



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.)

เลขที่รับ 416

วันที่ 11/02/64

เวลา 09.57 น.

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ยสท. (ศปท.)

ที่ ผอส. 160000/ ๗๖

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง พิจารณาลงนามในรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้ว่าการ

เลขานุการคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ขอนำส่งรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 นั้น

รายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุจิตต์ สุตดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ

ลงนามแล้ว

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

11 ก.พ. 2564

(ต่อท้ายบันทึกที่ ผอส.160000/73 ลว. 10 กุมภาพันธ์ 2564)

ต้นฉบับ(เก็บ)- กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการฯ

แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบ

- รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ (1, 2)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ (1, 2)
- ทุกกอง ฝ่ายอำนวยการฯ

เพื่อทราบ

สำเนา เรียน - ผู้ว่าฯ, รองผู้ว่าฯ (5)

- ผู้ตรวจการ, ผู้ชำนาญการปฎิบัติ, ผู้ชำนาญการโยธา
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายโยธา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด
- ฝ่ายผลิตด้านโยธา, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายการแพทย์
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักป้องกันอุบัติภัยพิบัติ, สำนักงบประมาณ
- สำนักกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักพัฒนาธุรกิจ
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวอนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรนัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

๑๑ ก.พ. 2564

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2564

วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุม 1 ตึกอำนวยการ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|
| 1. นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร | ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการฯ |
| 2. นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณีย์ | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการฯ |
| 3. นายเจียม สาทสุทธิ | ผู้ตรวจการ | คณะกรรมการฯ |
| 4. นางนงลักษณ์ สุริยง ณ อยุธยา | รองผู้ตรวจการ | คณะกรรมการฯ |
| 5. นายวิศาล ไหมวิจิตร | รองผู้ตรวจการ | คณะกรรมการฯ |
| 6. นางอารยา สโรบล | รองผู้อำนวยการปรุง | คณะกรรมการฯ |
| 7. นายสมชาย กองกลม | รองผู้อำนวยการฝ่ายโยธา | คณะกรรมการฯ |
| 8. นางวาริตา ลักสะวารีย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการฯ |
| 9. นายคณิต อยู่ตรีรักษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา | คณะกรรมการฯ |
| 10. นายสมชาย สุริยมงคล | หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ
สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ | คณะกรรมการฯ |
| 11. นางสาวลี สายด้วง | หัวหน้าส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ
สำนักงานใหญ่ คลองเตย | คณะกรรมการฯ |
| 12. นายสมกิตติ วงศ์ภาพสินธุ์ | วิศวกรอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา | คณะกรรมการฯ |
| 13. นางวนิดา สุตมลทิน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโยธา | คณะกรรมการฯ |
| 14. นายสุริยัน แสงไชย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง | คณะกรรมการฯ |
| 15. นางสาวสินีนารถ หลักสุวรรณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร | คณะกรรมการฯ |
| 16. นางอุไรวรรณ บุญอนันต์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | คณะกรรมการฯ |
| 17. นายยุทธการ เกตุดารา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตลาด | คณะกรรมการฯ |
| 18. นางศิริมา บุตรน้อย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย | คณะกรรมการฯ |
| 19. นายมหศักดิ์ บุญหนู | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | คณะกรรมการฯ |
| 20. นายชนินทร์ เกียรตินาวิน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต | คณะกรรมการฯ |
| 21. นายวิทยา วิจิตรโชติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | คณะกรรมการฯ |
| 22. ว่าที่ ร.ต.สุปราโมช ใจดี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านโยธา | คณะกรรมการฯ |
| 23. นางสาวสมลดา สุรกิจโกศล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์ | คณะกรรมการฯ |
| 24. นางสาวพัชรินทร์ ละครวงศ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการฯ |

25. นายอัศวิน	ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะทำงานฯ
26. นายสมาน	นนทะวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะทำงานฯ
27. นายสุรศักดิ์	สุนาคราช	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานฯ
28. นายสุคิด	สุคดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ และเลขานุการ
29. นางสาวทิพย์	ปาวะภินันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาววิมลรัตน์	โมรานนท์	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุเมธ	ผลมาก	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ติดภารกิจ
2. นายวีรศักดิ์	แก้วลอยมา	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายนพดล	หาญธนาสาร	รองผู้ว่าการด้านบริหาร	
2. นางสมฤดี	วัฒนาวงค์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
3. นางอุมาภรณ์	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย	
4. นางกาญจนา	สายฟ้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	
5. นางสาวอำนวยการ	พื้นทอง	หัวหน้ากองเลขานุการ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
6. นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	หัวหน้ากองส่งเสริมภาพลักษณ์ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
7. นายกิตติ	เยี่ยมละออ	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายโยธา	
8. นายกณิศนันท์	ศรีเสมอ	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	
9. นายสุรเชษฐ	บุญเลิศ	หัวหน้ากองพัฒนาระบบสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
10. นางโสภิต	มะกะจี้	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
11. นางนันทวรรณ	บุชาธรรม	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป สำนักงบประมาณ	
12. นางสาวชไมพร	รินเอม	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายตลาด	
13. นายสมศักดิ์	อุปตา	ผู้ตรวจสอบ 7 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	
14. นายกิตติศักดิ์	เลื่องสื่อปัญญา	ผู้ตรวจสอบ 6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	
15. นางสาววิษณุรัตน์	สิริโชคกรกิตติ	นักวิทยาศาสตร์ 6 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	
16. ว่าที่ ร.ต. วาณรัตน์	สระบัว	พนักงานสนับสนุน 6 สนง.โครงการย้าย โรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรม โรจนะ ฯ	
17. นายปรีดา	อัมสกุล	พนักงานธุรการ 6 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
18. นางสาวชุนทกัญญา	เดชหาญ	พนักงานธุรการ 5 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	

19. นางสาวธีรศรา เนาวเศรษฐ์ พนักงานธุรการ 5 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
20. นางสาวปัญญาชลี วานิชติกรรัตน์ พนักงานธุรการ 4 สำนักป้องกันบุหรืหรือผิดกฎหมาย
21. นายณันต์ ศิริวัฒนกุล พนักงานธุรการ 4 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
22. นายพรเทพ ทำอัฐ พนักงานธุรการ 4 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ นำกล่าวคำขวัญต่อต้านการทุจริตของ ยสท. พร้อมเปิดประชุมและให้เลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ยสท. (ITA) ปีงบประมาณ 2564 และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุม โดยได้กล่าวถึงที่มาของคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.) ซึ่งสืบเนื่องมาจากข้อตกลงความร่วมมือ เรื่องการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง 3 ฝ่าย เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2560 ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (54 หน่วยงาน) เพื่อบูรณาการและประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3 จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอ ศปท. กระทรวงการคลัง เพื่อทราบ และรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ในการดำเนินงานของ ศปท. ยสท. ในปีที่ผ่านมา ได้นำข้อมูลจากผลการประเมินฯ ของปีงบประมาณ 2562 มาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ยสท. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ในการนี้ขอมอบหมายให้นายณันต์ ศิริวัฒนกุล เป็นผู้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ที่ประชุมรับทราบ

นายณันต์ ศิริวัฒนกุล รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดยคณะที่ปรึกษาจาก 3 สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้ตรวจให้คะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส จากการเก็บข้อมูลในการดำเนินงานของ ยสท. 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2563 การยาสูบแห่งประเทศไทยมีคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 88.77 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาครัฐวิสาหกิจจำนวน 53 แห่ง ที่มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 85.60 และสูงกว่าคะแนนเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนดไว้ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีเป้าหมายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดค่าเป้าหมายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไว้ว่าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 85 คะแนน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่ามีหน่วยงานที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด 85 คะแนน เพียงร้อยละ 13.19 หรือ 34 หน่วยงาน

ผลคะแนนการประเมินฯ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจจากทั้งหมด 53 หน่วยงาน ยสท. อยู่อันดับที่ 28 และจากการประเมินหน่วยงานภาครัฐในประเทศทั้งหมด 8,303 แห่ง ยสท. อยู่อันดับที่ 576

สำหรับตัวชี้วัดผลการประเมิน ในปีงบประมาณ 2563 มี 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 ถึงตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 ถึงตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ผลคะแนนการประเมินฯ ปีงบประมาณ 2563 ต่ำกว่าคะแนนในปีงบประมาณ 2562 โดยมีผลสรุปเป็นจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	หัวข้อที่ทำคะแนนได้สูง 1. ดัชนีที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ 93.75 คะแนน 2. ดัชนีที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้ 92.78 คะแนน 3. ดัชนีที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้ 90.38 คะแนน
จุดอ่อน (Weakness)	หัวข้อที่ทำคะแนนได้ต่ำ 1. ดัชนีที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้ 81.51 คะแนน 2. ดัชนีที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ 83.20 คะแนน 3. ดัชนีที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ 84.04 คะแนน 4. ดัชนีที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้ 85.03 คะแนน

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ 2563

ดัชนี	ตัวชี้วัด	คะแนน
1.	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	90.38
2.	การใช้งบประมาณ (IIT)	85.03
3.	การใช้อำนาจ (IIT)	88.49
4.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	84.04
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	88.40
6.	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	88.10
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	83.20
8.	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	81.51
9.	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	92.78
10.	การป้องกันการทุจริต (OIT)	93.75
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด		88.77 คะแนน (อยู่ในระดับ A)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลการประเมินอยู่ที่ 87.27 คะแนน

แนวทางปรับปรุง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2564 ของ ยสท. โดยเน้นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และสร้างการตระหนักรู้ ทัศนคติ รับทราบความคิดเห็น การให้ความสำคัญในการร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกัน พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตของยสท. ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลการประเมินอยู่ที่ 84.27 คะแนน

(84.90 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 หัวข้อ E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดต่อกับบุคคลภายนอก ให้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ติดต่อกับบุคคลภายนอก โดยระบุผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนการรับและส่งเอกสาร เช่น ขั้นตอนในการขอรับเช็ค, เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน แต่ละส่วนงาน

นางสาวชอุณหกาญจน์ เดชหาญ ได้นำเสนอแนวทางเพิ่มเติม โดยการทำบัตรคิวเพื่อให้เป็นมาตรฐานการทำงาน โดยไม่ได้ดำเนินการที่ฝ่ายบัญชีและการเงินเพียงฝ่ายเดียว ส่วนงานอื่นๆ เช่น ฝ่ายโยธา, ฝ่ายขาย, ฝ่ายตลาด หรือฝ่ายที่ต้องมีการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานขององค์กร

เลขานุการฯ ได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมโดยให้ทำขั้นตอนในการดำเนินงาน และเผยแพร่ทุกช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกได้รับทราบถึงข้อมูลการดำเนินงานสร้างมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเป็นการดำเนินงานขององค์กร และกับบุคคลภายนอกด้วย

(79.74 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน หัวข้อ E6 การเผยแพร่ข้อมูลของส่วนงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ให้มีลักษณะเข้าถึงง่าย จัดประเภทหมวดหมู่ ไม่ซับซ้อน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

นางสาวพัชรินทร์ ลทะวงศ์ รับทราบและนำแนวทางปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มีช่องทางติดต่อ ลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพื่อให้มีช่องทางหลากหลาย

นางสาวชอุณหกาญจน์ เดชหาญ ได้นำเสนอเพิ่มเติมการจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก

(79.74 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E7 ส่วนงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่ง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนงานผู้รับผิดชอบ และความถี่ในการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของส่วนงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

รองผู้อำนวยการด้านบริหาร กล่าวว่า สำหรับผลคะแนนเรื่องประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่มีผลการประเมินอยู่ที่ 79.74 คะแนนนี้ ถ้ามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจะทำให้คะแนนดีขึ้นหรือไม่อย่างไร

เลขานุการฯ เนื่องจากผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจสอบหน้าเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเห็นควรมีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลเพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงยังมีข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน

รองผู้ว่าการด้านบริหาร การนำข้อมูลต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ต้องครบถ้วน ต้องผ่านสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือต้องมีผู้ดูแลระบบ นางสุธาทิพย์ ปาพะภินันท์ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ดำเนินการร่างคำสั่งเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาและหารือร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและปรับปรุงรูปแบบให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

รองผู้ว่าการด้านบริหาร จากการรายงานของเลขานุการฯ ขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานกับทีมเลขานุการฯ เพื่อพูดคุยและพิจารณาแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต่อไป (83.33 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร หัวข้อ E9 ส่วนงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย จัดทำกฏบัตรและมาตรฐานบริการ เพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติ สามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

(83.04 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E11 เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย มีการจัดอบรมหรือการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อให้คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

(79.88 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E12 ส่วนงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ดูแลติดตามการเผยแพร่การทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์จากทุกหน่วยงาน

(70.50 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E14 ส่วนงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายชาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของส่วนงาน

นายเจียม สาทสุทธิ ได้สอบถามว่าผู้ตรวจประเมินฯ มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงอย่างไรเกี่ยวกับข้อนี้ เพราะได้คะแนนน้อยกว่าข้ออื่นๆ

เลขานุการฯ มีข้อสังเกตว่าหน่วยงานควรมีช่องทางสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ ซึ่งต้องปรับปรุงและพัฒนาช่องทางให้ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย

(83.16 คะแนน) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หัวข้อ E15 ส่วนงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แนวทางปรับปรุง

- ทุกส่วนงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมตามหัวข้อ E14 และความพึงพอใจหลังการดำเนินงานพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ทุกส่วนงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน 1 แสนบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ยืนยันว่าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง โดยลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.1 (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” และ “แบบ รร.2 (สำหรับผู้เสนอราคา)” และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขานุการฯ รายงานว่า ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะแนบแบบฟอร์ม รร.1 หรือ รร.2 และมีการรายงานสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) โดยกองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กรรวบรวมข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของ ยสท. รายเดือน และนำข้อมูลไปลงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ซึ่งข้อมูลส่วนนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปสืบค้นข้อมูลไม่พบ เนื่องจากการจัดหมวดหมู่ในการเข้าถึงข้อมูลของเว็บไซต์ค่อนข้างซับซ้อน จึงต้องพิจารณาปรับปรุงรูปแบบให้เข้าถึงได้ง่าย

รองผู้อำนวยการด้านบริหาร กล่าวว่า ต้องปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้มีข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสขององค์กร

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ผลการประเมิน 93.26 คะแนน

นางสาวชุนทกัญญา เดชหาญ ได้นำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

(100 คะแนน) หัวข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดกลุ่ม หมวดหมู่ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขจัดหมวดหมู่ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(0 คะแนน) หัวข้อ O8 : Q&A: - ไม่มีช่องทางสำหรับใช้สื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีแต่ช่องทางเชื่อมโยงไปยัง Application ภายนอกเว็บไซต์

แนวทางปรับปรุง

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทางเน้นการสื่อสารชัดเจนต่อเนื่อง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Line Official เป็นต้น
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรแสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของปี 2562 ในภาพรวม ตามภารกิจหลักของส่วนงาน

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายขาย, ฝ่ายโยธา หรือทุกหน่วยงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามภารกิจหลักของส่วนงาน

(100 คะแนน) หัวข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในภาพรวมของส่วนงาน (ตามแบบ สขร.1)

(100 คะแนน) หัวข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

แนวทางปรับปรุง ทุกส่วนงานต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 และนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 ต่อไป

(0 คะแนน) หัวข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งไม่ได้แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2562 ซึ่งควรแสดงผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ปี 2560-2564 ของหน่วยงาน URL แสดงเพียงรายงานการจัดฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2562

แนวทางปรับปรุง

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- ใช้ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีที่ผ่านมา

(100 คะแนน) หัวข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ควรระบุชื่อช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ชัดเจน (อาจเพิ่มเติม ให้เห็นได้ชัด) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย (ปัจจุบันใช้ชื่อแบบฟอร์มร้องเรียน)

แนวทางปรับปรุง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการแก้ไขชื่อช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ชัดเจน บนเว็บไซต์

(0 คะแนน) หัวข้อ O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร: การมีส่วนร่วมของผู้บริหารไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมส่วนงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ซึ่งเป็นการดำเนินงานในปี 2563

แนวทางปรับปรุง

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. โดยผู้ว่าการ เป็นประธานคณะทำงานฯ ศปท.
- ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมส่วนงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

(100 คะแนน) หัวข้อ O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ควรแสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2562 เทียบกับแผนงานที่ได้วางไว้ และควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนงานในปีต่อไป (ปี 2563)

แนวทางปรับปรุง ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนงานในปีงบประมาณ 2564 ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อส่งคำตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ในไตรมาสที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

นายณภัทร์ ศิริวัฒนกุล รายงานว่า สืบเนื่องจากตามมติที่ประชุม ศปท. ยสท. ครั้งที่ 3/2563 ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2564 โดยผู้ว่าการได้ลงนามให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563 โดยขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงาน เดือนพฤศจิกายน 2563

- ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
4. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
5. เรื่อง สิบบน และ การให้ – รับ ของขวัญ

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

- INFOGRAPHIC

1. “งตให้ งดรับ” ของขวัญปีใหม่ ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
2. ช่องทาง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

- คู่มือที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือ “จริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและ พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย”

2. คู่มือ กฎหมายและมาตรการของประชาชนในการต่อต้านการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ช่องทางข้อมูลประชาสัมพันธ์ ยสท. (ศปท.) ปีงบประมาณ 2564

1. ช่องทางแอปพลิเคชัน (Application)

- Line กลุ่มประชาสัมพันธ์ “TOAT” และกลุ่ม ศปท. ยสท. 2564
- Facebook “บ้านเราชาวยาสูบ”

2. ระบบประชาสัมพันธ์ภายใน “Intranet” ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการยาสูบแห่งประเทศไทย

3. เว็บไซต์ “การยาสูบแห่งประเทศไทย” ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการยาสูบแห่งประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย สอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส และบูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ปลุกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต และยกระดับการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมได้พิจารณาแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนงานทั้งหมด จำนวน 9 กิจกรรมหลัก โดยกิจกรรมในข้อ 9. ทุกส่วนงานต้องพิจารณารูปแบบของกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน

เป้าหมายของส่วนงาน – ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100%

- ผลความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ทักษะคดีและค่านิยมสุจริต ไม่น้อยกว่า 95%

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564 และให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามวิธีปฏิบัติแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564 ได้จากระบบ Infoma เรื่อง มติที่ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 หรืออีเมลของคณะทำงานฯ ศปท. ตามคำสั่ง ยสท. ที่ 297/2563 ทั้งนี้ให้ทุกส่วนงานดำเนินการนำส่งรายงานผลการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 1 - 5 ของทุกเดือนทางอีเมล admin_accd@thaitobacco.or.th

4.2 เรื่องการกำหนดแบบประเมินตัวชี้วัดตนเอง (KPI) คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ITA) ปีงบประมาณ 2564

เลขานุการ นำเสนอเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ประจำปี 2564 เพื่อให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์สัดส่วนน้ำหนักการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ปีงบประมาณ 2564

งาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
A นโยบายองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (A)	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% (6 เดือนแรก)	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 93	94-95	96-97	98-99	100	ทุกระดับ (สามารถกำหนดเป็นตัวชี้วัดหรือไม่ก็ได้)
	ผลความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ทักษะคดี และค่านิยมสุจริต ไม่น้อยกว่า 95% (6 เดือนหลัง)	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 93	94	95	96	มากกว่าหรือเท่ากับ 97	ทุกระดับ (สามารถกำหนดเป็นตัวชี้วัดหรือไม่ก็ได้)
งาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
B คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน (ITA) (B)	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ (ชื่อส่วนงาน) 100% (6 เดือนแรก)	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 93	94-95	96-97	98-99	100	สำหรับหัวหน้ากองขึ้นไป
	ผลความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ทักษะคดี และค่านิยมสุจริต ไม่น้อยกว่า 95% (6 เดือนหลัง) สรรวจโดยฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 93	94	95	96	มากกว่าหรือเท่ากับ 97	สำหรับหัวหน้ากองขึ้นไป

หมายเหตุ : 1. พนักงานระดับหัวหน้ากองขึ้นไป กำหนดให้มีตัวชี้วัด (KPI) เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน (ITA) (B) (ตามข้อ 2) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ(ชื่อส่วนงาน) 100% (6 เดือนแรก)


- คณะทำงานฯ หรือหัวหน้าส่วนงาน สามารถกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ได้ทั้ง 2 Part หรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - เรื่อง นโยบายองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (A) (ตามข้อ 1) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100% (6 เดือนแรก)
 - เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน (ITA) (B) (ตามข้อ 2) ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ(ชื่อส่วนงาน) 100% (6 เดือนแรก)
- พนักงานระดับปฏิบัติการ(ระดับ 1-7) สามารถกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เรื่อง นโยบายองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (A) (ตามข้อ 1) หรือไม่ก็ได้ แต่ไม่สามารถเลือก เรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน (ITA) (B) (ตามข้อ 2) ได้

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ประจำปี 2564 เรื่องการกำหนดแบบประเมินตัวชี้วัดตนเอง (KPI) คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ITA) ปีงบประมาณ 2564 ตามที่เสนอ และให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ


- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.

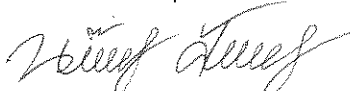

(นายภานุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ


(นายสุคิด สุคติ)

เลขานุการฯ


(นายณันต์ ศิริวัฒน์กุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม