

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ สทส.๑๙๐๐๐๐/ ๔๘๔

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จัดซื้อ HPS)

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กร  
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ  
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วย  
งานของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง

กล่าว

ทศพร ทันทู  
(นายชาคริต ชำนาญ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อานนท์ ไหว้งษ์  
(นายอานนท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘ ก.ค. ๒๕๖๓

อนุมัติ ลงนามแล้ว

(นายพนพล พงษ์อนันต์)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าการ

๘ ก.ค. ๒๕๖๓

ประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหนาด หวานอนสาร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
การยาสูบแห่งประเทศไทย (M๖๓๐๗๐๐๐๓๗๑๙) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๗๐๐๐๔๗๕๘	ซื้อสิทธิการใช้งานระบบบริหารงาน บุคลากร	๑,๘๒๙,๗๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR).....

ที่ สทส.190000/ ๕๗๙ ..... วันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติใช้ขอบเขตงาน (TOR) และขออนุมัติใช้ราคากลางโครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคลากร  
เรียน ผู้ว่าราชการ

## 1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติรองผู้ว่าราชการ รักษาการแทนผู้ว่าราชการ ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 ท้ายบันทึกกองงบประมาณ สำนักงบประมาณที่ (สทส.190000/168 ลว. 18 มีนาคม 2563) ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบลงทุนปี 2564 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ รหัส 01-6-19010100-00-64-673-210805-3-123432-999-0-0 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน (191-673-0025) ภายในวงเงิน 1,710,000.-บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติรองผู้ว่าราชการ ปฏิบัติการแทนผู้ว่าราชการ ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 ท้ายบันทึกสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สทส.190005/256 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคลากร หมวด 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ปีงบประมาณ 2564 (เอกสารแนบ 2)

## 2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานฯ ได้จัดทำขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคลากร พร้อมตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 3)

2.2 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) ข้อ (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้ในกรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคลากร เป็นการดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ 4)

## 3. ข้อเสนอ

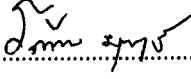
3.1 ขออนุมัติใช้ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคลากร ในวงเงิน 1,710,000.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 119,700.-บาท รวมเป็นเงิน 1,829,700.-บาท


3.2 ขออนุมัติใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง และขออนุมัติใช้ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคลากร เป็นเงิน 1,170,000.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 81,900.-บาท รวมเป็นเงิน 1,251,900.-บาท

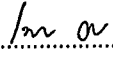
-2-/จึงเรียนมา

๑๗๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอ ข้อ 3. ก่อนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำส่งให้ฝ่ายจัดหาและ  
รักษาพัสดุดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ  
(นางรพีพร บุญสุทธิ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายสุรเชษฐ บุญเลิศ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางเบญจวรรณ ตี๋อัน)

อนุมัติตามเสนอ



(นายนพดล ทาบุญธนสาร)  
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการ

๓๓ ก.ค. ๒๕๖๓



(นายอานนท์ ไท้วงษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3 ก.ค. ๒๕๖๓

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### ข้อกำหนดการใช้งานระบบบริหารงานบุคคลากร

#### 1. ความเป็นมา

ปี 2561-2562 การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลากร เพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดหา บุคลากร การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ค่าจ้างเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ซึ่งจะช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ปี 2561 – 2564 ข้อ 3.2 การปฏิรูประบบราชการเป็นองค์กรดิจิทัล โดยมีการใช้งานที่ ยสท.คลองเตย ยสท. โรจนะ และสำนักงานยาสูบที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค 10 แห่ง คือ สำนักงานยาสูบเชียงใหม่ สำนักงานยาสูบเชียงราย สำนักงานยาสูบแพร่ สำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ สำนักงานยาสูบสุโขทัย สำนักงานยาสูบหนองคาย สำนักงานยาสูบนครพนม สำนักงานยาสูบบ้านไผ่ สถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ และโรงอบใบยาเด่นชัย เพื่อให้ดำเนินการใช้งานระบบบริหารงานบุคคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงต้องมีการซื้อสิทธิ์การใช้งานในการเข้าระบบงานดังกล่าวเพิ่มเติม

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารงานบุคคลากรเพิ่มเติม ประกอบด้วย ระบบงานย่อย 1 ระบบ ดังนี้

2.1 ระบบงานบริการข้อมูลด้วยตัวเองและสำหรับผู้บริหาร(ESS/MSS) จำนวน 20 สิทธิ์การใช้งาน (แบบ concurrent)

#### 3. เอกสารประกอบโครงการ จำนวน 3 แผ่น

รายละเอียดราคาและขอบเขต เอกสารแนบ 1

#### 4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

RI

1/7

สมิ

lan or

หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล  
นั้นด้วย

- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่จัดหาพัสดุในครั้งนี้
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่ง-  
ประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมในการซื้อครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic  
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11. ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 4.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานต่อสัญญาสิทธิ License หรือบำรุงรักษาโปรแกรมหรือสัญญาซื้อขาย  
เกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอโดยเป็นผลงานกับหน่วยงาน  
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนหรือองค์กรระหว่างประเทศหรือองค์กรอิสระหรือหน่วยงาน  
พิเศษ
- 4.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมที่เสนอ  
ทุกรายการโดยตรงจากผู้ผลิตหรือจากบริษัทสาขาของผู้ผลิตจากต่างประเทศ หรือจากบริษัทสาขา  
ของผู้ผลิตในประเทศไทยให้เป็นผู้เสนอราคาในโครงการนี้ โดยต้องเป็นต้นฉบับที่ออกให้เพื่อยื่น  
ของเสนอราคานี้เท่านั้นและหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นของ  
เสนอราคา

## 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ  
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย  
ใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่ง ตีอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP(ถ้ามี)

(3) ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 4.12 และข้อ 4.13

## 6. การดำเนินการ

ผู้ขายต้องทำการเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบบริหารงานบุคลากรให้ตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2. ให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยให้สามารถใช้งานได้ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีอายุการใช้งานได้ตลอดชีพ

## 7. ขอบเขตความรับผิดชอบ

7.1 ผู้ขายต้องมีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือวิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ในระหว่างเวลาทำงานปกติ 7.30 น.-16.30 น. (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) และจัดส่งรายชื่อพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ขายแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

7.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือละเมิดสิทธิบัตรเกี่ยวกับโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในระบบดังกล่าว หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบที่ผู้ขายดูแลรับผิดชอบ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด กรณีสิทธิการใช้งานตามข้อ 2 ขำรุคเสียหายหรือใช้งานไม่ได้ ซึ่งสิทธิการใช้งานดังกล่าวอยู่ในระยะเวลาการดูแลและรับผิดชอบของผู้ขาย ผู้ขายต้องดำเนินการดูแลสิทธิการใช้งาน ดังกล่าวให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้ขายต้องส่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่(ตามข้อ 7.1) ภายใน 4 ชั่วโมงทำการ และให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับการแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย



- 7.3 หากผู้ขายไม่อาจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆให้ใช้งานได้ดีเหมือนเดิม ภายใน 24 ชั่วโมงทำการ นับจากได้รับแจ้งการยาสูบแห่งประเทศไทย การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิจะว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทน โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
- 7.4 หากการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของสัญญาหรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ พร้อมแจ้งเวียนขึ้นบัญชีผู้ทำงาน และยึดหลักประกัน สัญญา

## 8. การเสนอราคา

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการเสนอราคาครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้ขายต้องยื่นเอกสารแสดงการเพิ่มสิทธิการใช้งานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2 ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทยภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการเพิ่มสิทธิการใช้งานพร้อมยื่นเอกสารยืนยันการเพิ่มสิทธิการใช้งาน ตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2 ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยพร้อมใช้งานได้ทันที

Signature:   4/7  
In on

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญา ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขาย จะต้องกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ณ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในเวลาทำการก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระเงินค่าสิทธิการใช้งานระบบบริหารงานบุคลากร พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ขาย เป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ ร้อยละ 50 ของราคาในสัญญา หลังจากได้รับเอกสารแสดงการเพิ่มสิทธิการใช้งานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2 และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายให้ ร้อยละ 50 ของราคาในสัญญา หลังจากได้รับเอกสารยืนยันการเพิ่มสิทธิการใช้งานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้งานได้ตามปกติ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## 12. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องไปติดต่อนามในสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญาสำนักงานกฎหมาย ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทย มิฉะนั้นจะถือว่าบิดพลิ้วหรือเลิกความจำนองและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาเป็นผู้ทิ้งงานด้วยการยาสูบแห่งประเทศไทย สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกหรือแก้ไขสัญญาข้อได้ทันทีที่มีการนำระบบใหม่เข้ามาใช้งานแทนระบบเก่า โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักประกันจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิทธิการใช้งานให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

1. เงินสด

2. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทางการยาสูบแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเซ็นสัญญาซื้อเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณแล้วเท่านั้นและหากงบประมาณที่ได้รับมีการเปลี่ยนแปลงใดๆการยาสูบแห่งประเทศไทยสามารถที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการซื้อได้ตามความเหมาะสม

  5/7  


### 13. อัตราปรับ

- 13.1 หากผู้ชายไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 10 ตามกำหนดเวลา ผู้ชายยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับในอัตราปรับ วันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ส่งมอบให้การยาสูบแห่งประเทศไทยจนถูกต้องครบถ้วน
- 13.2 หากผู้ชายไม่ส่งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือวิธีการแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ตามข้อ 7.2 ผู้ชายจะต้องยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทยจนถึงเวลาที่พนักงานเข้ามาดำเนินการ
- 13.3 หากผู้ชายไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงให้ใช้งานได้หรือภายใน 24 ชั่วโมงทำการ ตามข้อ 7.3 จะต้องยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นชั่วโมง ในอัตรารวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย จนถึงเวลาที่ผู้ชายดำเนินการเรียบร้อยแล้วเสร็จ

### 14. การบอกเลิกสัญญา

หากการยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นว่าผู้ชายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้ชายผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิซื้อผู้ชายรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของการยาสูบแห่งประเทศไทยที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้ชาย

ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยก็ได้

การที่การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

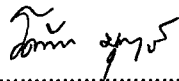
### 15. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ชายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ชายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 6 และข้อ 7 ได้ ผู้ชายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ  
ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก  
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายการยาสูบแห่งประเทศไทยซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ขายทราบดีอยู่แล้ว  
ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจ  
ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

.....หมายเหตุ ใช้สำหรับปีงบประมาณ 2564



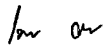
.....  
(นางรพีพร บุญสุทธิ)

ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ



.....  
(นายสุรเชษฐ บุญเลิศ)

กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ



.....  
(นางเบญจวรรณ ตีอั่น)

กรรมการร่างขอบเขตของงานฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ซื้อสิทธิ์ใช้งานระบบบริหารงานบุคคล *PK*
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การยาสูบแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
เป็นเงิน 1,710,000.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 119,700.- บาท รวมเงินทั้งสิ้น 1,829,700.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....  
เป็นเงิน 1,170,000.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 81,900.- บาท รวมเงินทั้งสิ้น 1,251,900.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 1 ราย ดังนี้  
5.1 บริษัท พีเพิล พลัส ซอฟต์แวร์ จำกัด
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  
6.1 นางรพีพร.....บุญสุทธิ  
6.2 นายสุรเชษฐ.....บุญเลิศ  
6.3 นางเบญจวรรณ.....ดิอัน

*PK*  
*PK*  
*PK*

วิธีคำนวณราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

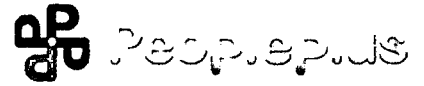
โครงการซื้อสิทธิ์ใช้งานระบบบริหารงานบุคลากร

1. บริษัท พีเพิล พลัส ซอฟต์แวร์ จำกัด	เสนอราคา	1,251,900.00	บาท
	* ราคากลาง *	<u>1,251,900.00</u>	บาท

หมายเหตุ :-

\*ราคากลางที่ได้ ได้จากบริษัทที่เสนอราคาต่ำสุด ได้แก่ จำนวนเงิน 1,251,900.00 บาท

10 มิถุนายน 2563

**People Plus Software Co., Ltd.**75/16 Ocean Tower 2 Building, 16<sup>th</sup> Floor,  
Soi Sukhumvit 19 (Wattana), Sukhumvit Road,  
Kwang Klongtoeynua, Khet Wattana,  
Bangkok 10110

Tel. +66 2 661 7888 Fax. +66 2 2600607-8

www.peopleplus.co.th

เรื่อง ขอเสนอราคาค่า License เพิ่มเติม  
สำหรับโปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
การยาสูบแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีความยินดีใคร่ขอเสนอราคาค่า License เพิ่มเติม สำหรับโปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	ราคา(บาท)
1. ค่า License โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลเพิ่มเติม (1 Module : ESS)	1,300,000
ส่วนลด 10%	(130,000)
สุทธิ	1,170,000

หมายเหตุ :

- 1) ราคาที่เสนอไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- 2) ราคาค่า Annual Maintenance Service ของ HRMS จะคิดจาก 15% ของราคา Package
- 3) ราคาที่เสนอไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ที่พัก ซึ่งจะคิดตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ถ้ามี)
- 4) รายละเอียดการคำนวณ และขอบเขตการให้บริการได้แสดงอยู่ในเอกสารแนบท้าย
- 5) ราคาที่เสนอเป็นราคามาตรฐาน ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนหากมีความต้องการเพิ่มเติม

หากท่านตกลงอนุมัติเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น กรุณาจัดทำใบสั่งซื้อส่งมายังบริษัทฯ เพื่อจะได้เป็นหลักฐานในการดำเนินงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. พิมวรินทร์ คณารักษ์สันติ)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบท้าย  
รายละเอียดราคาและขอบเขตการให้บริการ

1. รายละเอียดราคา PPS HRMS Software License
2. ขอบเขตของการบริการหลังการขาย
3. การบริการอื่นๆ
4. เงื่อนไขการชำระเงิน



1. รายละเอียดราคา PPS HRMS Software License

1.1 โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล ระบบงานมาตรฐานที่นำเสนอจะประกอบด้วย ระบบงานย่อย 1 ระบบ โดยราคาในแต่ละระบบงานย่อยมีดังนี้

ระบบงาน	ราคา/ User	No. of Concurrent	ราคา (บาท)
1) ระบบงานบริการข้อมูลด้วยตัวเอง และ สำหรับผู้บริหาร	(ESS/MSS) 65,000	20	1,300,000
รวม			1,300,000

หมายเหตุ :

- ระบบงานบริการข้อมูลด้วยตัวเอง และระบบงานบริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (ESS/MSS) ลูกค้ามีอยู่แล้ว 30 Concurrent

2. ขอบเขตของการบริการหลังการขาย

การบริการสำหรับการเพิ่ม License ของระบบบริหารงานบุคคล เมื่อผู้ซื้อจัดเตรียมอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จะทำการเพิ่ม License ให้ตามจำนวน License ที่ระบุในข้อ 1.1 ณ สถานที่ทำการของผู้ซื้อ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานประมาณ 2 สัปดาห์

3. การบริการอื่น ๆ

สำหรับบริการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหัวข้อ 2 เช่น การแก้ไขโปรแกรม, การฝึกอบรมเพิ่มเติม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาเพิ่มเติม ณ สถานที่ทำการของผู้ใช้ บริษัทฯ คิดค่าบริการตามจำนวนวันที่ใช้จริงคือ 15,000 บาท/วัน

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

บริษัทใคร่ขอเสนอเงื่อนไขการชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่	กำหนดการชำระค่าบริการ ภายใน 30 วัน หลังจาก	สัดส่วนการชำระค่าบริการ
		PPS HRMS License
1	วันที่ตกลงทำสัญญา	50%
2	ดำเนินการเพิ่ม License เรียบร้อยแล้ว	50%

ที่ 100922073925



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2531 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ Q105531011708

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พีเพิล พลัส ซอฟต์แวร์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นางพิมวรินทร์ คณารักษ์สันติ
  2. นายสุรพงษ์ คณารักษ์สันติ
  3. นายสุรศักดิ์ คณารักษ์สันติ
  4. นางสาวณิธิ เจริญธนุ
  5. นางสาวปาริชาตย์ ธัญญ์จิระกิตติ์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางพิมวรินทร์ คณารักษ์สันติ หรือ  
นางสาวปาริชาตย์ ธัญญ์จิระกิตติ์ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ  
กรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 75/16 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 16 ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ  
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวจิรนนท์ แท้วตระกูลปัญญา)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่  
สู่ดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation





ที่ 100922073925

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922073925

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท ทีเจเอสซีอีพีแอนด์คอนซัลแท้น ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่одังนี้ ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท ที.เจ.เอส คอนซัลแท้น จำกัด เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2533 ครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเป็น บริษัท ทีเฟิล พลัส ซอฟต์แวร์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2555/
2. เพิกถอนการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ  
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 41 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อุปโภคบริโภค และจัดการโดยประการอื่น ในชั้นนี้ ใด ๆ ตลอดจนคอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน โดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เมิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตามรวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบกิจการ

(7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ มุ่น ฝ้าย ครั่ง ตะขู่ง ไม้ยาง หัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสือตัว เขาสัตว์ ตั๊กแตนชีวิตร เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องพ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเครื่องจักร เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปรารวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม ตุรา เบียร์ นูหรี และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ค้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงามและเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้าการรักษาและป้องกัน โรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุหายากสิ่งต่างค่า

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือดี อุปกรณ์การเขียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์-หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาตี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ใต้อาภพหัตถ์หรือสำเร็จรูป



- (16) ประกอบกิจการค้าของดิบ ขางแผ่น หรือของชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากตัววัสดุส่วนหนึ่งหรือทั้งตัวของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์
- (18) ประกอบกิจการ โรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ไม้และอบไม้ โรงงานคั่วคั่วถั่วเหลือง โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอบพืช โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์กระดาษ ผ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อทองเหลือง โรงงานผลิตบานประตูหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องเคลือบ โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการ โรงแรม รีสอร์ท ภัตตาคาร ทิมท์หนึ่งสี่ห้าหน้า และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการห้องเย็น โรงน้ำแข็ง
- (21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา
- (22) ประกอบกิจการระเบิดหินและขุดหิน
- (23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงาน โฆษณาทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (25) ประกอบกิจการ โรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิง ออบอบนวด โรงภาพยนตร์และ โรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจกท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)
- (29) ประกอบกิจการตั้งข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (30) ประกอบกิจการพิมพ์ ตัดเย็บ เสริมสวย คัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า
- (31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่าย ฟิล์ม ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์
- (33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อดฉีดพ่นน้ำยาแก๊สน้ำมัน สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา



- (35) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและผู้ให้บริการด้านอาหาร และกฎหมายอื่น
- (36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหา การผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคอนไจ์และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการ เกี่ยวกับการแพทย์การอนามัย
- (39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (41) ประกอบกิจการรับพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ รวมทั้งให้บริการเช่าและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการใช้ระบบ ซอฟต์แวร์



ทะเบียนเลขที่ 0105531011708



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า  
บริษัท พีเฟิล พลัส ซอฟต์แวร์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2531

ออกให้ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555

( นายสงกรานต์ เจริญพาณิชย์กุล )

นายทะเบียน

หมายเหตุ บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท ทีเจเอสซอฟต์แวร์คอนซัลแตนท์ จำกัด  
และครั้งที่ 2 เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที.เจ.เอส คอนซัลแตนท์ จำกัด  
และครั้งล่าสุดเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท พีเฟิล พลัส ซอฟต์แวร์  
เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2555



รลข.0

ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว1.3081

หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูล

ลิขสิทธิ์

ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ที.เจ.เอส คอนซัลแต้น จำกัด

ได้แจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ประเภทงาน วรรณกรรม

ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ชื่อผลงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ TJSHRMS วัตถุประสงค์ทรัพย์สินทางปัญญา

ตามคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เลขที่ 207111 เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ลงชื่อ .....

(นายสุรภูมิ ตีระนันท์)

นักวิชาการพาณิชย์ 7ว

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักลิขสิทธิ์

หมายเหตุ

การเปลี่ยนแปลงรายการข้างต้น ให้ดูด้านหลัง





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ สทส.190000/ 256 วันที่ 24 เมษายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร

หมวด 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้ว่าการ

ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ รักษาการแทนผู้ว่าการ ลงวันที่ 20 มี.ค. 2563 ต่อท้ายบันทึกกองงบประมาณ สำนักงบประมาณ ที่ (สทส.190000/168 ลว.18 มี.ค. 63) ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบลงทุนประจำปี 2564 ในชั้นเตรียมการล่วงหน้า ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวด 3 รหัสงบประมาณ 01-6-19010100-00-64-673-210805-3-123432-999-0-0 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน (191-673-0025) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร วงเงิน 1,710,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เอกสารแนบ 1) และคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลังที่ 2/2561 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง (เอกสารแนบ 2)


สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและจัดทำราคากลาง ดังนี้

- |                       |  |               |
|-----------------------|--|---------------|
| 1. นารพีพร บุญสุทธิ์  | หัวหน้ากองพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ        | เป็นประธานฯ ✓ |
| 2. นายสุรเชษฐ บุญเลิศ | หัวหน้ากองวิเคราะห์สารสนเทศ<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ        | เป็นกรรมการ ✓ |
| 3. นางเบญจวรรณ ดิอัน  | ผู้ช่วยหัวหน้ากองพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นกรรมการ ✓ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้.-


1. จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. รวบรวมคำวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ ความเห็นจากสาธารณชน มาพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคา
3. ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้มีความเหมาะสม
4. นำเสนอขอบเขตของงานฯ ต่อผู้ว่าการ เพื่อขอรับความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

  
(นายอานนท์ ไหว้งษ์)

หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
24 เม.ย. 2563

อนุมัติตามเสนอ

  
(นายพดล หาญอนันสาร)  
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการพิเศษ  
ผู้ว่าการ

27 เม.ย 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 168
วันที่ 25/3/63
เวลา 14.43 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองงบประมาณ สำนักงบประมาณ

ที่ (สทส.190000/168 ลว. 18 มี.ค. 63) วันที่ 20 มีนาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบลงทุนประจำปี 2564 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าสำนักงบประมาณ ผ่าน หัวหน้ากองงบประมาณ

ตามเสนอของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติหลักการใช้งบลงทุน ประเภท ข. ประจำปี 2564 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า จำนวน 3 รายการ วงเงิน 5,078,200.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

กองงบประมาณได้ตรวจสอบงบลงทุน ประเภท ข. ประจำปี 2564 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 รายการ วงเงิน 5,078,200.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มีรายละเอียดความถูกต้องทั้งรายการและวงเงินตามเสนอ

เห็นควรนำเสนอขออนุมัติหลักการใช้งบลงทุน ประเภท ข. ประจำปี 2564 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ตามรายละเอียดดังนี้:-

### สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### กองแผนงานสารสนเทศ

#### งบลงทุน ประเภท ข.

#### หมวด 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

รหัสงบประมาณ	รายการ	วงเงิน (บาท)
01-6-19010100-00-64-673-210668-2-123431-999-0-0	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานด้านสื่อมัลติมีเดีย พร้อมอุปกรณ์ (191-673-0023) 2 ชุด	218,200.-
	ทดแทน สำหรับกองวิเคราะห์สารสนเทศ	
01-6-19010100-00-64-673-210701-2-123432-999-0-0	พัฒนาระบบ IP ระยะไกล และระบบบริหารจัดการเครือข่าย (191-673-0024) 1 ระบบ	3,150,000.-
	ทดแทน สำหรับกองเทคนิคและเครือข่าย	
01-6-19010100-00-64-673-210805-3-123432-999-0-0	พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร (191-673-0025) 1 ระบบ	1,710,000.-
	เพิ่มเติม สำหรับกองพัฒนาระบบสารสนเทศ	
	<b>รวม</b>	<b>5,078,200.-</b>

การดำเนินงานของหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามแผนขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow)  
ตามที่เสนอ

การก่อภาระผูกพัน จะกระทำได้เมื่องบลงทุน ประจำปี 2564 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย  
ได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว

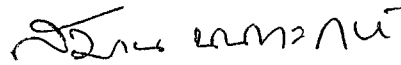
ภาษีมูลค่าเพิ่ม จ่ายจากงบฯ รหัส 01-6-11000000-00-64-277-000000-9-118102-999-0-0  
ภาษีซื้อ (039-277-1004) งบกลาง

อยู่ในอำนาจอนุมัติ ผู้ว่าการ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ศุภมาส ยุกตธรรม  
(นางสาวนพวรรณ ยุกตธรรม)

นักงบประมาณ 5



(นายสมาน นนทะวงษ์)

หัวหน้ากองงบประมาณ



(นายสมบุรณ์ วุฒิพันธ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ

เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ

เห็นควรอนุมัติหลักการใช้งบลงทุน ประเภท ข.  
ประจำปี 2564 ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในชั้น  
เตรียมการล่วงหน้า วงเงิน 5,078,200.- บาท (ไม่รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามเสนอของกองงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธีร สัตตนันท์)

หัวหน้าสำนักงบประมาณ

อนุมัติตามเสนอ



(นายพศ หานุณстар)

รองผู้ว่าการ รักษาการแทน

ผู้ว่าการ

20 ส.ค. 2563



# บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณ  
เลขรับที่ 913  
วันที่ 19 ส.ค. 63  
เวลา 08.56 น.

ส่วนงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....  
ที่ สทส.190000/168..... วันที่ 18 มีนาคม 2563.....  
เรื่อง ขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณลงทุน ประเภท ข. ปี 2564 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า.....

เรียน รักษาการแทนผู้ว่าการ ผ่าน หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

## 1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติรองผู้ว่าการ รักษาการแทน รักษาการแทนผู้ว่าการ ต่อท้ายบันทึกสำนักงานงบประมาณ ที่ ว.ยสท. 000100/9 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2563 แจ้งการใช้งบประมาณประจำปี 2564 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

## 2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณลงทุน ประเภท ข. ปีงบประมาณ 2564 ในขั้นเตรียมการ จำนวน 3 รายการ วงเงินจำนวน 5,078,200.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. รหัสงบฯ 01-6-19010100-00-64-673-210668-2-123431-999-0-0  
รายการ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัฒนาซอฟต์แวร์และงานด้านสื่อมัลติมีเดีย  
พร้อมอุปกรณ์ (191-673-0023)  
งบประมาณ 218,200.- บาท  
จำนวน 2 ชุด ทดแทน สำหรับกองวิเคราะห์สารสนเทศ
2. รหัสงบฯ 01-6-19010100-00-64-673-210701-2-123432-999-0-0  
รายการ - พัฒนาระบบ IP ระยะไกล และระบบบริหารจัดการเครือข่าย (191-673-0024)  
งบประมาณ 3,150,000.- บาท  
จำนวน 1 ระบบ ทดแทน สำหรับกองเทคนิคและเครือข่าย
3. รหัสงบฯ 01-6-19010100-00-64-673-210805-3-123432-999-0-0  
รายการ - พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร (191-673-0025)  
งบประมาณ 1,710,000.- บาท  
จำนวน 1 ระบบ เพิ่มเติม สำหรับกองพัฒนาระบบสารสนเทศ

## 3. ข้อเสนอ

ขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณลงทุน ประเภท ข. ปี 2564 ในขั้นเตรียมการล่วงหน้า ตามข้อ 2. โดยยังไม่ก่อภาระผูกพันจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายอานนท์ ใจหวัง)  
หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๓

๒๑ ๒๗ ๖๓

- กองบริหารและควบคุมฯ
  - กองวิเคราะห์ฯ
  - กองงบประมาณ
  - กองกำกับติดตามฯ
  - กองบริหารทั่วไป
- เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายเสีกร สัตตนามานนท์)  
หัวหน้าสำนักงานงบประมาณ

๒๑.๘.๖๓



# บันทึกข้อความ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 รับที่ ๕๘๖  
 วันที่ ๕/๓/๖๓  
 เวลา ๙.๔๓ น.

สำนักงบประมาณ  
 เลขรับที่ ๔๒๕  
 วันที่ ๕ มี.ค. ๖๓  
 เวลา ๐๘:๒๖

ส่วนงาน สำนักงบประมาณ

ที่ ว.ยสท.๐๐๐1๐๐/๑

วันที่ 4 มีนาคม 2563

เรื่อง งบประมาณ ประจำปี 2564 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการด้านบริหาร, รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ, รองผู้ว่าการด้านการผลิต, รองผู้ว่าการด้านนโยบาย, รองผู้ว่าการด้านการตลาด, รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต, ผู้ตรวจการ, ผู้ชำนาญการประจำ, ผู้ชำนาญการนโยบาย, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย, ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป, ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา, ฝ่ายนโยบาย, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร, ฝ่ายการพิมพ์, สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักงบประมาณ, สำนักกฎหมาย, สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ 2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 อนุมัติตั้งงบประมาณประจำปี 2564 ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอ นั้น

เพื่อให้การบริหารและควบคุมงบประมาณของการยาสูบแห่งประเทศไทยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นไปตามระเบียบฯ จำด้วยวิธีการงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

1. งบค่าใช้จ่าย ประจำปี 2564 สามารถดำเนินการในขั้นเตรียมการล่วงหน้าได้ แต่การอนุมัติจ่ายเงินจะเริ่มได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป
2. งบลงทุน ประจำปี 2564 จะถือใช้ได้เมื่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) แจ้งผลการอนุมัติตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) ซึ่งจะเวียนให้ทราบต่อไป
3. ให้หน่วยงานดำเนินการขั้นเตรียมการล่วงหน้าในส่วนของงบลงทุน ประจำปี 2564 แต่จะผูกพันสัญญาได้ เมื่อได้รับอนุมัติจาก ครม. ก่อน ตามข้อ 2.
4. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ งบลงทุนที่ขออนุมัติรายปี จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น และให้จัดทำประมาณการจ่ายเงินงบค่าใช้จ่ายเป็นราย 12 เดือนในระบบงบประมาณ ส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในเดือนพฤษภาคม และควบคุมการใช้เงินตามประมาณการที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
5. หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณต้องรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลตามแผนที่ตั้งงบประมาณไว้ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการประหยัด และควรมีการพิจารณาและทบทวนความจำเป็นอย่างรอบคอบในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

( นายวิญญู เกียรติวัฒน์ )  
 รองผู้ว่าการ รักษาการแทน  
 รักษาการแทนผู้ว่าการ

- บริหารงานด้านเอกสาร
- ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ
- สนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และวางแผนระบบสารสนเทศ

(นายอานนท์ ไหว่งษ์)  
 หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีงบประมาณ 2564

งบลงทุน ประเภท ข.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (19000000)

หมวด 1 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
หมวด 2 ค่าเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์	-	บาท
หมวด 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	5,078,200.-	บาท
หมวด 4 ค่ายานพาหนะ	-	บาท
หมวด 5 อื่น ๆ	-	บาท
รวม	<u>5,078,200.-</u>	<u>บาท</u>

ปีงบประมาณ 2564

งบลงทุน ประเภท ข.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (19000000)

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ปี 2564	ดำเนินงาน ต่อจากปี 2563	รวม
	กองแผนงานสารสนเทศ (19010100)			
	หมวด 1 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
	หมวด 2 ค่าเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์	-	-	-
	หมวด 3 ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน			
01-6-19010100-00-64-673-210668-2-123431-999-0-0	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัฒนาซอฟต์แวร์ และงานด้านสื่อมัลติมีเดีย พร้อมอุปกรณ์ (191-673-0023) 2 ชุด ทดแทน สำหรับกองวิเคราะห์สารสนเทศ	218,200	-	218,200
01-6-19010100-00-64-673-210701-2-123432-999-0-0	พัฒนาระบบ IP ระยะไกล และระบบบริหารจัดการ เครือข่าย (191-673-0024) 1 ระบบ ทดแทน สำหรับกองเทคนิคและเครือข่าย	3,150,000	-	3,150,000

รหัส งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ ปี 2564	ดำเนินงาน ต่อจากปี 2563	รวม
01-6-19010100-00-64-673-210805-3-123432-999-0-0	พัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร (191-673-0025) 1 ระบบ เพิ่มเติม สำหรับกองพัฒนาระบบสารสนเทศ	1,710,000	-	1,710,000
		5,078,200	-	5,078,200
	หมวด 4 ค่ายานพาหนะ	-	-	-
	หมวด 5 อื่น ๆ	-	-	-
	รวม	5,078,200	-	5,078,200



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
รับที่ 238
วันที่ 26/01/2561
เวลา 13.21 น.

กองบริหารพัสดุ  
 รับที่ 175  
 วันที่ 24/01/61  
 เวลา 13.50 น.

คำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

ที่ ๒๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
 จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
 ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการดำเนินงานซื้อหรือจ้าง

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๕๐/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๕๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. บรรดาข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
๓. ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้แต่งตั้งตามวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนี้

วงเงิน	ประธานกรรมการ
เกินกว่า ๑ แสนบาท - ๕ แสนบาท	พนักงานระดับ ๕ - ผู้ช่วยหัวหน้ากอง
เกินกว่า ๕ แสนบาท - ๒ ล้านบาท ✓	หัวหน้ากอง หรือ ผู้ช่วยหัวหน้ากอง ✓
เกินกว่า ๒ - ๑๐ ล้านบาท	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า
เกินกว่า ๑๐ - ๕๐ ล้านบาท	รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า
เกินกว่า ๕๐ - ๑๐๐ ล้านบาท	ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือผู้รักษาการแทน
เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท	รองผู้อำนวยการยาสูบ

กรณีวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ แสนบาท ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งพนักงานคนเดียวหรือคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หากตั้งเป็นคณะกรรมการตำแหน่งประธานให้พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสมและลักษณะของพัสดุนั้นๆ

นายคณิต ต้อยสกุล  
 หัวหน้ากอง

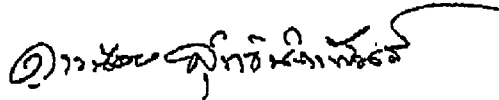
นายคณิต ต้อยสกุล  
 หัวหน้ากอง

(นายคณิต ต้อยสกุล) ๒๔ ๑-๑-๖๑  
 หัวหน้ากองบริหารพัสดุ

๔ การกำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน  
ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ  
และการตั้งตัวแทนช่วง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานภายในของแต่ละส่วนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์)

ผู้อำนวยการยาสูบ

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ  
สำเนา

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เขียน

- (เก็บ) กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย

- คณะทำงานฯ ทุกท่าน

ผู้อำนวยการยาสูบ รองผู้อำนวยการยาสูบ (๔)

ผู้ชำนาญการประจำ ผู้ชำนาญการโยธา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์

ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกกฎหมาย สำนักงบประมาณ

สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ ส่วนอุตสาหกรรมโรงงานฯ

ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ผกาวิวัฒน์ ร้าง

มจรัส หิมพ์

ตรวจ



**พระราชบัญญัติ**  
**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**  
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖  
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา ๕๔ บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

(๑) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

(ง) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุชี้แจงเป็นการเฉพาะ

(จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

(ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

(ข) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

(๑) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(๒) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (๑) (ข) หรือ (๒) (๑) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (๑) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (๑) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

มาตรา ๕๗ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด