

ตารางสรุปการรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

ORF 8 ความสำเร็จด้านการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 100

| ลำดับ | เดือน | 8.1 แผนอัตรากำลังของกลุ่มภารกิจด้านการผลิต | 8.2 แผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะ 4.0 |
|-------|---------|---|--|
| 1 | ต.ค.-62 | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้หารือกับผู้เชี่ยวชาญเรื่องการจัดทำ JD,JS, JE, Functional Competency และ workload และจัดทำ Timeline การดำเนินงาน เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 | แผนพัฒนาทักษะบุคลากร 4.0 กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำทักษะบุคลากร 4.0 ได้แก่ Creativity and Innovation และ Digital Literacy ที่ใช้ในการประเมินผู้บริหารกลุ่ม Successor เมื่อปีงบประมาณ 2562 มาทบทวนพฤติกรรมตามสมรรถนะที่จะใช้ประเมิน พนักงานระดับ 1-7 |
| 2 | พ.ย.-62 | มีการเก็บข้อมูลจำนวนตำแหน่งงานของฝ่ายการผลิตด้านไบยา และฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน 723 อัตรา (เป็นไปตามมติคณะทำงานกำหนดโครงสร้างฯ ครั้งที่ 3/2562) ซึ่งจะนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลก่อนกำหนดเลขตำแหน่งต่อไป | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดหลักสูตรและจัดทำแผนพัฒนาทักษะ 4.0 สำหรับพนักงานรายเดือนระดับ 1-7 ภายในเดือน พ.ย.62 มีการจัดอบรมภายใน 1 หลักสูตร เรื่องการสร้างนวัตกรรมในองค์กรอย่างยั่งยืน และส่งพนักงานอบรมภายนอก 4 หลักสูตร รวมจำนวนทั้งสิ้น 185 คน |
| 3 | ธ.ค.-62 | มีการเก็บข้อมูลจำนวนตำแหน่งงานของฝ่ายการผลิตด้านไบยา และฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล ในเดือน มกราคม 2563 และดำเนินการวิเคราะห์งานจัดทำ JD/JS วิเคราะห์ Functional competency และเริ่มจัดทำ Workload | เดือนธันวาคม 2562 ตั้งเป้าหมายจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมทักษะ 4.0 ไว้ จำนวน 150 คน แต่เนื่องจากในเดือน พฤศจิกายน 2562 ได้จัดอบรมแก่พนักงานไว้ล่วงหน้าแล้วจำนวน 186 คน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ |

ตารางสรุปการรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

ORF 8 ความสำเร็จด้านการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 100

| ลำดับ | เดือน | 8.1 แผนอัตรากำลังของกลุ่มภารกิจด้านการผลิต | 8.2 แผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะ 4.0 |
|-------|----------|---|--|
| 4 | ม.ค.-63 | มีการเก็บข้อมูลจำนวนตำแหน่งงานของ ฝ่ายการผลิตด้านโทยา และฝ่ายผลิตภัณฑสำเร็จรูป เรียบร้อยแล้ว ซึ่งให้นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา 2 ครั้ง ในวันที่ 23 มกราคม 2563 และ 30 มกราคม 2563 รวมทั้งดำเนินการวิเคราะห์งาน จัดทำ JD/JS วิเคราะห์ Functional competency และเริ่มจัดทำ Workload | เดือนมกราคม 2563 ได้จัดอบรมแก่พนักงานจำนวน 327 คน แบ่งเป็น ภายนอกองค์กร 3 หลักสูตร จำนวน 13 คน และภายในองค์กร 5 หลักสูตร จำนวน 314 คน |
| 5 | ก.พ.-63 | ได้ JD/JS Functional competency พนักงานระดับ 8 ขึ้นไป และนำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้มาจัดทำ Workload | เดือน กุมภาพันธ์ 2563 ได้จัดอบรมพัฒนาจำนวน 168 คน แบ่งเป็น ภายนอกองค์กร 2 หลักสูตร จำนวน 12 คน และภายในองค์กร 3 หลักสูตร จำนวน 156 คน |
| 6 | มี.ค.-63 | ข้อมูล JD/JS Functional competency ของพนักงานระดับ 8 ขึ้นไปมาวิเคราะห์และจัดทำ Workload และเริ่มส่งให้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว บางส่วนงาน | เดือน มีนาคม 2563 ได้จัดอบรมพัฒนา ภายนอกองค์กร 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) จำนวน 8 คน ทั้งนี้ เนื่องจากในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ได้จัดอบรมพนักงานเกินจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว คือ เดือนมกราคม จัดอบรมพนักงานจำนวน 327 คน และเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 168 จึงให้ยอดสะสมเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |
| 7 | เม.ย.-63 | จัดทำบันทึกให้ฝ่ายผลิตภัณฑสำเร็จรูป เพื่อบันทึกข้อมูลภาระงาน (Workload) ตามบันทึกที่ ผบค.070002/141 ลงวันที่ 23 เมษายน 2563 และกำหนดให้ส่งกลับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 | เนื่องจากสถานการณ์ Corona virus 2019 และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาโดยใช้วิธีการอบรมเป็นการอบรมแบบ Online ทั้งนี้ ค่าสะสมเกินเป้าหมายแล้ว |

ตารางสรุปการรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

ORF 8 ความสำเร็จด้านการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 100

| ลำดับ | เดือน | 8.1 แผนอัตรากำลังของกลุ่มภารกิจด้านการผลิต | 8.2 แผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะ 4.0 |
|-------|----------|---|--|
| 8 | พ.ค.-63 | มีการวิเคราะห์งาน และจัดทำ JD /JS Functional competency และ workload เรียบร้อยแล้ว - JS ฝ่ายผลิตด้านไบยา และฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 16/2563 วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 | ไม่มีการอบรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมสะสมเกินเป้าหมายแล้วได้ |
| 9 | มิ.ย.-63 | มีการหารือกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการนำระบบ Career Path เดิม มาใช้ และได้ทำการทดสอบระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ กับโครงสร้างองค์กรใหม่ ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายผลิตด้านไบยาและฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดอบรม ตามบันทึกที่ ฝบค.070004/211 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตร Creativity and Innovation และดำเนินการอบรมในวันที่ 24 มิถุนายน 2563 (2) หลักสูตร Digital Literacy ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 |

ตารางสรุปการรายงานแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

ORF 8 ความสำเร็จด้านการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 100

| ลำดับ | เดือน | 8.1 แผนอัตรากำลังของกลุ่มภารกิจด้านการผลิต | 8.2 แผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะ 4.0 |
|-------|---------|---|---|
| 10 | ก.ค.-63 | เตรียมประกาศใช้ JD , JS, Functional competency และ workload ของฝ่ายผลิตด้านใบยาและฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | เดือน กรกฎาคม 2563 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 282 คน ดังนี้เดือน กรกฎาคม 2563 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 282 คน ดังนี้ - อบรมภายนอกองค์กร จำนวน - คน - อบรมภายในองค์กร 2 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตร Creativity and Innovation พนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ และพนักงานที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม (เพิ่มเติม) ในวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2563 จำนวน 34 คน และ 2. หลักสูตร Digital Literacy จำนวน 248 คน |
| 11 | ส.ค.-63 | ดำเนินการตามแผนสำเร็จไปแล้ว โดยได้ประกาศใช้ JD, JS, Functional Competency และ Workload ของฝ่ายผลิตด้านใบยาและฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และเผยแพร่ให้พนักงานทราบผ่านทาง Intranet แล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2563 | เดือนสิงหาคม 2563 ไม่มีการจัดอบรมภายนอก, สำหรับการอบรมภายในองค์กร มีการจัดอบรมหลักสูตร Digital Literacy ให้พนักงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบการอบรมครั้งที่ 1 และพนักงานที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมและทำแบบทดสอบฯ เพิ่มเติมอีก 22 คน ดังนั้นรวม 4 ไตรมาส มีพนักงานได้รับการอบรมภายใน จำนวนทั้งสิ้น 1,279 คน |
| 12 | ก.ย.-63 | ดำเนินการตามแผนเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อเดือน กรกฎาคม 2563 | ดำเนินการพัฒนาทักษะ 4.0 จำนวน 1,279 คน เกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 500 คน |