



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาการจ้างเหมาพนักงานบริการปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ณ โรงพยาบาล
สวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานบริการปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๕ รายการ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาค่าจ้างรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างตามชอบ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๔๑,๘๔๘.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thaitobacco.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๙-๑๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของงาน โปรดสอบถามมายัง การยาสูบแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมลล์
purchase@thaitobacco.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยการยาสูบ
แห่งประเทศไทยจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thaitobacco.or.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิญญู เกียรติวัฒน์)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการแทน

รักษาการแทนผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ

(๑) ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(๒) ผู้ประกอบการ/ผู้สนใจ สามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับร่าง
ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน, ร่างประกาศและร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ไปยังฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ กองจัดหาในประเทศ ทางอีเมลล์ purchase@thaitobacco.or.th โดย
ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อไป โดยสิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็น วันที่..... ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ฝจพ.๑๑๐๐๒/

การจ้างเหมาพนักงานบริการปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ

เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๕ รายการ

ตามประกาศ การยาสูบแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

การยาสูบแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การยาสูบแห่งประเทศไทย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานบริการปฏิบัติงานในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ณ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาต่อจ้างรายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างตามชอบ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๒.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตของงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การยาสูบแห่งประเทศไทย จะพิจารณาจาก ราคารวมที่ต่ำสุดของแต่ละรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการยาสูบแห่งประเทศไทย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาการยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของการยาสูบแห่งประเทศไทย

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการยาสูบแห่งประเทศไทย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของการยาสูบแห่งประเทศไทย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ การยาสูบแห่งประเทศไทย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ

เสนอจะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การยาสูบแห่งประเทศไทย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

การยาสูบแห่งประเทศไทย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับการยาสูบแห่งประเทศไทย ไว้ชั่วคราว

การยาสูบแห่งประเทศไทย

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

.....

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลา ตามหน่วยรักษา จำนวน 5 คน
และพนักงานทำหน้าที่เวรเปล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำหน่วยฉุกเฉิน จำนวน 1 คน
ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับงบประมาณประจำปี 2563 สำหรับเป็นงบประมาณจ้างเหมาพนักงานปฏิบัติงานนอกเวลา ตามหน่วยรักษา จำนวน 5 คน และพนักงานทำหน้าที่เวรเปล ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำหน่วยฉุกเฉิน จำนวน 1 คน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานตามหน่วยรักษา และประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วย นอกเวลาราชการ เพื่อให้มีบุคลากรพร้อมให้บริการผู้ป่วยอยู่เสมอ

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะทำสัญญาจ้างเหมากำหนดเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อ 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบ

4.2 กรณีการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรมธนารักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือปรับลดเนื้อหาของสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคล...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)

นางสาวบัณฑิตา นันทพรไพศาล
(นางสาวบัณฑิตา นันทพรไพศาล)

นางวิมล มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

ข้อ 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี


(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์วิมล พงษ์พานิช
(นางพิมพ์วิมล พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

ข้อ 7. การเสนอราคา
พิมพ์วิมล พงษ์พานิช
(นางพิมพ์วิมล พงษ์พานิช)

ข้อ 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี


(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

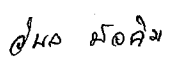
(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่น...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 9. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ตกลงไว้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย


หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาจะมีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

ตามที่ร้องขอเพราะ...
อ.ม.อ. สัจฉิน
(นางวิมล มีจนิม)

ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานที่มาทำงาน จ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำงานและปฏิบัติงานตาม สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น -

11.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ งานจ้าง ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้น ไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและ วันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

11.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยน พนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ


11.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

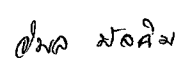
11.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อ วันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงาน มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.5.2 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่า 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องถูก ปรับในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง และหากล่าช้าเกินกว่า 3 ชั่วโมง จะถูกปรับเป็น 1 วัน โดยหักออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น

11.5.3 ถ้าไม่มีพนักงาน...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวบัณฑิตา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

11.5.3 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของงานจ้าง 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 11.5.1 – 11.5.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 15 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

11.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 11.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

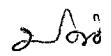
11.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ชนิดดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้งานเสร็จเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

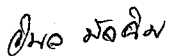
ข้อ 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วน จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้าง...

พิมพ์ศิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์ศิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และ เพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญา ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะ ไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

13.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ 14. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งไม่

ข้อ 15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น


ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดของงานจ้างได้ทุกกรณี โดยไม่ต้อง เลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันด้วย

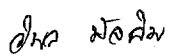
ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดตามข้อ 11.5.3 หรือข้อ 11.7 ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ 17. การควบคุม...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

ข้อ 17. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

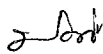
ข้อ 18. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

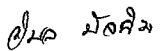
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

ข้อ 19. การงดหรือลด...

(นางวิมล มัจฉิม)

ข้อ 19. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

วิมล มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

รายละเอียดของงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานนอกเวลาตามหน่วยรักษา จำนวน 5 คน
และพนักงานทำหน้าที่เวรเปลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำหน่วยฉุกเฉิน จำนวน 1 คน
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ข้อกำหนดพนักงานบริการ

1.1 จ้างเหมาพนักงานบริการปฏิบัติงานนอกเวลา ณ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ
84 พรรษา จำนวน 2 งาน ดังนี้

งานที่ 1 พนักงานปฏิบัติงานตามหน่วยรักษา จำนวน 5 คน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ เวลา
16.00 น. – 07.30 น. วันรุ่งขึ้น ประจำหมุนเวียน ณ

- ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและฟื้นฟูสุขภาพ (ชั้น 8) จำนวน 1 คน
- หอผู้ป่วยอายุรกรรม (ชั้น 7) จำนวน 1 คน
- หอผู้ป่วยสูตินรีเวช กุมารเวช ทารกแรกเกิด ศัลยกรรม (ชั้น 6) จำนวน 1 คน
- ชั้น 4 (หน่วยไอ.ซี.ยู. หน่วยไตเทียม และห้องผ่าตัด) จำนวน 1 คน
- หน่วยอาหารและโภชนาการ จำนวน 1 คน

งานที่ 2 พนักงานเวรเปลปฏิบัติงาน ประจำหน่วยฉุกเฉิน จำนวน 1 คน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
เวลา 16.00 น. – 07.30 น. วันรุ่งขึ้น และวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชยเวลา
07.30 น. – 07.30 น. วันรุ่งขึ้น ทำหน้าที่ประจำหน่วยฉุกเฉินและสังเกตอาการ

1.2 เพศหญิง / เพศชาย (เพศชายปฏิบัติงานได้เฉพาะช่วงเวลากลางวันเท่านั้น) อายุ 18 – 55 ปี คุณวุฒิ
ม.3 หรือ วุฒิอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่านี้ (ต้องนำหลักฐานมายื่นภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันเริ่ม
ปฏิบัติงาน)

1.3 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทน หรือนายงานที่มีความรู้ความสามารถ ในภารกิจตามวัตถุประสงค์ในการ
ว่าจ้าง ซึ่งมีใช้พนักงานบริการที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้
ตลอดเวลาเมื่อมีปัญหา

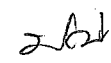
1.4 ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน 24 ชั่วโมง และในกรณีพนักงานลา พนักงานที่มาทดแทน
ต้องไม่ทำงานซ้ำซ้อนในช่วงเวลาเดียวกัน

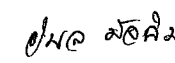
1.5 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งาน ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกโรงพยาบาลฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้
ผู้ใดก็ตามเข้ามาพัก หรือสนทนา ในห้องพักที่จัดไว้ให้ หรือมาพบในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุ
จำเป็นฉุกเฉิน

1.6 การส่งพนักงานบริการมาฝึกงาน ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทุกคนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานมาฝึกงานใน
เวลาทำงานปกติเป็นเวลา 1-2 สัปดาห์ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

1.7 ผู้รับจ้าง...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

1.7 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนที่จะมาปฏิบัติงาน ตรวจสอบสุขภาพก่อนปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล ส่วนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลฯ ดังนี้

- ตรวจร่างกายทั่วไป
- โรคไวรัสตับอักเสบบี
- X-Ray ปอด
- ตรวจหาพยาธิและไทฟอยด์

โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายทั่วไปของพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และต้องนำผลการตรวจ/ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าพนักงานเป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคกับการทำงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่มีการจ้างแรงงาน หากพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่นำส่งผลการตรวจฯ คณะกรรมการฯ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และถ้ายังไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 11.7

1.8 งานทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของห้องผู้ป่วย ห้องผ่าตัด หน่วยไอ.ซี.ยู. ห้องแพทย์เวร ห้องเวรตรวจ ห้องพยาบาลเวร และส่วนอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือขอบเขตจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคาร ตลอดจนทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เสาน้ำเกลือ รถเข็น เปลหาม กระจอน หมอนนอน กระจอบกปัสสาวะ ตู้เย็น ฯลฯ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ พื้นฐานให้เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนี้ รถบีบน้ำ ถังน้ำ ไม้ม็อบ ไม้กวาด ไม้ดันฝุ่น ที่โกยผง แปรงขัดห้องน้ำ แปรงขัดโถชักโครก แปรงล้างขวดอันใหญ่ ถูม็อบยาง ถูม็อบแม่บ้าน ผ้าปิดปากปิดจมูก ผ้าขนหนู สก๊อตไบรท์ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน น้ำยากัดสนิม ผงซักฟอก เป็นต้น

1.9 งานบริการผู้ป่วยนอนรักษา เช่น เติมน้ำดื่มประจำห้องผู้ป่วย นำเสื้อผ้าให้ผู้ป่วย เก็บผ้าส่งซัก เบิกอาหารและจัดแจกให้ผู้ป่วย รวมทั้งเก็บถาดอาหารมือเย็นและมือเช้า เช่นรถผู้ป่วย เก็บขยะ เติมน้ำดื่มที่ตู้ น้ำเย็น ฯลฯ

1.10 งานบริการแพทย์ พยาบาล ที่ปฏิบัติงานปกติและที่อยู่เวร เช่น เป็นนักรการเดินหนังสือ ส่งสิ่งส่งตรวจ และอื่นๆ โดยปฏิบัติตามคำสั่งในหน้าที่งาน รวมทั้งการรับส่งปิ่นโตอาหารแพทย์ พยาบาล ฯลฯ


1.11 งานบริการตีดรถพยาบาลไปรับ-ส่ง ผู้ป่วยนอกสถานที่ พนักงานเวรรับผิดชอบในการส่งผู้ป่วยในหน่วยของตนเองและกรณีพนักงานออกปฏิบัติการนอกพื้นที่ ขาดคนปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้พนักงานหน่วยงานอื่นช่วยการปฏิบัติงานในช่วงนั้น โดยหัวหน้าพนักงานจัดคนหมุนเวียนมา ยกเว้นพนักงานหน่วยโภชนาการ และหน่วยดูแลผู้สูงอายุ (ไม่ต้องลงมาทดแทน)

2. คุณสมบัติของพนักงาน

2.1 เพศหญิง/เพศชาย (เพศชายปฏิบัติงานได้เฉพาะช่วงเวลากลางวันเท่านั้น) อายุระหว่าง 18-55 ปี

2.2 คุณวุฒิ ม.3...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

อ.มอ มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

- 2.2 คุณวุฒิ ม.3 หรือวุฒิอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่านี้ (ต้องนำหลักฐานมายื่นภายใน 10 วันทำการนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ดี)
- 2.3 มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อหรือรับโรคได้ง่าย หากตรวจพบเมื่อใด บริษัทฯจะต้องเปลี่ยนตัวบุคคลทันที
- 2.4 ไม่กลัวความสูง เพราะมีงานทำความสะอาดกระจก เพดาน และที่สูง
- 2.5 ไม่รังเกียจสิ่งปฏิกูล อาทิ ขยะ เสมหะ อุจจาระ ปัสสาวะ เลือด เป็นต้น
- 2.6 ไม่รังเกียจการแต่งศพ ยกศพ ล้างส้วม และแบกหามผู้ป่วยได้
- 2.7 มีอุปนิสัยไม่ขัดต่อการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ และงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก
- 2.8 แต่งเครื่องแบบบริษัทฯ ให้สุภาพ เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรป้ายชื่อที่อกซ้าย โดยบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำ ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และรองเท้าแตะ
- 2.9 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อผ้า รัดกุม มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยมีลักษณะพื้นฐานขั้นต่ำ คือ เสื้อเชิ้ต แขนสั้น เอวจัม กางเกงขายาว แบบสุภาพ สีสต่างจากพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และสวมรองเท้าผ้าใบแบบหุ้มส้น หรือรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพที่เหมาะสมกับสภาพงาน
- 2.10 มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส ให้การบริการและต้อนรับผู้ป่วยด้วยกริยาวาจาสุภาพ โอบอ้อม มีอัธยาศัยดี

3. หน้าที่พนักงานบริการ


3.1. งานที่ 1 พนักงานปฏิบัติงานตามหน่วยรักษา จำนวน 5 คน

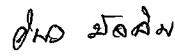
3.1.1 ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและฟื้นฟูสุขภาพ ดังนี้

- (1) แจกอาหาร พร้อมทั้งเก็บถาดและเช็ดโต๊ะคร่อมเตียงให้เรียบร้อยก่อนออกเวร ล้างขวดอาหารผสมและเก็บให้เรียบร้อยในผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง
- (2) เช็ดทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมภายในห้องพักผู้ป่วย ได้แก่ เตียง โต๊ะข้างเตียง โต๊ะคร่อมเตียง โต๊ะวางทีวี (ถ้ามี) ทีวี (ถ้ามี) โซฟา เก้าอี้ ลูกบิดประตูทั้ง 2 ด้าน ชิงค์น้ำ เคาน์เตอร์ภายในห้องน้ำ กระจกเงา ตู้เย็นทั้งภายในและภายนอก พื้นห้อง พื้นห้องน้ำ ตามเวลาที่กำหนดคือหลังเช็ดตัวทุกครั้งและเมื่อสกปรก
- (3) ส่งผ้าไปซักและทำความสะอาดถังผ้าเปื้อน (ในกรณีถังผ้าเปื้อนสิ่งคัดหลั่งของผู้ป่วยต้องทำความสะอาดทันที)
- (4) ช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในรายที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้โดยอยู่ในการควบคุมของพยาบาล
- (5) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่
- (6) รับ-ส่งปิ่นโตเวรพยาบาล

(7) เวลา 6.00 น....

พิมพ์ศิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์ศิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)



(นางวิมล มัจฉิม)

- (7) เวลา 6.00 น. เก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ จากทุกจุดภายในหน่วยแล้วรวบรวมไปวางไว้บริเวณหน้าลิฟท์ส่งของ
- (8) ดูแลเช็ดถู ทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำพนักงานเวรให้เรียบร้อยก่อนออกเวร
- (9) ในกรณีผู้ป่วยถึงแก่กรรม ต้องนำศพส่งห้องดับจิต และเก็บผ้าที่ใช้คลุมศพนำส่งห้องซักрид พร้อมทั้งเก็บผ้ามาดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ ภายใน ห้องให้สะอาดเป็นระเบียบพร้อมใช้
- (10) ดูแลพื้นที่ และเฟอร์นิเจอร์ทั้งในห้องผู้ป่วยและตามทางเดินให้สะอาดเป็นระเบียบอยู่เสมอ
- (11) ดูแลทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าในหน่วยงาน เช่น เต้าไมโครเวฟ ทำความสะอาดภายนอกด้วยผ้าชุบน้ำบิดให้หมาด ถ้ามีคราบมันให้ใช้น้ำผสมผงซักฟอกหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเช็ดตามด้วยน้ำธรรมดาจนสะอาดและภายในโดยถอดจานหมุนมาล้างผึ่งหรือเช็ดให้แห้ง และเช็ดผนังภายในตู้ เมื่อมีรอยกระเด็นของอาหารที่อุ่นติดตั้งจานหมุนพร้อมใช้กระติกน้ำร้อน เช็ดภายนอกด้วยผ้าชุบน้ำบิดให้หมาด
- (12) ดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งานควรปิดเครื่องหรือปลดปลั๊กให้เรียบร้อย
- (13) เวลา 18.00 น. ดูแลปิดล็อคประตูด้านหลังให้ญาติเข้าออกโดยผ่านเคาน์เตอร์พยาบาล เท่านั้นและนำกุญแจไปเก็บที่เคาน์เตอร์พยาบาล
- (14) ส่งเวรก่อนออกเวรทุกครั้ง
- (15) งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงานสีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- (16) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับคำสั่ง

3.1.2 พนักงานเวรปฏิบัติงานหอผู้ป่วยอายุรกรรม (ชั้น 7) และหอผู้ป่วยสูติรีเวช กุมารเวช ทารกแรกเกิด ศัลยกรรม (ชั้น 6) ดังนี้

- (1) แจกอาหาร พร้อมทั้งเก็บถาดและเช็ดโต๊ะคร่อมเตียงให้เสร็จเรียบร้อยก่อนออกเวร
- (2) เมื่อผู้ป่วยกลับบ้าน ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์เกี่ยวกับผู้ป่วย เช่น เช็ดเตียง เช็ดตู้ข้างเตียง โต๊ะคร่อมเตียง แก้วน้ำ ฯลฯ ทำความสะอาดตู้เย็น เก็บผ้า เครื่องใช้เกี่ยวกับผู้ป่วย ดูแลทำความสะอาดห้องผู้ป่วย
- (3) ส่งผู้ป่วยตามที่ได้รับคำสั่ง เช่น ส่งผู้ป่วยผ่าตัด ปรึกษาออกโรงพยาบาล ส่งผู้ป่วยไปรักษาที่โรงพยาบาลอื่น ส่งผู้ป่วยกลับบ้าน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์และพยาบาล
- (4) ส่งสิ่งส่งตรวจที่กองพยาธิวิทยา
- (5) ทำความสะอาดเหยือกน้ำ แก้วน้ำ ถาดรองเหยือกน้ำ เติมน้ำให้ผู้ป่วย
- (6) รับ-ส่งปิ่นโตเวรพยาบาล
- (7) ส่งผ้าไปซัก และทำความสะอาดถังผ้าเปื้อน (ในกรณีที่ผ้าเปื้อนเลือด เปื้อนอุจจาระ ฯลฯ)

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปณิตดา นันทพรไพศาล)

(8) ซัดทำความสะอาด...
วิมล มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

- (8) ชัดทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เสาน้ำเกลือ ที่ทับหน้าประวัติ รถเข็น ฯลฯ
- (9) ชัดทำความสะอาดห้องต่าง ๆ ตามที่ได้รับคำสั่ง
- (10) เมื่อมีผู้ป่วยใหม่ นำน้ำและเสื้อผ้ามาให้ผู้ป่วย
- (11) ช่วยยกผู้ป่วย ในรายที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ โดยอยู่ในการควบคุมของพยาบาล
- (12) ล้างกระโถน หม้อนอน และกระบอกปัสสาวะให้สะอาดอยู่เสมอ
- (13) อบห้องผู้ป่วย ในรายที่ผู้ป่วยติดเชื้อ กลับนอกเวลาราชการ
- (14) เก็บถุงขยะในรถทำแผลทุกวัน
- (15) เติมน้ำดื่มเครื่องทำน้ำเย็น
- (16) ก่อนออกเวรทุกเวร กรอกน้ำดื่มสำหรับผู้ป่วย
- (17) เมื่อได้รับกริ่งสัญญาณ จะต้องมารับคำสั่งที่เคาน์เตอร์ทุกครั้ง
- (18) ดูแลเช็ดถู ทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำพนักงานเวร ให้เรียบร้อยก่อนออกเวร
- (19) ในกรณีที่มีผู้ป่วยถึงแก่กรรม ต้องนำศพส่งห้องดับจิต และเก็บผ้าที่ใช้คลุมศพนำส่งห้องซักรีด
- (20) เมื่อมีเหตุฉุกเฉินที่หน่วยตรวจโรคนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้พนักงานเวรทุกหน่วยช่วยเหลือตามที่ได้รับคำสั่งจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- (21) นำเลือดจากกองพยาธิวิทยา ไปห้องผ่าตัด
- (22) เตรียมน้ำแช่กันหรือแผลผู้ป่วยเวลา 06.00 น. และ 18.00 น.
- (23) ทำความสะอาดห้องเลี้ยงเด็กปกติ ห้องผู้ป่วยอาการวิกฤติ ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ
- (24) ในกรณีเด็กแรกเกิดหลายคน ให้ช่วยในห้องแรกเกิดด้วย
- (25) ตอนเช้าเก็บขยะแล้วรวบรวมไปวางไว้บริเวณหน้าลิฟต์ด้านหลัง (ลิฟต์ส่งของ)
- (26) งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงานสีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- (27) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับคำสั่ง


หมายเหตุ หอผู้ป่วย ชั้น 6, 7 ปฏิบัติงานเวรเหมือนกัน

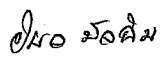
3.1.3 พนักงานเวรปฏิบัติงานชั้น 4 (หน่วยไอ.ซี.ยู. หน่วยไตเทียม และห้องผ่าตัด)

- (1) หลักการปฏิบัติ โดยปกติจะทำหน้าที่เวรให้บริการที่หน่วยไอ.ซี.ยู. และหน่วยไตเทียม สำหรับห้องผ่าตัดศัลยกรรม และห้องผ่าตัดสูตินรีเวช ปฏิบัติงานเมื่อมี case ผ่าตัด โดยปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานบริการประจำห้องผ่าตัดในเวลา
- (2) งานทั่วไป
 - แจกอาหารมื้อเช้าที่ หน่วยไอ.ซี.ยู. พร้อมทั้งเก็บถาดและเช็ดโต๊ะคร่อมเตียงให้เสร็จเรียบร้อยก่อนออกเวร
 - ส่งผู้ป่วยตามที่ได้รับคำสั่ง เช่น ผู้ป่วยผ่าตัด ส่งปรึกษาหรือรักษานอกโรงพยาบาล ส่งตามหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาล ฯลฯ และส่งกลับบ้าน

- ส่งสิ่งส่งตรวจ...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

- ส่งสิ่งส่งตรวจที่กองพยาธิวิทยา
- รับ-ส่งปิ่นโตพยาบาล
- จัดทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เสาน้ำเกลือ ที่หนีบหน้าประวัติ รถเข็น ฯลฯ
- จัดทำความสะอาดห้องต่าง ๆ ตามที่ได้รับคำสั่ง
- ช่วยผู้ป่วยในรายที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้อยู่ในการควบคุมของพยาบาล
- ล้างกระโถน หม้อนอนและกระบอกปัสสาวะให้สะอาดอยู่เสมอ
- ดูแล เช็ดถูทำความสะอาดห้องพัก และห้องน้ำพนักงานเวรให้เรียบร้อยก่อนออกจากเวร
- งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงาน สีเขียวและกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานชั้น 4

(3) งานที่หน่วย ไอ.ซี.ยู.

- ทำความสะอาดทุกห้องผู้ป่วย ห้องล้างของสกปรก ห้องปฏิบัติงานพยาบาล โดยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ในกรณีที่มีผู้ป่วยถึงแก่กรรม ต้องนำศพลงไปยังห้องดับจิต และเก็บผ้าที่ใช้คลุมศพนำส่งห้องซักรีด
- เมื่อผู้ป่วยกลับ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์เกี่ยวกับผู้ป่วย เช่น เช็ดเตียง โต๊ะคร่อมเตียง ฯลฯ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและเก็บผ้าเครื่องใช้เกี่ยวกับผู้ป่วย
- หลังเวลา 20.00 น. ซึ่งหมดเวลาเยี่ยมผู้ป่วยแล้ว ดูแลและทำความสะอาดบริเวณห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าญาติ เก็บรองเท้าฟองน้ำสำหรับญาติเปลี่ยนเข้าเยี่ยมคนไข้ไปซัดล้าง เปลี่ยนเสื้อผ้าคลุมใหม่เพื่อใช้งานในวันรุ่งขึ้น
- เวลาประมาณ 06.00 น. เทขยะทุกห้อง รวบรวมไปวางไว้บริเวณหน้าลิฟท์ด้านหลัง (ลิฟท์ส่งของ)
- เมื่อมีผู้ป่วยฉุกเฉินที่ หน่วยไอ.ซี.ยู. จะต้องมาช่วยพยาบาลจนกว่าจะแล้วเสร็จ
- ส่งเวรกับพนักงานทำความสะอาดก่อนออกเวรทุกครั้ง
- ผู้ป่วยติดเชื้อ เปลี่ยนผ้าปูเตียงทุกครั้งที่ย้ายออกจากหน่วยไอ.ซี.ยู.
- เปิดพัดลมดูดอากาศตัวเว้นตัว สลับวัน
- งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงาน สีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับคำสั่ง

(4) งานที่หน่วยไตเทียม

พิมพ์ริ้ว พงษ์พานิช
(นางพิมพ์ริ้ว พงษ์พานิช)

นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล
(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

นางวิมล มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

(4) งานที่หน่วยไตเทียม

- ทำความสะอาดห้องผู้ป่วย ห้องล้างของสกปรก ห้องปฏิบัติงานพยาบาล ห้องน้ำ
- ช่วยเหลือผู้ป่วย ส่งกลับบ้านโดยรถนั่ง รถนอน หลังพอกเลือด
- เมื่อส่งผู้ป่วยกลับบ้าน ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ของใช้เกี่ยวกับผู้ป่วย ได้แก่ เช็ดเตียง โต๊ะคร่อมเตียง เครื่องล้างไต
- เก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะรีไซเคิล
- เก็บผ้าและส่งผ้าเปื้อนซักทำความสะอาด
- ส่งสิ่งส่งตรวจที่กองพยาธิวิทยา
- รับ-ส่ง อาหารป็นโตพยาบาล
- ส่ง OPD CARD
- งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงานสีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) งานที่ห้องผ่าตัด

งานประจำ

- ทำความสะอาดพื้น /ผนัง / กระจก / เพดานทุกพื้นที่ ยกเว้นในห้องผ่าตัด และห้องคลอด
- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ ฯ ทุกพื้นที่
- ซัดล้างอ่าง ห้องน้ำทุกวัน
- ทำความสะอาดรองเท้า, ชั้นวางรองเท้าทุกวัน
- เก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ทุกวัน
- ซัดล้างอุปกรณ์ห้องผ่าตัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประจำห้องผ่าตัดในวันที่มี Case ผ่าตัด
- ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานประจำกรณีพนักงานประจำลาหรือไม่มีพนักงาน
- ดูแลพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประจำสัปดาห์

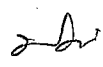
- ซักพรมเช็ดเท้าทุกวันอาทิตย์
- ซัดรองเท้าทุกคู่ และทำความสะอาดชั้นวางรองเท้า

งานอื่น ๆ

- ซัดล้างพื้นที่ตามหน่วยงานแจ้ง
- ทำความสะอาดพื้นต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานผ่าตัดและ...

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

อ.วิมล มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

งานผ่าตัดและทำคลอดนอกเวลา

- เตรียมห้องคลอด-ห้องผ่าตัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- เตรียมเตียงรับผู้ป่วย และช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยก่อน-หลังผ่าตัด
- เตรียมน้ำยาล้างเครื่องมือ และหม้อต้ม
- เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด
- เตรียมผ้าปูเตียงและชุดผู้ป่วย
- ทำความสะอาดห้อง / ล้างรองเท้าว / เก็บผ้าส่งซัก / เก็บขยะ
- สำรองความเรียบร้อย แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำก่อนออกจากห้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงานสีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของ หน่วยงาน
- งานอื่น ๆ ตามแต่ได้รับมอบหมาย

3.1.4 พนักงานเวรปฏิบัติงานหน่วยอาหารและโภชนาการ

(1) ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

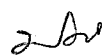
- เตรียมและจัดอาหารบริการพนักงานเวร เย็น และ เช้า
- ตรวจสอบสำหรับใช้ขณะอยู่เวรให้ครบ เช่น ข้าวสาร ไข่ไก่ โอวัลติน นมข้น น้ำปลา ฯลฯ
- เตรียมประกอบ ปิ้ง จัดอาหาร และเครื่องต้มมือเช้าสำหรับผู้ป่วย และพนักงานเวร ตามที่เจ้าหน้าที่หน่วยอาหารและโภชนาการ กำหนดไว้

(2) หน้าที่หลักที่ปฏิบัติ

- รับงานต่อจากเวรพนักงานครัว พร้อมสมุดรับ-ส่ง
- ตรวจสอบสำหรับใช้ขณะอยู่เวรให้ครบ เช่น ข้าวสาร ไข่ไก่ โอวัลติน ฯลฯ
- เวลา 16.00 น. ส่งอาหารขึ้นตึกผู้ป่วย (มีอาหารมือเย็น อาหารว่าง เครื่องต้ม หรืออาหารเฉพาะโรคของผู้ป่วย และอาหารของพนักงานเวรที่ใส่ปิ่นโต)
- เตรียมเครื่องปรุงอาหารให้พร้อม เช่น น้ำปลาพริก น้ำส้ม ฯลฯ
- จัดอาหารให้ผู้ป่วยที่ห่อผู้ป่วยเบิกเพิ่มเติม
- รับถาดอาหารและภาชนะจากห่อผู้ป่วย พร้อมทั้งเช็คจำนวนให้ครบ ก่อนนำมาทำความสะอาด และจัดวางสำหรับให้พร้อม สำหรับจัดอาหารมือต่อไป
- ทำความสะอาด
 - 1) บัตรอาหารผู้ป่วยสำหรับเตรียมไว้ใช้ในวันต่อไป
 - 2) โต๊ะจัดอาหาร โต๊ะเตรียมอาหาร เคาน์เตอร์ อ่างซิงค์น้ำต่าง ๆ ชั้นวางภาชนะในหน่วยงานและห้องรับประทานอาหารเวร

- ปิดแก๊สไฟฟ้า...

พิมพ์สรุ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

ณโม มัจฉิม
(นางวิมล มัจฉิม)

- ปิดแก๊ส ไฟฟ้า และตรวจดูความเรียบร้อยของตู้เย็น พัดลม เครื่องดูดอากาศ ก่อนปิดครัว เวลา 20.00 น. ทุกครั้ง
- เปิดครัวเวลา 04.00 น. เตรียมประกอบ ปิ้งและจัดอาหารมือเช้า พร้อมทั้งวาง เครื่องดื่ม โอวัลติน น้ำหวาน ฯลฯ ส่งห่อผู้ป่วยเวลา 06.00 น. - 06.30 น.
- เตรียมห้องอาหารทางสายยาง และภาชนะสำหรับประกอบและบรรจุอาหารทางสาย
- รับถาดอาหารและขวดอาหารให้ทางสายยางจากห่อผู้ป่วย พร้อมตรวจเช็คให้ครบ และส่งทำความสะอาด
- ล้างภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้แล้วให้สะอาด และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อยก่อน ส่งเวร ดูแลเช็ดถู ทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำพนักงานเวรให้เรียบร้อยก่อน ออกเวร


(3) หน้าที่รองที่ปฏิบัติ

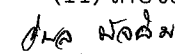
- งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ระบบสำนักงาน สีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานที่ 2 พนักงานเปล ปฏิบัติงานหน่วยตรวจโรคนอก (ห้องฉุกเฉิน) จำนวน 1 คน มีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่พนักงานเปล ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองไม่ได้และผู้ป่วยสูงอายุ โดยนำ รถเข็นนั่ง รถเข็นนอนรับผู้ป่วยที่รถนำส่ง
- (2) ให้การต้อนรับ บริการให้ความสะดวกกับผู้ป่วยด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพ
- (3) ส่งผู้ป่วยตามที่ได้รับคำสั่ง เช่น ส่ง X-ray ส่งผ่าตัด ส่งขึ้นห่อผู้ป่วย ส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาที่ ร.พ.อื่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์และพยาบาล
- (4) เบิกอาหารจากหน่วยอาหารและโภชนาการให้ผู้ป่วย มือเช้า-กลางวัน-เย็น พร้อมทั้งเก็บถาด และเช็ดโต๊ะคร่อมเตียง ให้เสร็จเรียบร้อย ถ้าเป็นมือเช้าต้องเก็บถาดให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ออกเวร
- (5) เดินหนังสือระหว่างหน่วยงาน และรับส่งสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย
- (6) รับ-ส่งปิ่นโต จากหน่วยอาหารและโภชนาการ มือเช้าและมือเย็น ให้แพทย์-พยาบาลที่อยู่เวร
- (7) เมื่อรับผู้ป่วยฝากนอน เตรียมน้ำดื่มและเสื้อผ้าให้ผู้ป่วย และเมื่อผู้ป่วยกลับบ้านให้ทำความสะอาดเหยือกน้ำ แก้วน้ำ ถาดรองคว่ำเก็บไว้และเช็ดเตียง เปลี่ยนผ้าปูที่นอนใหม่ให้พร้อมใช้งาน
- (8) เก็บขยะทิ้งทุกครั้งที่มีผู้ป่วยกลับบ้าน
- (9) ชัดทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เช่น เสาน้ำเกลือ รถเข็น เปล รวาม่าน ถังขยะ ฯลฯ ตามคำสั่ง พยาบาลประจำหน่วยงาน สัปดาห์ละครั้ง
- (10) ล้างกระโถน หม้อนอน และกระบอกล้างส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ


พิมพ์สิน พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิน พงษ์พานิช)

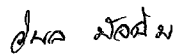

(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)

(11) เก็บขยะจากถัง...

(นางวิมล มั่งฉิม)

- (11) เก็บขยะจากถัง ในห้องน้ำและรถทำแผลทุกจุดก่อนออกเวร
- (12) ทำความสะอาดห้องฝากนอน ห้องหัวหน้าหน่วย ห้องพักรพยาบาล เคาน์เตอร์พยาบาล และห้องน้ำทุกห้อง
- (13) รับ-ส่งผ้าซัก ทุกวัน ส่งผ้าฆ่าเชื้อเดือนละครั้ง (ทุกวันเสาร์)
- (14) ทำความสะอาดตู้เย็นสัปดาห์ละครั้ง
- (15) ตอนเย็นเช็ดถูพื้นบริเวณห้องฉุกเฉิน ทางเดินและห้องฝากนอนสังเกตอาการ
- (16) ส่งเลือด, ส่งผู้ป่วย X-ray, ส่งผู้ป่วยขึ้นตึก
- (17) ประจําบริเวณเคาน์เตอร์ห้องฉุกเฉินตลอดเวลา เพื่อพร้อมรับคำสั่ง
- (18) หลัง 16.30 น. – 06.30 น. ดูแลความสะอาดหน้าลิฟท์ชั้นล่างและในลิฟท์ให้สะอาดอยู่เสมอ
- (19) งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA)) ระบบสำนักงานสีเขียว และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- (20) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับคำสั่ง

พิมพ์สิริ พงษ์พานิช
(นางพิมพ์สิริ พงษ์พานิช)


(นางสาวปนัดดา นันทพรไพศาล)


(นางวิมล มัจฉิม)

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ ประจำหน่วยอาหารฯ จำนวน 5 คน
ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้รับงบประมาณประจำปี 2563 สำหรับเป็นงบประมาณจ้างเหมาพนักงานบริการ ประจำหน่วยอาหารฯ จำนวน 5 คน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียม ประกอบ ประุง และจัดอาหาร สำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล ให้พอเพียงถูกต้อง สะอาดและปลอดภัยตามหลักโภชนาการ

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะทำสัญญาจ้างเหมากำหนดเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อ 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบ

4.2 กรณีการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรมธนารักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือปรับลดเนื้อหาของสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

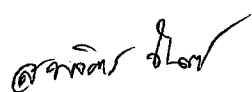
5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย


5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

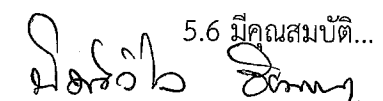
5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


(นางสมจิตร์ ชันดี)


(นางสาวมูทิตา ไพชนนต์)

5.6 มีคุณสมบัติ...

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

ข้อ 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

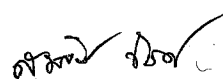
(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

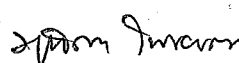
6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

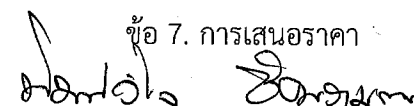
(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) รายละเอียดทางเทคนิคตามขอบเขตของงานที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนด

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP


(นางสมจิตร ชันติ)


(นางสาวมุกิตา โพชนันต์)

ข้อ 7. การเสนอราคา

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

ข้อ 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

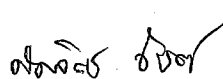
8.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

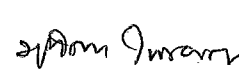
(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

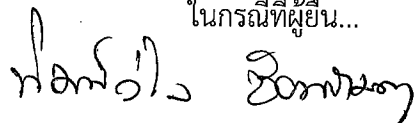
(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น


(นางสมจิตร์ ชันตี)


(นางสาวมูทิทา ไพชนนต์)

ในกรณีที่ผู้ยื่น...

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 9. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ตกลงไว้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

สมจิตร์ ชันดี
(นางสมจิตร์ ชันดี)

มัทิตา ไพชนนธ์
(นางสาวมัทิตา ไพชนนธ์)

ในกรณีที่รัฐบาล
พิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา
(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำ ที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานที่มาทำงาน จ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำงานและปฏิบัติงานตาม สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

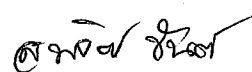
11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

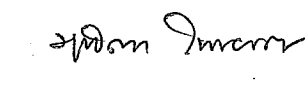
11.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ งานจ้าง ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้น ไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและ วันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

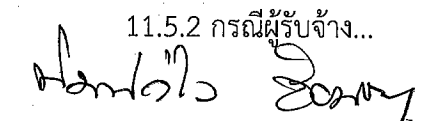
11.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยน พนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

11.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

11.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อ วันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงาน มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน


(นางสมจิตร์ ชันตี)


(นางสาวมัทิตา ไพชนยนต์)

11.5.2 กรณีผู้รับจ้าง...

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

11.5.2 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่า 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง และหากล่าช้าเกินกว่า 3 ชั่วโมง จะถูกปรับเป็น 1 วัน โดยหักออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น

11.5.3 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 11.5.1 – 11.5.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 15 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

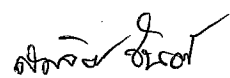
การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

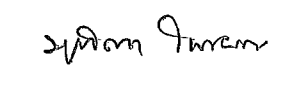
11.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

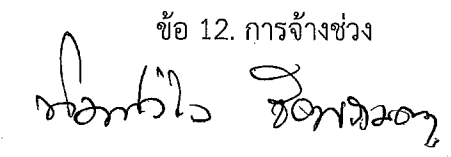
11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 11.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี


(นางสมจิตร ขันดี)


(นางสาวมูทิตา ไพชนนต์)

ข้อ 12. การจ้างช่วง

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

ข้อ 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วน จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

13.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

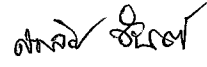
ข้อ 14. การตรวจงานจ้าง


ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

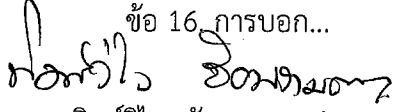
การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ 15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดของงานจ้างได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันด้วย


(นางสมจิตร ชันตี)


(นางสาวมุกิตา ไพชนนต์)

ข้อ 16 การบอก...

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดตามข้อ 11.5.3 หรือข้อ 11.7 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ 17. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

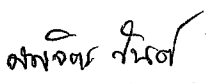
การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

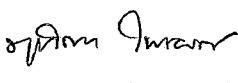
ข้อ 18. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

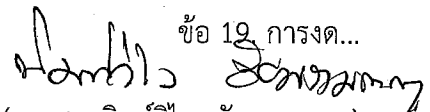
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด


(นางสมจิตร์ ชันตี)


(นางสาวมูทิตา โพชนนต์)

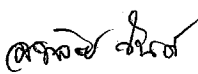
ข้อ 19 การงด...

(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

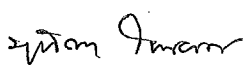
ข้อ 19. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

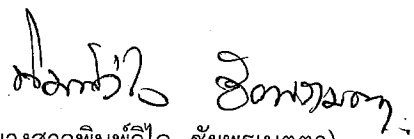
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


(นางสมจิตร์ ชันตี)


(นางสาวมัทิตา ไพชนนต์)


(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

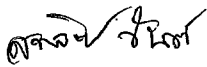
รายละเอียดจ้างเหมาพนักงานบริการ ประจำหน่วยอาหารฯ จำนวน 5 คน

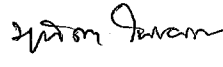
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ข้อกำหนดพนักงานบริการ

- 1.1 ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ประกาศให้เป็นวันหยุด เวลา 07.30 น. - 16.30 น.
- 1.2 พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน เป็น เพศชาย 1 คน เพศหญิง 4 คน หรือ เพศหญิง 5 คน (สามารถปฏิบัติงานครวได้)
- 1.3 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทน หรือนายงานที่มีความรู้ความสามารถ ในภารกิจตามวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ซึ่งมีใช้พนักงานบริการที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ตลอดเวลาเมื่อมีปัญหา
- 1.4 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานมาฝึกงานในเวลาทำงานปกติเป็นเวลา 1-2 วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน โดยพนักงานทดแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนของพนักงานบริการประจำหน่วยอาหารฯ เพื่อให้พนักงานบริการมีวันหยุด อย่างน้อย 1 วัน/สัปดาห์
- 1.6 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตามเข้ามาพัก หรือสนทนา ในห้องพักที่จัดไว้ให้ หรือมาพบในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีความจำเป็นฉุกเฉิน
- 1.7 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อผ้า รัดกุม มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยมีลักษณะพื้นฐานขั้นต่ำ คือ เสื้อเชิ้ต แขนสั้น เอวจัม กางเกงขายาว แบบสุภาพ สีต่างจากพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และสวมรองเท้าผ้าใบแบบหุ้มส้น หรือรองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพที่เหมาะสมกับสภาพงาน ติดป้ายชื่อที่หน้าอกซ้าย ห้ามสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ
- 1.8 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนที่จะมาปฏิบัติงาน ตรวจสอบสุขภาพก่อนปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลฯ ดังนี้
 - ตรวจร่างกายทั่วไป
 - เชื้อตับอักเสบจากไวรัสเอ (HAVIgM)
 - X - Ray ปอด
 - Stool exam และ Widal Test

โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายทั่วไปของพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และต้องนำผลการตรวจ/ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าพนักงานเป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคกับการทำงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่มีการจ้างแรงงาน หากพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่นำส่งผลการตรวจฯ


(นางสมจิตร์ ชันดี)


(นางสาวมูทิตา ไพชนนต์)


คณะกรรมการฯ...
(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

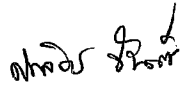
คณะกรรมการฯ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และถ้ายังไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 11.7


2. คุณสมบัติพนักงานบริการ

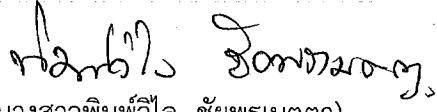
- 2.1 สามารถเตรียม ประกอบ ปูรงและจัดอาหาร
- 2.2 มีความรู้ในการดูแลรักษาอุปกรณ์ และเครื่องใช้ในครัวเรือน
- 2.3 สามารถอ่าน - เขียน ภาษาไทยได้
- 2.4 อายุระหว่าง 18-55 ปี ความสูงไม่ต่ำกว่า 150 ซม.
- 2.5 มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อหรือรับโรคได้ง่าย หากพบเมื่อใดบริษัทฯ จะต้องเปลี่ยนตัวบุคคลทันที ค่าใช้จ่ายในการตรวจ บริษัทฯ ต้องเป็นผู้จ่าย
- 2.6 ไม่รังเกียจสิ่งปฏิกูล อาทิ ขยะ เป็นต้น
- 2.7 มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส ให้การบริการและต้อนรับผู้ป่วยด้วยกิริยาวาจาสุภาพ โอบอ้อมอารี มีอัธยาศัยดี

3. หน้าที่พนักงานบริการ ประจำหน่วยอาหารฯ

- 3.1 เตรียม ประกอบ ปูรง และจัดอาหารให้ผู้ป่วยและพนักงานที่ปฏิบัติงานเวร (ซึ่งจะหมุนเวียนหน้าที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ตามความเหมาะสม)
- 3.2 เตรียม ประกอบ ปูรง และจัดอาหารธรรมดา อ่อน โจ๊กเหลวของผู้ป่วยทั่วไป อาหารเฉพาะโรค อาหารทางสายยาง ฯลฯ
- 3.3 เตรียมประกอบ ปูรง และจัดอาหารหวาน-ผลไม้-เครื่องดื่ม ให้ผู้ป่วยและบุคลากรเวร จัดอาหารมือเที่ยง มือเย็น และจัดอาหารว่างให้ผู้ป่วยและบุคลากรเวร
- 3.4 ล้างทำความสะอาดผัก ผลไม้ หั่นผักและเนื้อสัตว์ ที่ใช้ประกอบอาหาร
- 3.5 เก็บล้างภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับผู้ป่วยและพนักงานที่ปฏิบัติงานเวร และจัดวางให้เรียบร้อย สำหรับจัดอาหารมือต่อไป
- 3.6 ล้างทำความสะอาดภาชนะ และอุปกรณ์ที่ใช้เตรียมประกอบและปูรงอาหาร และจัดเก็บให้ เรียบร้อย
- 3.7 ส่งสารอาหาร และอาหารว่างไปหผู้ป่วย
- 3.8 ทำความสะอาดโต๊ะ ตู้ เคา์เตอร์ ชั้นวางอาหาร ชั้นวางภาชนะอุปกรณ์ รถเข็น และอ่างน้ำ รวมทั้งบริเวณเตรียมประกอบ ปูรง และจัดอาหาร
- 3.9 เดินหนังสือภายในฝ่าย, เบิกของจากกองบัญชีฯ และติดต่อเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องประสานงานร่วมกัน
- 3.10 งานกิจกรรม 5 ส. ISO ระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) และกิจกรรมอื่นๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน
- 3.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย


(นางสมจิตร์ ชันดี)


(นางสาวมุกิตา ไพชนนต์)


(นางสาวพิมพ์วิไล ชัยพรเมตตา)

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ ประจำหน่วยตัดเย็บและซักรีด จำนวน 4 คน
ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับงบประมาณประจำปี 2563 สำหรับเป็นงบประมาณจ้างเหมาพนักงานบริการ ประจำหน่วยตัดเย็บและซักรีด จำนวน 4 คน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานดูแลเสื้อผ้า และอุปกรณ์เครื่องนอนต่าง ๆ ของผู้ป่วยให้เกิดความสะอาด ปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค และมีพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะทำสัญญาจ้างเหมา กำหนดเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อ 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบ

4.2 กรณีการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรมธนารักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือปรับลดเนื้อหาของสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

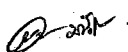
5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

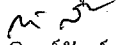
5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

คำขอ ต้นฉบับ
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)


(นางพองพรรณ มณีโชติ)

5.6 มีคุณสมบัติ...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

ข้อ 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

นางสาว ลายอง คำบรรณ
(นางสาวลายอง คำบรรณ)

นางพองพรรณ มณีโชติ
(นางพองพรรณ มณีโชติ)

ข้อ 7. การเสนอราคา
นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์
(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ข้อ 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

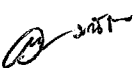
(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

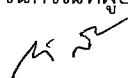
(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

คำรอง อัมรินทร์
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)

ในกรณีที่ผู้ยื่น...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 9. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ตกลงไว้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงิน

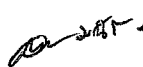
การยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาจะมีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำ

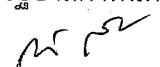
ที่รัฐบาลกำหนด...

คำแดง คำบรรณ

(นางสาวลำยอง คำบรรณ)



(นางพ้องพรรณ มณีโชติ)



(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำงานและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

11.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานจ้าง ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

11.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

11.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

11.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงาน มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.5.2 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่า 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง และหากล่าช้าเกินกว่า 3 ชั่วโมง จะถูกปรับเป็น 1 วัน โดยหักออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น

11.5.3 ถ้าไม่มีพนักงาน...

คำสง
(นางสาวลายอง คำบรรณ)

(นางพ้องพรรณ มณีโชติ)

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

11.5.3 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของงานจ้าง 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 11.5.1 – 11.5.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 15 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

11.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 11.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วน จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13. การควบคุม...

นางสาว ลักษณ์ คำบรรณ
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)

นางพองพรรณ มณีโชติ
(นางพองพรรณ มณีโชติ)

นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์
(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ข้อ 13. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

13.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ 14. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ 15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดของงานจ้างได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันด้วย

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

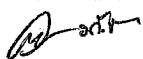
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดตามข้อ 11.5.3 หรือข้อ 11.7 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ 17. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง...

ล่ำยอง ตัมบรรณ์
(นางสาวล่ำยอง ตัมบรรณ์)


(นางพองพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้าง ตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้น ในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้าง ทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่ง คำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ 18. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ บังคับจากหลักประกันได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันแล้วยังไม่ เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย นั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

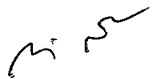
ข้อ 19. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตาม เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ข้อ 19.การงดหรือลด...

ศัทธอง ภัทรณ์
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)

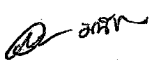

(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)

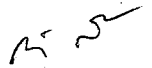

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด
หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

คัมภีร์ ๒๒ คัมภีร์
(นางสาวลำยอง ตำบลธรรม)


(นางพ้องพรรณ มณีโชติ)

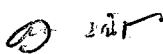

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

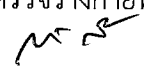
รายละเอียดของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ
ประจำหน่วยตัดเย็บและซักรีด จำนวน 4 คน
โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ข้อกำหนดพนักงานบริการ

- 1.1 ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา 07.30 น. - 16.30 น.
- 1.2 จำนวนพนักงานปฏิบัติงาน 4 คน ไม่จำกัดเพศ สามารถยกของหนักได้
- 1.3 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทน หรือนายงานที่มีความรู้ความสามารถ ในภารกิจตามวัตถุประสงค์ ในการว่าจ้าง ซึ่งมีใช้พนักงานบริการที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสื่อสารในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับงานได้ตลอดเวลา
- 1.4 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานมาฝึกงานในเวลาทำงานปกติเป็นเวลา 1-2 วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 1.5 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งาน ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตาม เข้ามาพัก หรือสนทนา ในห้องพักที่จัดไว้ให้ หรือมาพบในเวลาปฏิบัติงานเว้นแต่จะมีความจำเป็นโดยต้อง แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานได้รับทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 1.6 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อผ้า รัดกุม มีความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยมีลักษณะพื้นฐานขั้นต่ำ คือ เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อเอวจัม แขนสั้น หรือเสื้อตามแบบที่ ผู้รับจ้างจัดทำให้ กางเกงขายาว แบบสุภาพ ไม่รัดรูป และสวมรองเท้าผ้าใบแบบสุภาพ หรือรองเท้าหุ้มส้นที่ เหมาะกับสภาพงาน ห้ามสวมกางเกงยีนส์
- 1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น และเหมาะสมกับ ลักษณะงานให้พนักงานสวมใส่ขณะทำงาน โดยส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมทำบันทึกไว้ เป็นหลักฐาน และต้องมีจำนวนที่เพียงพอตลอดสัญญาจ้าง ดังนี้
 - หน้ากากอนามัยชนิดใช้แล้วทิ้งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น/คน/วัน
 - ถุงมือยางนิ่มจำนวนอย่างน้อย 2 คู่/คน
 - รองเท้าบูท จำนวนอย่างน้อย 1 คู่/คน
- 1.8 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีเรื่องทะเลาะวิวาทในสถานที่ทำงาน เมื่อได้รับการว่ากล่าวตักเตือน แล้วยังไม่เชื่อฟัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานดังกล่าว และจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน แทนทันที และถ้ายังไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 11.7
- 1.9 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนที่จะมาปฏิบัติงาน ตรวจสอบสุขภาพก่อนปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล สวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล ฯ ดังนี้

คณาสง อัมพรณ์
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)


(นางพ้องพรรณ มณีโชติ)

-ตรวจร่างกายทั่วไป

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

- ตรวจร่างกายทั่วไป
- X-Ray ปอด

โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายทั่วไปของพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และต้องนำผลการตรวจ/ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าพนักงานเป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคกับการทำงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่มีการจ้างแรงงาน หากพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่นำส่งผลการตรวจ ฯ คณะกรรมการ ฯ จะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 1 ครั้ง และถ้ายังไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 11.7

2 คุณสมบัติพนักงานบริการ ประจำหน่วยตัดเย็บและซักรีด

- 2.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทย คุณวุฒิมัธยม 6 (เดิม) หรือ ม.ศ. 3 (เดิม) หรือ ม.3 ปัจจุบัน หรือวุฒิอื่นๆ ไม่ต่ำกว่านี้ สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ทั้งอ่าน และเขียน
- 2.2 กรณีแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถสื่อสารได้เข้าใจ
- 2.3 ต้องมีอายุระหว่าง 18 – 55 ปี ไม่จำกัดเพศ มีความสูงไม่ต่ำกว่า 150 ซม.
- 2.4 มีความรอบคอบในการทำงาน สามารถเรียนรู้ และปฏิบัติตามในการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับ เครื่อง ซักผ้า อบผ้า สลัดผ้า รีดผ้า
- 2.5 มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 2.6 ไม่รังเกียจสิ่งปฏิกูล อาทิ อุจจาระ ปัสสาวะ เลือด ฯลฯ
- 2.7 มีอุปนิสัยไม่ขัดต่อการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ
- 2.8 มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส ให้การบริการด้วยกิริยาวาจาสุภาพ โอบอ้อมอารี มีอัธยาศัยดี

3. หน้าที่พนักงานบริการ

- 3.1 รับผ้าเปื้อนและคัดแยกผ้าเปื้อนตามประเภทของแต่ละหน่วยงาน
- 3.2 นำผ้าเข้าเครื่องซัก โดยแยกผ้าตามประเภทที่กำหนด
- 3.3 นำผ้าเปื้อนที่สกปรกนำเข้าเครื่องซัก ถ้ายังไม่สะอาดให้นำมาแช่ แปร่งให้สะอาด
- 3.4 นำผ้าที่ซักเสร็จเข้าเครื่องสลัด ก่อนที่จะนำไปอบ
- 3.5 ผ้าปู, ผ้าห่ม, ผ้ายาง, ผ้าเช็ดเท้า นำออกตากแดดเมื่อซักเรียบร้อยแล้ว
- 3.6 รีดผ้าฟอร์ม, เสื้อผ้า, เครื่องใช้ผู้ป่วย, ผ้าเบ็ดเตล็ด และผ้าระบายโต๊ะ ฯลฯ
- 3.7 พับผ้าหลังจากที่รีด หรืออบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 3.8 จัดผ้าส่งตามหน่วยงาน
- 3.9 ทำบัญชีรับ – ส่ง ผ้าประจำวัน และรวมเป็นเดือน
- 3.10 ทำความสะอาดโต๊ะและเครื่องใช้หน่วยงาน
- 3.11 ต้องปฏิบัติตาม...

คำของ *คันทณ*
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)

มณีโชติ
(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)

สวัสดี
(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

3.11 ต้องปฏิบัติตามระบบพัฒนาคุณภาพงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น 5 ส , ISO 9002 , ISO 14001 ,HA , นโยบายองค์กรสีเขียว (Green organization) และตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กร

3.12 เดินเอกสารภายในฝ่าย


3.13 เติมน้ำดื่มที่เครื่องทำน้ำเย็นและดูแลทำความสะอาดตู้ทำน้ำเย็น

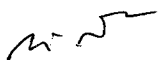
3.14 ช่วยงานห้องตัดเย็บ เช่น ใส่เส้นใยสังเคราะห์ตัวในหมอน ฯลฯ

3.15 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3.16 หน้าที่แต่ละคนจะหมุนเวียน ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมหรือตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คำสอน คำพรรณ
(นางสาวลำยอง คำบรรณ)


(นางพ้องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ
 ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ จำนวน 7 คน ในเวลาราชการ
 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
 ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับงบประมาณประจำปี 2563 สำหรับเป็นงบประมาณจ้างเหมาพนักงานบริการ ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 7 คน ในเวลาราชการ

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

สำหรับปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ หรือเมื่อพนักงานประจำขาดหรือลา เพื่อให้มีบุคคลากรพร้อมและเพียงพอให้บริการผู้ป่วย และงานสนับสนุนอื่น ๆ

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะทำสัญญาจ้างเหมา กำหนดเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อ 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบ

4.2 กรณีการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรมธนารักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือปรับลดเนื้อหาของสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

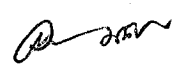
5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

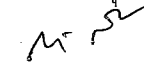
5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคล...

สุชนันท์ รัตนอุบล
 (นางสุชนันท์ รัตนอุบล)


 (นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


 (นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 หรือสูงกว่า โดยมีหลักฐานแสดงการรับรอง

ข้อ 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

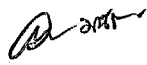
(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

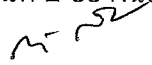
(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อย...

สุนันท์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 หรือสูงกว่า และต้องมีหลักฐานแสดงครบถ้วน

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า จะต้องแสดงเอกสารรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 หรือสูงกว่า ของกิจการร่วมค้าชัดเจน

การยาสูบแห่งประเทศไทยของสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาการให้เข้าร่วมเสนอราคาหากไม่พบเอกสารรับรองยืนยัน หรือ เอกสารการรับรองหมดอายุ นับถึงวันยื่นซอง

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

ข้อ 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

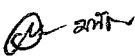
8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

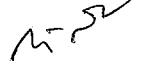
8.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

(2) ไม่กรอกชื่อ...

สุจินต์ รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 9. การทำสัญญา

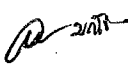
ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ตกลงไว้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

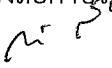
(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

สุจินต์ อิศกุล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางพวงพรรณ มณีโชติ)

(4) หนังสือค้ำประกัน...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจาก ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาจะมีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำ ที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง


11.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานที่มาทำงาน จ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

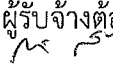
ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำงานและปฏิบัติงานตาม สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

11.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ งานจ้าง ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้น ไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและ วันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

สุจินต์ รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)

11.4 ผู้รับจ้างต้อง...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์ดี)

11.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

11.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือ มาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

11.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.5.2 พนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินเวลาปฏิบัติงาน ถูกปรับขั้นต่ำ เป็นเวลา 30 นาที เศษที่เกิน 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ให้ปรับเป็น 1 ชั่วโมง อัตราค่าปรับ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง การยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือเอกสารลงเวลาที่หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ยืนยันแล้วเป็นที่สิ้นสุด

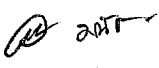
11.5.3 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 11.5.1 – 11.5.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยวาจา หรือ โดยลายลักษณ์อักษร แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บอกเลิกสัญญาได้


การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

11.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 11.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง...

สุพันธ์ รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

อื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยวาจา หรือโดยลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตั้งค่าจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วน จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

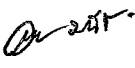
13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตามคำสั่ง หรือ การสั่งการ หรือ การบอกกล่าวให้แก้ไขการปฏิบัติงานใด ๆ หรือ หนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

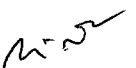
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

13.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ 14. การตรวจงานจ้าง

สุพรรณ รักษานุกุล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางพ้องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ข้อ 14. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่มีผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ 15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดของงานจ้างได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันด้วย

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดตามข้อ 11.5.3 หรือข้อ 11.7 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ 17. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

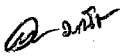
ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

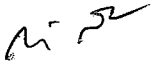
การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้น

ในระหว่างดำเนินงาน...

สุจินต์ รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ 18. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

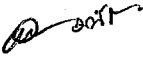
ข้อ 19. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

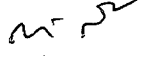
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ฉัตร รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

รายละเอียดของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ
ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ จำนวน 7 คน ในเวลาราชการ
โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ข้อกำหนดพนักงานบริการ

1.1 จำนวน และเวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-16.30 น. ซึ่งรวมเวลาพักแล้ว 1 ชั่วโมง
- หยุดงานในวันเสาร์ อาทิตย์ นักชัตฤกษ์ และวันหยุดอื่น ๆ ที่การยาสูบแห่งประเทศไทย ประกาศ
- ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานทุกคนที่จะเข้าปฏิบัติงานมาฝึกงานในเวลาทำงานปกติเป็นเวลา 1-2 วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนงาน
- การกำหนดพื้นที่/การหมุนเวียนงาน/การทดแทนงานต่างๆ ที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ผู้แทนผู้ว่าจ้าง /คณะกรรมการตรวจการจ้าง กำหนด พนักงานบริการจะต้องลงเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงาน ในตารางลงเวลาที่พื้นที่ทำงานทุกครั้งตามจริง
- ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ โดยรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด
- ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อของพนักงานที่จะส่งมาปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และรูปถ่ายให้ทราบก่อน หรือ ในวันที่มาปฏิบัติงาน และทุกครั้งที่ยื่นตัวพนักงานใหม่
- หากมีพนักงานจ้างเหมาหยุดงาน ผู้แทน/นายงาน จะต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้รับทราบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนทดแทนทันที


หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงาน หรือกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาว่าพนักงานที่มาแทนงานมีคุณสมบัติไม่พร้อม หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ กรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิแจ้งให้พนักงานแทนงานนั้นๆหยุดปฏิบัติงาน และถือว่าขาดพนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่วันนั้นๆ

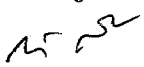
1.2 การแต่งกาย

- ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ พนักงานบริการต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สะอาด รัดกุม ไม่รุ่มร่าม มีความปลอดภัยในการทำงาน ลักษณะพื้นฐานขั้นต่ำ คือ เสื้อเอวจัม เสื้อเชิ้ต หรือ เสื้อยืดโปโล หรือ ชุดฟอร์มที่ผู้รับจ้างจัดหาไว้ให้ ใส่ชายเสื้อในขอบกระโปรง กางเกงให้เรียบร้อย กางเกงขายาว หรือกระโปรง ทรงสุภาพและสีสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่สวมกางเกงยีนส์

- พนักงานหญิงหาก...

สุจินต์ รัตตกุล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

- พนักงานหญิงหากผมยาว ต้องเก็บรวบผมให้เรียบร้อยไม่สวมเครื่องประดับที่รุ้งรัง
- สวมรองเท้าผ้าใบแบบสุภาพ หรือรองเท้าหุ้มส้นแบบที่เหมาะสมกับสภาพการทำงาน ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ที่เหมาะสมในการทำงานในพื้นที่ที่กำหนด เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปาก-จมูก (mask) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ให้กับพนักงาน มีจำนวนที่เพียงพอตลอดสัญญาจ้าง ได้แก่ หน้ากากอนามัยชนิดใช้แล้วทิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น/คน/วัน โดยส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

1.3 ห้ามพนักงานบริการนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักในสถานที่ ที่โรงพยาบาลอาจจัดเป็นห้องพักผ่อน หรือในพื้นที่งานในเวลาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุสมควร กรณีฉุกเฉินจำเป็นจะต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยงานรับทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

1.4 การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดของการ. ยาสูบแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- ตรวจร่างกายทั่วไป
- เอกซเรย์ปอด

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องนำผลการตรวจส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อน หรืออย่างช้าในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

1.5 พนักงานบริการต้องปฏิบัติตามระบบพัฒนาคุณภาพงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงพยาบาล กำหนด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการพัฒนางาน เช่น กิจกรรม 5 ส , ISO 9002 , ISO 14001 , HA , นโยบายองค์กรสีเขียว (Green Organization) และตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กร

2. คุณสมบัติพนักงานบริการ ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ในเวลาราชการ

2.1 ไม่จำกัดเพศมีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

2.2 มีอายุระหว่าง 18-50 ปี

2.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 พุด-อ่าน-เขียน ภาษาไทยได้ดี

2.4 มีความสามารถในการสื่อสาร

2.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคอ้วน หรือ โรค


ประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

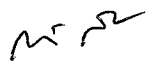
2.6 ไม่รังเกียจสิ่งปฏิกูลที่อาจเกิดจากผู้ป่วย เช่น อุจจาระ ปัสสาวะ อาเจียน เลือด เป็นต้น

2.7 ไม่รังเกียจการแต่งศพ และการเคลื่อนย้ายศพ

2.8 สามารถปฏิบัติงาน...

สุรินทร์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

2.8 สามารถปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลกำหนด

2.9 มีอุปนิสัยไม่ขัดต่อการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ และงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับคนหมู่มาก

2.10 มีอัธยาศัยดี จิตใจโอบอ้อมอารี มีน้ำใจ ไม่เป็นคนดูตาย

2.11 บุคลิกท่าทางเป็นมิตร มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส เหมาะกับงานบริการและ ให้บริการด้วยกิริยาวิจาจาสุภาพ

3. หน้าที่งานจ้างเหมาพนักงานบริการ ปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ในเวลาราชการ

3.1 งานรับ-ส่งเอกสารภายในบริเวณโรงพยาบาล และภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานดูแลความสะอาดในหน่วยงานรายวัน เช่น เช็ดโต๊ะ เครื่องใช้สำนักงาน โทรศัพท์ อุปกรณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 งานถ่ายเอกสาร ทำสำเนา เคลือบบัตร เข้าเล่ม ฯลฯ

3.4 งานขนย้ายอุปกรณ์ พัสตุ เครื่องเขียน ฯลฯ

3.5 งานช่วยในห้องผ่าตัด หรือ หน่วยงานเฉพาะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

3.6 งานล้างอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์

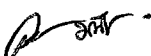
3.7 งานด้านเอกสารที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือ หัวหน้างาน ในพื้นที่เห็นว่าเหมาะสม

3.8 ต้องปฏิบัติตามระบบพัฒนาคุณภาพงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น 5 ส , ISO 9002 , ISO 14001 , HA , นโยบายองค์กรสีเขียว (Green organization) และตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กร

3.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.10 หน้าที่แต่ละคนสามารถหมุนเวียนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม ที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือ หัวหน้างานในพื้นที่ได้สั่งการ

กนิษฐ์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ขอบเขตของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ
 ประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วย จำนวน 5 คน ในเวลาราชการ
 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
 ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ 1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา การยาสูบแห่งประเทศไทยได้รับงบประมาณประจำปี 2563 สำหรับเป็นงบประมาณจ้างเหมาพนักงานบริการ ปฏิบัติงานประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วย ในเวลาราชการ จำนวน 5 คน

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

สำหรับปฏิบัติงานประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วย ในเวลาราชการ เพื่อให้มีบุคลากรพร้อมและเพียงพอให้บริการผู้ป่วย และงานสนับสนุนอื่น ๆ

ข้อ 3. ระยะเวลาดำเนินการ

การยาสูบแห่งประเทศไทยจะทำสัญญาจ้างเหมากำหนดเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

ข้อ 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

4.1 รายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบ

4.2 กรณีการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องส่งมอบพื้นที่ให้กรมธนารักษ์ เพื่อสร้างสวนสาธารณะเบญจกิติ หรือการยาสูบแห่งประเทศไทยต้องย้ายสถานที่ทำการไปอยู่สถานที่แห่งใหม่ ตามนโยบายของรัฐบาล ก่อนระยะเวลาจ้างสิ้นสุด การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือปรับลดเนื้อหาของสัญญา หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ของงานจ้างเหมา หรือปรับลดราคาค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเห็นสมควร โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย


5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

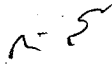
5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.5 ไม่เป็นบุคคล...

สุทินท์ รัตนกุล
 (นางสุนันท์ รัตนกุล)


 (นางพองพรรณ มณีโชติ)


 (นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดหาดังกล่าว

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน

5.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 หรือสูงกว่า โดยมีหลักฐานแสดงการรับรอง

ข้อ 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน (พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

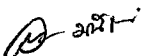
(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

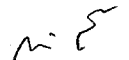
(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อย...

จินันท์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 หรือสูงกว่า และต้องมีหลักฐานแสดงครบถ้วน

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า จะต้องแสดงเอกสารรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008 หรือสูงกว่า ของกิจการร่วมค้าชัดเจน

การยาสูบแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาการให้เข้าร่วมเสนอราคาหากไม่พบเอกสารรับรองยืนยัน หรือ เอกสารการรับรองหมดอายุ นับถึงวันยื่นซอง

(3) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

ข้อ 7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่การยาสูบแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าจัดส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือถ้าไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

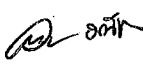
ข้อ 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

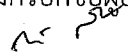
8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณาดัดสิน โดยใช้ เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมที่ต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.2 การยาสูบแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับ/ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีหนังสือเชิญชวนจากการยาสูบแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

สุนันท์ รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่น...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

8.3 การยาสูบแห่งประเทศไทยทรงแไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งการยาสูบแห่งประเทศไทยจะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การยาสูบแห่งประเทศไทยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ 9. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ตกลงไว้ ให้การยาสูบแห่งประเทศไทยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คหรือ ตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกัน...

สุเนต รัตนกุล

(นางสุนันท์ รัตนกุล)

มณีโชติ

(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)

ทวิรัตน์ สวัสดิ์

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง)
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายเงิน

การยาสูบแห่งประเทศไทย จะชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ซึ่งรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจาก
ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด
เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาจะมีผลใช้บังคับ
ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำ
ที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง
ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้
ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนพนักงานที่มาทำงาน
จ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
ก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

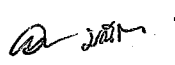
ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า มาทำงานและปฏิบัติงานตาม
สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

11.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

11.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของ
งานจ้าง ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้น
ไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและ
วันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

11.4 ผู้รับจ้าง...

สุนันท์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

11.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

11.5 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือ มาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

11.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

11.5.2 พนักงานมาปฏิบัติงานล่าช้าเกินเวลาปฏิบัติงาน ถูกปรับขั้นต่ำ เป็นเวลา 30 นาที เศษที่เกิน 30 นาที แต่ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ให้ปรับเป็น 1 ชั่วโมง อัตราราคาปรับ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อชั่วโมง การยาสูบแห่งประเทศไทยจะถือเอกสารลงเวลาที่หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ยืนยันแล้วเป็นที่สิ้นสุด


11.5.3 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง 3 วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ 11.5.1 – 11.5.2 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยวาจา หรือ โดยลายลักษณ์อักษร แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 15 วัน นับจากวันแจ้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

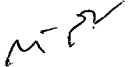
การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

11.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง...

สุนันท์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

11.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 11.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งโดยวาจา หรือ โดยลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(1) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(2) ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญาของแต่ละรายการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(3) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(4) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ข้อ 12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วน จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

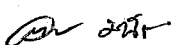
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

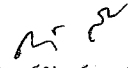
ข้อ 13. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

13.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตามคำสั่ง หรือ การสั่งการ หรือ การบอกกล่าวให้แก้ไขการปฏิบัติงานใด ๆ หรือ หนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญา ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

สุพนธ์ วัฒนกุล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางพองพรรณ มณีโชติ)

13.2 ในกรณีที่เกิด...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

13.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ 14. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ 15. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดของงานจ้างได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันด้วย

ข้อ 16. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดตามข้อ 11.5.3 หรือข้อ 11.7 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับหลักประกันทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ 17. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง


ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่าย

ผู้ว่าจ้าง...

ศุภนิษฐ์ รัตนกุล
(นางสุนันท์ รัตนกุล)


(นางผ่องพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ 18. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 19. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กฤษณ์ รัตนกุล

(นางสุนันท์ รัตนกุล)

นางพวงพรรณ มณีโชติ

(นางพวงพรรณ มณีโชติ)

นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

รายละเอียดของงานจ้างเหมาพนักงานบริการ
ประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วย จำนวน 5 คน ในเวลาราชการ
โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
ประจำปีงบประมาณ 2563

1. ขอบเขตการจ้างงาน

1.1 จำนวน และเวลาปฏิบัติงาน

1.1.1 จำนวนพนักงานเปล 5 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ นักชดถุกซ์
และวันหยุดอื่น ๆ ที่การยาสูบแห่งประเทศไทยประกาศ แบ่งเป็น

-ปฏิบัติงานเวลา 06.30-15.30 น. จำนวน 2 คน

-ปฏิบัติงานเวลา 07.30-16.30 น. จำนวน 3 คน

1.1.2 เวลาปฏิบัติงานตาม 1.1.1 รวมเวลาพักแล้ว 1 ชั่วโมง โดยจะจัดให้มีการพักผ่อนเวลา
กัน และต้องให้มีพนักงานอยู่ปฏิบัติงานที่หน้างานตลอดเวลาเพื่อไม่ให้กระทบกับงาน
บริการ

1.2 สถานที่ปฏิบัติงาน หน่วยนำส่งผู้ป่วย กองธุรการ ฝ่ายการแพทย์

1.3 การแต่งกาย ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายด้วยเสื้อปกฮาวายแขนสั้นลักษณะเสื้อกาวน์สั้น
สีขาว เปิดหน้าซาบใน ติดกระดุม สีเดียวกับผ้า สะอาด ไม่รุ่มร่าม มีความปลอดภัยในการทำงาน กางเกงขา
ยาวสแล็ค หรือทรงสุภาพ ไม่รัดรูป สีดำ หรือกรมท่า ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าผ้าใบแบบสุภาพ หรือ
รองเท้าหุ้มส้นแบบที่เหมาะสมกับสภาพการทำงาน ห้ามสวมรองเท้าแตะ

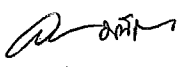
1.4 พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่และเหมาะสมกับลักษณะงาน
ได้แก่ หน้ากากอนามัยชนิดใช้แล้วทิ้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาให้พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น/คน/วัน
และต้องมีจำนวนที่เพียงพอตลอดสัญญาจ้าง โดยส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมทำบันทึกไว้
เป็นหลักฐาน

1.5 การตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานที่จะมาปฏิบัติงาน ตรวจร่างกายตาม
ข้อกำหนดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- ตรวจร่างกายทั่วไป
- เอกซเรย์ปอด

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องนำผลการตรวจส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ฯ
ก่อนเริ่มงาน หรืออย่างช้าหลังเริ่มปฏิบัติงานแล้วไม่เกิน 10 วันทำการ หากคณะกรรมการตรวจรับ ฯ
พิจารณาผลการตรวจสุขภาพของพนักงานแล้วเห็นว่าไม่สมควรกับลักษณะการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานผู้นั้นทันที และถ้ายังไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในขอบเขต
ของงานจ้าง ข้อ 11.7

สุพนธ์ รัตนอุบล
(นางสุพนธ์ รัตนอุบล)


(นางพองพรรณ มณีโชติ)

1.6 ไม่นำบุคคลภายนอก...

(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

1.6 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรณีฉุกเฉินจำเป็นจะต้องแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง

1.7 กรณีหน่วยงานจัดหาที่พักให้ พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎ กติกา ที่หน่วยงานกำหนดทุกประการ

1.8 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทน หรือนายงานที่มีความรู้ความสามารถ ในภารกิจตามวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ซึ่งมีใช้พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงาน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานได้ตลอดเวลา

2. คุณสมบัติของพนักงาน ประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วยในเวลาราชการ

2.1 เพศชาย

2.2 มีเชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

2.3 มีอายุระหว่าง 18-50 ปี

2.4 มีความสูงไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร

2.5 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 พุด-อ่าน-เขียน ภาษาไทยได้

2.6 มีความสามารถในการสื่อสาร

2.7 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคอ้วน หรือ โรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

2.8 ไม่รังเกียจสิ่งปฏิกูลที่อาจเกิดจากผู้ป่วย เช่น อุจจาระ ปัสสาวะ อาเจียน เลือด เป็นต้น

2.9 มีอุปนิสัยไม่ขัดต่อการปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ และงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับคนหมู่มาก

2.10 รักงานบริการ มีหน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส ให้บริการด้วยกิริยาวาจาสุภาพ

2.11 มีอัธยาศัยดี ขยัน ซื่อสัตย์

2.12 มีความละเอียด รอบคอบ ช่างสังเกต

2.13 มีความใฝ่รู้ พร้อมจะพัฒนาตนเอง

3. หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงาน ประจำหน่วยนำส่งผู้ป่วย ในเวลาราชการ

3.1 ปฏิบัติงานพนักงานนำส่งผู้ป่วย ทำหน้าที่รับ-ส่ง และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ภายในโรงพยาบาล โดยรถนั่ง รถนอน เปล หรือเตียงผู้ป่วย เช่น ส่งตามห้องตรวจ ย้ายห้อง รับ-ส่งผ่าตัด เอกซเรย์ เป็นต้น หรืออื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ไปกับรถพยาบาล ทำหน้าที่รับ-ส่ง เคลื่อนย้ายผู้ป่วย นอกโรงพยาบาล โดยรถนั่ง รถนอน เปล หรือเปลตกหรืออื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 เช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ รถเข็นนั่ง รถนอน เปล และอุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงความสะอาดเรียบร้อยรอบๆบริเวณพื้นที่งาน

3.4 ก่อนเริ่มงาน...

สุนันท์ รัตนอุบล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)

ณัฏฐา
(นางพองพรรณ มณีโชติ)

ทิพย์รัตน์ สวัสดิ์
(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

3.4 ก่อนเริ่มงานแต่ละวันต้องตรวจสอบความสะอาด เรียบร้อยของรถเข็นนั่ง รถนอน เพล และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน บันทึกการตรวจสอบ และลงชื่อลงในสมุดทุกครั้ง หากพบความชำรุดให้แจ้งหัวหน้าหน่วยเพื่อแจ้งซ่อม

3.5 ก่อนเลิกงาน 30 นาที ต้องตรวจสอบจำนวน ติดตาม ให้จำนวนอุปกรณ์ให้ครบถ้วน กรณีมีการขอยืมอุปกรณ์จะต้องให้ลงบันทึกในสมุดขี้มทุกครั้ง และเช็คทำความสะอาดของรถเข็นนั่ง รถนอน เพล และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน หากพบความชำรุดให้แจ้งหัวหน้าหน่วยเพื่อแจ้งซ่อม

3.6 ลงบันทึกรายงานการปฏิบัติงานรายวันส่งให้หัวหน้างานด้วยความเรียบร้อย

3.7 ดูแลรักษาทรัพย์สิน และใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟ กระดาษของหน่วยงานอย่างประหยัด


3.8 ปฏิบัติงานเดินเอกสารภายในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

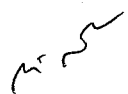
3.9 ต้องปฏิบัติตามระบบพัฒนาคุณภาพงาน และกิจกรรมต่างๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น 5 ส , ISO 9002 , ISO 14001 , HA , นโยบายองค์กรสีเขียว (Green organization) และตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ตามนโยบายขององค์กร

3.10 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อกำหนด/ระเบียบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานกำหนด

3.11 ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับคำสั่ง

สุรินทร์ วัฒนกุล
(นางสุนันท์ รัตนอุบล)


(นางพองพรรณ มณีโชติ)


(นางทิพย์รัตน์ สวัสดิ์)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข
ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมทุกขีโมลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แต่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อเป็นระบบ e-GP

- แบบสัญญา -

สัญญาเลขที่.....

สัญญาจ้าง.....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ระหว่าง

โดย

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่

เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท

(.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท(.....) ตลอดจนภาษีอากร

อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี

มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ชนิดดี

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจน

สิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑

รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้าง

ต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้
และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดการจ้างงาน.....

จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา

จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดย
ไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....

(.....) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือ
ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง
พ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกัน ...

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่
หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้
ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด.....(.....) งวด
ในอัตรางวดละ.....บาท (.....) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย
และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มี
ผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของ
ค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง
ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้หากมีการ
เปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่
ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตาม
สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่.....ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ส่วนงานจ้างเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลง
มือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้
นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต.....ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน.....(.....) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน.....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ.....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน.....(.....) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ได้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาที่อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควรการที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน.....(.....) เดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า.....(.....) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้
ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ว่าจ้าง

(.....)

รองผู้อำนวยการยาสูบ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการยาสูบ

ตามคำสั่งที่ ลงวันที่

(ลงชื่อ)

.....

ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)

.....

พยาน

(ลงชื่อ)

.....

พยาน

(ลงชื่อ)

.....

ผู้พิมพ์

แบบหนังสือค้ำประกัน ✓

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“**ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาเพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)