



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)  
เลขที่รับ 152  
วันที่ 14/01/64  
เวลา 15.31 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

ที่ ผอ.ส. 160000/ 28

วันที่ 14 มกราคม 2564

เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่วนงาน ยสท. (ศปท.) ปีงบประมาณ 2564 พร้อมกำหนดส่วนงาน  
ผู้รับผิดชอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และกรอบระยะเวลาในการประเมิน ITA  
เรียน ผู้ว่าการ

## 1. เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1  
ปีงบประมาณ 2564 วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ได้นำเสนอการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. สอดคล้องกับ  
นโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และไปตามกรอบแนวทางของ  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนงานทั้งหมด จำนวน 9 กิจกรรมหลัก  
โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานต้องพิจารณารูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของ  
แต่ละส่วนงาน (เอกสารแนบ 1)

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน  
ยสท. (ศปท.) ปีงบประมาณ 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 26 แผนงาน (เอกสารแนบ 2)

2.2 ในการประเมิน ITA มีการกำหนดส่วนงานรับผิดชอบในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
(เอกสารแนบ 3) ตามแผนงานการประเมินผล ITA โดยการเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

ซึ่งทุกส่วนงานจะต้องดำเนินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.3 ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564  
ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2564 (เอกสารแนบ 4) โดยมีระยะเวลาสำหรับหน่วยงานผู้รับการประเมิน  
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินฯ ที่กำหนด

## 3. ข้อเสนอ

ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ เห็นควรนำเสนอ ดังนี้

- 3.1 เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของส่วนงาน ยสท. (ศปท.) ปีงบประมาณ 2564
- 3.2 เห็นชอบในการกำหนดส่วนงานรับผิดชอบในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 3.3 รับทราบปฏิทินการประเมินฯ ตามข้อ 2.3

เห็นชอบ-ทราบตามข้อ 2.3

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

14 ม.ค. 2564

(นายสุคิด สุคติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564.....

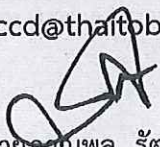
มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564  
วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนงานทั้งหมด จำนวน 9 กิจกรรมหลัก โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานต้องพิจารณารูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน นั้น

## มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564 และให้ทุกส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564 ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 หรืออีเมลของคณะกรรมการฯ ศปท. ตามคำสั่ง ยสท. ที่ 297/2563


ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการนำส่งรายงานผลการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 1 – 5 ของทุกเดือน ทางอีเมล admin\_accd@thaftobacco.or.th

  
(นายภานุพล รัตนกาญจนภัทร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ทุกส่วนงาน

เพื่อทราบและดำเนินการ

  
(นายภานุพล รัตนกาญจนภัทร)

หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

## แผนปฏิบัติการส่วนงานของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (สปท.) ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน
1	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	(ตอบข้อ 9 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ) - จัดทำแบบสำรวจความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ทศนคติและค่านิยมสุจริตของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย
2	ผู้อำนวยการปรัง	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นของสายงานผู้อำนวยการปรัง ประจำปี 2564 โดยช่องทาง -จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ -การเวียนเอกสารภายในสายงานฯ -การเผยแพร่โดยLine Application ของสายงานฯ
3	ผู้อำนวยการโยธา	การบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน โดยใช้แอปพลิเคชัน TOAT FAMILY / การสแกนใบหน้า
4	ฝ่ายโยธา	(ตอบข้อ E14) - กิจกรรม การมีส่วนร่วมกับชาวไร่ยาสูบและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตอบข้อ E15) - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ ข้อ 9.1 (ตอบข้อ O16) - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของชาวไร่
5	ฝ่ายตลาด	โครงการ ออฟฟิศใสใส ห่วงไกลทุจริต
6	ฝ่ายขาย	(ตอบข้อ E9) - กฎบัตรบริการ (Service Charter) และมาตรฐานด้านบริการ (Service Standard) (ตอบข้อ E11) - จัดอบรมหลักสูตร "เทคนิคการขาย เพื่อการเป็นมืออาชีพขั้นเทพ" ให้กับพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายตลาด จำนวน 50 คน (ตอบข้อ E14) - การจัดตั้งร้านขายส่งยาสูบทั่วประเทศ ปีงบประมาณ 2564 (ตอบข้อ O16) - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ชื่อกิจกรรม HR ไร้โกง ตรงต่อเวลา - รมรณรงค์ให้พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลปฏิบัติตามตรงต่อเวลาและประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริต
8	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	- พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่รายงานตรวจสอบภายในโดยนำเสนอผลการตรวจสอบประเด็นที่สำคัญต่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานองค์กร - การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสียงตามสาย ยาสูบไทยไร้คอรัปชั่น (Anti Corruption)
9	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	- ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแก่พนักงานภายในฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
10	ฝ่ายวางแผนการผลิต	- ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2563 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2564 - ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต - รับผิดชอบต่อเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร - กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่นการขโมยบุหรี่ - ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต
11	ฝ่ายการแพทย์	กิจกรรม พัฒนาการบริการ จากความคิดเห็นหรือข้อเสนอของผู้รับบริการ - รวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้รับบริการ ปี 2563 - คัดเลือกประเด็นสำคัญ/วางแผนพัฒนา - ดำเนินการพัฒนา
12	ฝ่ายบริการกลาง	(ตามข้อ O31) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของฝ่ายบริการกลาง
13	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	(ตามข้อ E1) - จัดทำแนวปฏิบัติการขอรับเช็คกับบุคคลภายนอก - การตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านให้พนักงานครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
14	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	- เปิดเผยแพร่ข้อมูล 4 (UNHIDE 4)
15	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	- No Lie Policy (ตามข้อ E12) - ดูแลติดตามการทบทวน ปรับปรุง คู่มือ แนวทางขั้นตอนการติดต่อกัน ของบุคคลภายนอกกับ ยสท.

ลำดับ	ฝ่าย/ส่วนงาน	แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน
16	ฝ่ายผลิตด้านโทยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2563 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2564</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต</li> <li>- รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร</li> <li>- กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่นการขโมยบุหรี</li> <li>- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต</li> </ul>
17	ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแผนปีงบประมาณ 2563 เพื่อกำหนดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2564</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับรู้ถึงนโยบาย ระเบียบ และโทษของการทุจริต</li> <li>- รับข้อร้องเรียนของพนักงานในช่องทางต่างๆ ในเรื่องการทุจริตต่อองค์กร</li> <li>- กำหนดมาตรการ การป้องกันการทุจริตต่อองค์กร เช่นการขโมยบุหรี</li> <li>- ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการป้องกันการทุจริต</li> </ul>
18	ฝ่ายการพิมพ์	สร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานใช้วัสดุเครื่องใช้สำนักงานอย่างประหยัดและรู้คุณค่า
19	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	(ตอบข้อ 021-023 และ 043) "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง" จัดทำบอร์ดหรือเผยแพร่ข้อมูลทางไลท่กลุ่ม หรือจัดประชุมภายในฝ่าย หรือจัดอบรมให้ความรู้
20	สำนักคุณภาพ ความปลอดภัย	ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตของพนักงานสำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
21	สำนักกฎหมาย	(ตอบข้อ 4.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ) - จัดทำบทความเกี่ยวกับการทุจริต ความผิด และบทลงโทษ ในรูปแบบกรณีศึกษา Case Study (ตอบข้อ 5.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ) - กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
22	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	(ตอบข้อ E6, E7, O6, O8, O30) - การปรับปรุงเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
23	สำนักงบประมาณ	(ตอบข้อ O18, O19 และ O20) - บริหาร ควบคุม กำกับติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564
24	สำนักป้องกันทุจริตกฎหมาย	- สร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบและตรวจนับบัญชีของกลางเพื่อจ่ายเงินรางวัลด้วยหลักธรรมาภิบาล
25	สำนักงานโครงการย้ายฯ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ในรูปแบบข้อความและ Digital Signage ผ่าน Line group ของส่วนงาน
26	สำนักพัฒนาธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึก เวลาเข้า-ออก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหารายได้จากธุรกิจอื่น ของ ยสท.</li> </ul>



## กำหนดส่วนงานรับผิดชอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	รายการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง (แผนผังโครงสร้างแสดงฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน)	ฝ่ายทรัพยากรฯ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร (ชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหาร)	ฝ่ายทรัพยากรฯ
O3	อำนาจหน้าที่ (หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด)	สำนักกฎหมาย
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ฝ่ายอำนวยการฯ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง(กฎหมายที่ควบคุมการบริหาร/การดำเนินงาน ฯลฯ ของ ยสท.)	สำนักกฎหมาย/สำนักเทคโนโลยีฯ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ฝ่ายอำนวยการฯ
O8	Q&A (เว็บไซต์ที่แสดงคำถามจากผู้เข้าชมเว็บไซต์และการตอบจาก ยสท. ในประเด็นต่างๆ)	สำนักเทคโนโลยีฯ/ฝ่ายอำนวยการฯ
O9	Social Network (Facebook, Line etc.)	ฝ่ายอำนวยการฯ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี 2564 (แผนยุทธศาสตร์)	ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ต.ค. 63 - มี.ค. 64)	ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563	ฝ่ายอำนวยการฯ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (คู่มือการรับซื้อใบยา)	ฝ่ายใบยา
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือการใช้งานระบบ E-Commerce, ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท.)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายอำนวยการฯ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (E-Commerce, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท. เป็นข้อมูลปี 64)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายอำนวยการฯ
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (E-Commerce, ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ยสท. เป็นข้อมูลปี 63)	ฝ่ายขาย,ฝ่ายใบยา,ฝ่ายอำนวยการฯ
O17	E-Service (ตัวอย่างระบบ E-Commerce)	ฝ่ายขาย
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563	สำนักงบประมาณ
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 - มี.ค. 64)	สำนักงบประมาณ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563	สำนักงบประมาณ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาฯ
O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ฝ่ายจัดหาฯ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ฝ่ายจัดหาฯ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563	ฝ่ายจัดหาฯ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรฯ
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรฯ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายทรัพยากรฯ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563	ฝ่ายทรัพยากรฯ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายอำนวยการฯ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายอำนวยการฯ/สำนักเทคโนโลยีฯ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยการฯ/ฝ่ายบริการกลาง
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ฝ่ายอำนวยการฯ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ฝ่ายขาย/ฝ่ายใบยา
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน)	ฝ่ายอำนวยการฯ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน)	ฝ่ายอำนวยการฯ

ข้อ	รายการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยการฯ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ฝ่ายอำนวยการฯ
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ฝ่ายอำนวยการฯ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2564	ฝ่ายอำนวยการฯ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 – มี.ค. 64)	ฝ่ายอำนวยการฯ
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563	ฝ่ายอำนวยการฯ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการฯ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการฯ

หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจากรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

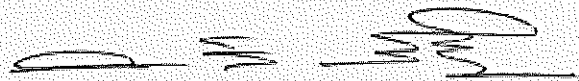
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)  
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

