



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้ว่าการ

ที่ ว.ยสท.070000/ ๒๖

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนให้พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทยปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ
การยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ(๖) ผู้ตรวจการ ผู้ชำนาญการปรัง ผู้ชำนาญการใบยา ฝ่ายตรวจสอบภายใน
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและ
รักษาพัสดุ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3, 4, 5 ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านใบยา
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด
ฝ่ายขาย ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักกฎหมาย สำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ
ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ

เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีการนำองค์กร ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียและลูกค้า ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและ
จรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานของ ยสท.ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้
และนำไปปฏิบัติต่อไป

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่ง
ประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งทั้งองค์กรจึงขอให้ทุกส่วนงานแจ้งพนักงาน
ในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือฯ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปฏิบัติตามคู่มือฯ ต่อไป


(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)
ผู้ว่าการ



คู่มือ

จริยธรรมและจรรยาบรรณ
คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย
ผู้บริหารและพนักงาน
ของการยาสูบแห่งประเทศไทย



การยาสูบแห่งประเทศไทย

คำนำ

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการผู้บริหารและพนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. ได้มีหลักการ และแนวทางความประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ติงาม สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และกฎเกณฑ์ค่านิยมของสังคม

โดยเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าหาก คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณรวมทั้ง ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ทั้งในส่วนบุคคล และในวิชาชีพ จะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากลูกค้า สังคม และประชาชนทั่วไป อันส่งผลสะท้อนถึงความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ตลอดจนความสุข ความเจริญของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคน

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการผู้บริหารและพนักงานของ ยสท. ได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างกว้างๆ ถึงแม้ว่าจะเป็นนามธรรม แต่ก็นับว่ามีพหุภาพสูงที่สุดต่อ กระบวนการสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือ ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจังเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบตลอดไป

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	1
จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	1 - 2
แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	2 - 3
จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	3 - 4
แนวทางการปฏิบัติงานตามจริยธรรม	4 - 6
- ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	
- ความสัมพันธ์กับลูกค้าและประชาชน	
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่	
- ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า	
- ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	
- ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึงกระทรวงการคลัง)	
จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	6
แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	6 - 8
- ความรับผิดชอบต่อตนเอง	
- ความรับผิดชอบต่อองค์กร	
- ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน	

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดของ ยสท. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง
2. กรรมการต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ยสท. เป็นสำคัญ และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ยสท. อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ยสท.
3. กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการ
4. กรรมการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของ ยสท. รวมถึง
 - 4.1 ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
 - 4.2 ไม่ใช้ความลับของ ยสท. ในทางที่มีขอบ
 - 4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ ยสท.
5. กรรมการต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
6. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
8. กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
9. กรรมการต้องไม่กระทำใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท.
10. กรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ ยสท. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติ คณะกรรมการ
2. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระ ทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
3. ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
4. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ ยสท.
5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
6. บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
8. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.
9. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

10. มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.
11. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
12. รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจเป็นธรรมและมีความพร้อมในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่เสมอ

จรรยาบรรณและจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. จรรยาบรรณและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

- 1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยตลอดจน ประยุกต์ ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
- 1.2 ต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุด ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานทั้งในปัจจุบันและ อนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.3 ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง
- 1.4 พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 - 1.4.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
 - 1.4.2 ไม่ใช้ความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทยในทางที่ผิด
 - 1.4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่างๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.5 พึงดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

- 1.6 ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 1.7 ต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการ ใดๆในลักษณะที่มีผลบั่น ทอนผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคล ใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
- 1.7 ต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่าง รวดเร็ว จริงจัง และเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดี ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.8 ต้องมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำการรวมถึงการสร้างความปลอดภัยใน ความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ควรให้อำนาจ ผู้บริหารในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการ ดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร
2. แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร
- 2.1 ความรับผิดชอบต่อนักงาน
- 2.1.1 ปฏิบัติต่อนักงานโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางตลอดจนให้เกียรติ และเคารพใน ศักดิ์ศรีของพนักงาน
- 2.1.2 กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มีนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน
- 2.1.3 สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ รับฟัง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค ตลอดจนมีการประชุมและปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- 2.1.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษพนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงาน
- 2.1.5 ต้องดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ พนักงานเสมอ รวมทั้งจัดให้มี สวัสดิการ และการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม
- 2.1.6 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบขององค์กรที่พบเห็น หรือรับทราบมา โดยราย-งานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

2.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน

- 2.2.1 ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของลูกค้าและประชาชน รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 2.2.2 ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องไม่ดำเนินการใดๆที่จะทำให้ลูกค้า และประชาชนเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการนั้นๆ
- 2.2.3 จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้ รวมทั้งให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสมตลอดจนรักษา ความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ
- 2.2.4 ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การบริการใหม่ๆ การบริการอย่างมีน้ำใจไมตรี มี ทัศนคติที่ดีต่อกัน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
- 2.2.5 ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูจะให้กับ โดยแส่นหาจากลูกค้า

2.3 ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- 2.3.1 รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหา ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบ ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ปัญหา
- 2.3.2 รายงานข้อมูลที่ต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 2.3.3 ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

2.4 ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

- 2.4.1 ส่งเสริมระบบการค้าเสรีที่ชอบธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- 2.4.2 งดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของ คู่แข่ง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

2.5 ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

- 2.5.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
- 2.5.2 คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 2.5.3 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง
- 2.5.4 ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนทุกปีอย่างเปิดเผย และโปร่งใส

2.6 ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง)

- 2.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนนำเสนอได้ผลประโยชน์ ต่างๆ ให้กระทรวงการคลังตามกำหนดเวลาโดยสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 2.6.2 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังตลอดจน ตัดสินใจดำเนินงานใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งหรือก่อให้เกิดผลเสียหายต่อกระทรวงการคลัง
- 2.6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

3. จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

- 3.1 ยึดมั่นในเกียรติภูมิของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 3.2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และमानะอดทน
- 3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 3.4 ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- 3.5 มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งตนเองและองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 3.6 ใช้และรักษาทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 3.7 รักษาความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ลูกค้า สังคม ประชาชน และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

4. แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

4.1 ความรับผิดชอบต่อตนเอง

- 4.1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
- 4.1.2 ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

4.1.3 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4.1.4 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย

4.2 ความรับผิดชอบองค์กร

4.2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันมั่นเพียร สมเหตุสมผล ถูกต้อง รอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ

4.2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทย และประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

4.2.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

4.2.4 ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ

4.2.5 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ

4.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

4.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- 4.3.2 พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ได้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 4.3.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 4.3.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 4.3.5 ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย

4.4 ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน

- 4.4.1 รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด
- 4.4.2 พึงให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นที่พอใจ ตลอดจนรักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด
- 4.4.3 พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- 4.4.4 หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกาการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.-บาท และควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
