

ข้อ O11 : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 6 เดือน)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.63 – มี.ค.64)

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	ผลการดำเนินงาน (ต.ค.63 – มี.ค.64)
<p>แผนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน</p>	<p><b>ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564</b></p> <p>ปีงบประมาณ 2564 ทำการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงาน เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็วขึ้น โดยมีแผนงาน/โครงการที่ปรับปรุง จำนวน 4 โครงการ และในช่วงครึ่งปีแรก อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้จริงในจำนวน 3 โครงการ ทั้งนี้หลังการจัดทำโครงการแต่ละโครงการแล้วเสร็จทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะดำเนินการติดตามผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานแต่ละโครงการด้วย และในปีนีทางสำนักฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการเข้า-ออกพนักงานยาสูบ ซึ่งเริ่มมีการใช้ในเดือน เม.ย.64</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของแผน รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>• อยู่ระหว่างดำเนินการ -</li> <li>• ดำเนินการแล้วเสร็จ (รอบ 6 เดือน) คิดเป็นร้อยละ 100</li> </ul>
<p>แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล</p>	<p><b>ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งคณะทำงานศึกษาวิธีการพัฒนาพนักงานรูปแบบต่าง ๆ และทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบสอบถามการเก็บข้อมูลของหน่วยงาน ที่ให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย</li> <li>2. รวบรวมข้อมูลจากพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานที่พักอาศัย และได้ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>3. วิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดทำแบบสอบถามเก็บข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการติดต่อสื่อสาร และกำหนดวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ</li> <li>4. จัดทำแบบสอบถามความต้องการของพนักงานในการอบรมหลักสูตรต่างๆ ด้วยตนเอง</li> <li>5. ผลการสำรวจความต้องการอบรม และรูปแบบการอบรมกับพนักงานทุกคนผ่าน Google form ผลการสำรวจพบว่าพนักงานมีความต้องการอบรมภายในองค์กรมากที่สุด 3 ลำดับแรก เป็นแบบ Classroom จำนวน 37.2% อบรมออนไลน์ 21.16% และอบรมแบบ Classroom กับหน่วยงานภายนอก 19.58%</li> <li>6. จัดทำแผนโครงการศึกษาอัตราค่าจ้าง โดยทำการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมและประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>7. จัดทำแผนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาหลักสูตรพัฒนาตนเองออนไลน์ ตามที่หน่วยงานภายนอกนำเสนอ และอยู่ระหว่างการต่อรองราคา</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของแผน รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>• อยู่ระหว่างดำเนินการ -</li> <li>• ดำเนินการแล้วเสร็จ (รอบ 6 เดือน) คิดเป็นร้อยละ 100</li> </ul>

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	ผลการดำเนินงาน (ต.ค.63 – มี.ค.64)
แผนพัฒนาโรงพยาบาล	<p><b>ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนางานบริการที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา</li> <li>2. (ยสท. อยุธยา) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและเชื่อมต่อระบบ</li> <li>- กำหนดวิธีปฏิบัติเรื่องการปรึกษาแพทย์ - อยู่ระหว่างจัดทำวิธีปฏิบัติเรื่อง การปรึกษาแพทย์ Online</li> <li>- จัดตารางตรวจแพทย์ โดยแพทย์ออกตรวจทุกวัน เพิ่มบริการกายภาพบำบัด/แพทย์แผนไทย และจัดทำแผนปรับปรุงพื้นที่</li> </ul> </li> <li>3. พัฒนาการบริการห้องผ่าตัด และไตเทียม หรือโครงการอื่นๆ เช่น ปรับปรุงห้องผ่าตัด จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ เพิ่มรอบบริการล้างไต</li> <li>4. เปิดบริการคลินิกชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ</li> <li>5. ขออนุมัติโครงการตรวจการนอนหลับ และบริการตรวจ Telemedicine โรงพยาบาลสวนเบญจกิติฯ และ ยสท.อยุธยา</li> <li>6. ติดต่อทำสัญญาให้บริการเบิกค่ารักษากับรัฐวิสาหกิจอื่น</li> <li>7. เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 64 คณะผู้บริหารฝ่ายการแพทย์เดินทางไปประชุม ณ สำนักแพทย์และอนามัย การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของโรงพยาบาลสวนเบญจกิติฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของแผน รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>• อยู่ระหว่างดำเนินการ -</li> <li>• ดำเนินการแล้วเสร็จ (รอบ 6 เดือน) คิดเป็นร้อยละ 100</li> </ul> </li> </ol>

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	ผลการดำเนินงาน (ต.ค.63 – มี.ค.64)
แผนการจัดเก็บองค์ความรู้องค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม	<p><b>ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ พร้อมแจ้งแนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ 2564 โดยรวบรวมหัวข้อการจัดการความรู้ที่จัดเก็บในระบบ KM Intranet และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอบทานความถูกต้อง ความรู้เป็นปัจจุบัน พร้อมกับให้นำส่งหัวข้อความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็น Critical Process</li> <li>2. รวบรวมและกลั่นกรองความรู้ใหม่เพื่อนำสู่การคัดเลือก Critical Process</li> <li>3. จัดอบรมหลักสูตรการจัดการความรู้มุ่งสู่นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนให้แก่ทีมการจัดการความรู้ ณ ยสท.อยุธยา และ ยสท.คลองเตย</li> <li>4. ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและพิจารณาแนวทางการจัดการประกวดฯ รางวัล ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้</li> <li>5. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ Critical Process ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามกระบวนการ 7 ขั้นตอน เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานต่อไป</li> <li>6. กำหนดให้หน่วยงานนำส่งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญ เพื่อประสานงานในการถ่ายทอดความรู้</li> <li>7. จัดกิจกรรมการจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม และการติดตามการจัดการความรู้ที่จัดเป็น Critical Process <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่จัดเป็น Critical Process ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด</li> <li>1.2 จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการซ่อมบำรุงชุดอาเบอร์เทอร์ และ กระบวนการแก้ไขปัญหาด้วยเครื่องมือ QCC</li> <li>1.3 ทบทวนแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และเกณฑ์การประเมินองค์กร ตามระบบ Enabler</li> <li>1.4 จัดเก็บความรู้จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปีงบประมาณ 2564 เป้าหมาย 20 คน ดำเนินการเสร็จแล้ว 4 คน เป็นไปตามแผน</li> <li>1.5 สื่อสารกับหัวหน้าหน่วยงานในการประชุมระดับกลุ่มภารกิจด้านการผลิต เรื่องการผลักดันการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในช่วงไตรมาสที่ 4</li> </ol> </li> <li>8. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานในปีงบประมาณ 63 เพื่อต่อยอดขยายผล การนำความรู้ไปปฏิบัติงาน เรื่อง Informa เมื่อวันที่ 18-19 มีนาคม 2564 ผลการประเมิน ผู้เข้าเรียนรู้เฉลี่ยเกินร้อยละ 80</li> </ol>

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564	ผลการดำเนินงาน (ต.ค.63 – มี.ค.64)
	<ul style="list-style-type: none"><li>• รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของแผน รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100</li><li>• อยู่ระหว่างดำเนินการ -</li><li>• ดำเนินการแล้วเสร็จ (รอบ 6 เดือน) คิดเป็นร้อยละ 100</li></ul>