

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๑๔/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเหมาะสมกับการจัดแบ่งส่วนงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการจึงกำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทน ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ที่ดำเนินการไปก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ รวมถึงการตรวจรับและการจ่ายเงินที่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามคำสั่งโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ที่ ๒๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒ ในคำสั่งนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ยสท. อยุธยา” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย พระนครศรีอยุธยา

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“รองผู้ว่าการ” หมายความว่า รองผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม พิจารณาถ่วงดุล และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการเพื่อสั่งการ โดยแบ่งมอบหน่วยงานที่จะต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ รองผู้ว่าการด้านบริหาร รับผิดชอบงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงบประมาณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักกฎหมาย

๓.๒ รองผู้ว่าการด้านการผลิต รับผิดชอบงานของฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบสวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

๓.๓ รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต รับผิดชอบงานของฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และฝ่ายการพิมพ์

๓.๔ รองผู้ว่าการด้านนโยบาย รับผิดชอบงานของฝ่ายนโยบาย สายงานผู้ชำนาญการปรุง และสายงานผู้ชำนาญการนโยบาย

๓.๕ รองผู้ว่าการด้านการตลาด รับผิดชอบงานของฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย และสำนักป้องกัน-บุหรือผิดกฎหมาย

๓.๖ รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ รับผิดชอบงานของฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายการแพทย์ ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ และหน่วยสนับสนุนนโยบายผู้ว่าการ (PSU)

ข้อ ๔ ให้รองผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติสั่งการหรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการ เพื่อบริหารงานของ ยสท. สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓. ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือธรรมดาธุรกิจทั่วไปที่มีงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนให้มีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือธรรมดาธุรกิจทั่วไป ตามลำดับ จนถึงการทำสัญญาและหรือการลงนามในสัญญา หรือหนังสือต่อท้ายสัญญา หรือใบสั่ง หรือสั่งจ่ายเงินจนเสร็จการในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ไม่รวมการอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง หรือธรรมดาธุรกิจทั่วไปที่ใช้งบประมาณ งบสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า งบสำรองเพื่อการลงทุน และงบกลางในรายการค่ารับรองทั่วไป เงินการกุศล ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฝึกอบรมและสัมมนา ค่าล่วงเวลาฯ พนักงานรายเดือน ค่าตอบแทนผู้ว่าการและอื่นๆ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายผู้ว่าการและอื่นๆ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เว้นแต่ได้รับอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างหรือธรรมดาธุรกิจทั่วไปจากผู้ว่าการแล้ว ก็ให้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินการต่อไปได้

สำหรับงบค่าใช้จ่ายปฏิบัติการพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการแล้ว ให้มีอำนาจดำเนินการหรือจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ รวมถึงการอนุมัติจ่ายเงิน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อำนาจดังกล่าวนี้ ให้รวมถึงการยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตามลำดับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งมอบสินค้า/งวดงาน ตลอดจนการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งและต่อสัญญาโดยปรับ แต่ไม่รวมถึงการต่อสัญญาโดยลดหรืองดค่าปรับ

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบทำการอยู่แล้ว หรืองบลงทุนซึ่งเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้มีอำนาจเฉพาะลงนามในสัญญาหรือใบสั่งหรือหนังสือต่อท้ายสัญญา

๔.๒ อนุมัติการขายทรัพย์สินที่ไม่ใช่แล้วและจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี รวมถึงทรัพย์สินประเภทที่ไม่ได้ขึ้นบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินไว้ เช่น เศษฝุ่นผงยา เศษก้าน และใบยาที่เสียหายใช้ไม่ได้และการรับจ้างบริการ ภายในวงเงินคราวหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๓ อนุมัติสิ่งจ่ายเงินสำหรับธุรกรรมธุรกิจทั่วไป หรือตามที่ผู้ว่าการได้อนุมัติไว้แล้ว ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย รวมทั้งการจ่ายเงินตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดได้คราวละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เว้นแต่จะมีการกำหนดมอบอำนาจ ไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการส่งจ่ายเช็คให้มีอำนาจในการยกเลิกเช็คได้ด้วย

๔.๔ ลงนามในเอกสารติดต่อบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ แทนผู้ว่าการ รวมทั้ง ลงนามในหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาหรือเอกสารอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการขาย ตลอดจนลงนามใน หนังสือรับรองผลงานให้กับบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการที่เป็นคู่สัญญากับ ยสท.

๔.๕ อนุมัติให้คืนหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันเมื่อสิ้นความ ผูกพันแล้ว รวมทั้งอนุมัติให้ใช้ใบแจ้งความแทนต้นฉบับใบรับหลักประกันหรือต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่สูญหาย

๔.๖ ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบ บรรดาที่ผู้ว่าการได้อนุมัติ หลักการแล้ว

๔.๗ อนุมัติจ่ายพัสดุสิ้นเปลืองออกจากบัญชีพัสดุเป็นค่าใช้จ่าย

๔.๘ อนุมัติให้จำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทรัพย์สินอันเกิดจากการดำเนินการ ตามปกติของ ยสท. ซึ่งมีราคาทุนขณะจัดซื้อจัดจ้างรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้มี อำนาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และความรับผิดชอบละเมิด จนเสร็จการ รวมทั้งมีอำนาจ อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนทรัพย์สินของ ยสท.

๔.๙ อนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้จำหน่าย สำหรับการบอกรับวารสารหรือการส่งจอง หนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ไม่เกิน ๑ ปี ได้ตามที่จ่าย จริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่วารสารหรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET

๔.๑๐ แต่งตั้งพนักงานหรือคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างที่ปรึกษา และ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อมีการซื้อหรือการจ้างในวงเงินตามข้อ ๔.๑ รวมทั้งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินราคากลางสำหรับการขายทอดตลาด คณะกรรมการขายและส่งมอบ คณะกรรมการตรวจนับบุหรื ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการดังกล่าวข้างต้นด้วย

๔.๑๑ อนุมัติการยืมเงินท่ตรง ตามระเบียบ ยสท. ว่าด้วยเงินท่ตรง และเงินยืมท่ตรง รวมทั้งการหักล้างเงินยืมท่ตรงตามระเบียบฯ

๔.๑๒ อนุมัติให้พนักงานระดับต่ำกว่า หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า เดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างท้องถิ่นในประเทศ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย

๔.๑๓ อนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล และเช่ารถรับจ้าง สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องถิ่นในประเทศ รวมทั้งอนุมัติเบิกเงินชดเชย ค่าเช่าพาหนะ และค่าธรรมเนียมค่าใช้ทางพิเศษ

๔.๑๔ อนุมัติโอนทรัพย์สิน รับทรัพย์สินบริจาค การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ และอื่นๆ จนแล้วเสร็จ

๔.๑๕ การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกตั้งบูธเพื่อการจำหน่ายสินค้าหรือประชาสัมพันธ์ ภายในพื้นที่ของ ยสท. ที่จัดไว้เพื่อการเฉพาะ มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยให้คิดค่าบำรุงสถานที่ตามระเบียบฯ

๔.๑๖ อนุญาตให้พนักงานเข้าร่วมโครงการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมและสัมมนา และเข้าร่วมประชุม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔.๑๗ อนุมัติซื้อเงินตราต่างประเทศ เพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ การขอเปิด L/C และธุรกรรมด้านต่างประเทศอื่นๆ กับธนาคาร เพื่อการชำระหนี้ค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องชำระ

๔.๑๘ กรณีการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้น อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ให้มีอำนาจอนุมัติใช้ผลการตรวจคุณภาพ และผลทดลองใช้งาน จากการจัดซื้อวิธีเดิม มาดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

๔.๑๙ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือพนักงานรับผิดชอบในการจัดทำร่างพร้อม อนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ร่างขอบเขตของงานเพื่อจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการดังกล่าว ภายในวงเงินตามข้อ ๔.๑

๔.๒๐ อนุมัติค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในส่วนที่เกินสิทธิ (ตามความจำเป็น)

๔.๒๑ อนุญาตการลาสำหรับพนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนสายงานผู้อำนวยการปรุง และสายงานผู้อำนวยการโยธา

๔.๒๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมีอำนาจ เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่ง ยสท.

๔.๒๓ รับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหาร มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จ หรือเงินตอบแทนความชอบในการทำงาน หรือเงินโบนัส หรือเงินค้ำจ่าย หรือเงินชดเชย หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานยาสูบซึ่งจดทะเบียนแล้ว หรือเงินได้อื่นใด แก่พนักงานที่ออกจากงานเพราะเหตุครบเกษียณอายุ ลาออกจากงาน หรือ ยสท.เลิกจ้างโดยไม่มีความผิด หรือ แก่ทายาทของพนักงานผู้ถึงแก่กรรม ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของ ยสท. หรือตามกฎหมาย

๕.๒ อนุมัติจ่ายเงินค่าแสมตมปยาสูบและภาษีทุกชนิด ที่ ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือ ต้องนำส่งตามกฎหมาย และอนุมัติจ่ายเงินภาษีคืนแก่พนักงานหรือบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งเงินภาษีและเอกสารอื่นใดที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร

๕.๓ อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าครองชีพ รวมทั้งเงินได้อื่นๆ ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน รายปักษ์ รายสัปดาห์ หรือเป็นงวดๆ รวมทั้งอนุมัติจ่ายเงินอื่นใดที่จะต้องจ่ายให้แก่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย หรืออนุกรรมการชุดต่างๆ

๕.๔ อนุมัติและยกเลิกการหักเงินเดือน ค่าแรง โบนัส หรือเงินได้อื่นใดของพนักงาน เพื่อนำส่งศาลตามคำสั่งของศาล หรือตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล หรือตามหนังสือขออายัดของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม หรือบุคคลอื่นตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ต่อ ยสท.

๕.๕ อนุมัติกู้ยืมเงินทุนสงเคราะห์ทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินทุนสงเคราะห์ทุกประเภท และสัญญาจำนองที่ดินเพื่อการไถ่ถอนจำนอง อนุมัติฝาก ถอนเงินบัญชีเงินทุนสงเคราะห์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากบัญชีเงินทุนสงเคราะห์

๕.๖ อนุมัติการนำส่งเงินสะสม เงินสมทบ ตลอดจนเงินอื่นใด เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานยาสูบซึ่งจดทะเบียนแล้ว

๕.๗ อนุมัติค่าใช้จ่ายและการหักล้างเงินยืมโดยตรง การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ตามระเบียบฯ

๕.๘ อนุมัติค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทุกประเภทที่ ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย

๕.๙ อนุมัติให้เวียนหนังสือเพื่อบอกบุญหรือเรียไ้เงินจากพนักงาน เพื่อการกุศล ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ ตลอดจนระงับการบอกบุญหรือเรียไ้เงินดังกล่าว รวมทั้งการลงนามในหนังสือเวียนบอกบุญในพิธีทอดกฐินของ ยสท. ประจำปี

๕.๑๐ อนุมัติและยกเลิกการโอนเงินทางธนาคารทุกประเภทในส่วนกลาง และโอนเงินให้สำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค

๕.๑๑ อนุมัติการใช้น้ำมันรถยนต์ของฝ่ายบริการกลางเกินโควตา (ตามความจำเป็น)

๕.๑๒ อนุญาตให้พนักงานลาคลอดบุตร ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ตามระเบียบฯ

๕.๑๓ อนุญาตให้พนักงานลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ตามระเบียบฯ

๕.๑๔ อนุมัติรับขึ้นทะเบียนบุตรพนักงานตามระเบียบฯ

๕.๑๕ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานที่ได้รับการอนุมัติให้ว่าจ้างแล้ว

๕.๑๖ อนุญาตให้พนักงานเข้าร่วมโครงการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมและสัมมนา รวมถึงการประชุมอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๑๗ อนุมัติการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน และภายนอก ของทุกชมรมกีฬาสุขภาพ ที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกลางบริหารงานสวัสดิการด้านกีฬาและบันเทิง (คกบ.) การใช้สนามกีฬา การใช้รถบัส รถยนต์ทุกชนิดเพื่อไปฝึกซ้อมกีฬา และอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ซึ่งได้รับงบประมาณประจำปีไว้แล้ว

๕.๑๘ อนุญาตรับนักศึกษาฝึกงานในสำนักงานต่างๆ ของ ยสท. ตามอนุมัติโควตา รับนักศึกษาฝึกงานประจำปีงบประมาณ พร้อมลงนามในแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกงานกับสถาบันการศึกษาต่างๆ

๕.๑๙ อนุมัติและดำเนินการทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคลภายนอก จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มภายในบริเวณโรงอาหาร ยสท. และโรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา รวมถึงการอนุญาตให้บุคคลภายนอกจำหน่ายสินค้า บริการเสริมสวยและอื่นๆ ที่โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ- เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา การลงนามในสัญญา การยกเลิก หรือการบอกเลิกสัญญา ตลอดจนดำเนินการใดๆ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา

ข้อ ๖. ให้รองผู้ว่าการด้านการผลิต มีอำนาจนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔. ดังต่อไปนี้

๖.๑ อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกเข้าศึกษาดูงานที่โรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ และ ยสท. ออยุธยา

๖.๒ กำหนดแผนและควบคุมการฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการผลิตบุหรี่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดแผนและควบคุมการฝึกอบรมเกี่ยวกับเครื่องจักรกลการผลิตบุหรี่ ทั้งในและต่างประเทศ

๗.๒ กำหนดแผนและควบคุมการวิจัยและพัฒนา หน่วยงานของ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และฝ่ายการพิมพ์

๗.๓ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับเครื่องจักรกล และการผลิตยาสูบ พร้อมรับผิดชอบในการเสนอนโยบายแผนงาน หรือโครงการในการปรับปรุงแผนการผลิตของ ยสท. ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์

๗.๔ อนุมัติการใช้น้ำมันรถยนต์ของฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุเกินโควตา (ตามความจำเป็น)

๗.๕ อนุมัติให้ฝ่ายบัญชีและการเงินรับน้ำมันเชื้อเพลิงเกินบัญชี

๗.๖ ลงนามในเอกสารต่างๆ เพื่อแจ้งและขอรับแสดงมียาสูบทดแทนต่อกรมสรรพสามิต

ข้อ ๘ ให้...

ข้อ ๘ ให้รองผู้ว่าการด้านนโยบาย มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำหนดแผนและควบคุมการฝึกอบรมเรื่องนโยบายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.๒ กำหนดแผนและควบคุมการวิจัยและพัฒนาของสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้  
ที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูกและผลิตใบยา

๘.๓ อนุมัติโควตาใบยาสูบแก่ชาวไร่บ่มเองที่เหมาะสมแทนผู้ละสิทธิ์ หรือตาย หรือ  
ถูกเพิกถอนสิทธิ์เพราะเหตุอื่น

๘.๔ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับตลาดใบยาในประเทศและต่างประเทศ และ  
รายงานให้ผู้ว่าการทราบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ เว้นแต่การหาตลาดซื้อขายใบยา  
ต่างประเทศแหล่งอื่นๆ ให้เป็นนโยบายของผู้ว่าการ

ข้อ ๙ ให้รองผู้ว่าการด้านการตลาด มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๙.๑ อนุมัติการโอนเงิน และส่งบุหรี่ยุติแก่ร้านขายส่งไปก่อน

๙.๒ อนุมัติให้จัดซื้อเสตมป์ยาสูบเพื่อใช้ในการผลิตซิการ์ของ ยสท.

๙.๓ อนุมัติขายบุหรี่ยุติส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบ  
ไม่เกิน ๓๐๐ ทีบ

๙.๔ อนุมัติขายบุหรี่ยุติส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบ  
เกิน ๓๐๐ ทีบ ในกรณีที่ผู้ว่าการไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเป็นการชั่วคราว และหากรองผู้ว่าการด้าน  
การตลาดไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ว่าการ หรือตามข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

๙.๕ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจำหน่ายบุหรี่ยุติในประเทศ และการส่งออก  
ตลอดจนความเคลื่อนไหวของบุหรี่ยุติต่างประเทศ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบตามความจำเป็นและเหมาะสม  
ทันต่อสถานการณ์

๙.๖ อนุญาตให้พนักงานที่เป็นกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบเข้าร่วม  
ประชุม อบรม สัมมนา และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในประเทศ โดยไม่ถือเป็นวันลา

๙.๗ อนุมัติและดำเนินการทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการจ้างแพทย์ พยาบาล เภสัชกร และอื่นๆ  
เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนและภาษี  
ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

๙.๘ ลงนามสัญญา การยกเลิกหรือการบอกเลิกสัญญา ตลอดจนดำเนินการใดๆ ภายใต้  
เงื่อนไขของสัญญาทุกประการ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติหลักการจากผู้ว่าการให้ดำเนินโครงการความร่วมมือต่างๆ  
ของฝ่ายการแพทย์

๙.๙ อนุมัติส่งจ่ายเงินค่าตรวจรักษากับแพทย์เฉพาะโรค และค่าตรวจรักษานอก  
โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)  
แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๑๐ ให้...

ข้อ ๑๐. ให้รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนโครงการเพื่อรองรับธุรกิจใหม่ของ ยสท. ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นนโยบายหลัก จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑๐.๑.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. (ศปท.)

๑๐.๑.๒ โครงการสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

๑๐.๑.๓ การพัฒนาระบบมาตรฐานต่างๆ เช่น ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑)

๑๐.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนงานโครงการอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ และงานโครงการอื่นๆ ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าการ

๑๐.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนกลุ่มงานสนับสนุนนโยบายของผู้ว่าการ Policy Support Units (PSU)

ข้อ ๑๑ ในกรณีรองผู้ว่าการด้านบริหาร ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการผลิต ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านการผลิต ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านบริหารจัดการการผลิต ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านนโยบาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านนโยบาย ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านการตลาด ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านการตลาด ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการด้านบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้ารองผู้ว่าการห้าคนดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองผู้ว่าการที่เหลือ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ว่าการ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเป็นการชั่วคราว และผู้ว่าการไม่ได้แต่งตั้งให้รองผู้ว่าการผู้ใดปฏิบัติหน้าที่แทน ให้รองผู้ว่าการที่อาวุโส และอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ และให้รายงานให้ผู้ว่าการทราบในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้

ข้อ ๑๓ สำหรับงานที่ไม่ได้มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าการ ให้หน่วยงานเสนอผ่านรองผู้ว่าการซึ่งรับผิดชอบและกำกับงานของหน่วยงานนั้น เป็นผู้กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ว่าการเพื่อความเห็นชอบหรือสั่งการต่อไป ทั้งนี้ เว้นแต่จะสั่งการเป็นอย่างอื่น



ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงบทำการอยู่แล้วหรืองบลงทุน ให้มีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไปตามลำดับ จนถึงการทำสัญญาและหรือการลงนามในสัญญา หนังสือต่อท้ายสัญญาหรือใบสั่งจนเสร็จการ รวมทั้งให้มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงพนักงานหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า และผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย ผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนัก

ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน

อำนาจดังกล่าวนี้ให้รวมถึง การแก้ไขเปลี่ยนแปลง กำหนดส่งมอบสินค้า งาน งาน การยกเลิก หรือการบอกเลิกสัญญาหรือใบสั่งและต่อสัญญาโดยปรับ แต่ไม่รวมถึงการต่อสัญญาโดยลดหรืองดค่าปรับ และไม่รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสัมพันธอันดีกับคู่ค้า งบประมาณเพื่อการลงทุนงบกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติหลักการใช้งบและอนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ว่าการก่อนแล้ว ก็ให้มีอำนาจดำเนินการหรือจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

๑๔.๒ ลงนามในเอกสารติดต่อบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการเพื่อสอบถามราคา สิ่งของที่ได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดตามเร่งรัด การต่อรองราคา การตรวจสอบหนังสือคำประกันสัญญา และการแจ้งให้มาแก้ไขความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

๑๔.๓ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๑๔.๔ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของแต่ละส่วนงาน ก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑๔.๕ อนุญาตให้พนักงานทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ทั้งมีค่าตอบแทน และไม่มีค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น อนุญาตให้ผู้รับจ้าง (บุคคลภายนอก) เข้าทำงานตามสัญญาจ้างนอกเวลาทำการของ ยสท. รวมทั้งการอนุญาตอื่นๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างด้วย

สำหรับการขออนุญาตทำงานล่วงเวลาหรือการทำงานในวันหยุดของฝ่ายโรงงาน-ผลิตยาสูบ ๓ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ เพื่อการผลิตบุหรี่ยี่ห้อตรา ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าการ

๑๔.๖ อนุมัติ...

๑๔.๖ อนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับกิจการทั่วไปในสายงานที่รับผิดชอบ และสั่งจ่ายเงินตามเงื่อนไขข้อผูกพันในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินตามสัญญาหรือข้อผูกพันใดๆ ซึ่ง ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่ายหรือตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติไว้แล้ว รวมทั้งการหักล้างเงินยืมตรงตามระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามสิทธิที่ได้รับแต่ละตำแหน่งของส่วนงาน ตลอดจนการจ่ายเงินตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด เว้นแต่จะมีการกำหนดมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้จัดการสำนักงานยาสูบ- ในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงพยาบาลเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หัวหน้าสำนัก ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

หัวหน้าส่วนงาน ให้มีอำนาจอนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามความในวรรคแรก ให้ถือวงเงินเฉพาะค่าสินค้า หรือค่าจ้าง ฯลฯ เป็นเกณฑ์ในการอนุมัติแต่ละครั้ง ส่วนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องให้อนุมัติได้ด้วย

ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่มีคำสั่ง ยสท. แต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร มีอำนาจอนุมัติใช้งบประมาณในการจัดการประชุมครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้เบิกจ่ายจากงบกลาง ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ก่อนการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบงบบฯ คงเหลือจากสำนักงบประมาณ

การใดที่ได้มีระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจการสั่งจ่ายของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบ- ในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงพยาบาลเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจนั้น

๑๔.๗ ให้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือพนักงานรับผิดชอบในการจัดทำร่าง พร้อมอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ร่างขอบเขตของงานเพื่อจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมีอำนาจในการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการดังกล่าว ภายในวงเงินตามข้อ ๑๔.๑

๑๔.๘ ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบใน ส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงพยาบาลเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ให้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและสั่งจ่ายเงินเท่ากับผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบใน ส่วนภูมิภาค ผู้จัดการ- โรงพยาบาลเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ที่รักษาการแทนนั้น แล้วแต่กรณี

๑๔.๙ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒, ๑๔.๓, ๑๔.๔, ๑๔.๕, ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ มีอำนาจดังนี้

๑๔.๙.๑ อนุมัติส่งตัวผู้ป่วยไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลภายนอก ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือการเจ็บป่วยต่อเนื่อง รวมทั้งอนุมัติค่าตรวจรักษาในกรณีดังกล่าวได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้รวบรวมยอดเงินที่ได้อนุมัติจ่าย และงบบคงเหลือในแต่ละเดือน รายงานผู้ว่าการเพื่อทราบด้วย

๑๔.๙.๒ อนุญาตให้พนักงานของฝ่ายการแพทย์หรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับอนุมัติ จากผู้ว่าการให้ปฏิบัติงานเวรหรือปฏิบัติงาน Part Time แล้ว เข้าปฏิบัติงานเวรหรือปฏิบัติงาน Part Time ได้ตามความจำเป็น รวมทั้งอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานดังกล่าวในอัตราที่ ยสท. กำหนด

๑๔.๙.๓ อนุญาตให้ใช้รถพยาบาลรับ - ส่งผู้ป่วยทุกประเภท ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามอัตราค่าบริการที่ฝ่ายการแพทย์กำหนด

๑๔.๑๐ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒, ๑๔.๓, ๑๔.๔, ๑๔.๕, ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายโภยา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้โอน รับโอนกิจการ และโควตาการเพาะปลูกโภยาของผู้มอสิระ

๑๔.๑๑ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒, ๑๔.๓, ๑๔.๔, ๑๔.๕, ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายขาย มีอำนาจอนุมัติขายบุหรืหรือส่วนเกินจากส่วนแบ่งการจำหน่าย (Floor) ให้แก่ผู้ขายส่งยาสูบ ได้ไม่เกิน ๑๐๐ ธิบ และมีอำนาจลงนามในเอกสารถึงร้านขายส่งยาสูบและร้านค้าประเภท Modern Trade เช่น หนังสือรับรองยอดการจำหน่าย หนังสือแจ้งอนุมัติใช้วงเงินเชื่อ หนังสือแจ้งอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินเชื่อ หนังสือแจ้งอนุมัติยกเลิกสัญญาซื้อขายบุหรืซิก้าแรตโดยระบบเรียกเก็บเงินภายหลังและเอกสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ร้านขายส่งยาสูบและร้านค้าประเภท Modern Trade เป็นต้น

๑๔.๑๒ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒, ๑๔.๓, ๑๔.๔, ๑๔.๕, ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร มีอำนาจลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก ในเรื่องการ สนับสนุนเงินบริจาคและการกุศล หนังสือตอบขอบคุณในกรณีที่หน่วยงานภายนอกมอบหนังสือ วารสาร ฯลฯ ให้แก่ ยสท. เพื่อทำการเผยแพร่ รวมทั้งการขอข้อมูลทั่วไปที่ไม่ใช่งานเชิงนโยบาย

๑๔.๑๓ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒, ๑๔.๓, ๑๔.๔, ๑๔.๕, ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง มีอำนาจ ดังนี้

๑๔.๑๓.๑ ลงนามในบัตรอนุญาตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ผ่านเข้า - ออก บริเวณ ยสท.

๑๔.๑๓.๒ ลงนามในเอกสารติดต่อกับฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองเตย ในเรื่อง แจ้งย้ายบุคคล เข้า - ออก คัดทะเบียนบ้านฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่สูญหาย และแจ้งย้ายบุคคล ที่ไม่สามารถ ติดต่อกได้เกินกว่า ๑๘๐ วัน ออกจากทะเบียนบ้าน เพื่อไปเข้าทะเบียนบ้านกลาง

๑๔.๑๔ นอกจากอำนาจในข้อ ๑๔.๑, ๑๔.๒, ๑๔.๓, ๑๔.๔, ๑๔.๕, ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ แล้ว ให้ผู้อำนวยการฝ่ายตลาด มีอำนาจดังนี้

๑๔.๑๔.๑ ลงนามหนังสือรับทราบการแต่งตั้ง หรือการเปลี่ยนแปลงร้านค้า เครือข่ายในสังกัดร้านขายส่งยาสูบ

๑๔.๑๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการต่างๆ ของการส่งออกบุหรี่ไปต่างประเทศ รวมถึงการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน การลงนามในเอกสารในการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกบุหรี่ไปต่างประเทศในวงเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน) ภายใต้ อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายของผู้ว่าการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ ไม่อยู่ ปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นการชั่วคราว และผู้ว่าการ ไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้ใดผู้หนึ่งรักษาการแทน ให้รองผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก วิศวกร ๘ รองผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค รองผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย รองผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ และหัวหน้ากองบริหารทั่วไปของส่วนงาน ที่อาวุโสและอยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่แทนเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนได้ และให้รายงานผู้ว่าการ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าการซึ่งปฏิบัติงาน ในส่วนกลาง เมื่อได้ปฏิบัติภารกิจไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปเรื่องต่างๆ รายงานผู้ว่าการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ทุกๆ ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ว่าการได้รับทราบเรื่องต่างๆ โดยตลอดและต่อเนื่อง เว้นแต่ จะพิจารณาเห็นว่าเรื่องใดควรจรรยาบรรณให้ทราบโดยด่วน ก็ให้แยกรายงานก่อน ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการ รายงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการ สถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ มีอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๔ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าครองชีพ รวมทั้งเงินได้อื่นๆ ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเป็นรายเดือน รายปักษ์ รายสัปดาห์ หรือเป็นงวดๆ รวมทั้งเงิน รางวัลตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

๑๗.๒ อนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายด้านแรงงานของบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการซื้อใบยา และการแปรสภาพใบยา

๑๗.๓ สั่งโอนเงินทางธนาคารทุกประเภท

๑๗.๔ อนุมัติจ่ายค่าใบยา

๑๗.๕ อนุมัติจ่ายค่าบริการ หรือค่าเช่า ตามสัญญาที่สำนักงานยาสูบที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

๑๗.๖ ลงนามในแบบฟอร์ม และอนุมัติให้จ่ายภาษีทุกชนิดที่ ยสท. มีหน้าที่ต้องจ่าย หรือนำส่งตามกฎหมาย

๑๗.๗ นำส่งเงินใดๆ ของพนักงานในสังกัดต่อศาลตามคำสั่งศาล หรือตามสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาล หรือตามหนังสือขออายัดของกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม หรือตามสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำไว้ต่อ ยสท.

๑๗.๘ อนุมัติจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์

๑๗.๙ อนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนการเป็นตัวแทนเพื่อจำหน่ายบุหรี่ยของ ยสท.

๑๗.๑๐ อนุมัติจ่ายเงินกู้ยืมสงเคราะห์พนักงานในสังกัด

๑๗.๑๑ อนุมัติเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร

๑๗.๑๒ อนุมัติเงินช่วยเหลือบุตร ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตรพนักงาน

๑๗.๑๓ อนุมัติเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน ตามระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน

๑๗.๑๔ ดำเนินการต่อทะเบียน เสียภาษี เปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ และจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรถทุกคันที่อยู่ในความครอบครอง

๑๗.๑๕ สั่งจ่ายเงินตามคำสั่งของผู้ว่าการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๑๖ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงราย เชียงใหม่ แพร่ หนองคาย และนครพนม มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการโอน รับโอนกิจการ และโคเวตการเพาะปลูกใบยาของชาวไร่บ่มเองที่รับผิดชอบในการจัดหาใบยาเวอร์รียเนี่ย

๑๗.๑๗ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ เพชรบูรณ์ สุโขทัย บ้านไผ่ หนองคาย นครพนม และโรงอบใบยาเด่นชัย มีอำนาจจ่ายเงินค่าขนส่งใบยาให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา

เมื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้รายงานฝ่ายใบยา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

๑๗.๑๘ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค ผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ หรือรักษาการแทนผู้จัดการสำนักงานยาสูบในส่วนภูมิภาค รักษาการแทนผู้จัดการโรงอบใบยาเด่นชัย และรักษาการแทนผู้จัดการสถานีทดลองยาสูบแม่โจ้ มีอำนาจดำเนินการทำสัญญาจ้างลูกจ้าง (ตามฤดูกาล) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางพัสดุ ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้วเพื่อขาย

๑๗.๑๙ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ หนองคาย และนครพนม หรือรักษาการแทนผู้จัดการสำนักงานยาสูบเชียงใหม่ เชียงราย แพร่ หนองคาย และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขายใบยาแห้งเวอร์รียเนี่ย กับผู้บ่มอิสระและชาวไร่บ่มเอง

๑๗.๒๐ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ สุโขทัย หนองคาย และนครพนม หรือรักษาการแทนผู้จัดการสำนักงานยาสูบเพชรบูรณ์ สุโขทัย หนองคาย และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขาย ไบยาแห่งเบอร์เลย์ กับชาวไร่เบอร์เลย์

๑๗.๒๑ ให้ผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ และนครพนม หรือรักษาการแทนผู้จัดการสำนักงานยาสูบบ้านไผ่ และนครพนม มีอำนาจทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจะซื้อจะขายไบยาแห่งเตอร์กิชกับชาวไร่เตอร์กิช

๑๗.๒๒ อนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้จำหน่าย สำหรับการบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ไม่เกิน ๑ ปี ได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อวารสารหรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของ ยสท. ตลอดจนกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และที่จะตราขึ้นใหม่อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙. กิจการใดๆ ที่ผู้ได้รับมอบหมายได้กระทำไปก่อนหน้าวันมอบอำนาจนี้ ซึ่งเป็นการกระทำภายในขอบเขตหน้าที่ตามหนังสือมอบอำนาจนี้ รวมถึงการดำเนินการตามคำสั่ง ยสท. ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหน้าที่ในการบริหารงาน การมอบอำนาจ และการตั้งตัวแทนข้าพเจ้าขอให้สัทยาบันแก่กิจการนั้น โดยถือว่าได้กระทำในนามข้าพเจ้า

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์)

ผู้ว่าการ

ต้นฉบับ	- (เก็บ) กองนิติการ	พิทักษ์ รุ่ง
สำเนาฉบับถูกต้อง	- ผู้ว่าการ	มธุรส พิมพ์
เพื่อทราบและปฏิบัติ	- รองผู้ว่าการ (ด้านบริหาร, ด้านพัฒนาธุรกิจ, ด้านการตลาด, ด้านบริหารจัดการการผลิต, ด้านไบยา, ด้านการผลิต)	ตรวจ
	- ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร, ผู้ชำนาญการบำรุง, ผู้ชำนาญการไบยา, ฝ่ายตลาด, ฝ่ายขาย,	
	- ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓, ๔ และ ๕, ฝ่ายวางแผนการผลิต, ฝ่ายจัดหา, ฝ่ายวิจัยฯ	
	- ฝ่ายตรวจสอบฯ, ฝ่ายการแพทย์, ฝ่ายวิศวกรรมฯ, ฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
	- ฝ่ายบริการกลาง, ฝ่ายไบยา, ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯ, ฝ่ายการพิมพ์, ผู้ตรวจการ, สำนักงานประมาณ,	
	- สำนักป้องกันบุหรี่ปิดกฎหมาย, สำนักเทคโนโลยีฯ, สำนักกฎหมาย, สำนักคุณภาพฯ	
	- ชั้นตรงผู้ว่าการ, สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ, ส่วนงานโครงการฯ, สำนักงานยาสูบส่วนภูมิภาค	



รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา  
ทุกกอง

เพื่อทราบ

  
(นายบรรยง กันจุไร)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานของ .....

เรียน ...

ขอส่งสรุปรายงานการปฏิบัติงานในการสั่งการหรือลงชื่อทำการแทนผู้ว่าราชการ ในห้วงเวลา

ตั้งแต่ ..... ถึง ..... ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เรื่อง	ที่หนังสือ/ลงวันที่	สรุปเรื่องที่สั่งการหรือทำการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง)

...เดือน.....พ.ศ.....

ทราบ

ดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์  
(นางสาวดาวน้อย สุทธินิภาพันธ์  
ผู้ว่าราชการ

(...../...../.....)