



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1181.....

ที่ (ผบย.120401/479 ลว.25 ธ.ค. 63)..... วันที่ 26 มกราคม 2564.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม”.....

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### 1. เรื่องเดิม

สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ได้มีบันทึกที่ ผบย.120401/479 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม” ให้กับพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 62 คน ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย(กกยาง) หมู่ 8 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีพระมหาสุภาพ ญาณวีโร เป็นวิทยากร

### 2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 ตามบันทึกที่ ผบย.120401/479 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ขอดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการใช้หลักธรรมของศาสนาในการอยู่ร่วมกันในสังคมให้แก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ให้เข้าใจในเรื่องความใส่ใจและความรับผิดชอบตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และต่อองค์กร ซึ่งการปลูกฝังเรื่องจริยธรรมและหลักธรรมสำหรับพนักงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่พาองค์กรไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป

2.2 กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นควรจัดอบรมหลักสูตร “หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม” ให้กับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ จำนวน 62 คน ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย(กกยาง) หมู่ 8 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 การอบรมครั้งนี้จะมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

2.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (6 ชม. x 600.-บาท) เป็นเงิน 3,600.-บาท ✓

2.2.2 ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร  
(62+1 คน x 1 มื้อ x 100.-บาท) เป็นเงิน 6,300.-บาท ✓

2.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร  
(62+1 คน x 2 มื้อ x 40.-บาท) เป็นเงิน 5,040.-บาท ✓

2.2.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน 3,000.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,940.-บาท  
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โดยจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายสอย ปี 2564 รหัส 01-5-22000400-00-64-278-238020-0-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (061-278-0002) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้องบกลาง ปี 2564 (039-277-1004)

/- 3.ข้อเสนอ...

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม” ให้กับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 62 คน ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย(กกยางง) หมู่ 8 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ตามข้อ 2.2 โดยมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.3 เป็นเงินประมาณ 17,940.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

3.2 ขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายสอย ปี 2564 รหัส 01-5-22000400-00-64-278-238020-0-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (061-278-0002) อนุมัติตั้งงบไว้ 4,000,000.-บาท ได้ปรับกรอบลดลงเหลือ 2,900,000.-บาท ขณะนี้มียอดเงินคงเหลือ 1,058,400.-บาท ครั้งนี้ภายในวงเงิน 17,940.-บาท ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (วงเงินไม่เกิน 1,000,000.-บาท) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้อ งบกลางปี 2564 (039-277-1004)

3.3 ขออนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจเจกถวายพระสงฆ์) เป็นเงิน 3,600.-บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการจะอนุมัติได้ตามระเบียบโรงงานยาสูบ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 (ค)

3.4 ขออนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ จำนวน 62 คน เข้ารับการอบรม ในวัน เวลา และสถานที่ ตามข้อ 3.1

ทั้งนี้ วิทยากร ผู้เข้าอบรม วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม (เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ ตามข้อ 3.2 หากเห็นชอบโปรดนำเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4

อนุมัติหลักการข้อ 3.2

(นายคงศักดิ์ ชัดตียนวัฒน์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นางพรรณณี อันเพิก)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๖ มิ.ย. ๖๔  
(นางนารีรัตน์ มณีวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นางวาริตา ถักสะจวน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการในข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4 ตามเสนอของฝ่ายโยธา และกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นายคงศักดิ์ ชัดตียนวัฒน์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นายพนพล หาญธนาสาร)  
รองผู้ว่าการด้านบริหาร  
27 มิ.ย. 2564

อนุมัติตามเสนอข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4

(นายกาญจน์พล รัตนกาญจนภัทร)  
ผู้ว่าการ

28 มิ.ย. 2564



๒๒๐๐๐๖ ขันที ก๖๖๖  
๒๖/๘/๖๔

บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร

รับที่ 1678

วันที่ 10 มี.ค. 64

เวลา 14.10

ฝ่ายโยธา	รับที่ 1581
วันที่ 3 มี.ค. 2564	เวลา 08.45 น.

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์

ที่ ฝบย.120401/76 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขที่ 270

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม จรรยาบรรณ ธรรมาภิบาล ในหัวข้อ เรื่อง "หลักคุณธรรม ในการทำงานร่วมกันในสังคม" ปีงบประมาณ 2564

10/3/64

เวลา 14.24 น.

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

- |                  |  |       |   |      |
|------------------|--|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. รายงานสรุปผลการอบรมฯ                | จำนวน | 1 | ชุด  |
|                  | 2. CD ข้อมูลการตอบแบบประเมินผลการอบรมฯ | จำนวน | 1 | แผ่น |

ตามที่สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม จรรยาบรรณ ธรรมาภิบาล ในหัวข้อ เรื่อง "หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม" ให้แก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวในหน่วยงาน ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้จ่ายในการอบรมฯ ครั้งนี้ นั้น

บัดนี้สำนักงานฯ ดำเนินการจัดอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว รวม 62 คน ครบตามจำนวน คิดเป็น 100% แยกเพศชาย 42 คน คิดเป็น 67.74% เพศหญิง 20 คน คิดเป็น 32.26% ซึ่งผลวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสำรวจ ในเรื่องความสำเร็จของการอบรมครั้งนี้ โดยรวม อยู่ในระดับดีถึงดีมาก คิดเป็น 100%

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้แนบรายงานสรุปผลการอบรม จำนวน 1 ชุด และ CD ข้อมูลการตอบแบบประเมินผลการอบรม จำนวน 1 แผ่น มาพร้อมนี้แล้ว เพื่อเสนอฝ่ายทรัพยากรบุคคลนำไปวิเคราะห์ผลการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเสถียร คำมา)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์

- นายเสถียร คำมา
- นายสมชาย วัฒนศิริ
- นายสมชาย วัฒนศิริ
- นายสมชาย วัฒนศิริ
- นายสมชาย วัฒนศิริ
- นายสมชาย วัฒนศิริ
- นายสมชาย วัฒนศิริ

10/3/64  
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล



## รายงานสรุปผล

การอบรมหลักสูตร “จริยธรรม จรรยาบรรณ ธรรมาภิบาล”

ในหัวข้อ "หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม"

### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงหลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม

1.2 เพื่อปลูกฝังให้มีความตระหนักและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักคุณธรรม ตลอดจนการนำหลักธรรมมาเป็นพื้นฐานในการทำงานร่วมกันในสังคม

### 2. หลักสูตร

อบรมเรื่อง “หลักคุณธรรมในการทำงานร่วมกันในสังคม”

### 3. วิทยากร

พระมหาสุภาพ ญาณวีโร

ตำแหน่ง พระวิทยากร

### 4. รูปแบบการอบรม

4.1 วิทยากรบรรยายธรรม

4.2 ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรม

4.3 ประเมินผลการอบรม

### 5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ วัดสามัคคีชัย (กยกาย) หมู่ 8 ตำบลนาป่า  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

### 6. ผู้รับการอบรม

พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว รวม 62 คน รายละเอียด ดังนี้

6.1 สำนักงานฯ จำนวน 24 คน เป็นเพศชาย 15 คน และเพศหญิง 9 คน

6.2 สถานีโบราณจ้าว จำนวน 19 คน เป็นเพศชาย 14 คน และเพศหญิง 5 คน

6.3 สถานีโบราณท่าพล จำนวน 19 คน เป็นเพศชาย 13 คน และเพศหญิง 6 คน

### 7. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น 17,940.00 บาท เบิกจ่ายจริง 15,615.00 บาท คงเหลือเงิน  
2,325.00 บาท จำแนกรายการ ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	3,600.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	6,300.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	5,040.00 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด	เป็นเงิน	675.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,615.00 บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



## 8. ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม

## 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ตอบแบบประเมินระดับความพึงพอใจรวมทั้งสิ้น 62 คน แยกเป็นเพศชาย 42 คน คิดเป็น 67.74% เพศหญิง 20 คน คิดเป็น 32.26% โดยสังกัดสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ จำนวน 27 คน คิดเป็น 43.55% ถัดมาสถานีเฝ้าฯ ทำพล จำนวน 19 คน คิดเป็น 30.65% และสถานีเฝ้าฯ นางั่ว จำนวน 16 คน คิดเป็น 25.80% ซึ่งแยกเป็นประเภทพนักงานรายเดือน จำนวน 33 คน คิดเป็น 53.23% ถัดมาลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 28 คน คิดเป็น 45.16% และพนักงานรายวันภูมิภาค จำนวน 1 คน คิดเป็น 1.61%

## 8.2 ระดับความพึงพอใจ

แยกเป็นการประเมินวิทยากร เนื้อหาของการอบรม และการจัดอบรมโดยรวม มีระดับความพึงพอใจตามรายละเอียดดังนี้.-

วิทยากร	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การสร้างบรรยายภาคกระตุ้นการเรียนรู้	66.13%	32.26%	1.61%	-	-
ความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรม	69.35%	27.42%	3.23%	-	-
เทคนิค และวิธีการสอน โดยรวม	62.90%	30.65%	4.84%	1.61%	-
การบรรยาย และการยกตัวอย่างชัดเจน	69.35%	24.20%	6.45%	-	-
การเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็น	62.90%	22.58%	11.29%	3.23%	-
เนื้อหาของการอบรม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความรู้ ก่อน การอบรม	40.32%	27.42%	22.58%	8.07%	1.61%
ความรู้ หลัง การอบรม	64.52%	30.64%	4.84%	-	-
ความเข้าใจเนื้อหาของการอบรม	64.52%	33.87%	1.61%	-	-
เนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์	75.81%	22.58%	1.61%	-	-
ความรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับการทำงานในปัจจุบัน	70.97%	27.42%	1.61%	-	-
เนื้อหาของเอกสารประกอบการอบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้	67.74%	30.65%	1.61%	-	-

การจัดอบรมโดยรวม	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความสำเร็จของการอบรมครั้งนี้โดยรวม	66.13%	33.87%	-	-	-
การจัดการ โดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวก	70.97%	22.58%	6.45%	-	-
ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	64.52%	30.64%	4.84%	-	-
ความเหมาะสมของระยะเวลา	74.19%	20.97%	4.84%	-	-

9. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ได้จากการอบรม

- ควรเพิ่มวิทยากร

10. ความประสงค์ให้จัดการอบรมในเรื่องใดบ้าง

- 10.1 ธรรมะในชีวิตประจำวัน
- 10.2 ความร่วมมือกันขององค์กร
- 10.3 การใช้ชีวิตให้มีความสุข
- 10.4 การนั่งสมาธิ
- 10.5 ธรรมะแห่งความสำเร็จ
- 10.6 จริยธรรม

11. ภาพกิจกรรมในการอบรม



ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนการอบรม



ลงทะเบียน



รองผู้จัดการฯ กล่าวรายงานการอบรม



ประธานกล่าวเปิดการอบรม



พระวิทยากรบรรยายธรรม



พระวิทยากรบรรยายธรรม



พระวิทยากรบรรยายธรรม



พระวิทยากรบรรยายธรรม



ภาพรวมการอบรม



ภาพรวมการอบรม



ภาพรวมกิจกรรมเพื่อสังคมระหว่างพักเที่ยง



ภาพรวมกิจกรรมเพื่อสังคมระหว่างพักเที่ยง



ภาพรวมกิจกรรมเพื่อสังคมระหว่างพักเที่ยง



ภาพรวมกิจกรรมเพื่อสังคมระหว่างพักเที่ยง



ผู้จัดการฯ กล่าวเปิดการอบรม



ร่วมถ่ายภาพปิดการอบรม