



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....กองพัฒนานาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181.....

ที่ (ฝบย.120601/73 ลว.25 ม.ค.64).....วันที่ ๒๑ มกราคม 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติการจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล ประจำปี 2564 ให้กับพนักงานสำนักงาน  
ยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายโยธา

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### 1. เรื่องเดิม

สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายโยธา ได้มีบันทึกฯ ที่ ฝบย.120601/73 ลงวันที่ 25 มกราคม 2564 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล หัวข้อ “การสร้างความผูกพันในองค์กรและการทำงานให้มีความสุข” ให้กับพนักงานในสังกัด ได้แก่พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค จำนวน 69 คน ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่

### 2. ข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา

2.1 ตามแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2564 กองพัฒนานาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล ให้กับพนักงานทุกระดับ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) สังกัดสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ฝ่ายโยธา โดยเรียนเชิญวิทยากรภายในท้องถิ่นหรือใกล้เคียง เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของแต่ละสำนักงานฯ

2.2 สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายโยธา ได้พิจารณาเห็นควรจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล หัวข้อ “การสร้างความผูกพันในองค์กรและการทำงานให้มีความสุข” ให้กับพนักงานในสังกัด ได้แก่พนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค จำนวน 69 คน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพ สร้างความเชื่อมั่น พัฒนาจิตใจ และส่งเสริมให้ทำความดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยเรียนเชิญว่าที่ร้อยตรี วิสิทธิ์ โคตรรุโร ตำแหน่งผู้จัดการส่วนภูมิภาคบริษัท ไทยเมจิก ฟาร์มชีวิตดีส์ จำกัด มาเป็นวิทยากร และขอจ่ายค่าสมนาคุณเป็นเงิน 6,000.-บาท (หกพันบาทถ้วน) และมีการเช่ารถตู้เพื่อรับ-ส่งพนักงาน จำนวน 2 คัน โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าฯ เป็นเงิน 3,600.-บาท ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบโรงงานยาสูบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 (ค) และระเบียบโรงงานยาสูบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17

#### 2.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรมครั้งนี้ ประกอบด้วย

2.3.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (6 ชม. X 1,000.-บาท)	เป็นเงิน 6,000.- บาท
2.3.2 ค่าอาหารรับรองวิทยากร	เป็นเงิน 1,000.- บาท
2.3.3 ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรม (100.-บาท x 69 คน x 1 มื้อ)	เป็นเงิน 6,900.- บาท
2.3.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม (40.-บาท x 69 คน x 2 มื้อ)	เป็นเงิน 5,520.- บาท

/ 2.3.5...

2.3.5 ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่งพนักงาน จากสถานีไบกยาไทรงาม 1,2 เป็นเงิน 5,600.- บาท  
(จ.ร้อยเอ็ด) และสถานีไบกยาหนองโก (จ.มหาสารคาม)

จำนวน 2 คัน สำหรับพนักงาน 22 คน ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าเช่ารถตู้ 2 คันๆ ละ 1,800.-บาท/วัน (1,800.-บาท x 2 คัน = 3,600.-บาท) ✓

- ค่าน้ำมันรถ 2 คันๆ ละ 1,000.-บาท/วัน (1,000.-บาท x 2 คัน = 2,000.-บาท) ✓

2.3.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่นป้ายไวนิล,ค่าปากกา,ค่าถ่ายเอกสารฯ เป็นเงิน 1,600.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,620.-บาท ✓

(สองหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โดยจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายสอยปี 2564 รหัส 01-5-22000400-00-64-278-238020-0-651000-151-0-0  
ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (061-278-0002) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจาก  
งบภาษีซื้อ งบกลาง ปี 2564 (039-277-1004)

### 3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล หัวข้อ “การสร้างความ  
ผูกพันในองค์กรและการทำงานให้มีความสุข” ให้กับพนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค สังกัดสำนักงานยาสูบ  
บ้านไผ่ ฝ่ายไบกยา จำนวน 69 คน ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่  
โดยมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.3 เป็นเงินประมาณ 26,620.-บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

✓ 3.2 ขออนุมัติหลักการใช้งบฯ จากงบประมาณค่าใช้จ่ายสอย ปี 2564 รหัส 01-5-22000400-00-  
64-278-238020-0-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (061-278-  
0002) ตั้งไว้ 4,000,000.-บาท ได้ปรับกรอบลดลงเหลือ 2,900,000.-บาท ขณะนี้มียอดเงินคงเหลือ 968,500  
บาท ครึ่งนี้ภายในวงเงิน 26,620.-บาท (สองหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (วงเงินไม่เกิน 1,000,000.-บาท) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้อ  
งบกลาง ปี 2564 (039-277-1004) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ตามข้อ 3.1

3.3 ขออนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก เป็นเงิน 6,000.-บาท (หกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้  
อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าฯการที่จะอนุมัติได้ตามระเบียบโรงงานยาสูบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2537 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 (ค)

3.4 ขออนุมัติให้พนักงานสังกัดสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ฝ่ายไบกยา จำนวน 69 คน (ตามรายชื่อ  
แนบ) เข้ารับการอบรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามข้อ 3.1

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ วิทยากร ผู้เข้าอบรม วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติหลักการตามข้อ 3.2 หากเห็นชอบโปรดนำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติดำเนินการในข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4

อนุมัติหลักการข้อ 3.2 ✓

(นายคงศักดิ์ ชัตติยานุวัฒน์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นางพรณี อันเพิก)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางวาริศา ลักสะวาริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการในข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4 ตามเสนอของฝ่ายไวยา และกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นายคงศักดิ์ ชัตติยานุวัฒน์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นายหนพล หาญธนาสาร)  
รองผู้ว่าการด้านบริหาร

- 1 ก.พ. 2564

อนุมัติตามเสนอข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าการ

5 ก.พ. 2564

คุณวิภา

๘

8 กพ-๖4

เรียน ฝ่ายไวยา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



920006

วันที่ออก 26/3/64

ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากรฯ

รับที่ 2069

## บันทึกข้อความ

วันที่ 29 มี.ค. 64

เวลา 15.27

ฝ่ายโยธา	2184
วันที่ 23 มี.ค. 2564	เวลา 15.38 น.

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบบ้านไผ่

ที่ ฝบย.120601/ 257

วันที่ 19 มีนาคม 2564

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรื่อง นำส่งรายงานผลการอบรมหลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2564

เลขรับ 936

วันที่ 26 มี.ค. 64

เวลา 08:54 น.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

อ้างถึง บันทึกที่ (ฝบย.120601/73 ลว. 25 มี.ค.64) วันที่ 29 มกราคม 2564

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายชื่อพนักงาน พร้อมลายเซ็นผู้เข้าอบรม จำนวน 5 ฉบับ
  2. ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น
  3. แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรมฯ 68 คน จำนวน 3 แผ่น
  4. สรุปบัญชีรายการค่าใช้จ่าย จำนวน 13 ฉบับ
  5. ภาพประกอบกิจกรรมการอบรมฯ จำนวน 4 แผ่น

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อท้ายบันทึกที่อ้างถึง ให้สำนักงานฯ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2564 หัวข้อ “การสร้างความผูกพันในองค์กรและการทำงานให้มีความสุข” ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเมื่อการอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการอบรมฯ เสนอฝ่ายโยธา ตามระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2(ค) นั้น

สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “จริยธรรม/จรรยาบรรณ/ธรรมาภิบาล” ให้กับพนักงานรายเดือนและรายวันภูมิภาค 2 รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 68 คน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีพนักงานรายเดือนเข้ารับการอบรมจำนวน 57 คน พนักงานรายวันภูมิภาค 2 จำนวน 11 คน ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ โดยได้เรียนเชิญ ว่าที่ร้อยตรี วิสิษฐ โคตรโร ตำแหน่งผู้จัดการส่วนภูมิภาคบริษัท ไทยเมจิ ฟาร์มาชีวิตดีส์ จำกัด มาเป็นวิทยากร ทั้งนี้สำนักงานขอรายงานผลการอบรมฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ นำส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญล้วน โคตรสุวรรณ)  
ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่

คุณหญิง  
23 มี.ค. 64

598

(โปรดพลิก)

## สำนักงานยาสูบบ้านไผ่

อบรมหลักสูตร จริยธรรม จรรยาบรรณ ธรรมาภิบาล

ณ สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ ต.ในเมือง อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น

วันที่ 11 มีนาคม 2564

ภาพประกอบกิจกรรมการอบรมฯ



- จุดคัดกรองโควิด-19 ก่อนเข้าอบรมฯ



- ลงทะเบียน เข้ารับการอบรม ฯ



-พิธีกร กล่าวกำหนดการ อบรมฯ



- ประธานกล่าว เปิดการอบรมฯ

ภาพประกอบกิจกรรมการอบรมฯ



ภาพประกอบกิจกรรมการอบรมฯ

ปิดการอบรม

