



ก.บริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร
 รับที่ 609
 วันที่ 29 ม.ค. 2562
 เวลา 16.07 น.
 89

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1175

ที่ ผบค.070004/57 วันที่ 29 มกราคม 2562

เรื่อง สรุปรการประเมินผลการจัดอบรม หลักสูตร “ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)”

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้สรุปรประเมินผลการจัดอบรม หลักสูตร “ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)” ตามบันทึกที่ ผบค.070004/57 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 โดยส่งผ่าน e-mail กลางฝ่ายทรัพยากรบุคคล (e-mail Address hrddtm@thaitobacco.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำส่งผู้ว่าการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ประจันตวนิช)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางวลัยรัตน์ ลักสะวารี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดทราบสรุปรประเมินผลการจัดอบรม หลักสูตร “ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)” ตามบันทึกที่ ผบค.070004/57 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 ทั้งนี้ ได้นำส่งการประเมินผลการอบรมนี้ ให้กับรองผู้ว่าการด้านบริหาร ผ่านทาง e-mail Address nophadol@thaitobacco.or.th และผู้ว่าการผ่านทาง e-mail Address daonoi_s@thaitobacco.or.th แล้ว เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2562

- กองบริหารทั่วไป
- กองวางแผนทรัพยากรบุคคล
- กองบริหารผลตอบแทน
- กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กองบุคลากรสัมพันธ์
- กองบริหารจัดการกองทุนฯ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางวลัยรัตน์ ลักสะวารี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นายสมานพงษ์ เดชสาทร่วย)

รองผู้อำนวยการฝ่าย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ทราบ

(นางสาวดาวน้อย สุทธินิลาพันธ์)

ผู้ว่าการ

01 ก.พ. 2562

(นายพนอด หาดูรณสาร)

รองผู้ว่าการด้านบริหาร

01 ก.พ. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1175

ที่ ผบค.070004/ 57

วันที่ 29 มกราคม 2562

เรื่อง สรุปรประเมินผลการอบรม หลักสูตร “ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)”

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 21 มกราคม 2561 ต่อกทำบันทึกข้อความ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ ผบค.070004/36 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 ให้จัดอบรมหลักสูตร “ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)” ในวันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2562 เวลา 08.30 – 11.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์ นั้น

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอสรุปการประเมินผลการอบรมฯ ดังนี้

1. วิทยากร ได้แก่ นายกัรบ กฤตธีรานนท์ รองเลขาธิการ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
2. วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมเพื่อให้เข้าอบรมมองเห็นสาเหตุของความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ และสร้างกลยุทธ์ในการบริหารความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ได้ด้วยตัวเอง

3. หัวข้อการอบรม

- บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจการแผ่นดิน
- การขัดกันของผลประโยชน์

4. ผู้เข้าอบรมเป็นพนักงานที่แจ้งความประสงค์ตาม Training needs (เฉพาะส่วนกลาง) จำนวน 95 คน

5. วิธีการประเมินผล โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรม Scan QR Code แบบประเมินผลการอบรม/ สัมมนา และส่งคะแนนประเมินผลผ่านทาง Application Line หลังเสร็จสิ้นการอบรม มีผู้เข้ารับการอบรม ส่งแบบประเมินผลผ่านทาง Application Line จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 77.89

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ใช้ค่าร้อยละกับข้อมูลที่เป็นจำนวนแบบประเมินผลที่ได้จากผู้เข้ารับการอบรม
- ใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กับข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ของผู้เข้ารับการอบรมฯ โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

ช่วงของค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด
1.51 – 2.50	น้อย
2.51 – 3.50	ปานกลาง
3.51 – 4.50	ดี
4.51 – 5.00	ดีมาก

7. ผลการวิเคราะห์ ...

7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	N	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การสร้างบรรยากาศกระตุ้นการเรียนรู้	52	2.89	1.03	ปานกลาง
2. ความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรม	52	3.85	0.97	ดี
3. เทคนิคและวิธีการสอนโดยรวม	52	3.04	1.01	ปานกลาง
4. การบรรยายและยกตัวอย่างชัดเจน	52	3.38	1.11	ปานกลาง
5. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็น	52	3.69	0.87	ดี

ผลการวิเคราะห์ พบว่า วิทยากรมีการสร้างบรรยากาศกระตุ้นการเรียนรู้อยู่ในระดับปานกลาง มีความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรมอยู่ในระดับดี มีเทคนิคและวิธีการสอนโดยรวมและการบรรยายและยกตัวอย่างชัดเจนอยู่ในระดับปานกลาง มีการเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็นอยู่ในระดับดี

ข. เนื้อหาของการอบรม	N	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ความรู้ ก่อน การอบรม	52	2.34	0.99	น้อย
2. ความรู้ หลัง การอบรม	52	3.47	0.78	ปานกลาง
3. ความเข้าใจเนื้อหาของการอบรม	52	3.41	0.74	ปานกลาง
4. เนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์	52	3.66	0.97	ดี
5. ความรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับการทำงานในปัจจุบัน	52	3.42	0.94	ปานกลาง

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิชานี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับน้อย เมื่ออบรมแล้วมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับปานกลาง มีความเข้าใจเนื้อหาของการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง เนื้อหาของการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์อยู่ในระดับดี สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง

ค. การจัดอบรมโดยรวม	N	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ความสำเร็จของการอบรมครั้งนี้โดยรวม	52	3.27	1.05	ปานกลาง
2. การจัดการโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวก	52	3.35	0.99	ปานกลาง
3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	52	3.73	0.88	ดี
4. ความเหมาะสมของระยะเวลา	52	3.49	0.93	ปานกลาง

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ความสำเร็จของการอบรมโดยรวม และการจัดการโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับปานกลาง ความเหมาะสมของสถานที่อยู่ในระดับดี ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง

