



# คู่มือ

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ผู้บริหารและพนักงาน

ของการยาสูบแห่งประเทศไทย



การยาสูบแห่งประเทศไทย

## คำนำ

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการผู้บริหารและพนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. ได้มีหลักการ และแนวทางความประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ดีงาม สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และกฎเกณฑ์ค่านิยมของสังคม

โดยเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าหาก คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณรวมทั้ง ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ทั้งในส่วนบุคคล และในวิชาชีพ จะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร สร้างความเชื่อมั่นใส ศรัทธา และเชื่อถือจากลูกค้า สังคม และประชาชนทั่วไป อันส่งผลสะท้อนถึงความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ตลอดจนความสุข ความเจริญของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคน

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการผู้บริหารและพนักงานของ ยสท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างกว้างๆ ถึงแม้ว่าจะเป็นนามธรรม แต่ก็นับว่ามีพละนาภาพสูงที่สุดต่อกระบวนการสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจังเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบตลอดไป

## สารบัญ

|  | หน้า  |
|--|-------|
| มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม                                    | 1     |
| จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย                 | 1 - 2 |
| แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย                      | 2 - 3 |
| จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร                                       | 3 - 4 |
| แนวทางการปฏิบัติงานตามจริยธรรม   | 4 - 6 |
| - ความรับผิดชอบต่อพนักงาน  |       |
| - ความสัมพันธ์กับลูกค้าและประชาชน                                      |       |
| - ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และหรือเจ้าหน้าที่                             |       |
| - ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า                                      |       |
| - ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม   |       |
| - ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล<br>(หมายถึงกระทรวงการคลัง)         |       |
| จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน   | 6     |
| แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน                      | 6 - 8 |
| - ความรับผิดชอบต่อตนเอง  |       |
| - ความรับผิดชอบต่อองค์กร   |       |
| - ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา<br>ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน |       |
| - ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน                               |       |

## มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

**มาตรฐานทางจริยธรรม** คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

## จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดของ ยสท. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง
2. กรรมการต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ยสท. เป็นสำคัญ และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ยสท. อย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ยสท.
3. กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการ
4. กรรมการพึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของ ยสท. รวมถึง
  - 4.1 ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัว
  - 4.2 ไม่ใช้ความลับของ ยสท. ในทางที่มีขอบ
  - 4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ ยสท.
5. กรรมการต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
6. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ
8. กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
9. กรรมการต้องไม่กระทำใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท.
10. กรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

### แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ ยสท. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติ คณะกรรมการ
2. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระ ทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
3. ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
4. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ ยสท.
5. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
6. บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
8. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.
9. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

10. มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.
11. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
12. รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจเป็นธรรมและมีความพร้อมในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่เสมอ

## **จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย**

### **1. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร**

- 1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยตลอดจน ประยุกต์ ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
- 1.2 ต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุด ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานทั้งในปัจจุบันและ อนาคตตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.3 ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง
- 1.4 พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
  - 1.4.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
  - 1.4.2 ไม่ใช้ความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทยในทางที่ผิด
  - 1.4.3 ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่างๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.5 พึงดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

- 1.6 ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- 1.7 ต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการ ใดๆในลักษณะที่มีผลบั่น ทอนผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคล ใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
- 1.7 ต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่าง รวดเร็ว จริงจัง และเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดี ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 1.8 ต้องมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำการรวมถึงการสร้างความปลอดภัยใน ความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ควรให้อำนาจ ผู้บริหารในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้แนะการ ดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร
- 2. แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร**
- 2.1 ความรับผิดชอบต่อนักงาน**
- 2.1.1 ปฏิบัติต่อนักงานโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางตลอดจนให้เกียรติ และเคารพใน ศักดิ์ศรีของพนักงาน
- 2.1.2 กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มีนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน
- 2.1.3 สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ รับฟัง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค ตลอดจนมีการประชุมและปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
- 2.1.4 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษพนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และ ความเหมาะสมของพนักงาน
- 2.1.5 ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ พนักงานเสมอ รวมทั้งจัดให้มี สวัสดิการ และการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม
- 2.1.6 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบขององค์กรที่พบเห็น หรือรับทราบมา โดยราย-งานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2.2 ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน

- 2.2.1 ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของลูกค้าและประชาชน รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 2.2.2 ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องไม่ดำเนินการใดๆที่จะทำให้ลูกค้า และประชาชนเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการนั้นๆ
- 2.2.3 จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้ รวมทั้งให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสมตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ
- 2.2.4 ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น การบริการใหม่ๆ การบริการอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
- 2.2.5 ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูจะให้กับ โดยเสนาหาจากลูกค้า

## 2.3 ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- 2.3.1 รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบ ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ปัญหา
- 2.3.2 รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 2.3.3 ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

## 2.4 ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

- 2.4.1 ส่งเสริมระบบการค้าเสรีที่ชอบธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
- 2.4.2 งดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน



## 2.5 ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

- 2.5.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2.5.2 คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- 2.5.3 ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง
- 2.5.4 ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนทุกปีอย่างเปิดเผย และโปร่งใส

## 2.6 ความรับผิดชอบต่อพนักงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง)

- 2.6.1 รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนนำเสนอส่งรายได้ผลประโยชน์ ต่างๆ ให้กระทรวงการคลัง ตามกำหนดเวลาโดยสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 2.6.2 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังตลอดจน ตัดสินใจดำเนินงานใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งหรือก่อให้เกิดผลเสียหายต่อกระทรวงการคลัง
- 2.6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

## 3. จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

- 3.1 ยึดมั่นในเกียรติภูมิของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 3.2 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมานะอดทน
- 3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 3.4 ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- 3.5 มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งตนเอง และองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 3.6 ใช้และรักษาทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 3.7 รักษาความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ลูกค้า สังคม ประชาชน และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

## 4. แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

### 4.1 ความรับผิดชอบต่อตนเอง

- 4.1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
- 4.1.2 ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

4.1.3 มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4.1.4 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยส่วนรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย

#### 4.2 ความรับผิดชอบต่อองค์กร

4.2.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผล ถูกต้อง รอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ

4.2.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทย และประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

4.2.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

4.2.4 ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ

4.2.5 ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาด ปลอดภัย และรื่นรมย์อยู่เสมอ

#### 4.3 ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

4.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหา ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

- 4.3.2 พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 4.3.3 รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องานการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 4.3.4 พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 4.3.5 ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย

#### 4.4 ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน

- 4.4.1 รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด
- 4.4.2 พึงให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นที่น่าพอใจ ตลอดจนรักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด
- 4.4.3 พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- 4.4.4 หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000.-บาท และควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

-----

