

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเหมาะสมกับการจัดแบ่งส่วนงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย ในคำสั่งนี้ ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงกำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ดำเนินการไปก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ รวมถึงการตรวจรับและการจ่ายเงินที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒ ในคำสั่งนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ยสท. อุตสาหกรรม” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือผู้รักษาการแทนผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม พิจารณากลับกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการเพื่อสั่งการ โดยแบ่งมอบหน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ รองผู้ว่าการด้านบริหาร รับผิดชอบงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานประมาณ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมาย

๓.๒ รองผู้ว่าการด้านการผลิต รับผิดชอบงานของฝ่ายผลิตด้านใบยา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวางแผนการผลิต สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

๓.๓ รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต รับผิดชอบงานของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายการพิมพ์ และฝ่ายบริการกลาง

๓.๔ รองผู้ว่าการด้านไวยา รับผิดชอบงานของฝ่ายไวยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา สายงานผู้ชำนาญการปรุง และสายงานผู้ชำนาญการไวยา

๓.๕ รองผู้ว่าการด้านการตลาด รับผิดชอบงานของฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย และสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย

ข้อ ๔ ให้รองผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติสั่งการหรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการ เพื่อบริหารงานของ ยสท. สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือธุรกรรมใดๆ ที่มิงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนให้มีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือธุรกรรมใดๆ ตามลำดับ จนถึงการทำสัญญา และหรือการลงนามในสัญญา หรือหนังสือต่อท้ายสัญญา หรือใบสั่ง หรือส่งจ่ายเงินจนเสร็จการในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ไม่รวมการอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง หรือธุรกรรมใดๆ ที่ใช้งบประมาณ งบสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า งบสำรองเพื่อการลงทุน และงบกลางในรายการค่ารับรองทั่วไป เงินการกุศล ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฝึกอบรมและสัมมนา ค่าล่วงเวลาฯ พนังงานรายเดือน ค่าตอบแทนผู้ว่าการและอื่นๆ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายผู้ว่าการและอื่นๆ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เว้นแต่ได้รับอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างหรือธุรกรรมใดๆ ที่มิงบทำการอยู่แล้ว ก็ให้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการต่อไปได้

สำหรับงบค่าใช้จ่ายปฏิบัติการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการแล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการหรือจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ รวมถึงการอนุมัติจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อำนาจดังกล่าวนี้ ให้รวมถึงการยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามลำดับ การแก้ไขสัญญาหรือใบสั่ง ขยายเวลาทำการ ตลอดจนการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่ง แต่ไม่รวมถึงการลดหรืองดค่าปรับ

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มิงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนซึ่งเกินกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) หรือสัญญาอื่นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เช่น สัญญาซื้อขายไวยา สัญญาซื้อขายบุหรืชิกาเรต สัญญารับจ้างทำของ ฯลฯ ให้มีอำนาจเฉพาะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งหรือหนังสือต่อท้ายสัญญา

๔.๒ อนุมัติการขายทรัพย์สินประเภทที่ไม่ได้ขึ้นบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินไว้ เช่น เศษฝุ่นผงยา เศษก้าน และไวยาที่เสียหายใช้ไม่ได้ รวมถึงการรับจ้างบริการขนย้าย ภายในวงเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔.๓ อนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับธุรกรรมใดๆ ที่มิงบทำการอยู่แล้ว หรือตามผู้ว่าการได้อนุมัติไว้แล้ว ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย รวมทั้งการจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มคราวละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เว้นแต่จะมีการกำหนดมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสั่งจ่ายเช็คให้มีอำนาจในการยกเลิกเช็คได้ด้วย

๔.๔ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบฉันทะ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น การระวางชี้แนวเขตที่ดิน การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน การเบิกจ่ายเงินในโครงการพัฒนาไวยาสุบอย่างยั่งยืน การส่งออกบุหรี การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับรถทุกชนิด การขอและต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ การจ่ายเงินที่เป็นปกติทั่วไป ฯลฯ พร้อมอนุมัติค่าธรรมเนียมเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญ หรือนโยบายของ ยสท. ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองผู้ว่าการในการนำเสนอผู้ว่าการแล้วแต่กรณี

๔.๕ อนุมัติ และหรือลงนามในหนังสือ บันทึกข้อความ ที่เป็นธรรมดาธุรกิจทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกทุกประเภท หรือการลงนามเพื่อทราบเรื่องต่างๆ เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญ หรือนโยบายของ ยสท. ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองผู้ว่าการในการนำเสนอผู้ว่าการแล้วแต่กรณี

๔.๖ ลงนามในเอกสารติดต่อบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ แทนผู้ว่าการ รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาหรือเอกสารอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการขาย ตลอดจนลงนามในหนังสือรับรองผลงานให้กับบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญากับ ยสท.

๔.๗ มอบอำนาจ หรือมอบฉันทะ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับคดีความต่างๆ ทุกชั้นศาล ทั้งในฐานะโจทก์และจำเลย เช่น การยื่นคำร้อง คำขอ คำแถลง การแต่งตั้งผู้แทนหรือประสานคดี การนำส่งค่าใช้จ่าย การบังคับคดีและการวางทรัพย์ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัด การขอรับชำระหนี้จากกรมบังคับคดี การแจ้งความและถอนคำร้องทุกข์ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องทางศาล รวมถึงอนุมัติค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่รวมถึงการแต่งตั้งทนายความหรือการดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของ ยสท. อาทิ การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์หรือฎีกา หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่

๔.๘ อนุมัติให้คืนหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกันเมื่อสิ้นความผูกพันแล้ว รวมทั้งอนุมัติให้ใช้ใบแจ้งความแทนต้นฉบับใบรับหลักประกันของหรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่สูญหาย

๔.๙ ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบ บรรดาที่ผู้ว่าการได้อนุมัติหลักการแล้ว

๔.๑๐ อนุมัติจ่ายพัสดุสิ้นเปลืองออกจากบัญชีพัสดุเป็นค่าใช้จ่าย

๔.๑๑ อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทรัพย์สินอันเกิดจากการดำเนินการตามปกติของ ยสท. ซึ่งมีราคาทุนขณะจัดซื้อจัดจ้างรวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และความรับผิดชอบละเมิด จนเสร็จการ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนทรัพย์สินของ ยสท.

๔.๑๒ อนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้จำหน่าย สำหรับการบอกรับวารสาร หรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET หรือการสมัครและต่ออายุสมาชิกโปรแกรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี ได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๑๓ แต่งตั้งพนักงานหรือคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อมีการซื้อหรือการจ้างในวงเงินตามข้อ ๔.๑ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางสำหรับการขายทอดตลาด คณะกรรมการขายและส่งมอบ คณะกรรมการตรวจนับบุหรี ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการดังกล่าวข้างต้นด้วย

๔.๑๔ อนุมัติการยืมเงินทตรง ตามระเบียบ ยสท. ว่าด้วยเงินทตรง และเงินยืมทตรง รวมทั้งการหักล้างเงินยืมทตรงตามระเบียบฯ

๔.๑๕ อนุมัติให้พนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา เดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่นในประเทศ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย

๔.๑๖ อนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล และเช่ารถรับจ้าง สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่นในประเทศ รวมทั้งอนุมัติเบิกเงินชดเชย ค่าเช่าพาหนะ และค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายพิเศษ

๔.๑๗ อนุมัติโอนทรัพย์สิน รับทรัพย์สินบริจาค การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการและอื่นๆ จนแล้วเสร็จ

๔.๑๘ การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกตั้งบูธเพื่อการจำหน่ายสินค้าหรือประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่ของ ยสท. ที่จัดไว้เพื่อการเฉพาะ มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยให้คิดค่าบำรุงสถานที่ตามระเบียบฯ

๔.๑๙ อนุญาตให้พนักงานเข้าร่วมโครงการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมและสัมมนา และเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔.๒๐ อนุมัติซื้อเงินตราต่างประเทศ เพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ การขอเปิด L/C และธุรกรรมด้านต่างประเทศอื่นๆ กับธนาคาร เพื่อการชำระหนี้ค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องชำระ

๔.๒๑ กรณีการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ให้มีอำนาจอนุมัติใช้ผลการตรวจคุณภาพ และผลทดลองใช้งานจากการจัดซื้อวิธีเดิม มาดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

๔.๒๒ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือพนักงานรับผิดชอบในการจัดทำร่างพร้อมอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ร่างขอบเขตของงานเพื่อจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการดังกล่าว ภายในวงเงินตามข้อ ๔.๑

๔.๒๓ อนุมัติค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในส่วนที่เกินสิทธิ (ตามความจำเป็น)

๔.๒๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมีอำนาจ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่ง ยสท.

๔.๒๕ รับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จ หรือเงินตอบแทนความชอบในการทำงาน หรือเงินโบนัส หรือเงินค้ำจ่าย หรือเงินชดเชย หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานยาสูบซึ่งจดทะเบียนแล้ว หรือเงินอื่นใด แก่พนักงานที่ออกจากงานเพราะเหตุครบเกษียณอายุ ลาออกจากงาน หรือ ยสท.เลิกจ้างโดยไม่มีความผิด หรือ แก่ทายาทของพนักงานผู้ถึงแก่กรรม หรือบุคคลใด ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของ ยสท. หรือตามกฎหมาย

๕.๒ อนุมัติจ่ายเงินค่าแสดมปียาสูบและภาษีทุกชนิด ที่ ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือ ต้องนำส่งตามกฎหมาย และอนุมัติจ่ายเงินภาษีคืนแก่พนักงานหรือบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งเงินภาษีและเอกสารอื่นใดที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร

๕.๓ อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าครองชีพ รวมทั้งเงินได้อื่นๆ ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน รายปักษ์ รายสัปดาห์ หรือเป็นงวดๆ รวมทั้งอนุมัติจ่ายเงินอื่นใดที่จะต้องจ่ายให้แก่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย หรืออนุกรรมการชุดต่างๆ

๕.๔ อนุมัติและยกเลิกการหักเงินเดือน ค่าแรง โบนัส หรือเงินได้อื่นใดของพนักงาน เพื่อนำส่งศาลตามคำสั่งของศาล หรือตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล หรือตามหนังสือขออายัดของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม หรือบุคคลอื่นตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ต่อ ยสท. หรือ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๕.๕ อนุมัติกู้ยืมเงินทุนสงเคราะห์ทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินทุนสงเคราะห์ทุกประเภท และสัญญาจำนองที่ดินเพื่อการไถ่ถอนจำนอง อนุมัติฝาก ถอนเงินบัญชีเงินทุนสงเคราะห์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากบัญชีเงินทุนสงเคราะห์

๕.๖ อนุมัติการนำส่งเงินสะสม เงินสมทบ ตลอดจนเงินอื่นใด เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานยาสูบซึ่งจดทะเบียนแล้ว

๕.๗ อนุมัติค่าใช้จ่ายและการหักล้างเงินยืมทตรง การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศตามระเบียบฯ

๕.๘ อนุมัติค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทุกประเภทที่จ่ายจากงบกลาง

๕.๙ อนุมัติให้เวียนหนังสือเพื่อบอกบุญหรือเรียกรับเงินจากพนักงาน เพื่อการกุศลตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ ตลอดจนระงับการบอกบุญหรือเรียกรับดังกล่าว รวมทั้งการลงนามในหนังสือเวียนบอกบุญในพิธีทอดกฐินของ ยสท. ประจำปี

๕.๑๐ อนุมัติและยกเลิกการโอนเงินทางธนาคารทุกประเภทในส่วนกลาง และโอนเงินให้สำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค

๕.๑๑ อนุมัติรับขึ้นทะเบียนบุตรพนักงานตามระเบียบฯ

๕.๑๒ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานที่ได้รับการอนุมัติให้ว่าจ้างแล้ว

๕.๑๓ อนุญาตให้พนักงานเข้าร่วมโครงการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมและสัมมนา รวมถึงการประชุมอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๑๔ อนุมัติการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน และภายนอก ของทุกชมรมกีฬายาสู่ที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกลางบริหารงานสวัสดิการด้านกีฬาและบันเทิง (คกบ.) การใช้สนามกีฬา การใช้รถบัส รถยนต์ทุกชนิดเพื่อไปฝึกซ้อมกีฬา และอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ซึ่งได้รับงบประมาณประจำปีไว้แล้ว

๕.๑๕ อนุญาตรับนักศึกษาฝึกงานในส่วนงานต่างๆ ของ ยสท. ตามอนุมัติโควตารับนักศึกษาฝึกงานประจำปีงบประมาณ พร้อมลงนามในแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับสถาบันการศึกษาต่างๆ

๕.๑๖ อนุมัติและดำเนินการทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคลภายนอกจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มภายในบริเวณโรงอาหาร ยสท. และโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา รวมถึงการอนุญาตให้บุคคลภายนอกจำหน่ายสินค้า บริการเสริมสวยและอื่นๆ ที่โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา การลงนามในสัญญา คืนหลักประกันสัญญา การยกเลิก หรือการบอกเลิกสัญญา ตลอดจนดำเนินการใดๆ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา รวมทั้งอนุมัติให้ใช้ใบแจ้งความแทนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่สูญหาย

๕.๑๗ อนุมัติและดำเนินการทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการจ้างแพทย์ พยาบาล เกสซ์กร และอื่นๆ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนและภาษีที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

๕.๑๘ ลงนามสัญญา การยกเลิกหรือการบอกเลิกสัญญา ตลอดจนดำเนินการใดๆ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการให้ดำเนินโครงการความร่วมมือต่างๆ ของฝ่ายการแพทย์

๕.๑๙ อนุมัติสิ่งจ่ายเงินค่าตรวจรักษากับแพทย์เฉพาะโรค และค่าตรวจรักษาออกโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ให้รองผู้ว่าการด้านการผลิต มีอำนาจนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔ ในการอนุมัติสั่งการหรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการเพื่อบริหารงานของ ยสท. อยู่ธยา

ข้อ ๗ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดแผนและควบคุมการฝึกอบรมเกี่ยวกับเครื่องจักรกลการผลิตบุหรีทั้งในและต่างประเทศ

๗.๒ กำหนดแผนและควบคุม หน่วยงานของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายการพิมพ์ และฝ่ายบริการกลาง

๗.๓ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับเครื่องจักรกล และการผลิตยาสูบ พร้อมรับผิดชอบในการเสนอนโยบายแผนงาน หรือโครงการในการปรับปรุงแผนการผลิตของ ยสท. ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์

๗.๔ อนุมัติการใช้น้ำมันรถยนต์ของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และฝ่ายบริการกลาง เกินโควตา (ตามความจำเป็น)

๗.๕ อนุมัติให้ฝ่ายบัญชีและการเงินรับน้ำมันเชื้อเพลิงเกินบัญชี

๗.๖ ลงนามในเอกสารต่างๆ เพื่อแจ้งและขอรับแสดมภ์ยาสูบทดแทนต่อกรมสรรพสามิต

ข้อ ๘ ให้รองผู้ว่าการด้านนโยบาย มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดแผนและควบคุมการฝึกอบรมเรื่องนโยบายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๒ กำหนดแผนและควบคุมการวิจัยและพัฒนาของฝ่ายวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสถานียทดลองยาสูบแม่โจ้ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเพาะปลูกและผลิตใบยา

๘.๓ อนุมัติโควตาใบยาสูบแก่ชาวไร่บ่มเองที่เหมาะสมแทนผู้สละสิทธิ์ หรือตาย หรือถูกเพิกถอนสิทธิ์เพราะเหตุอื่น

๘.๔ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับตลาดใบยาในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ เว้นแต่การหาตลาดซื้อขายใบยาต่างประเทศแหล่งอื่นๆ ให้เป็นนโยบายของผู้ว่าการ

ข้อ ๙ ให้รองผู้ว่าการด้านการตลาด มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๙.๑ อนุมัติการโอนเงิน และส่งบุหรีให้แก่ร้านขายส่งไปก่อน

๙.๒ อนุมัติให้จัดซื้อแสดมภ์ยาสูบเพื่อใช้ในการผลิตซิการ์ของ ยสท.

๙.๓ อนุมัติขายบุหรีส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบ ไม่เกิน ๓๐๐ ทีบ

๙.๔ อนุมัติขายบุหรีส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบ เกิน ๓๐๐ ทีบ ในกรณีที่ผู้ว่าการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเป็นการชั่วคราว และหากรองผู้ว่าการด้านการตลาด ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าการ หรือตามข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี

๙.๕ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจำหน่ายบุหรีในประเทศ และการส่งออก ตลอดจนความเคลื่อนไหวของบุหรีต่างประเทศ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์

๙.๖ อนุญาตให้พนักงานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในประเทศ โดยไม่ถือเป็นวันลา

ข้อ ๑๐ ในกรณีรองผู้ว่าการด้านบริหาร ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการผลิต ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านการผลิต ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการ...

ถ้ารองผู้ว่าการด้านการบริหารจัดการผลิต ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการตลาด
ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านการตลาด ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านนโยบาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านนโยบาย ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการสี่คนดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ว่าการ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเป็นการชั่วคราว และผู้ว่าการไม่ได้
แต่งตั้งให้รองผู้ว่าการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทน ให้รองผู้ว่าการที่อาวุโส และอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่
แทนเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ และให้รายงานให้ผู้ว่าการทราบในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้

ข้อ ๑๒ สำหรับงานที่ไม่ได้มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าการ ให้หน่วยงาน
เสนอผ่านรองผู้ว่าการซึ่งรับผิดชอบและกำกับงานของหน่วยงานนั้น เป็นผู้กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อ
ผู้ว่าการเพื่อให้ความเห็นชอบหรือสั่งการต่อไป ทั้งนี้ เว้นแต่จะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจ
ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบทำการอยู่แล้วหรืองบลงทุน ให้มีอำนาจดำเนินการทุก
ขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปตามลำดับ จนถึงการทำสัญญาและหรือการลงนามในสัญญา หนังสือ
ต่อท้ายสัญญาหรือใบสั่งจนเสร็จการ รวมทั้งให้มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงพนักงานหรือ
คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า และผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค
ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย ผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนัก

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนงาน

อำนาจดังกล่าวนี้ให้รวมถึง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งมอบสินค้า งดงาน
ขยายเวลาทำการ หรือการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่ง แต่ไม่รวมถึงการลดหรืองดค่าปรับ และไม่รวมถึงการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ใช้บสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า งบสำรองเพื่อการลงทุน งบกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติหลักการ
ใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ว่าการก่อนแล้ว ก็ให้มีอำนาจดำเนินการหรือจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

๑๓.๒ ลงนามในเอกสารติดต่อบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการเพื่อสอบถามราคาสินค้าของที่ได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดตามเร่งรัด การต่อรองราคา การตรวจสอบหนังสือคำประกันสัญญา และการแจ้งให้มาแก้ไขความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

๑๓.๓ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๑๓.๔ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของแต่ละส่วนงาน ก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑๓.๕ อนุญาตให้พนักงานทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ทั้งมีค่าตอบแทน และไม่มีค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น อนุญาตให้ผู้รับจ้าง (บุคคลภายนอก) เข้าทำงานตามสัญญาจ้างนอกเวลาทำการของ ยสท. รวมทั้งการอนุญาตอื่นๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างด้วย

๑๓.๖ อนุมัติสั่งจ่ายเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับกิจการทั่วไปในสายงานที่รับผิดชอบ และสั่งจ่ายเงินตามเงื่อนไขข้อผูกพันในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งการหักล้างเงินยืมตรงตามระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทุกประเภทที่จ่ายจากงบค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามสิทธิที่ได้รับแต่ละตำแหน่งของส่วนงาน ตลอดจนการจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด เว้นแต่จะมีการกำหนดมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

หัวหน้าสำนัก ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หัวหน้าส่วนงาน ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการจัดประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่มีคำสั่ง ยสท. แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร มีอำนาจอนุมัติใช้งบประมาณในการจัดการประชุมครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบกลาง ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ก่อนการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบงบบาง คงเหลือจากสำนักงบประมาณ

การใดที่ได้มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจการสั่งจ่ายของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจนั้น

๑๓.๗ ให้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือพนักงานรับผิดชอบในการจัดทำร่างพร้อมอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างขอบเขตของงานเพื่อจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการดังกล่าว ภายในวงเงินตามข้อ ๑๓.๑

๑๓.๘ ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจเช่นเดียวกับผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ที่รักษาการแทนนั้น

๑๓.๙ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ มีอำนาจดังนี้

๑๓.๙.๑ อนุมัติส่งตัวผู้ป่วยไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลภายนอก ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือการเจ็บป่วยต่อเนื่อง รวมทั้งอนุมัติค่าตรวจรักษาในกรณีดังกล่าวได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้รวบรวมยอดเงินที่ได้อนุมัติจ่าย และงบคงเหลือในแต่ละเดือน รายงานผู้ว่าการเพื่อทราบด้วย

๑๓.๙.๒ อนุญาตให้พนักงานของฝ่ายการแพทย์หรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการให้ปฏิบัติงานเวรหรือปฏิบัติงาน Part Time แล้ว เข้าปฏิบัติงานเวรหรือปฏิบัติงาน Part Time ได้ตามความจำเป็น รวมทั้งอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานดังกล่าวในอัตราที่ ยสท. กำหนด

๑๓.๙.๓ อนุญาตให้ใช้รถพยาบาลรับ - ส่งผู้ป่วยทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามอัตราค่าบริการที่ฝ่ายการแพทย์กำหนด

๑๓.๑๐ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายใบยา มีอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ พิจารณาอนุมัติให้โอน รับโอนกิจการ และโควตาการเพาะปลูกใบยาของผู้บ่มอิสระ

๑๓.๑๐.๒ ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตส่งออกผลิตภัณฑ์ยาสูบ และใบยา ไปต่างประเทศ

๑๓.๑๑ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายขาย มีอำนาจอนุมัติขายบุหรี่ยุทธภัณฑ์ส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบได้ไม่เกิน ๑๐๐ ฟิลิป และมีอำนาจลงนามในเอกสารถึงร้านขายส่งยาสูบและร้านค้าประเภท Modern Trade เช่น หนังสือรับรองยอดการจำหน่าย หนังสือแจ้งอนุมัติใช้วงเงินเชื่อ หนังสือแจ้งอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเชื่อ หนังสือแจ้งอนุมัติยกเลิกสัญญาซื้อขายบุหรี่ยุทธภัณฑ์โดยระบบเรียกเก็บเงินภายหลังและเอกสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ร้านขายส่งยาสูบและร้านค้าประเภท Modern Trade เป็นต้น

๑๓.๑๒ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก ในเรื่องการสนับสนุนเงินบริจาคและการกุศล หนังสือตอบขอบคุณในกรณีที่หน่วยงานภายนอกมอบหนังสือ วารสาร ฯลฯ ให้แก่ ยสท. เพื่อทำการเผยแพร่ รวมทั้งการขอข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่งานเชิงนโยบาย

๑๓.๑๓ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง มีอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑๓.๑ ลงนามในบัตรอนุญาตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ผ่านเข้า - ออก บริเวณ ยสท.

๑๓.๑๓.๒ ลงนามในเอกสารติดต่อกับฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองเตย ในเรื่อง แจ้งย้ายบุคคล เข้า - ออก คัดทะเบียนบ้านฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย และแจ้งย้ายบุคคล ที่ไม่สามารถ ติดต่อดีเกินกว่า ๑๘๐ วัน ออกจากทะเบียนบ้าน เพื่อไปเข้าทะเบียนบ้านกลาง

๑๓.๑๓.๓ ลงนามในหนังสือสัญญาการใช้บริการและให้บริการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (กอ.๑) และหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามกฎหมายโรงงาน) เพื่อประกันความรับผิดชอบ (Liability) (กอ.๑) รวมถึงการลงนามในหนังสือเพื่อแจ้ง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑๔ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายตลาด มีอำนาจดังนี้

๑๓.๑๔.๑ ลงนามหนังสือรับทราบการแต่งตั้ง หรือการเปลี่ยนแปลงร้านค้าเครือข่าย ในสังกัดร้านขายส่งยาสูบ

๑๓.๑๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ของการส่งออกผลิตภัณฑ์ยาสูบ และ ไปยา ไปต่างประเทศ โดยให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การลงนามในเอกสารในการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกในวงเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) ภายใต้ อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการ

๑๓.๑๕ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๓.๑, ๑๓.๒, ๑๓.๓, ๑๓.๔, ๑๓.๕, ๑๓.๖ และ ๑๓.๗ แล้ว ให้หัวหน้าสำนักกฎหมาย มีอำนาจลงนามในหนังสือขอคัดทะเบียนราษฎร์และบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ในการ ดำเนินคดีและบังคับคดี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ไม่อยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นการชั่วคราว และผู้ว่าการ ไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งรักษาการแทน ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก วิศวกร ๘ รองผู้จัดการสำนักงานยาสูบ ในส่วนภูมิภาค รองผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย รองผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ และหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ของส่วนงานที่อาวุโสและอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ และให้รายงาน ผู้ว่าการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการซึ่งปฏิบัติงาน ในส่วนกลาง เมื่อได้ปฏิบัติภารกิจไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปเรื่องต่างๆ รายงานผู้ว่าการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบ ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ทุกๆ ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ว่าการได้รับทราบเรื่องต่างๆ โดยตลอดและต่อเนื่อง เว้นแต่จะพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดควรจะรายงานให้ทราบโดยด่วน ก็ให้แยกรายงานก่อน ทั้งนี้ วิธีการและ รูปแบบการรายงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่ใจ หรือผู้รักษาการแทน มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าครองชีพ รวมทั้งเงินได้อื่นๆ ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน รายปักษ์ รายสัปดาห์ หรือเป็นงวดๆ รวมทั้งเงินรางวัลตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

๑๖.๒ อนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายด้านแรงงานของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการซื้อใบยา และการแปรรูปใบยา

๑๖.๓ สั่งโอนเงินทางธนาคารทุกประเภท

๑๖.๔ อนุมัติจ่ายค่าใบยา

๑๖.๕ อนุมัติจ่ายค่าบริการ หรือค่าเช่า ตามสัญญาที่สำนักงานยาสูบที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๑๖.๖ อนุมัติให้คืนหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน เมื่อสิ้นความผูกพันแล้ว รวมทั้งอนุมัติให้ใช้ใบแจ้งความแทนต้นฉบับ ใบรับหลักประกันซอง หรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน สูญหาย

๑๖.๗ ลงนามในแบบฟอร์มเกี่ยวกับใบกำกับภาษี แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และขอรับเงินภาษีมูลค่าเพิ่มคืน และแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือแบบฟอร์มอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๖.๘ อนุมัติให้จ่ายภาษีทุกชนิดที่ ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือนำส่งตามกฎหมาย

๑๖.๙ อนุมัติและยกเลิกการหักเงินเดือน ค่าแรง โบนัส หรือเงินได้อื่นใดของพนักงานในสังกัดเพื่อนำส่งศาลตามคำสั่งของศาล หรือตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล หรือตามหนังสือขออายัดของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม หรือบุคคลอื่นตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ต่อ ยสท. หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑๖.๑๐ อนุมัติจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์

๑๖.๑๑ อนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนการเป็นตัวแทนเพื่อจำหน่ายบุหรี่ของ ยสท.

๑๖.๑๒ อนุมัติจ่ายเงินกู้ยืมสงเคราะห์พนักงานในสังกัด

๑๖.๑๓ อนุมัติเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร

๑๖.๑๔ อนุมัติเงินช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงาน

๑๖.๑๕ อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน

๑๖.๑๖ ดำเนินการต่อทะเบียน เสียภาษี เปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ และจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถทุกคันที่อยู่ในความครอบครอง

๑๖.๑๗ สั่งจ่ายเงินตามคำสั่งของผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๑๘ ทำสัญญาจ้างลูกจ้าง (ตามฤดูกาล) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางพัสดุ
ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้วเพื่อขาย

๑๖.๑๙ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค และผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัยมีอำนาจ
ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตส่งออกผลิตภัณฑ์ยาสูบ และใบยา ไปต่างประเทศ

๑๖.๒๐ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงราย เชียงใหม่ แพร่ หนองคาย และนครพนม
มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการโอน รับโอนกิจการ และโควตาคารเพาะปลูกใบยาของชาวไร่บ่มเองที่รับผิดชอบ
ในการจัดหาใบยาเวอร์รียเนีย

๑๖.๒๑ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ เพชรบูรณ์ สุโขทัย บ้านไผ่
หนองคาย นครพนม และโรงอบใบยาเด่นชัย มีอำนาจจ่ายเงินค่าขนส่งใบยาให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

เมื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้รายงานฝ่ายใบยา เพื่อให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

๑๖.๒๒ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ หนองคาย และนครพนม
มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห้งเวอร์รียเนีย กับผู้บ่มอิสระและชาวไร่บ่มเอง

๑๖.๒๓ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ สุโขทัย หนองคาย และนครพนม มี
อำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขาย ใบยาแห้งเบอร์เลย์ กับชาวไร่เบอร์เลย์

๑๖.๒๔ ให้ผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ มีอำนาจอนุญาตให้พนักงานเข้าร่วม
โครงการศึกษา ดูนาน ฝึกอบรม สัมมนา และเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้โครงการฯ และการเข้าร่วม
ประชุมให้มีอำนาจเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้น

๑๖.๒๕ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขาย
และหรือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห้งเตอร์กิช กับชาวไร่เตอร์กิช

๑๖.๒๖ อนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้จำหน่าย สำหรับการบอกรับวารสาร หรือการสั่งจอง
หนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการ
ออกเป็นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET หรือการสมัครและต่ออายุสมาชิกโปรแกรมด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหา
ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี ได้ตามที่จ่ายจริงแต่
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของ ยสท.
ตลอดจนกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และที่จะตราขึ้นใหม่อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ กิจกรรมใดๆ ที่ผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำไปก่อนหน้าวันมอบอำนาจนี้ ซึ่งเป็นการกระทำภายในขอบเขตหน้าที่ตามหนังสือมอบอำนาจนี้ รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ข้าพเจ้าขอให้สัตยาบันแก่กิจกรรมนั้น โดยถือว่าได้กระทำในนามข้าพเจ้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ -
สำเนาฉบับถูกต้อง
เพื่อทราบและปฏิบัติ

(เก็บ) กองนิติการ

- ผู้ว่าการ
- รองผู้ว่าการ (ด้านบริหาร ด้านการผลิต ด้านบริหารจัดการการผลิต ด้านโบายา ด้านการตลาด)
- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการโบายา ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย
- ฝ่ายผลิตด้านโบายา ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายจัดหา ฝ่ายวิจัยฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายการพิมพ์
- ฝ่ายตรวจสอบฯ ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายโบายา ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯ ผู้ตรวจการ สำนักงบประมาณ
- สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีฯ สำนักกฎหมาย สำนักคุณภาพฯ
- ชั้นตรงผู้ว่าการ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ ส่วนงานโครงการฯ สำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค

พิทักษ์ รุ่ง

มธุรส พิมพ์

ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานของ

เรียน ...

ขอส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงานในการสั่งการหรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการ ในห้วงเวลาดังแต่
..... ถึง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เรื่อง	ที่หนังสือ/ลงวันที่	สรุปเรื่องที่สั่งการหรือทำการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง)

....เดือน.....พ.ศ.....

ทราบ

ภาณุพล รัตนกาญจนภัทร

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

(...../...../.....)