำดับ	หลักสูตร	2563					2564					ระดับผู้อบรม/สังกัด	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
อบรมด้านเทคนิค (039-278-1003, 061-278-0002)													
35	กลยุทธ์การตลาดขั้นสูงเชิงรุก 4.0												พนักงานฝ่ายตลาด/ฝ่ายขาย
36	นักขายเชิงรุก/มืออาชีพ												พนักงานฝ่ายตลาด/ฝ่ายขาย
37	กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง												พนักงานทุกระดับ
38	word/Excel/PowerPoint/e-mail/Google Drive												พนักงานทุกระดับ
	อบรมหลักสูตรอื่นๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน												พนักงานทุกระดับ
ศึกษาดูงานในประเทศ (039-278-1003, 061-278-0002)													
39	ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม												พนักงานทุกระดับ
ศึกษาดูงานต่างประเทศของผู้บริหารและผู้ที่ได้รับการคัดเลือก													ผู้บริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก
40	การศึกษาดูงานของผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2564												ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2564
	อบรมภายนอก (039-278-1001, 061-278-1001)												
	(ลงชื่อ)  (นางสมบูรณ์ กำมะหยี่)												(ลงชื่อ)  (นายคงศักดิ์ ชัตติยานุวัฒน์)
	หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล												ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของส่วนงาน หรือการจัดอบรมฉุกเฉินตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง หรือความต้องการของผู้บริหาร หรือส่วนงานในช่วงระหว่างปี