

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

บริเวณการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา (ผู้ว่าจ้าง) และพื้นที่ที่กำหนด กับสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ผู้รับจ้าง) ตลอดระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อ 2. รายละเอียดขอบเขตของงาน/ข้อตกลงว่าจ้าง

2.1 ผู้ว่าจ้าง ประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ภายในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ

2.2 ผู้ว่าจ้าง ประสงค์ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ต่างๆ (ตามข้อ 2.1) รวม 59 คน (เจ้าหน้าที่ รปภ. ชาย 57 คน และเจ้าหน้าที่ รปภ. หญิง 2 คน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 หัวหน้าชุด จำนวน 1 คน (ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น.)

2.2.2 รองหัวหน้าชุด จำนวน 1 คน (ผลัดที่ 2 เวลา 19.00-07.00 น.)

2.2.3 หัวหน้าผลัดที่ 1 จำนวน 1 คน และผลัดที่ 2 จำนวน 1 คน)

2.2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ชาย) จำนวน 53 คน (ผลัดที่ 1 จำนวน 28 คน และผลัดที่ 2 จำนวน 25 คน)

2.2.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (หญิง) จำนวน 2 คน (ผลัดที่ 1 จำนวน 2 คน)

2.2.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ชาย) สำรองปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 10 คน

2.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน (ตลอด 24 ชั่วโมง) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 ผลัดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น.

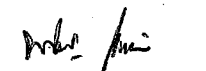
2.3.2 ผลัดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น.

2.4 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน (ขาดเวร) หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนในแต่ละผลัด (ตามข้อ 2.2) หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวรมาปฏิบัติงานแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวรที่มาปฏิบัติงานแทน ต้องมีร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และต้องส่งเอกสารคุณสมบัติ ประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวรที่มาปฏิบัติงานแทน ภายในวันที่ปฏิบัติงาน หรือทำการแจ้งล่วงหน้าก่อนก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวด้วย


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพิชิต เทพลิบ)

/ในกรณี...

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน (ขาดเวร) หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนในแต่ละผลัด (ตามข้อ 2.2) หรือไม่จัดส่งกำลังพลสำรองเวรมาปฏิบัติงานแทน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 800.- บาท ต่อคน (แปดร้อยบาทถ้วน)

2.5 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนในแต่ละผลัด (ตามข้อ 2.2) แต่ปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนด 12 ชั่วโมง (ตามข้อ 2.3) โดยถือว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ 6.11.6 วรรคแรก

2.6 ในกรณีการรับ-ส่งเวรในแต่ละผลัด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องอยู่ปฏิบัติงานในผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น. และในผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00-07.00 น. (ตามข้อ 2.3) โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมารับ-ส่งเวรในแต่ละผลัดตามเวลาที่กำหนด หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเวรก่อนเวลาที่กำหนด โดยไม่มีผู้มารับเวร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ 6.11.6 วรรคแรก

หมายเหตุ (1) ยกเว้นกรณีมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปเข้ามารับเวรก่อนเวลาที่กำหนด และเข้าปฏิบัติงานแล้ว จึงจะสามารถออกเวรก่อนเวลาได้

(2) ยกเว้นกรณีในช่วงระหว่างรอเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับเวร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดต่อไปขาด,ลา,ป่วย กะทันหันหน้าแถว จำเป็นที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวรที่มาปฏิบัติงานแทนเดินทางมาถึงพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และพร้อมปฏิบัติงานได้ไม่เกินเวลา 08.00 น. ในผลัดที่ 1 และไม่เกิน 20.00 น. ในผลัดที่ 2 ทั้งนี้ ในกรณีดังกล่าวนี้สามารถเกิดขึ้นได้ แต่ต้องสมควรแก่เหตุและมีความจำเป็นเท่านั้น

(3) ยกเว้นกรณีที่จุดรักษาการณ์มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานเพียงผลัดเดียว

2.7 งานที่ต้องปฏิบัติให้กับผู้ว่าจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

2.7.1 งานรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก พื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) เพื่อป้องกันการโจรกรรม ลักทรัพย์ ที่ทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม การรบกวนก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ จากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในที่ไม่หวังดีต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย

2.7.2 การให้ความคุ้มครองและอารักขาบุคคลสำคัญที่เข้ามาในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1)

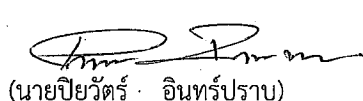
2.7.3 ช่วยงานดับเพลิงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

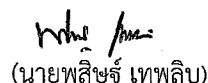
2.7.4 งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้โดยมีวงเงินในการรับจ้างไม่ต่ำกว่า 5,000,000.- บาท อย่างน้อย 1 สัญญา และมีลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญานั้น ไม่น้อยกว่า 50 คน รวมทั้งการรับจ้างต้องเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพพิล)

/ข้อ 4. หลักเกณฑ์...

ข้อ 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา

ข้อ 5. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามสัญญาจ้างของแต่ละเดือน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารส่งมอบงาน เพื่อขอรับเงินในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้ว

ข้อ 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ภายหลังผู้เสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) และจุดปฏิบัติงาน (ตามข้อ 12.) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ของแต่ละผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง (ตามข้อ 2.3)

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกและจัดบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ตามข้อ 2.7) โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

6.2.1 เพศชาย อายุระหว่าง 20-55 ปี พันธุระการเกณฑ์ทหาร มีความสูงไม่ต่ำกว่า 160 ซม.

6.2.2 จบการศึกษาภาคบังคับ

6.2.3 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติด โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบ

6.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงจำคุก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบ

6.2.5 ต้องได้รับและผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จากวิทยากรหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญการเป็นผู้ฝึกอบรม โดยมีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

(1) มาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร และสถานที่

(2) อำนาจความสะดวก ด้านการจราจร

(3) การประชาสัมพันธ์

(4) การบรรเทาสาธารณภัยในเบื้องต้น

(5) งานด้านการให้บริการอื่นๆ

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบส่งรายชื่อ สกูล คุณวุฒิ อายุ และตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้รับจ้าง) ทุกคน พร้อมประวัติ ดังต่อไปนี้ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


6.3.1 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 4 x 6 ซม. จำนวน 1 รูป

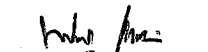
6.3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/6.3.4 หลักฐาน...


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลีษฐ์ เทพลิบ)

6.3.4 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

6.3.5 หลักฐานพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหาร

6.3.6 ใบรับรองแพทย์

6.3.7 ใบรับรองผ่านการอบรมตาม 6.2.5

6.3.8 หลังจากปฏิบัติหน้าที่ครบ 3 เดือน ให้ส่งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และประวัติบุคคล ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

6.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และหัวหน้าผลัด นอกจากต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น (ตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

6.4.1 มีความเป็นผู้นำ และสามารถควบคุมสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

6.4.2 มีประสบการณ์ทำงานด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.4.3 มีความสามารถในการใช้วิทยุสื่อสาร และมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างน้อย 1 ปี

6.4.4 มีวุฒิภาวะในการตัดสินใจเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเฉพาะหน้า

6.4.5 สรุปรายงานเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดี

6.5 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตามข้อ 6.2 ข้อ 6.3 และข้อ 6.4) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงาน

6.6 กรณีจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผลัด ให้สิทธิผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนดตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

6.7 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนตัว หรือคัดเลือก หรือจัดสรรเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติงานตามจุดรักษาการณ์ที่ได้กำหนดไว้ และเปลี่ยนแปลงจุดรักษาการณ์ รวมทั้งกำหนดลักษณะการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของสถานที่ หรือตามสถานการณ์ ที่ต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัย และสามารถพิจารณาย้ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานจากจุดรักษาการณ์หนึ่งไปยังอีกจุดรักษาการณ์หนึ่ง ภายในจุดรักษาการณ์ที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้รับจ้าง) กระทำผิดไม่ว่ากรณีใดๆ (ตามข้อ 6.11.4) หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง (ตามข้อ 6.11.6) จนก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้รับจ้าง) ดังกล่าวออกจากพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) และห้ามจัดให้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1)

สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้รับจ้าง) ถูกให้อาย หรือถูกให้ออกจากพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งยืนยันให้ผู้รับจ้างทราบ

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพลิบ)

/6.8 ผู้รับจ้าง ...

6.8 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ และส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจของผู้รับจ้างเข้าประสานงานแจ้งกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ร่วมแก้ไขปัญหา และตรวจพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) กำล้างผลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เดือนละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งร่วมประชุมกับกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการตรวจกำล้างผล และมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าเวรปฏิบัติงาน หากกรณีผู้รับจ้างไม่แจ้งรายชื่อ และส่งเจ้าหน้าที่สายตรวจของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.6 วรรคแรก

6.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมติดป้ายชื่อ และสัญลักษณ์อื่นๆ ให้ชัดเจน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

6.10 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

6.10.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) และตามกำหนดเวลาในแต่ละผลัด (ตามข้อ 2.3) ตลอดระยะเวลา

6.10.2 ระหว่างทำการรับ-ส่งเวรกันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด (เวลา 07.00 น และเวลา 19.00 น.) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(1) ให้ทำการรายงานเหตุการณ์ประจำวัน พร้อมเขียนรายงานในสมุดรายงาน เพื่อส่งมอบหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไป ร่วมกับหัวหน้าชุด, หัวหน้าผลัด (ทั้ง 2 ผลัด) ของผู้รับจ้าง และสายตรวจของผู้ว่าจ้างรับทราบด้วยทุกครั้ง

(2) ให้ทำการตรวจตราจุดรักษาการณ์ และพื้นที่รับผิดชอบ กรณีหากตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปาที่เปิดทิ้งไว้ หรือวัตถุแปลกปลอมต้องสงสัยที่ไม่มีเจ้าของ ให้แจ้งหัวหน้าผลัดของผู้รับจ้าง และสายตรวจของผู้ว่าจ้างทราบทันที เพื่อร่วมกันเข้าตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการต่อไป

6.10.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงานตรวจตราดูแลความปลอดภัยพื้นที่อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา รวมถึงผู้มาติดต่องาน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และคำสั่งต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้นในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1)

6.10.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันโจรกรรม ลักทรัพย์ และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อันอาจเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน รวมถึงความปลอดภัยในตัวพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา รวมถึงผู้มาติดต่องาน

6.10.5 เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ ในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที

/6.10.6 หลังเวลา...

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพليب)

6.10.6 หลังเวลาทำการ (เวลา 16.30 น.) ทำการปิดประตูทุกประตู ไม่ให้บุคคลภายนอก เข้า-ออกพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) ยกเว้นพนักงานการ ยาสูบแห่งประเทศไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา

6.10.7 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกจากจุดรักษาการณ์ เพื่อไปรับประทานอาหาร หรือทำภารกิจส่วนตัว ให้แจ้งหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัดของผู้รับจ้างทราบ พร้อมทั้งลงในสมุดบันทึกไว้ทุก ครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน ซึ่งห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ละทิ้งจุดรักษาการณ์เด็ดขาด โดยหัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัดของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีจุดรักษาการณ์มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหมุนเวียนกันไปรับประทานอาหาร หรือทำภารกิจส่วนตัว

(2) กรณีจุดรักษาการณ์มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน 1 คน ให้หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัดจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากจุดรักษาการณ์อื่น (ที่มีกำลังพลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) มาปฏิบัติงานแทนจนกว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมาจากการไปรับประทานอาหาร หรือทำภารกิจส่วนตัวแล้ว

6.10.8 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้ความเคารพผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา พร้อมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานด้วยความ สุภาพเรียบร้อย

6.10.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ หรือที่จะออกใช้บังคับในภายหน้าเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

6.10.10 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ เข้มแข็ง และต้องลงเวลามา-กลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

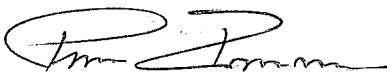
6.10.11 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวร ที่มาปฏิบัติงานแทน ได้ปฏิบัติงานหรือกระทำการใดๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง จนเกิดความ เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทุกประการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

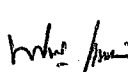
6.10.12 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวันของแต่ละผลัด ให้กับผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานประจำวันของผลัดนั้นๆ

6.10.13 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา หรือจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีความ จำเป็นในงานรักษาความปลอดภัย และงานจราจร เพื่อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เช่น รถจักรยานยนต์สำหรับหัวหน้าผลัดใช้ปฏิบัติงานใน พื้นที่ อย่างน้อย จำนวน 1 คันต่อผลัด แบบฟอร์มรายงานต่างๆ ชุดกันฝน ไฟฉาย กระจกมอง นกหวีด ฯลฯ เป็นต้น

/6.10.14 ผู้รับจ้าง...


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพليب)

6.10.14 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำการใดๆ โดยพลการ ซึ่งหากเกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีเหตุสุดวิสัย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้ปรึกษาหรือไม่ได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งหากไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในทันที อาจเกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ โดยการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องเป็นไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ และถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

6.10.15 กรณีมีการนำทรัพย์สิน (ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ รวมถึงทรัพย์สินอื่นใดก็ตาม) ออกจากพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) หรือพบเห็นการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินภายในพื้นที่ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการสอบถาม และตรวจสอบว่าได้นำทรัพย์สินมาจากหน่วยงานไหน และขอเอกสารยืนยันการนำทรัพย์สินออกนอกพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) หรือเอกสารการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้าผลิตภัณฑ์ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที พร้อมทั้งบันทึก รายงานลงสมุดตรวจประจำจุดรักษาการณ์ เพื่อเป็นหลักฐาน

กรณีพบเห็นการนำ หรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินแล้ว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่ได้ดำเนินการตามวรรคแรก หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

6.10.16 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบกพร่องต่อหน้าที่ เช่น ดื่มสุรา หลับยาม หรือ ละทิ้งหน้าที่ เป็นต้น โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการว่าการตักเตือนและทำหนังสือตักเตือน ซึ่งหากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกระทำผิดหลายครั้งและถูกทำหนังสือตักเตือน (ในฐานความผิดเดียวกัน) อย่างน้อย 3 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.6 วรรคแรก

6.10.17 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนเดียวกันปฏิบัติงานในพื้นที่การยาสูบแห่ง ตามที่กฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.6 วรรคสอง ประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) ติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ตามข้อ 2.3) หรือ

ยกเว้น กรณีควงเวรเปลี่ยนผลัด ให้ควงเวรได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง เฉพาะในวันที่ 15 และวันสิ้นเดือน (วันที่ 30 หรือ วันที่ 31 ของแต่ละเดือน) ยกเว้นในเดือนกุมภาพันธ์ (อาจเป็นวันที่ 28 หรือวันที่ 29) และให้ควงเวรได้จำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดที่ 1 (เวลา 07.00-19.00 น.) และต้องจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจพิเศษเพิ่ม จำนวน 2 คน เข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามข้อ 6.11.1 หากเกิดความเสียหายขึ้น ในวันควงเวรเปลี่ยนผลัด

6.10.18 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญาจ้าง กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่กำหนดโดยเคร่งครัด (ตามข้อ 6.10.9)

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลีษฐ์ เทพลิบ)

/(2) ต้องแต่งกาย...

(2) ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง
(ตามข้อ 6.9)

(3) ต้องรอเวลาให้ผู้รับเวรมาก่อน แล้วจึงจะออกเวรได้ ห้ามมิให้ละทิ้งหน้าที่โดยเด็ดขาด
(ตามข้อ 2.6)

(4) เมื่อมารับเวรแล้ว จะต้องตรวจความเรียบร้อยพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล
ซึ่งกองรักษาความปลอดภัยได้กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

(5) เมื่อมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติ ต้องรีบรายงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ
ทราบทันที (ตามข้อ 6.10.5)

(6) กรณีประสบเหตุการณ์ความผิดปกติ หรือมีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุ
อย่างเข้มแข็ง หากเกินความสามารถ ให้แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย หรือหน่วยดับเพลิง และอำนวยความสะดวก
สะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างดี

(7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพนุ่มนวล อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่ออย่าง
สุดความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และวิญญานของการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ตลอดเวลา (ตามข้อ 6.10.8)

(8) ขณะอยู่เวร หากมีอาการเจ็บป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็นอย่างรีบด่วน ไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปได้ หรือจะไปรับประทานอาหารต้องแจ้งขออนุญาตจากหัวหน้าผลัดของผู้รับจ้างทราบ และ
รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรองเวรมา
ปฏิบัติงานแทน

(9) การรับ-ส่งเวรต่อจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด ต้องลงชื่อในสมุด
รับ-ส่งเวร และรายงานเหตุการณ์ในสมุดรายงานทุกครั้งในเวลาส่งเวร

(10) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องเข้าอบรมข้อกำหนดความปลอดภัยในพื้นที่
ทำงานที่ผู้ว่าจ้างจัดอบรมให้

6.10.19 ข้อห้ามปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

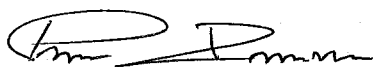
(1) ห้ามอ่านหนังสือ, ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง, ดูโทรทัศน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่
(2) ห้ามสูบบุหรี่ หรือจุดยาสูบ ในบริเวณที่มีเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ สารหรือวัตถุ
อันตรายที่ระบุนไว้ในระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

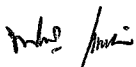
(3) ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม
(4) ห้ามบุคคลภายนอก หรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสูม หรือนอนในป้อมยาม
โดยเด็ดขาด

(5) ห้ามนำเสื้อผ้า หรือสิ่งของใด ๆ มาแขวนในป้อมยาม
(6) ห้ามเล่นการพนัน ในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ และไม่ดื่มสุรา หรือของมีเมา
ก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

(7) ห้ามละทิ้งจุดที่ที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนออกจากจุดรักษาการณ์ต้องได้รับ
อนุญาตจากหัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลัดของผู้รับจ้าง หรือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้ง


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปวิวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพพิล)

(8) ห้ามพกอาศัย...

(8) ห้ามพักอาศัยภายในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) เมื่อออกเวอร์แล้วต้องออกนอกพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1)

หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการฝ่าฝืนรายละเอียดในสัญญา กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง (ตามข้อ 6.10.18) และข้อห้ามปฏิบัติ (ตามข้อ 6.10.19) ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.6 วรรคแรก

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

6.11.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้าง ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

6.11.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดขวางสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องมีส่วนหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

6.11.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในพื้นที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ (ตามข้อ 2.1) จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็น ประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการ ตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแล้ว


6.11.4 กรณีความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง จากการกระทำโดย จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบริวารของผู้รับจ้าง/เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยมีส่วนรู้เห็น หรือให้ความช่วยเหลือในการกระทำความผิดดังกล่าว จนทำให้เกิดความเสียหายหรือ สูญหายนั้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

ในกรณีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเสมือนว่าผู้รับจ้างได้ประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

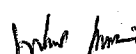
6.11.5 กรณีผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้ เป็นทรัพย์สินที่มีประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่ เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหา มา โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

6.11.6 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนเดียวกันปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด (ตามข้อ 6.10.17) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 200.- บาท ต่อคน (สองร้อยบาทถ้วน)


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลีษฐ์ เทพลิบ)

/สำหรับผู้ว่าจ้าง...

สำหรับผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการใช้สิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่ทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

6.11.7 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา 12 ชั่วโมง (ตามข้อ 2.5) และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

6.11.8 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

6.11.9 หากความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญา (ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง) จะร่วมรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบแก่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

6.12 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

6.12.1 ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง

6.12.2 กรณีที่เกิดจากการชุมนุมประท้วง หรือเกิดขึ้นระหว่างการจราจร หรือการสู้รบ ซึ่งเกิดขึ้นภายใน หรือบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัย ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพยายามปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถแล้ว แต่ไม่สามารถป้องกันได้

6.12.3 กรณีที่เกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะป้องกันได้ แม้จะได้พยายามปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถแล้วก็ตาม

ยกเว้น ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ตามข้อ 6.11.1

6.12.4 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่คู่สัญญากับผู้รับจ้าง


ยกเว้น (1) ทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบรายการทรัพย์สินดังกล่าวนั้นแล้ว


(2) ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

7.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น การตรวจค้นสิ่งของ เมื่อมีกรณีสงสัย และมีความจำเป็น


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร์ อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพليب)

/7.2 กำหนดหน้าที่ ...

7.2 กำหนดหน้าที่ (ตามรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย) และจุดปฏิบัติงาน (ตามข้อ 12.) ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่ติดประกาศไว้ที่จุดปฏิบัติงานดังกล่าว สำหรับจุดปฏิบัติงานติดประกาศไว้ที่พื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และอาคารต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง

7.3 เมื่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โดยผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการดังนี้

7.3.1 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วยวาจาทันที รวมทั้งแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ทราบด้วยว่าทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือสูญหาย โดยจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังโดยเร็ว ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของทรัพย์สิน ประเภท จำนวนที่สูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สินเบื้องต้นเท่าที่ทราบ พร้อมทั้งแจ้งมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

7.3.2 ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่ที่รับผิดชอบ โดยยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนร่วมรู้เห็น และรับรู้ถึงการร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจดังกล่าวข้างต้น และให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการสืบสวนสอบสวนบุคคลในทีมงานของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าทำการตรวจค้น สถานที่เกิดเหตุรวมถึงการดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

7.4 ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายในเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผลการสอบสวนข้อเท็จจริงของผู้ว่าจ้าง หรือแล้วแต่ผลการสอบสวนใดจะแล้วเสร็จก่อน และหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ (ตามข้อ 6.11.1 และข้อ 6.11.5)

7.5 กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

7.6 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือนในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำเร็จครบถ้วนตามสัญญาจ้างของแต่ละเดือน และผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายหลังที่ผู้รับจ้างได้ส่งเอกสารส่งมอบงาน เพื่อขอรับเงินในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้ว

7.7 กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณ หรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

กรณีที่ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ (ตามข้อ 6.11.6) ค่าเสียหาย (ตามข้อ 6.11.1) หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าจ้างได้ทันที

/หากค่าปรับ...

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพليب)

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนเงินค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าจ้าง เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อไป นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อประกันการชำระค่าเสียหาย

2 การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีฐานะเป็นลูกจ้างของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 10. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง หากผู้รับจ้างเอางานไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 11. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

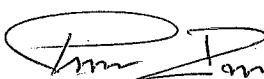
กรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายในเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติเป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

/12. จดรักษาการณ์...


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร์ อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพลิข)

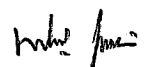
12. จุดรักษาการณ์ และจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ผู้รับจ้าง)

พื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา จำนวน 59 คน

ลำดับ	จุดรักษาการณ์ และบริเวณโดยรอบ	จำนวน เจ้าหน้าที่ รปภ. (คน)	เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. (คน)		เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดที่ 2 เวลา 19.00-07.00 น. (คน)	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1.	จุดรักษาการณ์ 1 (ประตู 1) ประตูช่องทางด้านหน้า ยสท.อยุธยา	6	3	-	3	-
2.	จุดรักษาการณ์ 2 อาคาร B-02 ช่องทางออกบุหรี่ยสำเร็จรูป	2	1	-	1	-
3.	จุดรักษาการณ์ 3 ด้านหลังอาคาร B-02 (กองมวน)	1	1	-	-	-
4.	จุดรักษาการณ์ 4 ติดกับสระน้ำ และอาคาร B-02	1	-	-	1	-
5.	จุดรักษาการณ์ 5 ทางเข้าอาคาร B-02	5	2	2	1	-
6.	จุดรักษาการณ์ 6 ด้านหลังอาคาร B-03	2	1	-	1	-
7.	จุดรักษาการณ์ 7 ทางเข้าอาคาร B-04	2	1	-	1	-
8.	จุดรักษาการณ์ 8 ด้านหน้าอาคาร B-04 อาคารคลังเก็บพัสดุหีบห่อ	2	1	-	1	-
9.	จุดรักษาการณ์ 9 ด้านหลังอาคาร B-04	2	1	-	1	-
10.	จุดรักษาการณ์ 10 บ่อมด้านข้างอาคาร B-04 และพื้นที่ว่างเปล่า	2	1	-	1	-
11.	จุดรักษาการณ์ 11 ด้านหน้าอาคาร B-06	2	1	-	1	-
12.	จุดรักษาการณ์ 12 ทางเข้าอาคาร B-06 (ด้านหลังอาคาร B-06)	2	1	-	1	-
13.	จุดรักษาการณ์ 13 ด้านหน้าอาคาร B-07	2	1	-	1	-
14.	จุดรักษาการณ์ 14 ทางเข้าอาคาร B-07 (ด้านหลัง B-07)	2	1	-	1	-
15.	จุดรักษาการณ์ 15 ด้านหน้าอาคาร B-08	2	1	-	1	-
16.	จุดรักษาการณ์ 16 ทางเข้าอาคาร B-08 (ด้านหลังอาคาร B-08)	2	1	-	1	-
17.	จุดรักษาการณ์ 17 (ประตู 3) พื้นที่จอดรถยนต์บุคคลภายนอก	2	1	-	1	-


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพศิลป์)

/10. จุดรักษาการณ์ 17

ลำดับ	จุดรักษาการณ์ และบริเวณโดยรอบ	จำนวน เจ้าหน้าที่ รปภ. (คน)	เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. (คน)		เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดที่ 2 เวลา 19.00-07.00 น. (คน)	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
18.	จุดรักษาการณ์ 18 (ประตู 4) ประตูด้านข้างพื้นที่จอดรถบุคคลภายนอก	2	1	-	1	-
19.	จุดรักษาการณ์ 19 ด้านข้างอาคาร B-09 ตรงข้ามอาคาร B-01	2	1	-	1	-
20.	จุดรักษาการณ์ 20 ทางเข้าลานจอดรถยนต์ ชั้นใต้ดินอาคาร B-01	2	1	-	1	-
21.	จุดรักษาการณ์ 21 ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน อาคาร B-01	2	2	-	-	-
22.	จุดรักษาการณ์ 22 ด้านหน้าอาคาร B-01	2	1	-	1	-
23.	จุดรักษาการณ์ 23 ด้านหลังอาคาร B-01 (ติดกับสระน้ำ)	2	1	-	1	-
24.	จุดรักษาการณ์ 24 ด้านหลังอาคาร B-01 (ติดกับสนามฟุตบอล)	2	1	-	1	-
25.	จุดรักษาการณ์ 25 (ประตู 2) ประตูทางเข้าพื้นที่ช่องทางออกบูทหรือสำเร็จรูป	2	1	-	1	-
26.	จุดรักษาการณ์ 26 อาคาร B-03 พื้นที่ปฏิบัติงานหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ.	4	2	-	2	-
รวมทั้งสิ้น		59	30	2	27	-

**ข้อ 13. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดรายละเอียดนี้เป็นการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
พื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา**

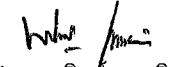
เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดรายละเอียดนี้เป็นการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การยาสูบ
แห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดรายละเอียดนี้เป็นการจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัยฯ นี้

13.1 รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย พื้นที่การยาสูบแห่ง
ประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา (ตามข้อ 2.1)

13.2 รายการทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลสิทธิ์ เทพศิลป์)

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
บริเวณการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำผลัด (หัวหน้าชุด และรองหัวหน้าชุด)

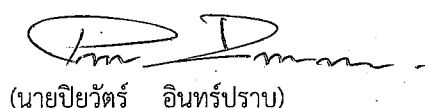
1. ตรวจสอบกำลังพลเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ว่ามีเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างหรือไม่ พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานทดแทนเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ขาดงาน โดยให้ลงบันทึกในสมุดบันทึกกำลังพลเจ้าหน้าที่ รปภ. อย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องรายงานให้หน่วยดับเพลิง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบด้วย
2. ตรวจพื้นที่โดยรอบการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา โดยให้ลงบันทึกการตรวจพื้นที่ที่สมุดตรวจพื้นที่เป็นไปอย่างเคร่งครัด
3. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ของแต่ละผลัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในกรอบเวลา 12 ชั่วโมง/ผลัด (หัวหน้าชุด ควบคุมฯ เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดที่ 1 และรองหัวหน้าชุด ควบคุมฯ เจ้าหน้าที่ รปภ. ผลัดที่ 2) รวมทั้งเป็นผู้ติดต่อประสานงานของผู้รับจ้าง หรือสำนักงานของผู้รับจ้าง แทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. ดูแลการจรรยาภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และตามประตูช่องทางต่างๆ
5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากกองรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

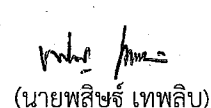
หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำผลัด (หัวหน้าผลัด)

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยของหัวหน้าชุด (ผลัดที่ 1) หรือรองหัวหน้าชุด (ผลัดที่ 2) และควบคุมควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ของแต่ละผลัดที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบกำลังพลเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้างในแต่ละผลัด ให้แจ้งหัวหน้าชุด (ผลัดที่ 1) หรือรองหัวหน้าชุด (ผลัดที่ 2) เพื่อให้จัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. มาปฏิบัติงานทดแทนเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ขาดงานต่อไป
3. ตรวจพื้นที่โดยรอบการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา โดยให้ลงบันทึกการตรวจพื้นที่ที่สมุดตรวจพื้นที่เป็นไปอย่างเคร่งครัด
4. ดูแลการจรรยาภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และตามประตูช่องทางต่างๆ
5. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ในแต่ละผลัด (ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. และผลัดที่ 2 เวลา 19.00-07.00 น.)
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กองรักษาความปลอดภัย หรือสายตรวจ รปภ.ยสท. อย่างเคร่งครัด

/จุดรักษาการณ์ 1


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลีษฐ์ เทพليب)

จุดรักษาการณ์ 1 (ประตู 1) ประตูช่องทางด้านหน้าการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

1. ดูแลการจราจรรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา
2. แลกบัตรผู้มาติดต่อกับรถยนต์บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกองภายในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา
3. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา
4. ตรวจสอบบัตรพนักงานของบริษัทรับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานว่าเป็นบัตรที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ออกให้หรือไม่ ก่อนอนุญาตเข้าพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณประตูช่องทางด้านหน้าการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 2 อาคาร B-02 ช่องทางออกบุหรี่ยุติสำเร็จรูป

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณพื้นที่ช่องทางออกบุหรี่ยุติสำเร็จรูป
2. ดูแลความเรียบร้อยการขนบุหรี่ยุติสำเร็จรูปออกบริเวณช่องทางออกบุหรี่ยุติสำเร็จรูป
3. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เก็บบุหรี่ยุติสำเร็จรูป
4. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณช่องทางออกบุหรี่ยุติสำเร็จรูป และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 3 ด้านหลังอาคาร B-02 (กองมวน)

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างบริเวณพื้นที่กองมวน
2. ดูแลความเรียบร้อยการขนวัสดุอุปกรณ์ผ่านเข้า-ออกบริเวณพื้นที่กองมวน
3. ตรวจสอบ และห้ามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างผ่านเข้า-ออกประตูสำหรับใช้ขนวัสดุอุปกรณ์ผ่านเข้า-ออกบริเวณพื้นที่กองมวน
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลิต หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณกองมวน และพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-02 รวมถึงพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

/จุดรักษาการณ์ 4

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพลิบ)

จุดรักษาการณ์ 4 ติดกับสระน้ำ และอาคาร B-02

1. ดูแลความเรียบร้อย และตรวจสอบพื้นที่สนามฟุตบอล กรณีมีพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย เข้ามาใช้สนามฟุตบอล และห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาใช้สนามฟุตบอลหากไม่ได้รับอนุญาต
2. สังเกต จดจำ และแจ้งรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะเข้าหรือออกพื้นที่อาคาร B-02
3. ตรวจสอบพื้นที่สนามฟุตบอล และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
4. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 5 ทางเข้าอาคาร B-02

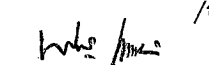
1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง ที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-02
2. ตรวจสอบพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง ที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่เขตการผลิต ร่วมกับพนักงาน รปภ. (ยามหญิง) ของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา
3. ตรวจสอบพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง รวมถึงสัมภาระต่างๆ ก่อนออกจากพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-02 หากตรวจพบสิ่งของต้องสงสัยให้รายงานหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงาน รปภ. (ยามหญิง) หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงาน รปภ. (ยามหญิง) หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่อาคาร B-02
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-02 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 6 ด้านหลังอาคาร B-03

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง ที่เข้ามาในบริเวณที่รับผิดชอบ
2. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหลังอาคาร B-03 รวมถึงรถยนต์ที่นำวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ใช้งาน อยู่ในพื้นที่กองพลังงานระบบสาธารณูปโภคในอาคาร B-03
3. ตรวจสอบ และห้ามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างผ่านเข้า-ออก ประตูบริเวณด้านหลังอาคาร B-03
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-03 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชรุ์ เทพลิบ)

/จุดรักษาการณ์ 7

จตุรพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 7 ทางเข้าอาคาร B-04


1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-04
2. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานที่ในพื้นที่อาคาร B-04
3. ดูแลความเรียบร้อยการขนใบยา วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณด้านหลังอาคาร B-02
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลิตภัณฑ์ หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-04 และพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยรอบ รวมถึงพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-02
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

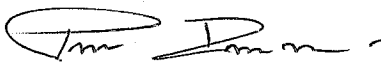
จตุรพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 8 ด้านหน้าอาคาร B-04 อาคารคลังเก็บพัสดุหีบห่อ

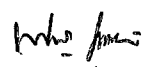
1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคารคลังเก็บพัสดุหีบห่อ
2. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานที่ในพื้นที่อาคารคลังเก็บพัสดุหีบห่อ
3. ดูแลความเรียบร้อยการขนใบยา วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคารคลังเก็บพัสดุหีบห่อ
4. ดูแลความเรียบร้อยการขนใบยา วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณด้านหลังอาคาร B-02
5. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลิตภัณฑ์ หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
6. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-04 และพื้นที่ที่รับผิดชอบโดยรอบ รวมถึงพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-02
7. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จตุรพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 9 ด้านหลังอาคาร B-04

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-04
2. ดูแลความเรียบร้อยการขนวัสดุอุปกรณ์ผ่านเข้า-ออกด้านหลังอาคาร B-04


(นายสมยศ หัตถ์เทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพelib)

/3. ตรวจสอบ...

3. ตรวจสอบ และห้ามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างผ่านเข้า-ออก ประตูบริเวณด้านหลังอาคาร B-04

4. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหลังอาคาร B-04

5. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

6. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-04 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ

7. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 10 ป้อมด้านข้างอาคาร B-04 และพื้นที่ว่างเปล่า

1. ดูแลการจราจรบริเวณด้านข้าง และด้านหลังอาคาร B-04

2. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3. ดูแลความเรียบร้อยการขนใบยา วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร คลังเก็บพัสดุหีบห่อ (ด้านหลังอาคาร B-04)

4. ตรวจสอบพื้นที่อาคารคลังเก็บพัสดุหีบห่อ (ด้านหลังอาคาร B-04) พื้นที่ว่างเปล่า และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ

5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 11 ด้านหน้าอาคาร B-06

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง ที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-06

2. ดูแลความเรียบร้อยการขนวัสดุอุปกรณ์ และใบยาผ่านเข้า-ออกด้านหน้าอาคาร B-06

3. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร B-06

4. ตรวจสอบ และห้ามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างผ่านเข้า-ออก ประตูบริเวณด้านหน้าอาคาร B-06

5. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

6. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-06 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ

7. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

/จุดรักษาการณ์ 12

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพليب)

จุดรักษาการณ์ 12 ทางเข้าอาคาร B-06 (ด้านหลังอาคาร B-06)

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-06
2. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร B-06
3. ดูแลความเรียบร้อยการขนใบยา วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณด้านหลังอาคาร B-02
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-06 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ รวมถึงพื้นที่อาคาร B-02
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด


จุดรักษาการณ์ 13 ด้านหน้าอาคาร B-07

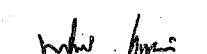
1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-07
2. ดูแลความเรียบร้อยการขนวัสดุอุปกรณ์ และใบยาผ่านเข้า-ออกด้านหน้าอาคาร B-07
3. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร B-07
4. ตรวจสอบ และห้ามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างผ่านเข้า-ออกประตูบริเวณด้านหน้าอาคาร B-07
5. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
6. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-07 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
7. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 14 ทางเข้าอาคาร B-07 (ด้านหลัง B-07)

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-07
2. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร B-07
3. ดูแลความเรียบร้อยการขนใบยา วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณด้านหลังอาคาร B-02
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชช์ เทพลิบ)

/5. ตรวจสอบ...

5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-07 และพื้นที่ที่รับผิชอบโดยรอบ รวมถึงพื้นที่อาคาร B-02
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 15 ด้านหน้าอาคาร B-08

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-07
2. ดูแลความเรียบร้อยการขนวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆผ่านเข้า-ออกด้านหน้าอาคาร B-08
3. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร B-08
4. ตรวจสอบ และห้ามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างผ่านเข้า-ออกประตูบริเวณด้านหน้าอาคาร B-08
5. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิชอบ
6. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-08 และพื้นที่ที่รับผิชอบโดยรอบ
7. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด


จุดรักษาการณ์ 16 ทางเข้าอาคาร B-08 (ด้านหลังอาคาร B-08)

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-08
2. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร B-08
3. ดูแลความเรียบร้อยการขนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ทรัพย์สินที่ตัดบัญชีฯ หรือขยะชนิดต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร B-09
4. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิชอบ
5. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-08 และพื้นที่ที่รับผิชอบโดยรอบ รวมถึงสนามฟุตบอล และพื้นที่อาคาร B-09
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 17 (ประตู 3) พื้นที่จอดรถบรรทุก

1. ดูแลความเรียบร้อยรถบรรทุกของการยาสูบแห่งประเทศไทย และของบริษัทภายนอกที่ขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ หรือใบยาที่เข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถบรรทุกของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ก่อนนำส่งหน่วยงานที่รับผิชอบ
2. ดูแลการจราจรรถบรรทุกที่ผ่านเข้า-ออกประตูในพื้นที่จอดรถบรรทุก (ประตู 3) ในการขนวัสดุ อุปกรณ์ ใบยา หรือเครื่องมือต่างๆ มาส่งให้กับหน่วยงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา


(นายสมยศ หัตถ์เทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพัลลภ เทพลิบ)

/3. ประสานงาน...

3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำอาคารให้ทราบว่าจะมีรถบรรทุกนำวัสดุอุปกรณ์ ใบยา หรือเครื่องมือต่างๆ มาส่งให้กับหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำอาคารตรวจสอบ และอำนวยความสะดวก
4. ห้ามรถยนต์ของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และ/หรือพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานที่ในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ผ่านเข้า-ออก หรือเข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถบรรทุก โดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับคำสั่งหรืออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
5. ตรวจสอบพื้นที่จอดรถบรรทุก และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
6. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จตุรพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 18 (ประตู 4) ประตูด้านข้างพื้นที่จอดรถบรรทุก

1. ดูแลการจราจรรถบรรทุก หรือรถขนขยะต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกประตูด้านข้างพื้นที่จอดรถบรรทุก (ประตู 4) ในการเข้ามาขนทรัพย์สินที่ตัดบัญชีฯ หรือขยะชนิดต่างๆ ที่อาคาร B-09
2. ห้ามอนุญาตรถยนต์ของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และ/หรือพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานที่ในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ผ่านเข้า-ออกโดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับคำสั่งหรืออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณประตูด้านข้างพื้นที่จอดรถบรรทุก (ประตู 4) และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ รวมถึงบิมน้ำมัน
4. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

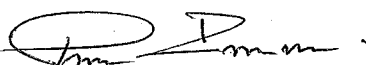
จตุรพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 19 ด้านข้างอาคาร B-09 ตรงข้ามอาคาร B-01

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง ที่เข้ามาในพื้นที่ด้านหลังอาคาร B-09
2. ดูแลความเรียบร้อยในการขนวัสดุอุปกรณ์ที่รอตัดบัญชี และวัตถุอันตรายที่นำมาเก็บที่อาคาร B-09
3. ตรวจสอบการผ่านเข้า-ออกของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานบริษัทรับจ้าง ที่ปฏิบัติงานที่ในพื้นที่อาคาร B-09
4. ดูแลความเรียบร้อยรถทุกประเภทของการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่เข้ามาจอดในพื้นที่ด้านหน้าอาคาร B-09
5. เวลา 05.00-08.00 น. และเวลา 15.00-17.00 น. ดูแลการจราจรรถยนต์ที่ขึ้น-ลงลานจอดรถยนต์ ชั้นใต้ดินของอาคาร B-01
6. สังเกต จดจำ และแจ้งหัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัด หรือพนักงานดับเพลิงของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที หากพบบุคคลภายนอก (ต้องสงสัย) ที่จะผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
7. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-09 (บิมน้ำมัน) และด้านข้างอาคาร B-09 (ตรงข้ามอาคาร B-01) รวมถึงพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
8. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

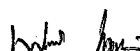
/จตุรพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 20



(นายสมยศ ทัดเทียม)



(นายปิวัตร์ อินทร์ปราบ)



(นายพิชิตฐ์ เทพลิบ)

จุดรักษาการณ์ 20 ทางเข้าลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน (ด้านหน้าอาคาร B-01)

1. ดูแลการจราจรรถยนต์ที่ขึ้น-ลงพื้นที่ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน (ด้านหน้าอาคาร B-01)
2. ตรวจสอบ และห้ามรถยนต์ของบุคคลภายนอกลงไปจอดในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินโดยเด็ดขาด
3. ตรวจสอบ และอำนวยความสะดวกจราจรรถยนต์บุคคลภายนอกในพื้นที่จอดรถยนต์ด้านหน้าอาคาร B-01
4. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-01 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 21 ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน อาคาร B-01

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย บริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน
2. ดูแลการจราจรรถยนต์บริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน
3. ตรวจสอบและสอบถามพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พนักงานบริษัทรับจ้าง และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน
4. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 22 ด้านหน้าอาคาร B-01

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พนักงานบริษัทรับจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานบริเวณอาคาร B-01
2. ตรวจสอบและสอบถามบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่อาคาร B-01
3. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร B-01 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
4. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 23 ด้านหลังอาคาร B-01 (ติดกับสระน้ำ)

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พนักงานบริษัทรับจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานบริเวณอาคาร B-01
2. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหลังอาคาร B-01
3. ตรวจสอบและสอบถามบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่อาคาร B-01
4. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-01 และพื้นที่รับผิดชอบโดยรอบ
5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 24 ด้านหลังอาคาร B-01 (ติดกับสนามฟุตบอล)

1. ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พนักงานบริษัทรับจ้าง และบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานบริเวณอาคาร B-01
2. ดูแลการจราจรบริเวณด้านหลังอาคาร B-01
3. ตรวจสอบและสอบถามบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่อาคาร B-01

/4. ตรวจสอบ...

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร์ อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพليب)

4. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคาร B-01 และพื้นที่รับผิชอบโดยรอบ รวมถึงสนามฟุตบอล
5. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 25 (ประตู 2) ประตูทางเข้าพื้นที่ช่องทางออกบูหรือสำเร็จรูป

1. ดูแลการจราจรรถบรรทุกที่เข้ามาขนบูหรือสำเร็จรูป บริเวณพื้นที่ช่องทางออกบูหรือสำเร็จรูปที่อาคาร B-09
2. ห้ามอนุญาตรถยนต์ของพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และ/หรือพนักงานบริษัทรับจ้างที่ปฏิบัติงานทีในพื้นที่การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา ผ่านเข้า-ออกโดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับคำสั่งหรืออนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3. ตรวจสอบพื้นที่บริเวณประตูทางเข้าพื้นที่ช่องทางออกบูหรือสำเร็จรูป (ประตู 2) และพื้นที่รับผิชอบโดยรอบ รวมถึงบริเวณสำนักงานชั่วคราว.
4. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

จุดรักษาการณ์ 26 อาคาร B-03 พื้นที่ปฏิบัติงานหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ.

พื้นที่ปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด และหัวหน้าผลัด สำหรับเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองรักษาความปลอดภัย

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

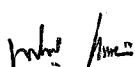
(นายพลิชฐ์ เทพليب)

รายการทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1.	ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิงประจำโรงงานผลิตยาสูบ 6 (ภายนอก)	-
2.	เครื่องทำลายเอกสาร "HSM" รุ่น 125.2 (3.9)	-
3.	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	-
4.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,755.76 BTU	-
5.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
6.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
7.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
8.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
9.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
10.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
11.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
12.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
13.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
14.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
15.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,038.93 BTU	-
16.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398 BTU	-
17.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398 BTU	-
18.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398 BTU	-
19.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
20.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
21.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
22.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 19,398.93 BTU	-
23.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 36,730.18 BTU	-
24.	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 36,730.18 BTU	-
25.	เครื่องปรับอากาศฝังในฝ้า ขนาด 78,000 BTU	-
26.	เครื่องปรับอากาศฝังในฝ้า ขนาด 78000 BTU	-
27.	เครื่องปรับอากาศฝังในฝ้า ขนาด 98,000 BTU	-
28.	เครื่องปรับอากาศฝังในฝ้า ขนาด 98,000 BTU	-
29.	เครื่องปรับอากาศฝังในฝ้า ขนาด 98,000 BTU	-
30.	เครื่องปรับอากาศ"CARRIER ขนาด 24,039.59 BTU	-


(นายสมยศ ทัดเทียม)


(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)


(นายพลิชฐ์ เทพลิบ)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
31.	เครื่องปรับอากาศ"CARRIER ขนาด 24,039.59 BTU	-
32.	เครื่องปรับอากาศ "CARRIER"ขนาด 24,039.59 BTU	-
33.	เครื่องปรับอากาศ "CARRIER"ขนาด 24,039.59 BTU	-
34.	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน "MITSUTA" ขนาด 30,334.39 BTU	-
35.	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน "MITSUTA" ขนาด 36,399.22 BTU	-
36.	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน "MITSUTA" ขนาด 36,399.22 BTU	-
37.	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Carrier ขนาด 25,170 BTU.	-
38.	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Carrier ขนาด 25,170 BTU	-
39.	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Carrier ขนาด 25,170 BTU	-
40.	เครื่องถ่ายเอกสาร "ริโก้"	-
41.	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ "ALINCO"รุ่นDR-245PL ระบบVHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาดกำลัง 10 วัตต์	-
42.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (อาคาร B-04)	-
43.	จอภาพ ขนาด 100" ชนิดมอดิ่ง (อาคาร B-04)	-
44.	เครื่องปรับอากาศ (อาคาร B-06)	-
45.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (อาคาร B-07)	-
46.	เครื่องปรับอากาศ (อาคาร B-09)	-
47.	จอภาพ ขนาด 100" (อาคาร B-09)	-
48.	เครื่องปรับอากาศ (อาคาร B-06)	-
49.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (อาคารB-07)	-
50.	เครื่องปรับอากาศ (อาคาร B-09)	-
51.	จอภาพ ขนาด 100" (อาคาร B-09)	-
52.	ระบบปรับอากาศภายในป้อมยามจุดที่ 3 (B13)	-
53.	ตู้เคอร์เตอร์ภายในป้อมยามจุดที่ 4 (B14)	-
54.	ระบบปรับอากาศภายในป้อมยามจุดที่ 4 (B14)	-
55.	ตู้เคอร์เตอร์ภายในป้อมยามจุดที่ 5 (B15)	-
56.	พัดลมโคจรภายในป้อมยามจุดที่ 5 (B15)	-
57.	ตู้เคอร์เตอร์ภายในป้อมยามจุดที่ 6 (B16)	-
58.	พัดลมโคจรภายในป้อมยามจุดที่ 6 (B16)	-
59.	ตู้เคอร์เตอร์ภายในป้อมยามจุดที่ 7 (B17)	-
60.	พัดลมโคจรภายในป้อมยามจุดที่ 7 (B17)	-

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชรุ์ เทพลิบ)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
61.	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (อาคาร B-11)	-
62.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับXGA"P anasonic" ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens	-
63.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน "MITSUTA" (ระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,974.13 BTU.	-
64.	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน "MITSUTA" (ระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,974.13 BTU.	-
65.	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล "KYOCERA" รุ่นTASKALFA5002i	-
66.	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA SCOOPY (สีแดงเทา) ทะเบียน 4กฐ-5258	-
67.	รถบรรทุกไฟฟ้าชนิด 3 ล้อ (แบบมีกระบะ) พร้อมอุปกรณ์ BIPO รุ่น 800 w	-
68.	รถบรรทุกไฟฟ้าชนิด 3 ล้อ (แบบมีกระบะ) พร้อมอุปกรณ์ BIPO รุ่น 800 w	-
69.	รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า 2 ล้อ "UDA-EV" รุ่น M 400 C	-
70.	COMPUTER "LENOVO" รุ่นTHINK CENTRE M91P CORE I5GEN2 จอ V2A0314	-
71.	COMPUTER "LENOVO" รุ่นTHINK CENTRE M91P CORE I5GEN2 จอ V2A0311	-
72.	NOTEBOOK "COMPAQ" 320-669TU	-
73.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0132 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601802A	-
74.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0005 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601691K	-
75.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0138 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601565L	-
76.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0070 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601972T	-
77.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0087 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602280H	-
78.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0145 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602086P	-
79.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0142 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601513R	-
80.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0008 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602026A	-
81.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0144 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601739P	-
82.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0207 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602025Y	-
83.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0084 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601801Y	-
84.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0121 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601790V	-
85.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0124 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601965P	-
86.	NOTEBOOK "COMPAQ" 320-669TU	-
87.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0132 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601802A	-
88.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0005 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601691K	-
89.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0138 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601565L	-
90.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0070 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601972T	-

(นายสมยศ หัตถ์เทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพลิบ)

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
91.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0087 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602280H	-
92.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0145 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602086P	-
93.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0142 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601513R	-
94.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0008 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602026A	-
95.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0144 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601739P	-
96.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0207 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ602025Y	-
97.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0084 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601801Y	-
98.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0121 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601790V	-
99.	COMPUTER ลูกข่าย "FIVE STAR" CPU-FS320DS0124 จอ SAMSUNG-NEM2HMDZ601965P	-

(นายสมยศ ทัดเทียม)

(นายปิยวัตร อินทร์ปราบ)

(นายพลิชฐ์ เทพลิบ)