



## บันทึกข้อความ

ณ.ก. 1250  
กองบริหารทั่วไป (ฟอส)  
เลขที่รับ 675  
วันที่ 17/03/64  
เวลา 13:51

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท.)

ที่ ฟอส.160000/ 127 วันที่ 16 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ” ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน รองหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

### 1. เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต กิจกรรมหัวข้อ 4.1 ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี และยกย่องเชิดชูสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร (เอกสารแนบ 1)

### 2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ จัดทำกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลให้ประพฤติปฏิบัติดี

2.2 กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่อง “บุคคลต้นแบบ” ผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ

2.3 ทุกส่วนงานจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เป็น “บุคคลต้นแบบ” ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนงานละ 1 คน แจ้งมาที่เลขานุการคณะทำงานฯ ภายในวันพุธที่ 21 เมษายน 2564 ทั้งนี้ คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อแนะนำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการมอบใบประกาศเกียรติคุณและประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป

### 3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม “บุคคลต้นแบบ” ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2564

3.2 ขอรับความเห็นชอบในการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อยกย่อง “บุคคลต้นแบบ” และการมอบใบประกาศเกียรติคุณการประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ (เอกสารแนบ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอหัวหน้าคณะทำงานฯ เพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(นายสุคิด สุคดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

เลขานุการคณะทำงานฯ

เรียน หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาวพูนทรัพย์ เจียรณีย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร

รองหัวหน้าคณะทำงานฯ

16 มี.ค. 2564

อนุมัติตามเสนอ

(นายภาณุพล รัตนกาญจนภัทร)

ผู้ว่าฯ

17 มี.ค. 2564

ชื่อแผนปฏิบัติการ: แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ		ผู้รับผิดชอบหลัก:	ผู้ดำเนินการฝ่ายอำนวยการและสื่อรณรงค์												รวมค่าใช้จ่าย	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส			รายละเอียดดำเนินการ: ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564													
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร																
		%	ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)												ค่าใช้จ่าย	
			ปัจจัยความสำเร็จ												งบกิจการ	
1	วิเคราะห์สภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2563	2	1	1												กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
2	ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ 2564	1	1													คณะกรรมการ (คทท.)
3	แนวทางที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันทุจริต															ฝ่ายอำนวยการและสื่อรณรงค์ ฝ่ายวิทยากรบุคคล สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ
3.1	เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	14			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	8														
4.1	ส่งเสริมค่านิยม ยกย่องเชิดชูบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติ				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	คณะกรรมการ (คทท.) ฝ่ายวิทยากรบุคคล
4.2	การสร้างวัฒนธรรมค่านิยมที่โปร่งใสของกรมฯ	10			2											คณะกรรมการ (คทท.) สำนักกฎหมาย
5	แนวทางที่ 3 การแสดงเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต															
5.1	ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต/ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ฝ่ายอำนวยการและสื่อรณรงค์
5.2	การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance)	8			2											สำนักกฎหมาย
6	แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ															
6.1	ส่งเสริมให้ระบบบริหารจัดการภายในเป็นองค์การคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความพร้อมรับผิด (Integrity and Accountability)	3		1												คณะกรรมการ (คทท.) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
6.2	สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	2														ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายวิทยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อรณรงค์
7	แนวทางที่ 5 การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต															
7.1	เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	16			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ฝ่ายอำนวยการและสื่อรณรงค์
8	ยกระดับขีดมีการปฏิบัติการทุจริต	14														
8.1	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	1			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	คณะกรรมการ (คทท.) สำนักกฎหมาย
9	การประเมินผลและการรายงานการดำเนินงาน															
9.1	การประเมินผลความตระหนักรู้ด้านการป้องกันทุจริต ทักษะคิดและค่านิยมสุจริต	1														คณะกรรมการ (คทท.)
9.2	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564	100	3	6	7	8	14	11	13	13	11	9	4	1	1	คณะกรรมการ (คทท.)





## แนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ”

ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรม  
และจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2564

### 1. หลักการและเหตุผล

คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของ ยสท. (ศปท.) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ยสท. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Good Corporate Governance) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดให้มีการคัดเลือก “บุคคลต้นแบบ” ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งเป็นพนักงานผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูให้ปรากฏเป็นแบบอย่างต่อส่วนงานและองค์กร เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเป็นกลไกหนึ่งในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคนดีมีคุณธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการประพฤติตนของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตนตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ
- 2) เพื่อสรรหาบุคลากรของส่วนงานที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 3) เพื่อยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญกำลังใจ และเกิดความภาคภูมิใจแก่พนักงาน
- 4) เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากร มีความเชื่อมั่นศรัทธาในการทำความดี ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ

### 3. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- 1) เป็นพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่งระดับ 1 – 8
- 2) เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณ คุณธรรม ศีลธรรมที่ดี เป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่า มีความตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสอย่างมั่นคงหรือการไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุหรือแรงกดดันใดๆ อันก่อให้เกิดการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยยึดถือกฎ ระเบียบ แบบแผนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคคลรอบข้างหรือสังคม และไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทุจริตใดๆ รวมถึงไม่นิ่งเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริต โดยแจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3) ต้องไม่เคยถูกลงโทษ ทั้งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษที่ไม่ทำให้องค์กรได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง และไม่เคยถูกล่าวร้ายหรือเรียน หรือถูกสอบสวนระหว่างการคัดเลือก
- 4) ต้องไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบมาก่อน

### 4. วิธีการคัดเลือก

- 1) ให้ทุกส่วนงาน ของ ยสท. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องเป็น “บุคคลต้นแบบ” ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 35 คน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้สิทธิในการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามดุลยพินิจและความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน
- 2) ให้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” ซึ่งเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนงานละ 1 คน แจ้งมาที่เลขานุการคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) ภายในวันพุธที่ 21 เมษายน 2564  
หากส่วนงานใดไม่เสนอรายชื่อ ขอให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) พร้อมระบุเหตุผลประกอบด้วย
- 3) คณะทำงานฯ จะรวบรวมรายชื่อนำเสนอต่อหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) เพื่อดำเนินการมอบใบประกาศเกียรติคุณและประชาสัมพันธ์ยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบต่อไป

### 5. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

#### ผลผลิต OUTPUT

ยสท. มีการจัดกิจกรรมและคัดเลือกบุคลากรจากทุกส่วนงาน เพื่อยกย่องเชิดชูสำหรับเป็นบุคคลต้นแบบ ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 35 คน

#### ผลลัพธ์ OUTCOME

- เสริมสร้างและเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรของ ยสท. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ดำรงตนและเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ และเกิดเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
- บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาเป็นบุคคลต้นแบบ เกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

## หลักเกณฑ์การให้คะแนนการพิจารณาคัดเลือก “บุคคลต้นแบบ”

ชื่อ-สกุล (เพื่อเสนอบุคคลต้นแบบ) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง (ระดับ 1- 8) \_\_\_\_\_ สังกัดกอง \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<b>1. ความรับผิดชอบตนเอง (20 คะแนน)</b>		
1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	5	
1.2 ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว	5	
1.3 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะเพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น	5	
1.4 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย	5	
<b>2. ความรับผิดชอบต่อองค์กร (30 คะแนน)</b>		
2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียรสมเหตุสมผล ถูกต้องรอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ	10	
2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทยและประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด	5	
2.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	5	
2.4 ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ	5	
2.5 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ	5	
<b>3. ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน (30 คะแนน)</b>		
3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหาาร่วมกันเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	10	
3.2 ฟังดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	5	
3.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานการยาสูบแห่งประเทศไทย	5	
3.4 ฟังปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน	5	
3.5 ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย	5	

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
4. ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน (20 คะแนน)	5	
4.1 รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด		
4.2 พึ่งให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นที่พอใจ ตลอดจนรักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด	5	
4.3 พึ่งประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป	5	
4.4 หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการยาสูบ แห่งประเทศไทย โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.-บาท และควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	
รวมคะแนน	100	

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....) (หัวหน้าส่วนงาน)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....