



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ .....

ที่ ..... ฝบย.120601/ 73 ..... วันที่ 25 มกราคม 2564 .....

เรื่อง ..... ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2564 .....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายใบยา

## 1. เรื่องเดิม

- 1.1 ตามบันทึกที่ ฝบค.070000/1019 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามแผน การจัดแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2564 ของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” ให้กับพนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค
- 1.2 ในปีงบประมาณ 2564 สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ มีความประสงค์จะจัดฝึกอบรม “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” หัวข้อ “การสร้างความผูกพันในองค์กรและการทำงานให้มีความสุข” ให้แก่พนักงานในสังกัด ได้แก่พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค รวมจำนวน 69 คน ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 -15.30 น. ณ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่

## 2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

- 2.1 สำนักงานฯ ได้ดำเนินการติดต่อว่าที่ร้อยตรี วิสิษฐ์ โคตรรุโร ตำแหน่งผู้จัดการส่วนภูมิภาคบริษัท ไทยเมจิ ฟาร์มาชีวิตคัล จำกัด มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” และได้ตอบรับเป็นวิทยากรในการจัดโครงการอบรมฯ ครั้งนี้ (เอกสารแนบ 1 )
- 2.2 ค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” ประกอบด้วย
  - 2.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,000.-บาท เป็นเงิน 6,000.- บาท
  - 2.2.2 ค่าอาหารรับรองวิทยากร เป็นเงิน 1,000.- บาท
  - 2.2.3 ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม พนักงาน 69 คนๆ ละ 100.-บาท (100.-บาท x 69 คน x 1 มื้อ ) เป็นเงิน 6,900.- บาท
  - 2.2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงาน 69 คนๆ ละ 40.-บาท (เช้า-บ่าย) (40.-บาท x 69 คน x 2 มื้อ ) เป็นเงิน 5,520.- บาท
  - 2.2.5 ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งพนักงาน จากสถานีใบยาโทรงาม 1, 2 (จ.ร้อยเอ็ด) เป็นเงิน 5,600.- บาท  
สถานีใบยาหนองโก (จ.มหาสารคาม) จำนวน 2 คัน สำหรับพนักงาน 22 คน  
ตามรายละเอียดดังนี้.-
    - ค่าเช่ารถตู้ 2 คันๆ ละ 1,800.- บาท/วัน (1,800.-บาท x 2 = 3,600.-บาท)
    - ค่าน้ำมันรถ 2 คันๆละ 1,000.-บาท/วัน (1,000.-บาท x 2 = 2,000.-บาท)
  - 2.2.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่นป้ายไวเนล ค่าปากกา, ค่าถ่ายเอกสาร, ฯลฯ เป็นเงิน 1,600.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,620.- บาท

(สองหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

3. ข้อเสนอ

- 3.1 ขออนุมัติหลักการจัดฝึกอบรม “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” หัวข้อ “การสร้างความผูกพันในองค์กรและการทำงานให้มีความสุข” ให้แก่พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค จำนวน 69 คน เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ (วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
- 3.2 ขออนุมัติให้พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค ของสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ จำนวน 69 คน เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น (เอกสารแนบ 2)
- 3.3 ขอความอนุเคราะห์กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โปรดจัดสรรงบประมาณปี 2564 ค่าใช้จ่ายจัดอบรมฯ (ตามข้อ 2.2) เนื่องจากสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ไม่ได้ตั้งงบประมาณครั้งนี้ไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1 และ 3.2 และหากเห็นชอบโปรดเสนอ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามข้อ 3.3 ทั้งนี้ขอยกเลิกบัญชีข้อความที่ ฝบย.120601/28 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 ที่นำส่งไปแล้วนั้น และขอใช้ฉบับที่นำส่งมาพร้อมนี้แทน



(นายบุญล้วน โคตรสุวรรณ)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่