



คำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

ที่ 89 / 2540

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างตามผลงานประจำปี  
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 อนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการ  
ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะกรรมการ  
ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานรัฐวิสาหกิจเสนอ ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ระบบประเมินผลการ  
ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นไป และกระทรวงการคลังได้มีหนังสือด่วนมาก  
ที่ กค 0529.3/2539-405 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2539 ให้โรงงานยาสูบเริ่มใช้ระบบประเมินผลในปี  
งบประมาณ 2540 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงได้จัดทำแบบประเมินผลงานของพนักงานรายบุคคล  
คือ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายเดือนระดับบริหาร (ตั้งแต่หัวหน้ากอง - รอง ผ.อ.ก.)  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายเดือนระดับปฏิบัติการ (ตั้งแต่พนักงานระดับ 1 - ผู้ช่วย  
หัวหน้ากอง) และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายวัน/พนักงานรายชั่วโมง ใช้ประกอบ  
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างตามผลงานประจำปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 (6) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ  
พ.ศ. 2516 จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ 326/2538 ลงวันที่ 28 กันยายน 2538 และให้กำหนดหลักเกณฑ์  
การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างตามผลงานประจำปี ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ให้กำหนดวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง  
ประจำปี ไม่เกินร้อยละ 7.5 ของจำนวนเงินเดือนค่าจ้างของผู้มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี  
ของแต่ละฝ่ายหรือสำนัก โดยแยกเป็น 5 กลุ่มงาน ตามอนุสนธิคำสั่งที่ 277/2538 ลงวันที่ 29 สิงหาคม  
2538 ดังนี้

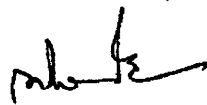
- 1.1 กลุ่มที่ 1 พนักงานรายเดือนกลุ่มผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญ คือ ตั้งแต่พนักงาน  
บริหาร 1 (ระดับ 8 คือ หัวหน้ากอง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)  
จนถึงนักบริหาร 2 (ระดับ 14 คือ ผู้อำนวยการยาสูบ)
- 1.2 กลุ่มที่ 2 พนักงานรายเดือนกลุ่มพนักงานปฏิบัติการ คือ ตั้งแต่พนักงาน 1  
(ระดับ 1) ถึงผู้ช่วยหัวหน้ากอง (ระดับ 7)

- 1.3 กลุ่มที่ 3 พนักงานรายวันส่วนกลาง คือ ตั้งแต่พนักงานรายวัน 1 ถึงพนักงานรายวัน 10
  - 1.4 กลุ่มที่ 4 พนักงานรายวันส่วนภูมิภาค คือ ตั้งแต่พนักงานรายวันภูมิภาค 1 ถึงพนักงานรายวันภูมิภาค 5
  - 1.5 กลุ่มที่ 5 พนักงานรายชั่วโมง คือ ตั้งแต่พนักงานรายชั่วโมง 1 ถึงพนักงานรายชั่วโมง 10
2. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างตามผลงานประจำปีให้ใช้วงเงิน 7.5% ของจำนวนเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ของแต่ละฝ่ายหรือสำนัก ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงงานยาสูบ และใช้วงเงินแยกตามกลุ่มงาน ห้ามโอนข้ามกลุ่มงาน
3. พนักงานที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเกินกว่า 1 ชั้น ติดต่อกันมาเป็นเวลา 2 ปีแล้ว ไม่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างเกินกว่า 1 ชั้นอีกในปีที่ 3
4. ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่โรงงานยาสูบกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540 เป็นต้นไป (สำหรับปีงบประมาณ 2540 นี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2540)
5. การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้าง แยกเป็น 5 ระดับ คือ
- 5.1 ประเภทไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง
  - 5.2 ประเภทขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างได้  $\frac{1}{2}$  ชั้น
  - 5.3 ประเภทขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ 1 ชั้น
  - 5.4 ประเภทขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างได้  $1\frac{1}{2}$  ชั้น
  - 5.5 ประเภทขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างได้ 2 ชั้น
6. กรณีพนักงานไม่พอใจกับผลคะแนนแบบประเมิน สามารถร้องเรียนและทำความเข้าใจภายในหน่วยงานของตนเอง ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับผลการประเมิน โดยให้หน่วยงานที่มีพนักงานร้องเรียน ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ประกอบด้วย หัวหน้ากอง (ของผู้ร้องเรียน) หัวหน้าหน่วยงาน และผู้แทนสมาคมพนักงานรัฐวิสาหกิจยาสูบ และให้เสร็จสิ้นก่อนส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

7. ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงงานยาสูบ (แนบท้ายคำสั่งนี้)-  
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน, เพิ่มค่าจ้างค่าแรงประจำปีเท่านั้น และต้องไม่ขัดต่อระเบียบ  
การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานยาสูบและระเบียบการเพิ่มค่าจ้างค่าแรงพนักงานยาสูบประเภทรายวัน  
และรายชั่วโมงของโรงงานยาสูบ

หังนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2540 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2540



(นางภาคินี ปัทมะสุคนธ์)

ผู้อำนวยการยาสูบ

สำเนาถูกต้อง-เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ-สำนักผู้อำนวยการ, ส่วนการงบประมาณ, ผู้ตรวจการ

19 ก.ย. 40

ฝ่ายนโยบายและแผน, กองสถิติ, ศูนย์คอมพิวเตอร์, สำนักผู้อำนวยการ  
ฝ่ายตลาด, ส่วนตรวจสอบ, ฝ่ายผลิต, ร.ย.ส. 3, 4, 5, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ  
ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายสนับสนุน, ส่วนการขนส่ง, ส่วนการพิมพ์  
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ส่วนการโยธา, ส่วนซ่อมบำรุงรักษา, ส่วนวิศวกรรมบริการ  
ฝ่ายบัญชีและการเงิน, กองบัญชีประมวล, กองการจ่ายเงิน  
กองภาษี, ฝ่ายกลาง, ฝ่ายการพนักงาน  
ฝ่ายโขน, โรงอบโขน, ต้นชัย, สทล. ยาสูบแม่โจ้, สนง. ยาสูบเชียงใหม่  
สนง. ยาสูบแพร่, สนง. ยาสูบเชียงราย, สนง. ยาสูบลำปาง, สนง. ยาสูบสุโขทัย  
สนง. ยาสูบเพชรบูรณ์, สนง. ยาสูบนครพนม, สนง. ยาสูบบ้านไผ่  
สนง. ยาสูบหนองคาย, นิคมสารยาสูบ, สโมสรรฯ, สหกรณ์ฯ, กองทุนฯ.

