

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2562

ณ ห้องประชุม 1 ตึกอำนวยการ

ผู้มาประชุม

1. นายวิญญู	เกียรติวัฒน์	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนารูทกิจ	ประธานที่ประชุม
2. นางประภาพรพรณ	ประพันธ์พจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ
3. นายเจียม	สาทสุทธิ	ผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ
4. นางนงลักษณ์	สุริยง ณ อยุธยา	รองผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ
5. นายวัฒนา	เฟื่องวิถิ	รองผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ
6. นางอารยา	สโรบล	รองผู้อำนวยการปรุง	คณะทำงานฯ
7. นายสมชาย	กองกลม	รองผู้อำนวยการฝ่ายไวยา	คณะทำงานฯ
8. ว่าที่ ร.ต. สินชัย	จุลหิรัญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะทำงานฯ
9. นางวลัยรัตน์	ลักสะวาริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานฯ
10. นางสุมาลี	สายด้วง	หัวหน้าส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย	คณะทำงานฯ
11. นางวนิดา	สุดมลทิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการไวยา	คณะทำงานฯ
12. นายสุรศักดิ์	สุนาคราช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะทำงานฯ
13. นางสาวสุชาดา	พิบูลนครินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะทำงานฯ
14. นายวิศาล	โหมวิจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะทำงานฯ
15. นางกาญจนา	สายฟ้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะทำงานฯ
16. นายคณิต	อยู่ตรีรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะทำงานฯ
17. นางสาวสินีนารถ	หลักสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	คณะทำงานฯ
18. นางอุมาภรณ์	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะทำงานฯ
19. นายวิทยา	วิจิตรโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3	คณะทำงานฯ
20. ว่าที่ ร.ต. สุปราโมช	ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5	คณะทำงานฯ
21. นางอุษณีย์	ศรีศุภร์เจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ สาขาโรงนะ	คณะทำงานฯ
22. นางสาวสุมลทา	สุรกิจโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะทำงานฯ
23. นายสุริยัน	แสงไชย	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานฯ
24. นายสมบุรณ์	วุฒิพันธ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะทำงานฯ
25. นายสุคดี	สุดดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ

และเลขานุการฯ

26. นางมลวิภา	ศุภยาภินันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสุธาทิพย์	ปาละภินันท์	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยความสะดวก	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสมชาย	สุริยมงคล	หัวหน้าสำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรม โรงนะฯ	ติดภารกิจ
2. นายอรุณ	สันทัต	วิศวกรอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	ติดภารกิจ
3. นายพงษ์ศักดิ์	พумаเกรียว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4	ติดภารกิจ
4. นายอัศวิน	ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย	ติดภารกิจ
5. นางสาวพัชรินทร์	ลภะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติดภารกิจ
6. นายวีรศักดิ์	แก้วลอยมา	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย	ติดภารกิจ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสมฤดี	วัฒนาวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวก	
2. นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	หัวหน้ากองส่งเสริมภาพลักษณ์ ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
3. นางโสภิต	มะกะจิ	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
4. นายจิระพล	นิลวรกุล	ผู้ช่วยหัวหน้ากองแผนงานสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5. นายกณิศนันท์	ศรีเสมอ	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	
6. ว่าที่ ร.ต. วาณีรัตน์	สระบัว	พนักงานธุรการ 6 สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรม โรงนะฯ	
7. นางสาวพิมพ์ธิดา	มาการ์	นิติกร 6 สำนักกฎหมาย	
8. นายอัศวิน	เกษแก้ว	พนักงานธุรการ 6 ฝ่ายบริการกลาง	
9. นางอรสา	ตั้งแสนปานทอง	พนักงานบัญชี 6 ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
10. นางวาสนา	ธงภักดี	พนักงานบัญชี 6 ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
11. นายกิตติศักดิ์	เลื่องลือปัญญา	ผู้ตรวจสอบ 6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	
12. นางสาวศุภัตมรภา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ 6 ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
13. นางณัฐนันท์	เสงี่ยมพงษ์	พนักงานตรวจตลาด 5 ฝ่ายชาย	
14. นางสาวชุลมณฑาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ 5 ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
15. นายปรีดา	อัมสกุล	พนักงานธุรการ 5 ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
16. นางสาวฉวีศรา	เนาวเศรษฐ์	พนักงานธุรการ 4 ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
17. นายณกันต์	ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ 4 ฝ่ายอำนวยความสะดวก	
18. นายพรเทพ	ทำอิฐ	พนักงานธุรการ 3 ฝ่ายอำนวยความสะดวก	

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ นำกล่าวคำขวัญต่อต้านการทุจริตของ ยสท. พร้อมเปิดประชุมและให้เลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

นายสุคิด สุตดี เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อรับทราบคำสั่ง ยสท. ที่ 267/2562 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

ระเบียบวาระที่ 2 รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2562

เลขานุการฯ เสนอแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ศูนย์ ศปท. ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการฯ ชุดเดิม เลขานุการฯ จึงได้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ชุดเดิม

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ศูนย์ ศปท. ครั้งที่ 6/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2563

เลขานุการฯ รายงานว่า คณะทำงานฯ ชุดที่ผ่านมาได้พิจารณาและเห็นชอบในแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ปีงบประมาณ 2563 โดยแผนของแต่ละส่วนงานมีความสอดคล้องและไปในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตามมีบางหัวข้อที่แตกต่างกันในรายละเอียดของข้อ 9 ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ จะให้แต่ละส่วนงานเพิ่มเติมกิจกรรมของตนเอง ซึ่งอาจเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 หรือเป็นกิจกรรมใหม่ก็ได้

นายณภัฏ ศิริวัฒนกุล นำเสนอรายงานแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ได้มีบันทึก ผอส.160000/334 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2562 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2563 แจ้งให้แต่ละส่วนงานส่งข้อมูลมา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เป้าหมาย : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทุกส่วนงาน ปีงบประมาณ 2563

- ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (100%)
- ผลสำรวจการรับรู้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานตามคู่มือจรรยาบรรณ  $\geq 80\%$

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	ฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน	กิจกรรมหลัก
1	ฝ่ายอำนวยการและ สื่อสารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสำรวจความตระหนักรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ทักษะคติ และ ค่านิยมสุจริตของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ</li> <li>- ดำเนินการสำรวจฯ</li> <li>- รวบรวมและประเมินผลฯ</li> </ul>

ลำดับ ที่	ฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน	กิจกรรมหลัก
2	ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฝ่ายยุทธศาสตร์ No Lie Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No Lie Policy</li> <li>- สอบทานการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>
3	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานการเบิกค่าแท็กซี่อย่างโปร่งใสโดยจริงและประหยัด</li> <li>- แผนงานรู้รับผิดชอบในหน้าที่ มีวินัย ซื่อตรง ตรงต่อเวลา</li> </ul>
4	ฝ่ายไวยา	กิจกรรมของหน่วยงานตามความเหมาะสม (ฝ่ายไวยารวบรวมข้อมูลจากส่วนภูมิภาค)
5	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในและที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อต้านการทุจริต รายการเสียงตามสาย (Anti Corruption)</li> </ul>
6	ฝ่ายบริการกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางที่ 1 กิจกรรมตามแผน ศปท.ยสท. และ ITA</li> <li>- แนวทางที่ 2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นต่างๆ</li> <li>- แนวทางที่ 3 กิจกรรมสร้างความตระหนัก ต่อต้านการทุจริต</li> <li>- แนวทางที่ 4 กิจกรรมการดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2562</li> <li>- แนวทางที่ 5 กิจกรรมการประเมินผลดำเนินการ</li> </ul>
7	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์พนักงานภายในฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
8	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารชี้แจงโครงการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ถึงตัวแทนหรือบริษัท</li> <li>- จัดเตรียมห้องรับรองตัวแทนบริษัทที่มาติดต่อกรอกแบบสอบถาม</li> <li>- การประเมินผล</li> </ul>
9	ฝ่ายการแพทย์	<p>การควบคุมการจับเก็บ การเบิกจ่ายพัสดุเบ็ดเตล็ด และพัสดุเครื่องเขียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ปัญหาจากระบบเดิม</li> <li>- ค้นหาแนวทางแก้ปัญหา</li> <li>- กำหนดงานและออกแบบระบบงานเพื่อแก้ปัญหา</li> <li>- ทดสอบระบบงาน</li> <li>- ประเมินและสรุปผลการทำงานของระบบ</li> </ul>
10	ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	ฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน	กิจกรรมหลัก
11	ฝ่ายวางแผนการผลิต	แผนปฏิบัติการจ้างเหมากำจัดมอดยาสูบแบบครบวงจรที่ ยสท. อยุธยา อย่างสุจริตโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ปี 2563
12	ฝ่ายขาย	<p>การควบคุมการเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถในการเดินทางปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายรูปเลขไมล์ ก่อนและหลัง เพื่อเก็บข้อมูลระยะทางในการเดินทางเปรียบเทียบกับข้อมูลใน Google Map</li> <li>- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วนำระยะทางทั้งหมดในการเดินทางมาคำนวณ เพื่อหาค่าเฉลี่ยของค่าน้ำมัน (จำนวนเงินค่าน้ำมันทั้งหมดในการเดินทางหารด้วยระยะทางทั้งหมดในการเดินทาง)</li> <li>- ใช้ค่าเฉลี่ยมาตรฐานของการใช้น้ำมันต่อกิโลเมตร คิดเป็น 3 บาท/กม. เปลี่ยนแปลง <math>\pm</math> 1บาท/กม.</li> </ul>
13	ฝ่ายตลาด	โครงการ ออฟฟิศใส่ใส ห่างไกลทุจริต
14	ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องแก่พนักงานภายในฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
15	ฝ่ายการพิมพ์	สำนักงานโปร่งใส ไร้อายุ
16	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3	การใช้กล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบการนำบุหรี่ย่อยออกนอกพื้นที่การผลิต
17	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4	<p>ตรวจสอบการนำบุหรี่ย่อยออกนอกพื้นที่การผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำตามจุดตรวจ บริเวณทางเข้าออกนอกเขตการผลิต</li> <li>- มีการควบคุมตามจุดที่เป็นทางเข้า-ออก โดยดูจากความจำเป็น</li> <li>- ประเมินผลการตรวจค้นจากเจ้าหน้าที่ตามจุด โดยใช้จำนวนที่มีการตรวจค้นแล้วพบเจอบุหรี่</li> <li>- สรุปผลกิจกรรม</li> </ul>
18	ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานแต่งกายถูกระเบียบ และปฏิบัติงานตรงเวลา</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบ และบทลงโทษของการขโมยทรัพย์สินของ ยสท. แก่พนักงาน และพนักงาน outsource</li> <li>- ให้คำแนะนำแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการสุ่มตรวจพนักงานที่ออกจากพื้นที่การผลิต</li> <li>- สุ่มตรวจการแต่งกาย และการสวมใส่ PPE ของพนักงาน และพนักงาน outsource โดยหัวหน้างาน</li> <li>- ประกวดพนักงานดีเด่นในเรื่องการแต่งกาย และพนักงานที่ตรงต่อเวลา</li> <li>- สรุปและประเมินผลของกิจกรรม</li> </ul>

ลำดับ ที่	ฝ่าย/สำนัก/ส่วนงาน	กิจกรรมหลัก
19	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
20	สำนักงบประมาณ	- การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ไตรมาส/ปี - การบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
21	สำนักคุณภาพความ ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	นำเสนอเรื่องข้อร้องเรียน/ปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักคุณภาพฯ
22	สำนักป้องกันบุหรีผิด กฎหมาย	ความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ตามภารกิจของ สปบ. ในการตรวจสอบและตรวจนับบุหรีของกลางด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
23	ผู้ชำนาญการปรุง	ไม่ได้เพิ่มกิจกรรมในข้อ 9. ของส่วนงาน
24	ผู้ชำนาญการไวยา	
25	สำนักกฎหมาย	
26	สำนักงานโครงการย้าย โรงงานผลิตยาสูบ สวน อุตสาหกรรมโรจนะ	
27	ส่วนงานโครงการย้าย โรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย	

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563 สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่ได้กำหนดกิจกรรมในข้อ 9. ได้แก่ ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการไวยา สำนักกฎหมาย ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย และสำนักโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ให้ดำเนินการพิจารณาเพิ่มกิจกรรมต่อต้านการทุจริตของส่วนงานข้อ 9. เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกส่วนงาน

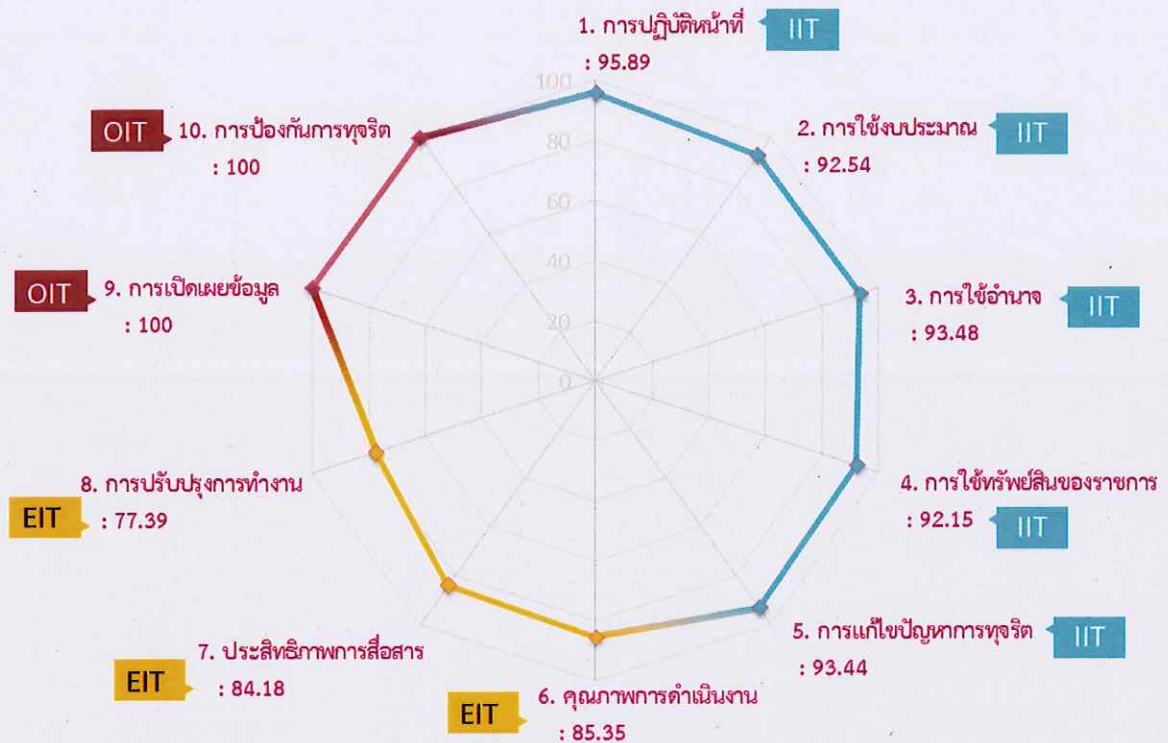
#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขานุการฯ รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ยสท. ปีงบประมาณ 2562 โดยมีผลการดำเนินงานได้คะแนนรวม 92.74 คะแนน อยู่ในระดับ A และมอบหมายให้ นางสาววีริศรา เนาวเศรษฐ์ นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมฯ

## ยสท. ได้คะแนนรวม 92.74 คะแนน : ระดับ A

ได้อันดับที่ 12 จากรัฐวิสาหกิจจำนวน 53 หน่วยงาน/ ได้อันดับที่ 101 จากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน 8,058 หน่วยงาน



นางสาวอิริศรา เนาวเศรษฐ์ รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ITA) ของ ยสท. ซึ่งมีผลการประเมินดัชนีชี้วัด จำนวน 10 ดัชนี ได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ได้คะแนน 95.89
2. การใช้งบประมาณ (IIT) ได้คะแนน 92.54
3. การใช้อำนาจ (IIT) ได้คะแนน 93.48
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ได้คะแนน 92.15
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ได้คะแนน 93.44
6. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนน 83.35
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ได้คะแนน 84.18
8. การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนน 77.39
9. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนน 100
10. การป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนน 100

ผลคะแนนเฉลี่ยค่าดัชนีชี้วัดทั้ง 10 ดัชนี ยสท. ได้คะแนนรวม 92.74 คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับ A และอยู่ในลำดับที่ 12 จากทั้งหมด 54 รัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นหน่วยงานที่ 101 จากทั้งหมด 8,058 หน่วยงาน

เลขานุการฯ รายงานว่าเมื่อพิจารณาคะแนนที่ได้ในแต่ละดัชนีพบว่า ในจำนวนดัชนีตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ดัชนี มีตัวชี้วัด 7 ดัชนีที่ได้คะแนนสูงกว่า 90 คะแนน และมีตัวชี้วัด 3 ดัชนี ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน คือดัชนีที่ 6, 7, 8 ซึ่งเป็นดัชนีที่ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดและข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน นำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

- **ดัชนีที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT : E01 – E05) ได้คะแนน 85.35**

ประเด็นที่ ยสท. ควรปรับปรุง ได้แก่ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และมีการให้ข้อมูลการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา

แนวทางดำเนินการ เช่น ดำเนินกิจกรรมและนำเสนอผลดำเนินการตามแผนสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CSR in Process) ให้เกิดการรับรู้มากขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบที่สามารถดำเนินการได้ ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการ/การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (เกษตรกรชาวไร่ยาสูบ/ผู้บ่มอสิระ ร้านค้ายาสูบ คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ)

- **ดัชนีที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT : E06 – E10) ได้คะแนน 84.18**

ประเด็นที่ ยสท. ควรปรับปรุง ได้แก่ ต้องมีการชี้แจงหรือตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อที่สาธารณะ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทางและมีความชัดเจน

แนวทางดำเนินการ เช่น มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียน/การเสนอแนะปรับปรุง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กร รวมทั้งแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงในโอกาสพบปะพูดคุย/การจัดประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และส่วนงานมีแนวทางชัดเจนในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เพื่อสร้างความพึงพอใจและสร้างการรับรู้การดำเนินงานขององค์กร

- **ดัชนีที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EIT : E11 – E15) ได้คะแนน 77.39**

ประเด็นที่ ยสท. ควรปรับปรุง ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการบริหารงานของ ยสท. มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แนวทางดำเนินการ เช่น มีการเผยแพร่ Info Graphic เกี่ยวกับช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ส่วนงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสมากขึ้น เช่น มีการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวลในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง ดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบตามความเหมาะสม



มติที่ประชุม รับทราบผลสรุปการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ยสท. ประจำปีงบประมาณ 2562 และเห็นชอบแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ (ยสท.) ไตรมาส 1/2563

เลขานุการฯ มอบหมายให้ นางสาวชุลนทกาญจน์ เดชหาญ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (ยสท.) ไตรมาส 1/2563 มีการเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

##### เดือน พฤศจิกายน 2562

- ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เรื่อง สินบน และการให้ – รับ ของขวัญ
- Info Graphic “งดให้ งดรับ” ของขวัญ

##### เดือน พฤศจิกายน 2562

- Info Graphic “ธรรมาภิบาล กับการบริหารองค์กรยุคใหม่” EP.1
- Info Graphic “งดให้ งดรับ” ของขวัญทุกเทศกาล
- Info Graphic “COI ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน”
- Info Graphic “วันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล”
- Info Graphic “สาระน่ารู้เรื่องธรรมาภิบาล กับการบริหารองค์กรยุคใหม่” EP.2
- Info Graphic “มาตรฐาน จริยธรรม 3 ข้อหลัก” ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ฟังมี

โดยข้อมูลทั้งหมดมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย , ระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet), Facebook บ้านเราชาวยาสูบ, ช่องทาง Line ศปท. และประชาสัมพันธ์ของทุกหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (ยสท.) ไตรมาส 1/2563 (เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2562)

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เลขานุการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุม เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานของทุกส่วนงาน โดยขอให้ทุกส่วนงานนำส่งผลการดำเนินงานทาง E-Mail : admin\_accd@thaitobacco.or.th ทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยกำหนดให้ส่งในครั้งแรก วันที่ 5 มกราคม 2563 สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน ให้ทุกส่วนงาน รายงานผลย้อนหลังตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2562 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากหน่วยงานใด มีเนื้อหาหรือรูปภาพ สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ หลังจากนั้นคณะทำงานฯ จะทำการรวบรวมผลการดำเนินงานของทุกส่วนงานทั้งหมดเพื่อนำไปรายงานในระบบ หน้า 9 SE\_PlanNacc ของสำนักงาน ปปช. สำนักงาน ปปท. และศูนย์ ศปท. กระทรวงการคลัง ต่อไป

ว่าที่ ร.ต. วาณิรัตน์ สระบัว ได้สอบถามถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รายการกิจกรรม ข้อที่ 6. “แนวทางที่ 4 การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ” ซึ่งระบุไว้ว่า ส่วนงานจะต้องรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานรายเดือน ตามแบบ สขร.1 ซึ่งมีข้อสงสัยว่าจะต้องรายงานในลักษณะใด และเมื่อใด

เลขานุการฯ แจ้งว่าตามบังคับแห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้ทุกส่วนงานต้องจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์กร ตามแบบ สขร.1 ซึ่งการยาสุบฯ ได้รายงานผลดำเนินการดังกล่าวผ่านช่องทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการโดยกองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการฯ ดังนั้น จึงขอให้ประสานกับกองสื่อสารองค์กร เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดและจัดส่งรายงานตามที่กำหนดต่อไป พร้อมนี้ การรายงานดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ของทุกส่วนงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางของระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จึงขอให้ทุกส่วนงานแจ้งการดำเนินการดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบรายงานของแผน ศปท. ด้วยอีกช่องทางหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบและให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบ สขร.1 และสรุปผลดำเนินการระบุไว้ในรายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของทุกส่วนงาน ต่อไป  
ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

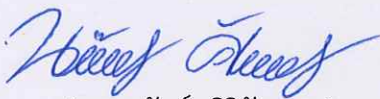


(นายวิญญู เกียรติวัฒน์)  
รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจ  
ประธานที่ประชุม



(นายสุคิด สุดดี)

เลขานุการฯ



(นายณภันต์ ศิริวัฒนกุล)

ผู้จดยางงานการประชุม