



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙๗.๖.๐๒/๒๔/๖๓

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center

ตามประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การยาสูบแห่งประเทศไทย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้อง Data Center อยู่ในอาคารอำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย คลองเตย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๒.๒) เสนอประวัติ และจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการในระบบงานสนับสนุนห้อง Data Center และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องโดยต้องแนบเอกสารต่างๆ ในวันยื่นซอง

(๒.๓) เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแบบ รร.๒ (ถ้ามี)

(๒.๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดและขอบเขตของงานฯ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่ง ประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การยาสูบแห่ง ประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของ การยาสูบแห่งประเทศไทย

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการยาสูบแห่ง ประเทศไทย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน จำนวน ๔ งวด ตามรายละเอียดและ ขอบเขตของงานฯ หลังจากผ่านการรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือตามรายละเอียดและขอบเขตของงานฯ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากการยาสูบแห่งประเทศไทย จะกำหนดค่าปรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง ตามสัญญา

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับตามที่ กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันระบบสนับสนุนห้อง Data Center ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากเกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องรีบทำการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในรายละเอียดและขอบเขตของงานฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่น ข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสีย

๑๐.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการยาสูบแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

การยาสูบแห่งประเทศไทย

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center

1. **ความเป็นมา**

การยาสูบแห่งประเทศไทยมีการจัดสร้างห้อง Data Center ตามมาตรฐาน และติดตั้งระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของเครื่องแม่ข่ายข้อมูล(Server) ต่างๆ และระบบ Network หลักของการยาสูบแห่งประเทศไทย พร้อมติดตั้งระบบสนับสนุนภายในห้อง โดยห้อง Data Center จำนวน 1 ห้อง อยู่ในบริเวณอาคารอำนวยการยาสูบแห่งประเทศไทย ชั้น 3 เลขที่ 184 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งระบบทั้งหมดมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ดังนั้นเพื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทยมีระบบสนับสนุนห้อง Data Center ที่มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากความเสียหายเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้นได้หรือช่วงระยะเวลาเสียหายน้อยที่สุด ทำให้มีความจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนทั้งหมดดังกล่าวจากบริษัทที่มีผู้มีความรู้ความชำนาญและมีเครื่องมือพิเศษโดยเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบสนับสนุนห้อง Data Center ของการยาสูบแห่งประเทศไทย มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

“ระบบสนับสนุนห้อง Data Center” ในเอกสารนี้หมายถึง ระบบงานตามเอกสารแนบ 1 และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ควบคุมระบบการทำงานภายในห้อง Data Center ให้สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบต่างๆที่เกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องที่เป็นผลเกิดจากระบบงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ ผนังห้องเป็นเชื้อรา, ฝ้ามีน้ำแข็งเกาะ-น้ำหยด หนูกัดฝ้าหรือเจาะเข้ามาด้านในรวมทั้งการขับไล่หนูที่เข้ามาด้วย เป็นต้น

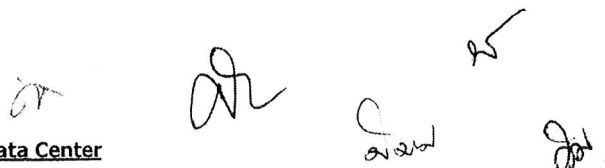
2. **วัตถุประสงค์**

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center ประกอบด้วย ระบบปรับอากาศควบคุมความชื้น, ระบบตรวจจับควัน, ระบบตรวจจับน้ำรั่ว, ระบบฝ้าดู และแจ้งเตือนอัตโนมัติ เป็นต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นระบบที่สำคัญในการควบคุมดูแลห้อง Data Center ซึ่งเป็นห้องเก็บรวบรวมเครื่อง Server ของระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่ในห้อง Data Center หลัก (ห้องบริเวณอาคารอำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย) เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

3. **เอกสารประกอบโครงการ จำนวน 22 แผ่น**

ประกอบด้วย

- 3.1 รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center
- 3.2 รายการระบบสนับสนุนห้อง Data Center อุปกรณ์ (เอกสารแนบ 1)
- 3.3 ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงาน Check List (เอกสารแนบ 2)



4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.10 ต้องมีผลงานทางด้าน การบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center (ตามเอกสารแนบ) ให้กับรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ที่มีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีที่ผ่านมา นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอราคาพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
- 4.11 ต้องมีเอกสารหรือใบรับรองการได้รับการสนับสนุนอะไหล่แท้ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จากบริษัทผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับระบบปรับอากาศควบคุมความชื้น , ระบบตรวจจับควันความไวสูง, ระบบฝ้าดูแลและแจ้งเตือนอัตโนมัติ, ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ เป็นอย่างน้อย จากระบบที่ใช้งานอยู่ในห้อง Data Center ของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ตามเอกสารแนบ)
- 4.12 ต้องได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 ด้านการบำรุงรักษาได้อย่างมีมาตรฐาน
- 4.13 ต้องมีเอกสารหรือใบรับรองการผ่านการสอบเทียบเครื่องมือวัดที่ใช้ในการให้บริการ หรือ จัดหาคณะ/ ทีมงาน ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการยืนยันว่าเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรง และแม่นยำ

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอประวัติ และจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ ในระบบงานสนับสนุนห้อง Data Center และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องโดยต้องแนบเอกสารต่าง ๆ ในวันยื่นซอง
- 5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองการให้บริการบำรุงรักษา สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาของงาน พร้อมกับทำการรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจลงนาม (ตามรายละเอียดในข้อ 4)

- 5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการติดต่อแจ้งเรื่อง การรับเรื่อง การซ่อมบำรุง ฯ ระบบงานที่เกี่ยวข้องในวันยื่นซอง
- 5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาของห้อง Data Center หลัก (ห้องบริเวณอาคาร อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย) เสนอในวันยื่นซอง

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 งานวางแผนปฏิบัติงาน

- 6.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) ในแต่ละงวดงานของทุก ๆ งวดงานและวางแผนงานการบำรุงรักษาตามข้อ 6.2, 6.3, 6.4 และในเอกสารแนบ แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการ จำนวน 1 ชุดพร้อมบันทึกลงแผ่น Disk 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2563 โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
1. สำหรับกรณีส่งงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงานที่ระบุ วัน เวลา ระยะเวลาที่จะใช้ สถานที่ อุปกรณ์ที่เข้าบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
 2. สำหรับกรณีส่งงานซ่อมแซมให้จัดทำตารางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลข โทรศัพท์ E-mail ของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

- 6.1.2 การปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างวางแผนปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นหลัก โดยการดำเนินการต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

6.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกันรักษา Hardware (Preventive Maintenance)

- 6.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ จำนวน 3 เดือนต่อ 1 ครั้งตลอดอายุสัญญา โดยในการเข้าบำรุงรักษาแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยได้กำหนดช่วงเวลาในการเข้าบำรุงรักษา ดังนี้
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือน ตุลาคม 2563
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือน มกราคม 2564
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือน เมษายน 2564
 - ครั้งที่ 4 ภายในเดือน กรกฎาคม 2564
- 6.2.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานได้ พนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันดำเนินการใหม่ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนวันดำเนินการตามแผนอย่างน้อย 5 วันทำการ ทาง E-mail
- 6.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ LOG-BOOK / CHECKLIST ของทุกรายการอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยจะต้องทำเอกสารใหม่และเก็บเป็นเอกสารประวัติการซ่อมบำรุง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยติดไว้ที่ตัวอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ง่าย
- 6.2.4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครื่องตลอดจนปรับตั้งค่าระบบเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุก 3 เดือนจำนวน 1 ชุด และ ใบบันทึกการบำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ ฯ ต่าง ๆ จำนวน 1 ชุดพร้อมบันทึกลง Disk 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 6.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบสนับสนุนห้อง Data Center ทุกระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในช่วงเวลาเข้าบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 ในข้อ 6.2.1 โดยเป็นการทดสอบการใช้งานจริงของอุปกรณ์ฯ ในแต่ละระบบ เพื่อให้ทราบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ฯ โดยทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวัน เวลาในการทดสอบ โดยในการทดสอบจะต้องไม่กระทบกับระบบงานฯ ในเวลาทำงานปกติ โดยในการทดสอบต้องทำการเก็บ Configuration และข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละระบบ จำนวน 1 ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.2.6 ผู้รับจ้างควรมีการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ในทุกครั้งที่เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อให้มีความพร้อมใช้งานและรับรองเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด
- 6.3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกันซอฟต์แวร์
- 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาการทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพดี
- 6.3.2 ในกรณีตรวจพบข้อบกพร่องในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและทำการแก้ไข หรือติดตั้งใหม่ให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมงทำการ นับจากเวลาที่แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 6.3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งมีความชำนาญเข้ามาตรวจสอบและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ตามเอกสารแนบ เข้ามาดำเนินการพร้อมข้อ 6.2.1
- 6.3.4 ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีความชำนาญเพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาวิธีการใช้งานและวิธีบำรุงรักษา หรือช่วยแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทำงาน ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน (24x7) และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งปัญหาจากระบบ E-helpdesk ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
- 6.3.5 การสำรองข้อมูลและโปรแกรม
- 6.3.5.1 ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลที่สำคัญเพื่อป้องกันข้อมูลและซอฟต์แวร์ ของโปรแกรมในระบบงานต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้ เมื่อเกิดเหตุที่ทำให้ระบบขัดข้อง และผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลทุกวัน ในพื้นที่ ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด
- 6.3.5.2 ผู้รับจ้างต้องทดสอบการนำข้อมูล/โปรแกรมที่สำรองไว้ กลับมาใช้งานอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจัดทำแผนล่วงหน้าให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และรายงานผลการทดสอบ โดยทำการทดสอบพร้อมการเข้าบำรุงรักษาในครั้งที่ 2
- 6.4 งานบำรุงรักษาเชิงซ่อมแซม (Corrective Maintenance)
- 6.4.1 ในกรณีซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ฯ ในระบบสนับสนุนห้อง Data Center เสียหายหรือทำงานผิดปกติ ผู้รับจ้าง ต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบ และแก้ไขให้แล้วเสร็จ สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย และรายงานผลการตรวจสอบ การแก้ไข ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ทุกครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก้ไขซ่อมแซมตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน (24 X 7) รวมถึงวันหยุดราชการด้วย
- 6.4.2 การแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องแจ้งทางโทรศัพท์ ผู้ว่าจ้างจะยืนยันด้วยเอกสารผ่านทางโทรสารหรืออีเมลภายใน 1 วันทำการ แต่ให้ยึดวันเวลาของการแจ้งทางโทรศัพท์เป็นวันเวลาเริ่มต้นของการดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขของข้อ 6.2 และ 6.3 โดยแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาจะระบุวัน เวลาที่แจ้ง และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการแก้ปัญหาตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย

รายละเอียดของรายงานนั้นจะต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา ที่แก้ไขเสร็จ ส่วนของระบบที่เป็นปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข และแนวทางการป้องกันในอนาคต ส่งให้พนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วัน หลังจากแก้ไขแล้วเสร็จ

- 6.4.3 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ ฯ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ทันที หรือเกินกำหนดเวลาในข้อ 6.4.1 และต้องนำไปซ่อม ณ สถานที่อื่นนอกเหนือจากจุดติดตั้งเดิม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ หรือ อุปกรณ์ ฯ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่า และสามารถใช้งานได้กับทุกระบบงานเดิม มาให้ใช้งานชั่วคราวแทนอุปกรณ์ ฯ ที่กำลังซ่อมแซมอยู่ โดยติดตั้งภายใน 6 ชั่วโมงหลังจากหมดเวลาในข้อ 6.4.1
- 6.4.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง นำอุปกรณ์ ฯ ไปซ่อมแซมนอกสถานที่จะต้องมีเอกสารในการนำอุปกรณ์ ฯ ออกนอกการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยต้องมีลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย และจะต้องใช้เวลาในการซ่อมแซม ไม่เกิน 10 วัน โดยนับเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่เกินกำหนดการตรวจซ่อม 6 ชั่วโมงในข้อ 6.4.1 ถ้าไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมภายใน 10 วัน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จในการซ่อมแซมอุปกรณ์ ฯ โดยนับรวมตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน (นับตั้งแต่วันที่แจ้งในข้อ 6.4.1)
- 6.4.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถซ่อม อุปกรณ์ ฯ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ โดยใช้เวลาร่วมแซม เกินกว่ากำหนด (ตามเงื่อนไขในข้อ 6.4.4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยต้องมีคุณลักษณะเท่าเทียมกันหรือสูงกว่า มาทดแทน โดยต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้
- กรณี 2 หากจัดหาที่ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันไม่ได้ ต้องเสนอคุณสมบัติรายละเอียดของอุปกรณ์ให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย พิจารณานุมัติก่อนการดำเนินการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติจึงสามารถนำอุปกรณ์ทดแทนคืนได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และมอบให้เป็นสมบัติของการยาสูบแห่งประเทศไทยพร้อมนำซากอุปกรณ์ ฯ เดิมที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมได้ กลับคืนให้การยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อเป็นหลักฐานการจำหน่ายออกจากบัญชีต่อไป
- 6.4.6 กรณีอุปกรณ์ ฯ เกิดชำรุด พร้อมกันหลายอุปกรณ์ ให้นำเวลาการแก้ไขแยกแต่ละอุปกรณ์
- 6.4.7 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด ไม่สามารถปรับแต่งและซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งจะต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันทีที่ตรวจพบ พร้อมส่งอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการต่อไป ส่วนอะไหล่ที่จะนำมาเปลี่ยน ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาอะไหล่จากผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับการยอมรับจากผู้ผลิต โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อนดำเนินการ
- 6.4.8 ในกรณีที่อุปกรณ์ตามระบบในเอกสารแนบ ซึ่งหมดการรับประกันกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เปลี่ยนอุปกรณ์หรือหาอุปกรณ์ทดแทน โดยอุปกรณ์ที่นำมาจะต้องมีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดังเดิม
- 6.5 งานสนับสนุนเพิ่มเติม
- 6.5.1 ดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟฟ้าที่ติดตั้งในบริเวณห้อง Data Center ผังตึก อำนวยการ จำนวน 1 ชุด เพื่อรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- 6.6 กรณีการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรรมกรักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือปรับลดเนื้องานของสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา ตามที่การย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทย

7 ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 7.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าอบรมและค่าเดินทางในการทำให้ระบบเครือข่ายตามรายการในฉบับนี้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ใจเหวหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ และทำ หรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ของการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม หรือชดใช้ราคาอุปกรณ์และระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ทุกชนิดที่เกิดความเสียหาย โดยนับเวลาเท่ากับความเสียหายของระบบตามข้อ 6.4.1
- 7.3 หากระบบต่าง ๆ (ตามเอกสารแนบ) หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบเสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ ใช้งานไม่ได้ โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยไม่ได้มีสาเหตุตามข้อ 7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยการดำเนินการอาจรวมถึงการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น การย้ายข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นจากระบบเดิม การติดตั้งข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในระบบทดแทน เป็นต้น
- 7.4 ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องต้องลงนามปฏิบัติตามข้อตกลงการปกปิดข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) หากผู้รับจ้างผิดสัญญาและเกิดความเสียหายแก่การย้ายศูนย์แห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมด
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติของการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยโดยไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะดำเนินงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยมหรือนอกเวลาทำงานปกติของการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยก่อน เพื่อการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยจะได้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเผ่าดูแลและอำนวยความสะดวกหรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทยทุกประการ หากมีการเดินทางไปปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของการย้ายศูนย์แห่งประเทศไทย
- 7.6 กรณีที่อุปกรณ์เกิดชำรุดพร้อมกันหลายเครื่อง ให้นำเวลาการชำรุดแยกแต่ละเครื่อง
- 7.7 การแจ้งให้ผู้รับจ้างมาทำการแก้ไข จะแจ้งโดยวาจาหรือโทรศัพท์หรือระบบ Help desk ทั้งนี้การนับเวลาให้นับตามวันที่แจ้งโดยวาจาหรือทางโทรศัพท์หรือระบบ Helpdesk
- 7.8 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุด ไม่สามารถปรับแต่งและซ่อมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งจะต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบพร้อมส่งอุปกรณ์หรือ

อะไหล่ชำรุดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการต่อไป ภายใน 7 วันนับจากวันที่ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ส่วนอะไหล่ที่จะนำมาเปลี่ยน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอะไหล่จากผู้ผลิตโดยตรงหรือได้รับการยอมรับจากผู้ผลิต โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากการยาสูบแห่งประเทศไทย ก่อนดำเนินการ

7.9 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

7.9.1 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.9.2 ในกรณีที่ซอฟต์แวร์ที่ต้องการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ต่อสัญญาบำรุงรักษาโดยตรงจากบริษัทเจ้าของซอฟต์แวร์นั้นให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้สามารถใช้งานและ Upgrade Version ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดอายุสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยภายใน 60 วันหลังจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวเป็นเงื่อนไขการตรวจรับงานงวดแรกด้วย

8 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

9 เงื่อนไขการชำระเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นจำนวน 4 งวด โดยการจ่ายเงินทุกงวดจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จะจ่ายให้ 30% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563) พร้อมรายงานการสำรวจอุปกรณ์ทั้งหมด และตามข้อ 6.1, 6.2, ข้อ 6.3.3 และ ข้อ 7.4 (ถ้ามี)

งวดที่ 2 จะจ่ายให้ 25% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 มกราคม 2564 – 31 มีนาคม 2564) และตามข้อ 6.2, ข้อ 6.3.3, 6.3.5.2 และข้อ 6.5

งวดที่ 3 จะจ่ายให้ 25% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 เมษายน 2564 – 30 มิถุนายน 2564) และตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3.3

งวดที่ 4 จะจ่ายให้ 20% ของราคาในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วน (1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564) และตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3.3

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) ในแต่ละงวดงาน ตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ 2 แนบมาด้วยทุกงวดงาน

10 การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องไปติดต่อทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทย มิฉะนั้นการยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือว่าบิตพลิ้ว หรือ เลิก ความจำนอง และสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาเป็นผู้ที่ทำงานด้วย

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

11 อัตราการปรับ

- 11.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถเสนอแผนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงาน ในข้อ 6.1 และข้อ 7.9.2 ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานตามข้อ 6.1 และข้อ 7.9.2
- 11.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 6.2, ข้อ 6.3.3 และข้อ 6.3.5.2 ได้ จะต้องถูกปรับในส่วนที่เกินกำหนดเวลา ในอัตราร้อยละ 5,000.-บาท(ห้าพันบาทถ้วน)ต่อ 1 ครั้ง ตามกำหนดที่ได้แนบกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ และจะต้องมาทำตามสัญญาในภายหลัง กรณีที่ผิดนัดมีการปรับแล้วนั้นมาทำใหม่แล้วยังไม่มาให้ถือว่าบริษัทผิดสัญญาอีก
- 11.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 6.3.5.1 ได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างต้องยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับในอัตราร้อยละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อ 1 วัน ที่ไม่มีการสำรองข้อมูลและจะสิ้นสุดการปรับก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการให้สามารถสำรองข้อมูลได้ตามปกติ
- 11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 6.3.2, ข้อ 6.3.4 และข้อ 6.4.1 ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เกินกำหนดจนกว่าผู้รับจ้างทำการแก้ไขหรือติดตั้งใหม่ให้ใช้งานได้/ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา/จัดส่งเจ้าหน้าที่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และในกรณีที่ไม้อาจจัดหาอุปกรณ์ฯ มาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามเงื่อนไขข้อ 6.4.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับ ในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการ โดยนับเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่เกินกำหนดการทดแทนจนกว่าผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ฯ มาทดแทนให้ใช้งานได้ และหากการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องใช้อุปกรณ์ฯ แบบอื่นปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนการยาสูบแห่งประเทศไทยอีกด้วย
- 11.5 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ของระบบสนับสนุน Data Center ในระบบที่ชำรุดเสียหาย ตามเงื่อนไขข้อ 6.4.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อ 1 รายการที่นำไปซ่อมแซม โดยนับเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่เกินกำหนดตามข้อ 6.4.4 จนกว่าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนอุปกรณ์ฯ ที่เป็นของใหม่ ซึ่งมีประสิทธิภาพเท่ากันหรือสูงกว่า และสามารถใช้งานกับระบบงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้ดีดังเดิม ตามข้อ 6.4.5 มาส่งมอบให้เป็นสมบัติของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือจนกว่าการยาสูบแห่งประเทศไทยบอกเลิกสัญญา และหากการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องใช้อุปกรณ์ฯ อื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้าง ยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนการยาสูบแห่งประเทศไทยพร้อมกับค่าปรับข้างต้น อีกด้วย
- 11.6 ในระหว่างการให้บริการ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือขาดการให้บริการในครั้งใด ในข้อ 6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

จ้างได้นอกเหนือจากการเรียกค่าปรับของสัญญาดังกล่าว การยาสูบแห่งประเทศไทยจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในงวดเดือนที่ผู้รับจ้าง ไม่ได้ทำการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนห้อง Data Center และหากไม่มาให้บริการนับรวมกัน 2 ครั้ง โดยทางการยาสูบแห่งประเทศไทยได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิในการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาทันที

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อ 6.4.5 และข้อ 6.5 จะต้องยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

11.8 ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทยคิดค่าปรับ นับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย รับผิดชอบประกัน หรือ เรียกร้องจากธนาคาร หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะเห็นสมควร และถ้าการยาสูบแห่งประเทศไทยจัดจ้างจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนแล้วแต่กรณี ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทยบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ราคา ที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

13 การบอกเลิกสัญญา

“หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบกระทั่งถึงสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่จะร้องเรียนค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกประกัน การปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนใดๆที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

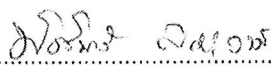
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา


14 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งงานนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทยแล้ว การที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่แห่งงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและคุณภาพของงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

-----หมายเหตุ ใช้ในปีงบประมาณ 2564


..... ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นางสาวพิชรินทร์ ลักษวงศ์)


..... กรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)
(นายสิทธิพันธ์ เกตุรักษา)

พณด อินจันทิก

(นายพณด อินจันทิก)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

สมยศ บดี

(นายสมยศ บดี)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

อคม อีม

(นายอคม อีม)

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

เอกสารแนบ 1

รายการระบบสนับสนุนห้อง Data Center และอุปกรณ์

1. รายละเอียดอุปกรณ์ Data Center จำนวน 13 ระบบ

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|-------|---|-----------------------------------|-----------|
| | | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| 1. | ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ | STULZ รุ่น ASD 702A | 2 |
| 2. | ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD) | Xtralis รุ่น PT-30 HCP | 1 |
| 3. | ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ | Water Sense รุ่น LDI-IM | 1 |
| 4. | ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ | Telealarm รุ่น SM01 | 1 |
| 5. | ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ | IG-100 Richmond SHP-PRO | 3 |
| 6. | ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control | -Smart Pass รุ่น SP-Finger 007 | 3 |
| | | -SP-RF10 | 3 |
| | | -Smart Pass รุ่น SP-505R พ ร้ อ ม | 1 |
| | | Switch on-off | |
| 7. | ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อม Software โปรแกรมควบคุมระบบ CCTV | Bosch รุ่น NWC-0495 | 8 |
| | | Milestone XProtect Essential | 1 |
| 8. | POE Switch | Linksys SRW224G4P | 1 |
| 9. | ระบบตรวจสอบการเชื่อมต่อสายสัญญาณ | Amp Pel-Analyzer-336PT | 1 |
| 10. | ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center และห้อง กองเทคนิคและเครือข่าย | | ทั้งหมด |
| 11. | ระบบCleaning Data Center | | 1 |
| 12. | ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ | Blue line รุ่น PT-30 HCP | 2 |
| | | Blue line รุ่น PTP 30 X | 2 |
| 13. | ระบบปรับอากาศแยกส่วน | ตามสำรวจ | 7 |

2. รายการอุปกรณ์สนับสนุนภายในห้อง Data Center อื่น ๆ

1. LCD Monitor จำนวน 14 ชุด
2. ประตูเหล็กทนไฟ ยี่ห้อ Diamond Door รุ่น DM8 จำนวน 2 ประตู
3. ประตูหน้าต่างเข้าห้อง Data Center ใช้คู่กับระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ
4. ประตูบานเลื่อน 2 ชุด
5. ระบบไฟฉุกเฉิน จำนวน 3 ตัว

รายละเอียดการบำรุงรักษาของระบบ และอุปกรณ์ฯ จำนวน 13 ระบบ ประกอบด้วย

1. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น และระบบปรับอากาศแยกส่วน

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|--|---|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติและแบบแยกส่วน | STULZ รุ่น ASD 702A S/N 0530100564/01-01 และ 0530100564/01-02 | 2 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้หมุนในทิศทางที่ถูกต้อง ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดอยู่เสมอ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

- ตรวจสอบสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ตรวจสอบใบพัดลม (Blower) และแบริ่งให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการทำงาน
- ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ตรวจสอบระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้

ทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ควบแน่น

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้าด้วย

- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถควบคุม พัดลมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ทำงานได้ดี

ทำการตรวจสอบเครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งและทดสอบสวิตช์ความดันสูงและต่ำ ให้ทำงานได้ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต

- ตรวจสอบและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
- ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบท่อดูด ท่อส่ง ช่างอ และข้อต่อ ไม่ให้มีอาการชำรุดหรือรั่วซึม

ทำการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

- ตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้าทุกตัวที่มีอยู่ในระบบ

- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ตรวจสอบ ปรับแต่ง หรือแก้ไข Overload, Control Board (ถ้ามี) และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

- ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- ตรวจสอบข้อต่อต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ เช่น ขั้วต่อของสายไฟฟ้ากำลัง (Line Feeder and Branch Circuit Connector) และคอนแทคเตอร์ เป็นต้น

ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls)

- ตรวจสอบ ปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมหรือส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น
- ตรวจสอบ ชิ้นส่วนอื่น ๆ ที่สมควร

ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

- ตรวจสอบทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแท่งอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ในกรณีที่ชำรุดหรือถ้าจำเป็นต้องเปลี่ยน
- ตรวจสอบและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน Solenoid Valve ให้ทำงานได้ตามปกติ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าและการทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบหรือเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใหม่ ในกรณีที่ชำรุด
- ตรวจสอบระบบน้ำสำรองและปั้มน้ำ ให้อยู่ในสภาพปกติ

ทำการตรวจสอบส่วนอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ ให้อยู่ในสภาพดีและทำงานได้ดีอยู่เสมอ เช่น

- ตรวจสอบ ชั้นน็อค สกรูที่ตู้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ
- ตรวจสอบความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม
- ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบอยู่ตลอดเวลา

2. ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD)

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|---------------------------------|--|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบตรวจจับควันความไวสูง (HSSD) | Xtralis รุ่น ICAM IFT-4 S/N 90768-001 | 1 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ตรวจเช็คสถานะทั่วไปของระบบ

- บั๊กจายต่าง ๆ ที่ทำให้เกิด Alarm
- ส่วนต่าง ๆ ของระบบ
- ทดสอบการเกิด Alarm
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
- เช็คการแบ่งแยกฝุ่นออกจากส่วนที่นำไปสู่มเพื่อตรวจจับควันไม่น้อยกว่า 80%
- แรงดันขาเข้าของระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าระบบ
- แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเข้าแบตเตอรี่
- รหัสผู้ใช้ส่วนที่ 1 และ 2
- หมายเลข/ลำดับของอุปกรณ์ตรวจจับ
- ระดับลมที่ตรวจจับได้
- ความเร็วในการดูดอากาศ
- ความไวในการตรวจจับ
- ระดับความแปรปรวน

3. ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|-----------------------------|--|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบตรวจจับน้ำรั่วอัตโนมัติ | Water Sense รุ่น LDI – IM S/N 9122304 | 1 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

การตรวจสอบสถานะภายนอก

- ลักษณะโดยทั่วไป

- ตรวจสอบเช็คการคอนโทรลของระบบ
- ตรวจสอบเช็คจุดเริ่มต้นสาย
- ตรวจสอบเช็ครอยต่อของสาย
- ตรวจสอบเช็คการต่อสาย
- ตรวจสอบเช็คจุดสิ้นสุดของสาย
- ตรวจสอบเช็คตัวตรวจจับสาย
- ตรวจสอบสภาพโดยรอบของพื้นที่ติดตั้งตัวตรวจจับสาย
- ตรวจสอบเช็คระยะของสายโดยการเช็คเป็นระยะ ๆ

การตรวจสอบการทำงาน

- ตรวจสอบวัดกระแสไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบเช็คการหยุดการทำงานของสาย
- ตรวจสอบเช็คหารอยรั่วของสาย
- ตรวจสอบเช็คสัญญาณเตือนสิ่งผิดปกติ

4. ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ | Telealarm รุ่น SM-01 S/N PB102265 | 1 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการส่ง SMS ของระบบแบบรายเดือนไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอดระยะเวลาจ้างเหมา

ตรวจเช็คสถานะทั่วไปของระบบ

- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้น
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของสถานะตัวแจ้งเตือน
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของ แบตเตอรี่
- การตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของ การติดตั้ง

ตรวจเช็คขั้นตอนการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบเช็คการอัดประจุของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้าขาเข้า
- ตรวจสอบวัดพลังงานสำรอง
- ตรวจสอบเช็คการอัดประจุของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบเช็คแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่
- ทดสอบการสำรองไฟของแบตเตอรี่
- ทดสอบการแสดงสถานะของหลอดไฟ
- ทดสอบการทำงานของตัวแจ้งเตือนในแต่ละโซน

5. ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|-----------------------------------|---|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบแจ้งเตือนและดับเพลิงอัตโนมัติ | Richmond IG-100รุ่นSHP-PRO S/N 28055-0172 , 28055-0182 และ 28055-0183 | 3 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ทดสอบการทำงานของชุดควบคุมหัวถังแก๊สโดยนำ Solenoid Actuator ออกแล้วสังเกตเวลาทำการทดสอบ
- ตรวจสอบสวิทช์ทุกตัวให้อยู่ในตำแหน่ง Normal Operating และตรวจสอบสภาพการทำงาน
- ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์แจ้งเตือนที่เกี่ยวข้องกับระบบ อาทิเช่น กระดิ่ง และฮอ์น เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของชุด Power Supply พร้อมทั้งตรวจเช็ค Battery สำหรับ Backup ให้กับตู้ควบคุมและอุปกรณ์ของระบบทั้งหมด
- ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel
- ตรวจสอบ Pressure Gauge ของถังดับเพลิงทุกถังว่าเชื่อมต่อตำแหน่งที่ Pressure ปกติหรือไม่
- ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว
- ทำความสะอาด Smoke Detector ทั้งหมด ทุกครั้งที่เข้าทำการตรวจสอบอุปกรณ์
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Electric Manual Pull Station หรือ Start Gas พร้อมทั้งตรวจสอบชุดหน่วงเวลาและหยุดการนับหรือ Stop Gas ก่อนที่แก๊สจะปล่อยออกมา
- ตรวจสอบ Line Circuit ว่า Fault หรือไม่ โดยทดลองปลดขั้วใดขั้วหนึ่งของ Smoke Detector ออก (อาจจะปลดที่ตัว Smoke Detector หรือปลดสายไฟที่ต่ออยู่ใน Control Panel)
- ตรวจสอบท่อแก๊ส ข้อต่อ หัวฉีด
- ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณของชุดควบคุมระบบทั้งหมด
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม
- ตรวจสอบการทำงานของระบบทุก ๆ 3 เดือนเป็นอย่างน้อย

6. ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|--|---|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบเปิด-ปิดประตูอัตโนมัติ พร้อม Software Access Control | -Smart Pass รุ่น SP-Finger 007 S/N 5496Z80A0945004, 5496Z80A0945005 และ 5496Z80A0945010 | 3 |
| | -SP-RF10 S/N NR37Z8D01075001, NR37Z8D01075003,NR37Z8D01075004 | 3 |
| | -Smart Pass รุ่น SP-505R พร้อม Switch on-off S/N 29A378001045201 | 1 |
| | - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server Recorder HP Proliant DL 380 G6 S/N SGH003XRKE | 1 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

ตรวจสอบระบบการทำงานของเครื่องควบคุม

- ตรวจเช็คการทำงานของระบบ
- ตรวจเช็คการเก็บข้อมูล วัน เวลา สภาวะการทำงานของบัตร และการผ่านเข้า-ออกประตู
- ตรวจเช็คการปลดล็อคประตูด้วยวิธี MANUAL ของชุดควบคุมประตู จากตำแหน่งของ LOCAL แต่ละประตู LOCAL ของแต่ละชั้น และการปลดล็อคประตูทั้งหมดพร้อมกันจาก สวิตช์รวม
- ตรวจเช็คการทำงาน DISPLAY
- ตรวจเช็คตัวแปลงสัญญาณและทดสอบดึงข้อมูล

ตรวจสอบการทำงานของเครื่องอ่านบัตร (READER)

- ตรวจเช็คการทำงานในการอ่านข้อมูลบนบัตร
- ตรวจเช็คการส่งสัญญาณข้อมูลบนบัตรจากเครื่องอ่านบัตรไปที่ชุดควบคุม
- ตรวจเช็คการส่งสัญญาณเสียงของเครื่องอ่านบัตร
- ตรวจการทำงาน READER

ตรวจเช็คระบบการทำงานของกลอนไฟฟ้า (ELECTRIC LOCK DEVICE)

- ตรวจสอบสภาพของกลอนไฟฟ้า
- ตรวจเช็คสภาพประตู

ตรวจเช็คระบบการทำงานของแหล่งจ่ายไฟและแบตเตอรี่สำรอง

- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบกราวด์
- ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่
- ตรวจสอบวงจรสำหรับชาร์จแบตเตอรี่
- ตรวจเช็คสถานะ FULL POWER BATTERY 12 V

ตรวจเช็คระบบการทำงานของชุดตรวจจับสภาวะเปิด - ปิด ประตู

- ตรวจสอบสภาวะการเปิด - ปิดของประตู
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของชุดตรวจจับ
- ตรวจสอบการทำงาน SWITCH EXIT, DOOR MONITOR

ตรวจเช็คการทำงานของชุดอินเตอร์เฟส

- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของชุดอินเตอร์เฟส

ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์ฉุกเฉินรวมทั้งหมด

7. ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อม Software

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ | โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา | จำนวนระบบ |
|--------------------------------------|---|-----------|--|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบกล้องวงจรปิด CCTV พร้อม Software | Bosch รุ่น NWC-0495 S/N OP271027039549, OP271027039551, OP271027039555, OP271027105042, OP271027105044, OP271027105046, OP271027105050 และ OP271027105052 | 8 | Messca รุ่น NCB855 Pro-SPS-MES | 1 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

การตรวจสอบระบบ เป็นการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบ

- ตรวจสอบ Riser ของระบบ
- ตรวจสอบตัวกล้อง
- ตรวจสอบ Ground ของระบบ

ตรวจสอบชุด Control

- ตรวจสอบการทำงานของ Multiplexer
- ตรวจสอบการทำงานของ VCR
- ตรวจสอบ Monitor
- ตรวจสอบการบันทึกภาพ และจัดการพื้นที่ที่เหลือในการใช้บันทึก

8. POE Switch

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|---------------|------------------------|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| POE Switch | Linksys รุ่น SRW224G4P | 1 |

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบและวิเคราะห์ค่าประสิทธิภาพในการทำงานของอุปกรณ์และวิเคราะห์ Log file
- เก็บค่า Configuration ต่าง ๆ และผลการทดสอบประสิทธิภาพของตัวอุปกรณ์ และนำส่งรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุก 3 เดือน
- แก้ไขเพื่อการเปลี่ยนแปลงปรับแต่งคุณลักษณะ (Reconfiguration) ตามที่โรงงานยาสูบและผู้รับจ้าง เห็นควรว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยไม่มีผลเสียต่อการทำงานโดยรวมของระบบ

9. ระบบสายสัญญาณ ภายในห้อง Data Center ทั้ง 2 ห้อง

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของ Amptac Analyzer ยี่ห้อ AMP รุ่น Pel-Analyzr-336PT หมายเลข เครื่อง A08300337928 พร้อมโปรแกรม ควบคุม จำนวน 1 ระบบให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- ดูแลรักษาระบบสายสัญญาณทองแดงตีเกลียว (UTP Cables) ภายในห้อง Data Center

- และบริเวณภายนอกที่อยู่ในส่วนปฏิบัติการของกองเทคนิคและเครือข่ายให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- ดูแลรักษาอุปกรณ์สนับสนุนในการเชื่อมต่อของสายสัญญาณทองแดงทั้งหมดในบริเวณห้อง Data Center และห้องกองเทคนิคและเครือข่ายให้ใช้งานได้เป็นปกติ
 - ให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบช่องเชื่อมต่อ (Outlet) สายสัญญาณของจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณห้อง Data Center และบริเวณกองเทคนิคและเครือข่ายพร้อมส่งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ 1 ครั้งภายในระยะเวลาในสัญญา ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนด

10. ระบบไฟฟ้า ภายในห้อง Data Center และ ห้องกองเทคนิคและเครือข่าย

รายละเอียดตรวจเช็ค ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ดังนี้

- ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวง
- ตรวจสอบสวิตช์และปลั๊กทุกจุด
- ตรวจสอบระบบกราวด์
- ตรวจสอบ Main Circuit Breaker
- ตรวจสอบวัดค่าความสว่างของหลอดไฟฟ้า
- ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า
- ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟฟ้าทุกจุด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันสำหรับระบบไฟฟ้า
- ตรวจสอบระบบป้องกันไฟฟ้ากระชาก

11. ระบบ Cleaning Data Center

ตามรายละเอียดตรวจเช็ค ดังนี้

การตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสายสัญญาณและสายไฟฟ้า ดังนี้

- สายสัญญาณมีการบิดงออันอาจก่อให้เกิดการหักของตัวนำสัญญาณภายใน
- สายสัญญาณมีการกดทับกันเกินกว่าที่มาตรฐานกำหนดซึ่งอาจก่อให้เกิดสัญญาณรบกวนได้
- ตรวจสอบรางวางสาย ซึ่งอาจมีการเกิดสนิม หรือมีคมอันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทั้งต่อสายสัญญาณและผู้ใช้งาน
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น การกลั่นตัวของน้ำในอากาศ บริเวณรางเดินสายการต่อสายดินและกราวด์กริด ที่ไม่สมบูรณ์ หรือหลุดล่อน
- ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าที่อาจก่อให้เกิดปัญหาเช่น การต่อพ่วงเกินกว่าพิกัดกระแสที่กำหนดการใช้งานจุดต่อผิดประเภท หรือสายไฟฟ้าที่อาจเสื่อมสภาพหรือฉนวนฉีกขาด ไม่สมบูรณ์เป็นต้น

การแก้ไขปัญหาที่ตรวจสอบพบ

- ทำรายงานข้อบกพร่องที่พบเกี่ยวกับการวางสายสัญญาณ หรือสายไฟฟ้า เพื่อให้ผู้ใช้งานวางแผนเพื่อแก้ไขได้ ก่อนที่จะเกิดปัญหาต่อการใช้งาน
- ซ่อมแซมรางวางสายสัญญาณที่เกิดสนิม หรือมีคม ให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- ซ่อมแซมจุดต่อที่ไม่แน่นหนา หรือหลวมซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อการใช้งาน รวมถึงกราวด์กริดที่ไม่ต่อเนื่องซึ่งอาจก่อให้เกิดความต่างศักย์ไฟฟ้าที่เป็นอันตรายต่ออุปกรณ์ต่างๆ

การทำความสะอาดทั่วไป

- ทำความสะอาดฝุ่นละออง โดยการดูดฝุ่น และเช็ดถู บริเวณรางวางสาย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

- สะอาดที่ไม่มีส่วนผสมซึ่งมีประจุไฟฟ้า อันอาจก่อให้เกิดไฟฟ้าสถิต
 - ทำความสะอาดสายสัญญาณและสายไฟฟ้า ด้วยเครื่องดูดฝุ่น
 - จัดระเบียบสายสัญญาณ โดยการทำสัญลักษณ์ และจัดกลุ่ม
 - รีดถอนสายสัญญาณที่ไม่ได้ใช้งานหรือเสียหาย เพื่อไม่ให้เป็นขยะและกีดขวางทางระบายอากาศ
- การควบคุมไฟฟ้าสถิตโดยการทำ Electrostatic Discharge (ESD)
- เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าจะไม่เกิดปัญหาอันเนื่องมาจากไฟฟ้าสถิต ข้อปฏิบัติเหล่านี้จะต้องถูกปฏิบัติโดยเคร่งครัด
 - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อกราวด์ระหว่างตู้ใส่อุปกรณ์และอุปกรณ์ต่างๆ หากจุดต่อต่างๆนั้น เชื่อมต่อกับกราวด์โลก จำเป็นอย่างยิ่งที่จุดเชื่อมต่อเหล่านี้กับกราวด์ของอุปกรณ์ต่างๆ ยกตัวอย่างเช่นพื้นยก จะต้องมีความต่างศักย์เท่าเทียมกัน คือเท่ากับกราวด์โลก ตามมาตรฐาน IEC309 จะต้องมีการต่อกราวด์ที่ข้อมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้จับวัสดุหรือชิ้นส่วนทางไฟฟ้า
 - ตรวจสอบจุดต่อทางไฟฟ้า ว่าเพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่ สายนำไฟฟ้ามีความสามารถในการนำกระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้อุปกรณ์ต่างๆ ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางวิศวกรรม
 - ตรวจสอบระบบพัดลมระบายอากาศของตู้วางอุปกรณ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ว่ายังสามารถทำงานได้โดยไม่มีสิ่งผิดปกติ เช่นเสียงดัง หรือความเร็วรอบไม่ได้ หรือมีกลิ่นไหม้ มีความร้อนสูงผิดปกติ เป็นต้น
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์แน่นหนา ของจุดต่อเนื้อ สกรูต่างๆ ของตัวยึดอุปกรณ์กับตู้ ประตูเปิด ปิด ขาตั้งปรับระดับ เป็นต้น

12. ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ

| รายการอุปกรณ์ | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนระบบ |
|-------------------------|---|-----------|
| | ยี่ห้อ/รุ่น | |
| ระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ | Blue line รุ่น PT-30 HCP S/N LU19UT83081001 และ LU19UT83081002 | 2 |
| | Blue line รุ่น PTP 30X S/N MM51UT404640001 และ MM51UT404640002 | 2 |

ต้องทำการตรวจสอบแบตเตอรี่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีตรวจพบแบตเตอรี่หมดอายุหรือไม่สามารถจ่ายไฟได้ ให้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่ในตู้ นั้น ๆ ให้พร้อมใช้งานดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

13. ระบบปรับอากาศแยกส่วน ทั้ง 2 ห้อง

ทำการตรวจเช็คระบบปรับอากาศแยกส่วน

- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สะอาดอยู่เสมอ และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดอยู่เสมอ

เอกสารแนบ 2
ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงาน (Check List)

สิ่งที่ต้องดำเนินงานในงวดที่ การตรวจรับงาน.....

| |
|---|
| • ข้อ..... (ตาม TOR) (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ) |
| • ข้อ..... (ตาม TOR) (สิ่งที่ต้องปฏิบัติ) |

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบทุกข้อ (ตามเอกสารที่แนบมา)

ลงชื่อประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ

รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ :- การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารแนบนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๔ ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือดี เพื่อให้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน.....(.....) หน้า

และอัตราค่าบำรุงรักษา

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

.....บาท

ค่าจ้างตามสัญญาฯ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้าง
บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับ
ต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฯ

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯให้อยู่ในสภาพใช้งาน
ได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ.....
(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น
แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ
.....(๗).....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่า
กำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มี
ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....(๘)..... (.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....(๘)..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ ล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของคู่สัญญาที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะ หักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจาก หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปังบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก หรือรัฐวิสาหกิจ ข เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
- (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้จ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)