

บันทึกข้อความ

21 พ.ย. 34
9.35

ส่วนงาน

ผู้อำนวยการยาสูบ

ที่

ว.รยส.060007/ 31

วันที่

18

พฤศจิกายน 2534

ส่ง/รับ/แก้ไข

ส่ง/รับ/แก้ไข (น.ก.ก.ก.)

เรื่อง

นโยบายการบรรจุ

สำนักผู้อำนวยการ, ฝ่ายนโยบายและแผน, ฝ่ายการพนักงาน, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, สำนักผู้อำนวยการ
ผู้ตรวจการ, ส่วนตรวจสอบภายในฝ่ายกลาง, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายสนับสนุน, ฝ่ายผลิต, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายโยธา

ตามที่ไต่ประกาศใช้การแจกแจงส่วนงานและการจัดอัตราากำลังตามโครงสร้างใหม่ไปแล้ว นั้น
เพื่อให้การบรรจุบุคลากรสมมูลกับปริมาณงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงให้ยกเลิกนโยบายการบรรจุ
ตามบันทึก ลงวันที่ 24 มีนาคม 2532 และกำหนดนโยบายในการบรรจุบุคลากรไว้ดังต่อไปนี้ -

1. ให้ทุกหน่วยหรือกอง บรรจุบุคลากรได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของอัตราลด โดยให้หน่วยพิจารณา
กำหนดว่า ควรบรรจุอัตราตำแหน่งใดบ้าง ที่เหลือร้อยละ 20 ให้กำหนดเป็นอัตราปิด สามารถเปลี่ยนแปลง
ได้ตามความเหมาะสม
2. หน่วยใดที่บรรจุเกินร้อยละ 80 อยู่แล้ว ให้ผ่อนผันไปก่อนได้ เมื่อว่างลงแล้วห้ามบรรจุทดแทน
ให้กำหนดเป็นอัตราปิดทันที
3. การบรรจุใหม่ หรือบรรจุทดแทน ให้คำนึงถึงความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องบรรจุบุคคล
ที่มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งและสายงานที่กำหนด
4. สำหรับหน่วยที่ได้รับมอบภารกิจ หรือหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม หากจำเป็นต้องบรรจุเพิ่ม
ให้รายงานขึ้นแจ้งเหตุผลและความจำเป็น เป็นราย ๆ ไป
5. ให้ฝ่ายการพนักงาน ควบคุมกำกับดูแลการบรรจุบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายนี้
จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

พลโท

(ปัญญา ขวัญอยู่)

ผู้อำนวยการยาสูบ

สบย. ๑๕. (๒)

ทางบก + ทางเรือ
10 คน

21.11.34

ทนาย

22.11.34

ทนาย

22.11.34

22.11.34

สำเนาเวียนทุกกองแล้ว.

22 พ.ย. 34

26/34

21.11.34

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๓๒

เนื่องจากมีนโยบายที่จะปรับปรุงการจัดและการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม โดยจะพิจารณาบรรจุบุคคลให้ตรงกับสายงาน และมีปริมาณสมมูลกับงาน จึงกำหนดนโยบาย ในการบรรจุบุคคล ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยบรรจุบุคคล ได้ไม่เกิน 85% ของอัตรา โดยให้หน่วย กำหนดว่าจะบรรจุอัตราใบบาง อีก 15% ให้กำหนดเป็นอัตราปิด สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. หน่วยที่บรรจุเกิน 85% ให้ผ่อนผันไปก่อนได้ สำหรับอัตราที่เกิน เมื่อว่างแล้วห้ามบรรจุทดแทน ให้มีอัตรานั้นทันที
3. การบรรจุใหม่หรือบรรจุทดแทน ให้คำนึงถึงความจำเป็นอย่างแท้จริง และต้องบรรจุบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งและสายงานที่กำหนด
4. หน่วยที่ได้รับมอบภารกิจหรือหน้าที่เพิ่มเติม ตามนโยบายของผู้อำนวยการ หากจำเป็นต้องบรรจุเพิ่มหรือเพิ่มอัตรา ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เป็นราย ๆ ไป
5. ให้ฝ่ายการพนักงาน ควบคุมกำกับดูแล การบรรจุบุคคลให้เป็นตามนโยบายนี้

ทอ.ท.

(ផ្សារ រដ្ឋបាល)

๑. จำนวนการบำเหน็จ

สำเนาของ เรือน - (ตรวจการ, สำนักผู้อำนวยการ, ส่วนราชการ, สำนักปลัดกระทรวง,
สำนักเลขาธิการ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายการศึกษา, ฝ่ายการต่างประเทศ,
ฝ่ายศิลปกรรม, ฝ่ายวิจัย, ฝ่ายผลิต, ฝ่ายวิศวกรรม, ฝ่ายบริหาร, ฝ่ายการเงิน,
ส่วนส่งเสริมงานบริการ, ส่วนส่งเสริมและสนับสนุน, ส่วนการประชาสัมพันธ์).

[illegible]

24 Nov 62