

คำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

ที่ ๔๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานพัสดุ

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๓๘๔/๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๖) แห่งระเบียบการบริหารงานโรงงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลังที่ ๓๘๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานพัสดุของคณะกรรมการแต่ละคณะหรือพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ดังนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการหรือพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวนั้นมีรายละเอียดทางเทคนิคซับซ้อน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้แต่ละส่วนงานสามารถกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ไม่เกินกรอบระยะเวลาข้างต้น

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง การจัดทำราคากลางให้คณะกรรมการหรือพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามวรรคแรกเป็นผู้จัดทำ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำราคากลางก็ได้

๒.๒ ให้คณะกรรมการแต่ละคณะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๕

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๐๕

(๓) คณะกรรมการ...

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๔๑

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพ หรือรายละเอียดทางเทคนิค ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบพัสดุนั้น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพ หรือรายละเอียดทางเทคนิค ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

๒.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างข้างต้น รับทราบการส่งมอบงานนั้น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหรือทดลองประสิทธิภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

๒.๕ การชำระหนี้ค่าพัสดุ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน ได้รับเอกสารตรวจรับพัสดุ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างแล้วแต่กรณี

๒.๖ การตรวจรับพัสดุ ถ้ามีข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุไว้แน่นอนแล้ว ก็ให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญานั้น

๒.๗ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคำสั่งนี้ ไม่รวมระยะเวลาที่โรงงานยาสูบจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ หรือกระทรวงการคลัง หรือคณะรัฐมนตรี และ ไม่รวมระยะเวลาที่หน่วยงานของโรงงานยาสูบคืนเรื่องให้กับประชาชนผู้มาติดต่อไปดำเนินการแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ หรือมีการต่อรองราคา

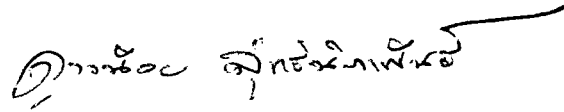
ข้อ ๓. ในกรณีที่คณะกรรมการหรือพนักงานหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒ ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ประธานกรรมการหรือพนักงานหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายขออนุมัติผู้อำนวยการยาสูบ เพื่อขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน ๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หรือตามระยะเวลาที่ผู้อำนวยการยาสูบเห็นชอบ และให้ประธานกรรมการแจ้งการขยายเวลาและเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔. ในกรณีที่พนักงานของส่วนงานใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบของโรงงานยาสูบ

ในกรณีที่พนักงานของส่วนงานใดไม่ดำเนินการตามคำสั่งนี้ และประชาชนผู้มาติดต่อได้ร้องเรียนต่อโรงงานยาสูบ ให้หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบก่อน หากเห็นว่าพนักงานผู้นั้นได้ประพฤติตนขัดกับคำสั่งนี้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการยาสูบ เพื่อดำเนินการขึ้นทำการสอบสวน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์)

ผู้อำนวยการยาสูบ

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ

สำเนาถูกต้อง

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน



- (เก็บ) กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย

- เก็บ

- คณะทำงานฯ ทุกท่าน

ผู้อำนวยการยาสูบ รองผู้อำนวยการยาสูบ (๕)

ผู้ชำนาญการปรง ผู้ชำนาญการโทยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริการกลาง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายโทยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์

ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ

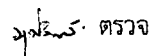
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ผการัตน์ ร้าง

มธุรส พิมพ์

 ตรวจ