

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS)

1. ความเป็นมา

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ได้เริ่มมีการใช้งานระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เพื่อรวบรวมข้อมูลผลทดสอบ การวิเคราะห์ผลทดสอบ และเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลการทดสอบต่างๆ ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ให้มีคุณภาพ

ปัจจุบันโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ได้เปลี่ยนเป็น การยาสูบแห่งประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทย มีระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดความเสี่ยงหรือความเสียหายจากเหตุที่ไม่สามารถใช้งานระบบดังกล่าวข้างต้นให้น้อยที่สุด และปรับปรุงกระบวนการในการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานในปัจจุบันของผู้ใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบดังกล่าวจากบริษัทที่มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญและมีเครื่องมือพิเศษโดยเฉพาะ ทั้งนี้เพื่อให้ระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ นิยาม คุณสมบัติทั่วไป

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

“ระบบ LIMS” ในเอกสารนี้ หมายถึง ระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) โดยระบบดังกล่าวจะรวมถึงซอฟต์แวร์ระบบ, ข้อมูลของระบบ และซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานระบบ LIMS โดยติดตั้งบน VMware ที่ตั้งอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย และใช้งาน ณ ห้องปฏิบัติการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา เป็นระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูลผลทดสอบ วิเคราะห์ผลทดสอบ และจัดการข้อมูลการทดสอบต่างๆ ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยประกอบไปด้วยระบบและซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้

- 2.1 ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ (LIMS)
- 2.2 ซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานระบบ LIMS

3. เอกสารประกอบโครงการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) จำนวน 14 แผ่น

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการหุ้นส่วน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามการจัดหาดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องทำการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการบำรุงรักษา หรือติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับระบบ LIMS ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรประจำที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการดูแลและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบ LIMS และทุกส่วนของระบบ LIMS รวมถึงซอฟต์แวร์ของระบบ LIMS ไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการเพื่อยืนยันว่า
ได้รับความยินยอมจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการให้การสนับสนุนในการ
บำรุงรักษาแก่ผู้ยื่นข้อเสนออย่างเป็นทางการ
- 4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยให้บริการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ
Laboratory Information Management System (LIMS) ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือองค์กรอิสระ หรือหน่วยงานพิเศษ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
มูลค่าของแต่ละโครงการต้องไม่ต่ำกว่า 500,000.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และโครงการนั้นต้อง
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสาร ดังนี้
- กรณีเคยให้บริการแก่หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือ
องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานพิเศษ ให้แนบหนังสือรับรองผลงานฉบับจริง หรือสำเนาคู่สัญญาที่มี
รายละเอียดมูลค่าของสัญญา พร้อมทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า อย่างละ 1 ชุด
โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยจะเก็บสำเนาเอกสารไว้ ส่วนต้นฉบับจะส่งคืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อ
คณะกรรมการตรวจเรียบร้อยแล้ว
- กรณีเคยให้บริการแก่เอกชน ให้แนบหนังสือรับรองผลงานฉบับจริงซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพัน
และประทับตราสำคัญของบริษัทผู้รับบริการ หรือสำเนาคู่สัญญา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนา
ใบกำกับภาษีที่มีรายละเอียดมูลค่าของสัญญา พร้อมทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
อย่างละ 1 ชุด โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยจะเก็บสำเนาเอกสารไว้ ส่วนต้นฉบับจะส่งคืนแก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ เมื่อคณะกรรมการตรวจเรียบร้อยแล้ว
- 4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจ หรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดจ้างทุกขั้นตอน

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

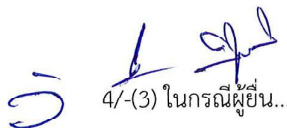
(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือ
หุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ตาม (ก) และ (ข) จะต้องออกให้ ไม่เกิน 1 ปี นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอ

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้นั้น สำเนาหนังสือขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน


4/- (3) ในกรณีผู้ยื่น...

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือที่ นร (กวพ) 1305/ว2457 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2543 ดังนี้

(ก) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่จะต้องมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นหนังสือ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ของกิจการร่วมค้า โดยที่นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของนิติบุคคลหลักรายเดียวมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

(3) ต้องเสนอประวัติ และจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการและควบคุมการทำงานห้องปฏิบัติการ Laboratory Information Management System (LIMS) ตามที่ระบุใน ข้อ 6.1.3

(4) ต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรอง ตามที่ระบุใน ข้อ 4.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 งานต่ออายุลิขสิทธิ์/สัญญาบำรุงรักษา

6.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและต่ออายุลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ระบบ LIMS และซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานระบบ LIMS ให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทยสามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) โดยผู้รับจ้างจะต้องต่ออายุลิขสิทธิ์ให้พร้อมใช้งานได้ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2563 และผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.1.2 ผู้รับจ้างต้องต่อสัญญาบำรุงรักษาระบบ LIMS โดยตรงจากบริษัทผู้พัฒนา หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของซอฟต์แวร์นั้นให้กับการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถใช้งานและยกระดับซอฟต์แวร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดอายุสัญญา

5/ 5-โดยผู้รับจ้าง...

โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญ โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ในการพัฒนาและดูแลระบบ LIMS เพื่อดำเนินการดูแลรักษาระบบ LIMS ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันและเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการบำรุงรักษาระบบ LIMS ณ ห้องปฏิบัติการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และที่ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 งานวางแผนปฏิบัติงาน

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติซอฟต์แวร์ระบบ LIMS และซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานระบบ LIMS โดยทะเบียนประวัติจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ประเภทซอฟต์แวร์ สถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ ซึ่งรวมถึงโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ LIMS ที่ติดตั้งบน VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนงานการบำรุงรักษาตามข้อ 7.1, 7.2 และ 7.3 โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนงานดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.2.2.1 สำหรับกรณีงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงานที่ระบุ วัน เวลา ระยะเวลาที่จะใช้ สถานที่ รวมทั้งระบุกระบวนการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในข้อ 7.1 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

6.2.2.2 สำหรับงานบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข และงานบำรุงรักษาแบบเชิงการพัฒนาระบบ ให้จัดทำตารางการเข้าปฏิบัติงานที่ระบุ วัน เวลา ระยะเวลาที่จะใช้ สถานที่ รวมทั้งระบุกระบวนการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในข้อ 7.2 และ 7.3 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

6.2.3 แผนงานการบำรุงรักษาตามข้อ 6.2.2 ให้ผู้รับจ้างวางแผนปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก โดยการดำเนินการต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

6.3 กรณีการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรมธนารักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือปรับลดเนื้อหาของสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย



6/-7. ขอบเขตความ...

7. ขอบเขตความรับผิดชอบ

7.1 งานบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

- 7.1.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบ LIMS ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันและเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการบำรุงรักษาระบบ LIMS ณ ห้องปฏิบัติการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และที่ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยยึดตามแผนงานตามข้อ 6.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าวได้โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้แจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ก่อนวันดำเนินการตามแผนอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุญาตและกำหนดวันดำเนินการใหม่ ตามดุลยพินิจของพนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- 7.1.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามแผนงานได้ พนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันดำเนินการใหม่ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนวันดำเนินการตามแผนอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 7.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและดูแลระบบ LIMS ให้เข้าดำเนินการดูแลรักษาระบบ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในวันและเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการบำรุงรักษาระบบ LIMS ณ ห้องปฏิบัติการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และที่ตึกอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย
- 7.1.4 ในการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแนวทางที่ผู้ผลิตซอฟต์แวร์แนะนำไว้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาทางด้านซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบน VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่เดิม ดังต่อไปนี้
- 7.1.4.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ LIMS ระบบปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลที่ติดตั้งบน VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่เดิมให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
- 7.1.4.2 หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องทำการอัปเดต หรือเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันของซอฟต์แวร์อื่นๆ ของ VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่เดิม ผู้รับจ้างต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อน เว้นแต่การดำเนินการเป็นคำร้องขอมีเอกสารอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือระบุไว้ในขอบเขตงาน
- 7.1.4.3 ผู้รับจ้างต้องไม่ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ LIMS บน VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่เดิม
- 7.1.5 ในการดำเนินการตามข้อ 7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปงานบำรุงรักษาแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) แล้วส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบ PDF File พร้อมบันทึกแผ่น CD จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วันทำการหลังจากวันทำงานสุดท้ายของเดือน โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดการเข้าดูแลรักษาระบบ วัน เวลา และกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามข้อ 7.1.4 สรุปผลการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่ควรปรับปรุง ชื่อ ลายมือชื่อ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างที่เข้าดำเนินการ

77-7.1.6 ผู้รับจ้าง...



7.1.6 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูลทุก 1 เดือน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ทำการสำรองไว้เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้ในกรณีที่เกิดความเสียหายในระหว่างการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีการสำรองข้อมูลไว้ 2 ที่ คือ

7.1.6.1 ในเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

7.1.6.2 ในเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ Disk สำรองไว้นอกเหนือจากที่บันทึกข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

7.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์การทำงาน ประสิทธิภาพของซอฟต์แวร์ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบ LIMS ที่ติดตั้งบน VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่ เพื่อใช้ในการวางแผนการบำรุงรักษาให้ระบบ LIMS มีประสิทธิภาพการทำงานที่เพิ่มขึ้นและไม่มีผลเสียต่อการทำงานโดยรวมของระบบ LIMS แล้วส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบ PDF File พร้อมบันทึกลงแผ่น CD จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วันทำการหลังจากวันทำงานสุดท้ายของเดือน

7.2 การบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (CORRECTIVE MAINTENANCE)

7.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ LIMS ในเวลาทำการของผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยยึดตามแผนงานตามข้อ 6.2 เพื่อแก้ไขให้ระบบกลับสู่สภาพการใช้งานปกติ ในกรณีระบบ LIMS เกิดปัญหาในการใช้งานระบบ โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อแจ้งปัญหาและติดตามสถานะการดำเนินการแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้ ทางโทรศัพท์, โทรสาร หรืออีเมล

7.2.2 ในกรณีระบบ LIMS เกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้างทราบ ตามข้อ 7.2.1 ผ่านแบบฟอร์มที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องแจ้งทางโทรศัพท์ ผู้ว่าจ้างจะยืนยันด้วยเอกสารผ่านทางโทรสาร หรืออีเมล ภายใน 2 วันทำการ แต่ให้ยึดวันเวลาของการแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์เป็นวันเวลาเริ่มต้นของการดำเนินการ ตามเงื่อนไขข้อ 7.2.7 โดยแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาจะระบุ วันเวลาที่รับแจ้ง คำจำกัดความของปัญหา ระดับความสำคัญของปัญหา ระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานของผู้แจ้ง และข้อมูลอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า จะสามารถเอื้อให้ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.3 ในกรณีระบบ LIMS เกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้างมาตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหตามระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขข้อ 7.2.7 (เวลา 7.30 - 16.30 น. พัก 1 ชม. ช่วงเวลา 11.30 - 12.30 น.) หลังจากได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย และรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ในกรณีที่แจ้งให้แก้ไขปัญหานอกเวลาทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจเช็คและแก้ไขในวันถัดไป ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดตามประเพณีนิยม

7.2.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขระบบได้ อันมีสาเหตุมาจากอุปกรณ์อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุระบุแนวทางและระยะเวลาในการแก้ปัญหา และเมื่ออุปกรณ์อื่นๆ ที่

เป็นสาเหตุที่นั้นถูกแก้ไขแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

- 7.2.5 การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขปัญหา จะแจ้งโดยวาจา หรือทางโทรศัพท์ หรือทางอีเมลก็ได้ โดยจะยืนยันด้วยเอกสารภายหลัง ทั้งนี้การนับเวลาให้นับตามวันที่ที่แจ้งโดยวาจาหรือทางโทรศัพท์ หรือทางอีเมล
- 7.2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบ LIMS เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดั้งเดิม กรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง Hardware หรือ VMware ใหม่ เพื่อให้ระบบ LIMS อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดอายุสัญญา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
- 7.2.7 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามเงื่อนไขความสำคัญของปัญหา (ตามตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 ตารางแสดงระดับของปัญหา

| ระดับ | ลักษณะปัญหา (ระบบสารสนเทศ) | เงื่อนไขการแก้ปัญหา |
|----------|--|---|
| Critical | ระบบแอปพลิเคชัน หรือระบบฐานข้อมูลหยุดการทำงาน หรือไม่สามารถทำงานได้ | ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการนับจากการแจ้งปัญหา |
| High | ฟังก์ชันหลักที่สำคัญของระบบ LIMS (Key Business Function) ทำงานไม่สมบูรณ์ และมีความเป็นไปได้ที่จะมีการสูญหายของข้อมูลได้แก่ กรณีที่ไม่สามารถรับวัตถุดิบได้ กรณีที่ไม่สามารถลงผล และออกรายงานได้ ตลอดจนไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ LIMS ได้ | ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 4 วันทำการนับจากการแจ้งปัญหา |
| Normal | ฟังก์ชันอื่นๆ ของระบบ LIMS หยุดการทำงาน หรือไม่สามารถทำงานได้ โดยการสูญเสียของฟังก์ชันดังกล่าวจะลดประสิทธิภาพการใช้งานระบบ LIMS | ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับจากการแจ้งปัญหา |

- 7.2.8 เมื่อผู้รับจ้างแก้ไขปัญหาเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไข (CORRECTIVE MAINTENANCE) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายละเอียดของรายงานนั้นจะต้องประกอบไปด้วยหมายเลขการแจ้ง วัน เวลาที่แก้ไขเสร็จ ส่วนของระบบที่เป็นปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข และแนวทางการป้องกันในอนาคต แล้วส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบ PDF File พร้อมบันทึกแผ่น CD จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วันทำการหลังจากวันทำงานสุดท้ายของเดือน

7.3 การบำรุงรักษาแบบเชิงการพัฒนาาระบบ (DEVELOPMENT MAINTENANCE)

- 7.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับพัฒนาโปรแกรมหรือแก้ไขรายงานที่มีอยู่เดิมในระบบ ตามความจำเป็นของผู้ใช้งาน ในเวลาทำการของผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการทดสอบการทำงานของโปรแกรมหรือรายงานที่ได้ทำการพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุง
- 7.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับพัฒนารายงานเพิ่มเติม ตามความจำเป็นของผู้ใช้งาน ในเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการพัฒนารายงานดังกล่าว โดยไม่เกิน 3 รายงาน ตลอดอายุสัญญา (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)
- 7.3.3 เมื่อผู้รับจ้างทำการพัฒนาโปรแกรมหรือรายงานรวมถึงการแก้ไขปรับปรุงต่างๆ ในระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาแบบเชิงการพัฒนาาระบบ (DEVELOPMENT MAINTENANCE) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายละเอียดของรายงานสรุปนั้นจะต้องประกอบไปด้วย วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือพนักงานผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาโปรแกรมหรือแก้ไขรายงาน รวมถึงชื่อรายงานที่ทำการพัฒนา เป็นของระบบ/โปรแกรมใด โดยมีการแจ้งรายละเอียดหรือข้อมูลที่ได้แสดงในโปรแกรมหรือรายงานดังกล่าว ตัวอย่างรายงานที่ได้ดำเนินการพร้อมส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วันทำการหลังจากวันทำงานสุดท้ายของเดือน
- 7.4 ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตาม ข้อ 6. และข้อ 7. เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด
- 7.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการยาสูบแห่งประเทศไทยในกรณีที่พนักงาน ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ และทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบ LIMS หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบ LIMS เสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามเดิม
- 7.6 หากระบบ LIMS หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบ LIMS เสียหาย หรืออยู่ในสภาพที่ใช้งานไม่ได้ ซึ่งเกิดจากอุปกรณ์หรือ VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะจัดหาอุปกรณ์ (เฉพาะส่วนฮาร์ดแวร์) ที่เหมาะสมมาทดแทน และเมื่อการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยการดำเนินการอาจรวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการเข้าใช้งานระบบ LIMS เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามเดิม เป็นต้น
- 7.7 ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องต้องลงนาม และปฏิบัติตามข้อตกลงการปกปิดข้อมูล (Non – Disclosure Agreement) หากผู้รับจ้างผิดสัญญาและเกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมด
- 7.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเข้าดำเนินงานนอกเวลาทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย เช่น ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยม ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการยาสูบแห่งประเทศไทยก่อน โดยการยาสูบแห่งประเทศไทยจะกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทยทุกประการ

10/-7.9 ในกรณีที่...

- 7.9 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งใช้งานในระบบ LIMS หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบที่ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 7.10 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้รับจ้าง
- 7.11 ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องปิดระบบ LIMS ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LIMS ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดูแล ระบบในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.12 ในกรณีการยาสูบแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง VMware ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยใช้งานอยู่ ที่มีผลกระทบต่อระบบ LIMS ผู้รับจ้างจะต้องดูแล ติดตั้งระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

8. การเสนอราคา

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ แต่งเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น โดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย และ/หรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
- ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการเสนอราคาครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่น

ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

10. การส่งมอบงาน

10.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาประจำเดือนรวมถึงรายงานสรุปการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วันทำการหลังจากวันทำงานสุดท้ายของเดือน

10.2 รายงานสรุปการดำเนินงานประจำงวดการตรวจรับรวมถึงรายงานสรุปการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขระบบประจำงวดการตรวจรับ จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบ PDF File พร้อมบันทึกแผ่น CD จำนวน 3 ชุด ภายใน 7 วันทำการหลังจากวันทำงานสุดท้ายของเดือน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็น 6 งวด หลังจากได้รับรายงานผลการปฏิบัติการบำรุงรักษาประจำเดือน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อครบ 2 เดือน ดังนี้-

- งวดที่ 1 เป็นค่าจ้างระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563 ในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง
- งวดที่ 2 เป็นค่าจ้างระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 – 31 มกราคม 2564 ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง
- งวดที่ 3 เป็นค่าจ้างระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 – 31 มีนาคม 2564 ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง
- งวดที่ 4 เป็นค่าจ้างระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2564 ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง
- งวดที่ 5 เป็นค่าจ้างระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 กรกฎาคม 2564 ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง
- งวดที่ 6 เป็นค่าจ้างระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง

โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งใบแจ้งหนี้ทุกสิ้นงวด และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินแต่ละงวดหลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และการทำงานในแต่ละงวด จะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

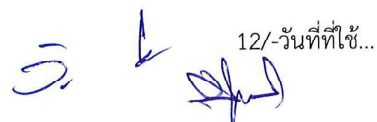
12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องไปติดต่อทำสัญญาจ้างกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญา สำนักกฎหมาย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์หลง

12/-วันที่ที่ใช่...



วันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุใน ข้อ 6.1.1, ข้อ 6.1.2, ข้อ 6.2.1, ข้อ 6.2.2, ข้อ 7.1.3, ข้อ 7.1.5, ข้อ 7.1.6, ข้อ 7.2.3 และข้อ 7.2.7. ตารางที่ 1 ได้ จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 800.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) การปรับจะนับตั้งแต่วันที่เกินกำหนด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามเงื่อนไข และหรือจนกว่าระบบจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ

13.2 ในระหว่างการให้บริการ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ 7. ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในงวดนั้น และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือขาดการให้บริการรวมกันได้ 2 (สอง) ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ นอกเหนือจากการเรียกค่าปรับของสัญญาดังกล่าว

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ LIMS ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2563 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2564 หากระบบ LIMS เกิดชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลาตามเงื่อนไขข้อ 7. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

15. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่จะร้องเรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

ในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

16. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญา ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการยาสูบแห่งประเทศไทยแล้ว การที่การยาสูบแห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิการยาสูบแห่งประเทศไทยในการบอกเลิกสัญญา

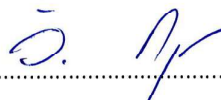
17. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาใน ข้อ 6., ข้อ 7. หรือข้อ 14. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่


การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ ใช้สำหรับปีงบประมาณ 2564

.....

..... ประธานคณะกรรมการร่างขอบเขตงานฯ
(นายวิจิต กฤตานาครณ์)

.....

..... กรรมการร่างขอบเขตงานฯ
(ว่าที่ ร.ต.จตุติ ชูติธนาคมเลิศ)

.....

..... กรรมการร่างขอบเขตงานฯ
(นายธนวัต เลื่อมใส)