



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส.190000/ 126

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง แจ้งพนักงานเข้ารับการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการลงข้อมูลในเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ชำนาญการโยธา (2) ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายการพิมพ์ สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกที่ ผอส.160000/83 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง นำส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานในการเผยแพร่ในเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย (เอกสารแนบ 1) นั้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด(KPI) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย(ITA) ตามที่สำนักงาน ปปช.ได้ให้คำแนะนำไว้ ดังนั้นสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้มีการจัดอบรมพนักงานที่รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการเผยแพร่รวมถึงการแก้ไขของพนักงานในการปรับปรุงงานสำหรับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่ได้แจ้งรายชื่อไว้ตามบันทึกดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการอบรมใน วันและเวลาที่แนบมาท้ายนี้ (เอกสารแนบ 2 )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้พนักงานในส่วนงานทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอนันต์ โห้วงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



QR ลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม

รายชื่อหน่วยงานที่อบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการลงข้อมูลในเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่	วันที่	สถานที่	หน่วยงาน
1	4 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 11.00	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 หน่วยโรจนะ พระนครศรีอยุธยา อาคาร ๕ ๒-01	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
2			ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
3			ฝ่ายวางแผนการผลิต
4			ฝ่ายการพิมพ์
5			สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะจังหวัด พระนครศรีอยุธยา
6			สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม
7			ฝ่ายผลิตด้านใบยา
8	5 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 - 11.00	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 ตึก อำนวยการยาสูบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9			ฝ่ายตลาด
10			ฝ่ายขาย
11			ฝ่ายการแพทย์
12			ฝ่ายตรวจสอบภายใน
13			สำนักพัฒนาธุรกิจ
14			ผู้ชำนาญการใบยา
15			ฝ่ายใบยา
16	5 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 15.00	ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 ตึก อำนวยการยาสูบ	สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย
17			สำนักงบประมาณ
18			ฝ่ายบริการกลาง
19			ฝ่ายบัญชีและการเงิน
20			ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
21			ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
22			ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
23			ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
24			สำนักกฎหมาย



# บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 540
วันที่ 19/2/64
เวลา 15.20 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

ที่ ผอส.160000/ ๑๐ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง นำส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานในการเผยแพร่ในเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ระเบียบวาระที่ 3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2564 หัวข้อที่ 4: การปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย (เอกสารแนบ 1)

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำส่งรายชื่อพนักงาน ยสท. ผู้รับผิดชอบและประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทยของแต่ละส่วนงาน จำนวน 50 คน เพื่อนำส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการลงข้อมูล และการบริหารจัดการของเว็บไซต์ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายสุคิด สุตดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ

#### คณะกรรมการ

- บริหารระดับต้นเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ
- หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

19 กพ. 2564



## บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

เลขที่รับ 416

วันที่ 11/02/64

เวลา 09.56 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

ที่ ผอ.ส. 160000/ 72 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ...เสนอลงนามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน ผู้ว่าการ

เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ขอนำส่งมติที่ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2564

1. ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
4. การปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในมติที่ประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุจิต สุตติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ

ลงนามแล้ว

(นายกาญจนาพร รัตนกาญจนภัทร)  
ผู้ว่าการ

11 ก.พ. 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานแห่งประเทศไทย (ITA) ปีงบประมาณ 2564.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564  
วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ได้นำเสนอรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดกรอบระยะเวลา กำรวบรวมข้อมูล แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและเตรียมความพร้อมในการประเมินฯ โดยขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อมูลประกอบการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

## มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วให้ทุกส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

## 1. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ทุกส่วนงานรวบรวมรายชื่อพนักงานในสังกัดตามจำนวนของพนักงานที่ระบุ (เอกสารแนบ 1) เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 300 คน ซึ่งเป็นบุคลากรของส่วนงานทุกระดับทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นำส่งให้เลขาธิการคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โดยความโปร่งใสด้านฟอร์มได้ที่ระบบ Infoma, อีเมลคณะกรรมการฯ ผ่าน Google Drive หรือแอปพลิเคชันLINE “กลุ่ม ศปท. ยสท 2564” ให้นำส่งข้อมูลภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ทางอีเมล admin\_accd@thaitobacco.or.th เพื่อรวบรวมนำส่งระบบการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

## 2. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 220 คน ตามสัดส่วนจากการพิจารณาของที่ประชุม ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินการรับรู้ฯ ปีงบประมาณ 2564
1.	ฝ่ายโยธา	70
2.	ฝ่ายขาย	40
3.	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	30

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินการรับรู้ ปีงบประมาณ 2564
4.	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	20
5.	ฝ่ายการแพทย์	20
6.	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	5
7.	สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	20
8.	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
9.	สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ	5
รวมทั้งหมด		220

นำส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่กำหนด ให้เลขานุการฯ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ระบบ Infoma , อีเมลคณะทำงานฯ ผ่าน Google Drive หรือแอปพลิเคชัน LINE “กลุ่ม ศปท. ยสท 2564”ให้นำส่งข้อมูลภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ทางอีเมล admin\_accd@thaitobacco.or.th เพื่อรวบรวมนำลงระบบการประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

เมื่อทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดส่ง QR Code สำหรับการประเมินฯ มาให้ ยสท. ทางเลขานุการฯ จะนำส่งให้คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงาน โดยคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ทุกส่วนงานต้องเป็นผู้ประสานงานและนำส่ง QR Code ในการตอบแบบวัดการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามจำนวนรายชื่อที่ได้นำส่งให้เลขานุการฯ ข้างต้น และต้องติดตามการตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด หากข้อมูลผู้ตอบแบบวัดฯ ไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ (45 ราย) สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้ประสานและลงภาคสนามดำเนินการสำรวจเพิ่มเติม เพื่อให้ได้จำนวนครบตามกำหนด ซึ่งจำนวนผู้เข้ารับการตอบแบบวัดการรับรู้ ในส่วนนี้ถือเป็นความสำคัญและส่งผลกระทบต่อคะแนนในการประเมิน ITA ของ ยสท.

### 3. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ให้ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายตามแบบสำรวจ OIT (เอกสารแนบ 2) นำส่งไฟล์ข้อมูลผ่านเลขานุการฯ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 โดยส่งไฟล์มาที่อีเมล admin\_accd@thaitobacco.or.th สำหรับการนำส่งไฟล์ข้อมูล (ตั้งชื่อไฟล์ และระบุตามหัวข้อ OIT) ส่วนงานต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลตามคู่มือการประเมินฯ ITA ปีงบประมาณ 2564
- เลขานุการฯ รวบรวมข้อมูล นำเสนอต่อคณะทำงานฯ ยสท. ศปท. เพื่อร่วมกันพิจารณาคำถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ภายในเดือน มีนาคม 2564 และจะได้ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ยสท. พร้อมระบุ URL จากหน้าเว็บไซต์ของ ยสท. นำไปลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเป็นการส่งคำตอบแบบสำรวจ OIT และผู้ว่าการเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือน เมษายน 2564

#### 4. การปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้คำแนะนำไว้ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ของ ยสท. ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารการประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของ ยสท. โดยต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบของเว็บไซต์ รวมถึงการจัดหมวดหมู่ที่ชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนต่อเนื่อง ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์ให้ตรงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ในการนี้ขอให้ทุกส่วนงานมอบหมายผู้แทน จำนวน 2 คน เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานในการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำส่งรายชื่อภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ทางอีเมล admin\_accd@thaitobacco.or.th เพื่อรวบรวมนำส่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป

  
(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)  
ผู้ว่าการ

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทุกส่วนงาน  
เพื่อทราบและดำเนินการ

  
(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)  
ผู้ว่าการ

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

## รายชื่อผู้รับผิดชอบและประสานงานในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ การยาสูบแห่งประเทศไทย

1. ผู้ชำนาญการไวยา	นายณัฐพงษ์ สำราญใจ นางวนิดา สุตมลทิน	รองผู้ชำนาญการไวยา ผู้ช่วยผู้ชำนาญการไวยา
2. ฝ่ายไวยา	นายภัทรพงศ์ ยะชาติ นายปราโมทย์ ฤกษ์ศิริ	พนักงาน 6 กองจัดการไวยาและพัสดุไร่ พนักงาน 5 กองจัดการไวยาและพัสดุไร่
3. ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	นายปรีดา ฮัมสกุล นายพรเทพ ท่าอิฐ	พนักงาน 6 กองเลขานุการ พนักงาน 4 กองสื่อสารองค์กร
4. ฝ่ายตลาด	นายศักรินทร์ พุ่มเจริญ นายปยุตต์ วิชาตยา	พนักงาน 4 กองสื่อสารการตลาด พนักงาน 4 กองพัฒนาการตลาด
5. ฝ่ายขาย	นางสาวชไมพร รื่นเอน นายลือชา แก้วพินิจ	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง กองบริหารทั่วไป พนักงาน 5 กองลูกค้าสัมพันธ์
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	นางสาวเสาวณีย์ ธนภัคเรืองนนท์ นางสาววศมน อัมวงษ์	พนักงาน 6 กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล พนักงาน 5 กองวางแผนทรัพยากรบุคคล
7. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	นางอาจารย์ ศรุตสินอนันต์ นายสมศักดิ์ อุปตา	ผู้ตรวจสอบ 8 ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบ 7 ฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	นางรัตนา อุเทนสุด นางสาวกมลชนก คำอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา พนักงาน 5 กองบริหารทั่วไป
9. ฝ่ายการแพทย์	นายศรายุทธ ห้องหิรัญ นางปณิชา พยัคฆ์	พนักงาน 5 กองพยาธิวิทยา พนักงาน 4 กองพยาบาล
10. ฝ่ายบริการกลาง	นายธีรยุทธ รังประเสริฐ นายเอกพล เอื้ออำนวย	พนักงาน 5 กองการสถานที่ พนักงาน 4 กองบริหารทั่วไป
11. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	นางสาวจัญพันธ์ พลศรี น.ส.ณัฐภา เสริมพัฒน์	พนักงาน 5 กองบัญชีรายได้และภาษี พนักงาน 5 กองบริหารทั่วไป
12. ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	นางสาวรุจิวรรณ พิพัฒนธรรม พรทิพย์ สวัสดิ์พานิช	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง กองบริหารความเสี่ยง พนักงาน 5 กองแผนยุทธศาสตร์
13. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	นายเดชา สุนทรารชุน นางสาววิษณุรัตน์ สิริโชคทวี	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง กองธุรการและบริการข้อมูล พนักงาน 6 กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
14. ฝ่ายวางแผนการผลิต	นางนุชนาถ กษิรักษา นางสาวนภชชา ชูศักดิ์	พนักงาน 6 กองบริหารทั่วไป พนักงาน 5 กองบริหารทั่วไป

- |  |  |
|--|--|
| 15. ฝ่ายผลิตด้านใบยา /                                       | นางสาวพลอยนภัส อรุณรุ่งรัตน์ พนักงาน 5 กองบริหารทั่วไป<br>นายปราชญา ตรีสุทธาชีพ วิศวกรการผลิต 5 กองซ่อมบำรุง                                     |
| 16. ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป /                                 | นายวิทยา วิจิตรโชติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป<br>นางสาวสุดาวดี งามทิพย์ พนักงาน 5 กองบริหารทั่วไป                                 |
| 17. ฝ่ายการพิมพ์ /   | นายเบญจพล ประดิษฐ์ดี พนักงาน 4 กองซ่อมและรักษาพัสดุ<br>นายณัฐวุฒิ คำผลศิริ พนักงาน 3 กองเตรียมการพิมพ์   |
| 18. ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ /                                 | นางสาวทิพสิณี แก้วสี พนักงาน 5 กองจัดหาในประเทศ<br>นางสาวดวงกมล บุญศรี พนักงาน 5 กองจัดหาต่างประเทศและออกของ                                     |
| 19. สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย /                                | นายเอกชัย เอื้อภราดร หัวหน้ากองความปลอดภัย<br>นายวันชัย ทองเชิด พนักงาน 4 กองพัฒนาคุณภาพงาน  |
| 20. สำนักกฎหมาย /  | นายศรีณยู เชื้อนิล พนักงาน 6 กองนิติการ<br>นางสาวสุรณี นันทเสนีย์ พนักงาน 5 กองสัญญา<br>นายอัษฎางค์ วิชัยธรรม พนักงาน 4 กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ |
| 21. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ                                   | นายปริเชต แดงทิพย์ พนักงาน 6 กองวิเคราะห์สารสนเทศ<br>นายอิสรา สุภาพสุนทร พนักงาน 5 กองวิเคราะห์สารสนเทศ  |
| 22. สำนักงบประมาณ /  | นายสุรศักดิ์ สุขนาแซง หัวหน้ากองบริหารทั่วไป<br>นางสาวพิมพ์มาดา สุรินทร์ดี ผู้ช่วยหัวหน้ากองกำกับติดตามฯ   |
| 23. สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย /                             | นายประเสริฐ เพ็ญไพจิตร พนักงานป้องกันและปราบปราม 7<br>นางสาวเสาวณีญ์ สุวรรณโชติ พนักงานป้องกันและปราบปราม 6                                      |
| 24. สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ นายอภิเทพ สุวงศ์เครือ | วิศวกร 7<br>นายธนกร แสนสุข พนักงานสนับสนุน 7   |
| 25. สำนักพัฒนาธุรกิจ /                                       | นางสาวกรกมล ลำเจียกเทศ นักพัฒนาธุรกิจ 7<br>นายวันชัย ดวงสีใส นักพัฒนาธุรกิจ 4  |