

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา จำนวน 10 คน
ปฏิบัติงานที่กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา
การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ความเป็นมา

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ยสท.” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา จำนวน 10 คน โดยจะต้องปฏิบัติงานที่กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ 2563

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง ซ่อมแซมงานด้านโยธา และช่วยงานช่างเทคนิค จัดทำแบบรูป รายการประมาณราคา งานด้านโยธาและที่ดิน งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจของกองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ

3. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (บริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา) ภายในระยะเวลา 3 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000.-บาท (เจ็ดแสนแสนบาทถ้วน) มูลค่างานสัญญาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเชื่อถือ และจะต้องเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยเป็นผลดีแก่ทางราชการ

ในกรณีเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง, สำเนาสัญญา และสำเนาใบกำกับภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.11 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว289 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ดังนี้

(ก) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้ หมายความว่าสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งมาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(ข) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ

และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้ำนั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารโดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบเอกสารให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามข้อ 4.10

(3) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนประกันสังคมกับกระทรวงแรงงาน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบเอกสารโดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบเอกสารให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. รายละเอียดและขอบเขตงาน

6.1 ปฏิบัติงานช่วยเหลือซ่อมแซมงานด้านโยธา และปฏิบัติงานช่วยเหลืองานจัดซื้อจัดจ้าง ตามภารกิจของกองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ

6.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. การจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 10 คน เข้าปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการ (07.30 น.– 16.30 น.) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือซ่อมแซมงานด้านโยธา ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ณ กองควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

8. คุณสมบัติของพนักงาน

8.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย จำนวน 5 คน อายุระหว่าง 18-45 ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือมีประสบการณ์ในการทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่าง (ช่างปูน ช่างไม้ ช่างหลังคา ช่างเชื่อม ช่างสี ช่างสำรวจ ฯ)

8.2 มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง จำนวน 3 คน อายุระหว่าง 20-45 ปี วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อช่วยช่างเทคนิคปฏิบัติงานเขียนแบบรูป รายการประมาณราคางานด้านโยธาและที่ดิน

8.3 มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง จำนวน 2 คน อายุ 30 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา หรือวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อช่วยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8.4 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีบุคลิกดี สุภาพ เรียบร้อย

8.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

9. การเสนอราคาและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวม 9 เดือน ซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปติดต่อลงนามในสัญญาว่าจ้างกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่กองสัญญาสำนักกฎหมาย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ

กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาล หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

11. การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 9 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยการยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

12. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานคุณวุฒิทางการศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน หรือประกาศนียบัตรจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับบุคลากร ที่จะมาทำหน้าที่ ผู้ช่วยช่างก่อสร้าง ช่อมแซมงานด้านโยธา และช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 8. แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อน 15 วัน ก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

12.3 ให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยเครื่องแต่งกายดังกล่าวต้องแตกต่างจากเครื่องแบบของพนักงานผู้ว่าจ้าง พร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานทุกวันทำการ และจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

12.4 ให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนลงเวลาการปฏิบัติงานทั้งเวลาเข้าปฏิบัติงานและเลิกปฏิบัติงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารในการเบิกจ่ายเงิน

12.5 จัดทำสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

12.6 จัดทำแผนอบรมพนักงานใหม่และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานตรวจสอบ และอนุมัติ

12.7 อบรมพนักงานใหม่ทุกคนให้พนักงานทราบถึงคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ บทลงโทษ และลักษณะการทำงานของผู้ว่าจ้าง ก่อนส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้าง

12.8 กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนพนักงานที่มาปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความประพฤติหรือเหตุอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการยาสูบแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิด



ความเสียหายต่อการยาสูบแห่งประเทศไทยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างทันที โดยพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานใหม่จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 8

12.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทย แสดงกิริยาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของการยาสูบแห่งประเทศไทย เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานนั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

12.10 ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ รูปถ่ายและประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

12.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำประกันสังคม กองทุนทดแทนความเสี่ยงและอุบัติเหตุให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยจะต้องนำสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งมอบแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

12.12 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ 42/2560 เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานทั่วไปภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเคร่งครัด

12.13 ระหว่างเวลาปฏิบัติงานพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องอยู่ในบริเวณพื้นที่ของ ควบคุมการก่อสร้างและสำรวจ ยกเว้นกรณีจะต้องเข้าปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมแซมงานทางด้านโยธา และหน่วยงานอื่น ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ห้ามนำบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตามเข้ามาพักหรือสนทนาในพื้นที่ดังกล่าว หรือมาพบในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีความจำเป็น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

12.14 กรณีมีปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

12.15 การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.15.1 ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลใดๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย รวมทั้งเอกสาร รูปแบบและข้อมูลที่ใช้ในการช่วยปฏิบัติงานทั้งหมดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่าต้นฉบับหรือกระทำการอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมดแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย

12.15.2 ข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความนั้นจะผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใด ๆ รวมถึงรูปแบบ รูปภาพ วิธีการ หรืองานที่รวบรวม หรือประกอบขึ้นทั้งหมดที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเปิดเผยแก่พนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงผลการศึกษาออกแบบ แผนงานต่าง ๆ ตลอดจนข้อกำหนดและรายละเอียดหรืออื่น ๆ ภายใต้การจัดจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เท่านั้น

12.15.3 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 12.16.2 เพื่อวัตถุประสงค์เชิงพาณิชย์ หรือทำการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีหรือใช้อ้างถึงหรือรวมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่ง



ของการประดิษฐ์ใด ๆ หรือการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ เว้นแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะอนุญาตหรือให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

12.15.4 ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้หรือพยายามที่จะใช้ข้อมูลหรือสิ่งที่ได้มาจากข้อมูลตามข้อ 12.16.2 เพื่อการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากการยาสูบแห่งประเทศไทย

12.15.5 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน บุคคลที่สาม และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์

12.15.6 ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย

12.15.7 หากมีการละเมิดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อ 12.16.1-12.16.6 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นในภายหลังให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และการยาสูบแห่งประเทศไทยสามารถใช้สิทธิฟ้องร้องเป็นคดีต่อศาลได้

12.16 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง (สำหรับงานจ้างใดที่จำเป็นต้องใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ทราบและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานต่างด้าวด้วย)

12.17 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง เครื่องครัด ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

12.18 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีนเมาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยงหรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของการยาสูบแห่งประเทศไทย แสดงกริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระด้างกระเดื่องต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย ปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนหรือผู้อื่น รับงานหรือรับจ้างผู้อื่น มีพฤติกรรมอันส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินอนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของการยาสูบแห่งประเทศไทย เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากการยาสูบแห่งประเทศไทย

12.19 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

12.20 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของการยาสูบแห่งประเทศไทย และต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย เข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้ามที่ผู้ว่าจ้างมิได้อนุญาตเป็นอันขาด

12.21 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อความวุ่นวาย นัดหยุดงาน หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้การยาสูบแห่งประเทศไทย เสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้รับจ้าง

ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราครั้งละ 20,000.- บาท ต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจถือเอาเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12.22 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงานของผู้รับจ้าง การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญา และการยาสูบแห่งประเทศไทย ถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12.23 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดเข้าปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีความชำนาญงาน และผ่านการอบรมความรู้ในงานที่จะได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่าที่เสนอราคาให้การยาสูบแห่งประเทศไทย และห้ามรับเงินกินเปล่า หรือเงินค่านายหน้าในการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 30 (สามสิบ) เท่าของจำนวนค่าจ้างรายวันพนักงาน ต่อ 1 ครั้ง ที่ตรวจพบ และการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจถือเป็นสาเหตุบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

12.24 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานอย่างดีให้พนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในสายงานได้

12.25 ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือของบุคลากรของ การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือของบุคคลภายนอกอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือบุคลากรของ การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนด

12.26 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีข้อ 17.2 เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนของการยาสูบแห่งประเทศไทย แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากการยาสูบแห่งประเทศไทยอีกถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือผู้แทนของการยาสูบแห่งประเทศไทย การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 12.26 วรรคหนึ่ง และการยาสูบแห่งประเทศไทย ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย ดำเนินการดังนี้

- (1) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(4) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง แต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก การยาสูบแห่งประเทศไทยก่อน การที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนี้ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ การยาสูบแห่งประเทศไทย ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิการยาสูบแห่งประเทศไทย ในการบอกเลิกสัญญา

14. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

14.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน จากพนักงานตามข้อ 8. เพื่อควบคุมการทำงาน และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับการยาสูบแห่งประเทศไทย

ในกรณีที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้ขึ้นให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

14.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

15. เกณฑ์การตรวจรับงาน

15.1 เอกสารลงเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

15.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

16. การประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะประเมินผลพนักงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด โดยกำหนดเป็นช่วงคะแนนเพื่อพิจารณาว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ผ่านการประเมิน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่ตามที่ การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ตามกติกากการให้คะแนน และรายละเอียดการประเมิน โดยผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งให้พนักงานของผู้รับจ้าง 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งผลการประเมินในแต่ละงวด และมีอำนาจสั่งการพนักงานทั้งหมดของผู้รับจ้าง รวมถึงพิจารณาจัดหาพนักงานเปลี่ยนให้ใหม่

17. การปรับ

17.1 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ (10 คน/วัน) หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ การยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับ ในอัตรา 700.-บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน

17.2 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้าง

ยื่นคำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต อำเภอกุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันนั้น และยินยอมให้การยาสูบแห่งประเทศไทย ปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน


17.3 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้าหลังเวลา 07.30 น. หากมาล่าช้าเกิน 15 นาที จะปรับเป็น 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน หากล่าช้าตั้งแต่ 3 ชั่วโมงขึ้นไปจะปรับพนักงานผู้นั้นเป็นขาด 1 วัน

17.4 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 17.1 และ 17.2 แล้วเมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วันทำการ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

หมายเหตุ ใช้สำหรับงานจ้างเหมาบริการจัดหาช่างฝีมือแรงงานด้านโยธา ปีงบประมาณ 2563


.....ประธาน
(นายฉลาด คำทา)


.....กรรมการ
(นายธัญญา เกริกเบญจธรรม)


.....กรรมการ
(นายประสูตร อยู่สุธา)

1. การจ้างบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส. และปวช.

1.1 วันปฏิบัติงานปกติ 180 วัน (9 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

1.2 ค่าจ้างเฉลี่ย

- มีสัญชาติไทย เพศชาย จำนวน 5 คน อายุระหว่าง 18-45 ปีบริบูรณ์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือมี ประสบการณ์ในการทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่าง (ช่างปูน ช่างไม้ ช่างหลังคา ช่างเชื่อม ช่างสี ช่างสำรวจ ฯ) วันละ 450.-บาท

- มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง จำนวน 3 คน อายุระหว่าง 20-45 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใดด้านหนึ่ง หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง โยธา สสำรวจ สถาปัตยกรรม ด้านใด ด้านหนึ่ง ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในด้านดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อช่วยปฏิบัติงานเขียนแบบ รายการประมาณราคา งานด้านโยธาและที่ดิน วันละ 700.-บาท

- มีสัญชาติไทย เพศชายหรือหญิง จำนวน 2 คน อายุ 30 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หรือวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อช่วยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย วันละ 750.-บาท

2. การคำนวณเงิน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมด = ค่าจ้างต่อวัน x วันปฏิบัติงานปกติ x จำนวนคน x ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
และค่าดำเนินการ

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าดำเนินการร้อยละ 37 ของค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 3.1 ค่าประกันสังคม | ร้อยละ 5 |
| 3.2 กองทุนทดแทนความเสี่ยง | ร้อยละ 1 |
| 3.3 ภาษี ณ ที่จ่าย | ร้อยละ 1 |
| 3.4 ค่าอุปกรณ์ | ร้อยละ 12 |
| 3.5 ค่าเงินเพื่อ | ร้อยละ 3 |
| 3.6 กำไร | ร้อยละ 15 |