

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ

ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562

วันพุธที่ 19 ธันวาคม 2561

ณ ห้องประชุม1 ตึกอำนวยการ

ผู้มาประชุม

1. นายวิญญู	เกียรติวัฒน์	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจ	ประธานที่ประชุม
2. นางประภาพรธรรม	ประพันธ์พจน์	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
3. นายเจียม	สาทสุทธิ	ผู้ตรวจการ	คณะกรรมการฯ
4. นางนงลักษณ์	สุริยง ณ อยุธยา	รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการฯ
5. นายวัฒนา	เฟื่องวิถิ	รองผู้ตรวจการ	คณะกรรมการฯ
6. นายยุทธนา	น้ำเงิน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา	คณะกรรมการฯ
7. นางสมฤดี	วัฒนาวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการฯ
8. นางวรรณวิภา	ชุนหวงค์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต	คณะกรรมการฯ
9. นางวนิดา	สุดมลทิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโบายา	คณะกรรมการฯ
10. น.ส.ช่อแก้ว	จินจิตต์มัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ
11. นางวลัยรัตน์	ลักษวาริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ
12. นายวิศาล	ไทมวิจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง	คณะกรรมการฯ
13. นางสาวสุชาดา	พิบูลนครินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	คณะกรรมการฯ
14. ว่าที่ รต.สินชัย	จุลธิรัญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตลาด	คณะกรรมการฯ
15. นางพิศสุดา	แสงอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	คณะกรรมการฯ
16. นายคณิต	อยู่ตรีรักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	คณะกรรมการฯ
17. นางอุมาภรณ์	ไชยรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะกรรมการฯ
18. นายกวินพันธ์	โชติกวณิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์	คณะกรรมการฯ
19. นางอุษณีย์	ศรีสุกร์เจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	คณะกรรมการฯ
20. นายวิทยา	วิจิตรโชติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 3	คณะกรรมการฯ
21. นายนันท์วุฒิ	กระจ่างโพธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 5	คณะกรรมการฯ
22. นายสุริยัน	แสงไชย	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักคุณภาพฯ	คณะกรรมการฯ
23. นางลักษมี	บุญนาค	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะกรรมการฯ

24. นายอัศวิน	ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการฯ
25. นางสาวพัชรินทร์	ลภะวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการฯ
26. นายประเวศ	ชุมเชื้อ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักป้องกันบุกรุกที่ดินกฎหมาย	คณะกรรมการฯ
27. นางสุมาลี	สายดวง	หัวหน้าส่วนงานโครงการย้ายฯ	คณะกรรมการฯ
28. นางนารีรัตน์	โชติกวนิชย์	หัวหน้ากองแผนงานสารสนเทศ	คณะกรรมการฯ
29. นางสาวกัญญา	พุ่มเพียร	หัวหน้ากองสัญญา	คณะกรรมการฯ
30. นางมลวิภา	ดุทยานันท์	หัวหน้ากองส่งเสริมภาพลักษณ์	คณะกรรมการฯ
31. นายสมาร์ท	กรมไธสง	ผู้ช่วยหัวหน้ากองจัดหาในประเทศ	คณะกรรมการฯ
32. นางสาวศุภัตร์ภา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ 6 กองสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการฯ
33. นางสาวชุนทกกาญจน์	เดชหาญ	พนักงานธุรการ 5 กองบริหารทั่วไป	คณะกรรมการฯ
34. นางสาวกมลชนก	คำอุ่น	พนักงานธุรการ 4 กองบริหารทั่วไป	คณะกรรมการฯ
35. นายสุคิด	สุดดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการฯ	เลขานุการฯ
36. นางสุธาทิพย์	ปาวะภินันท์	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายเอกรัตน์	ชโนวรรณะ	รองผู้อำนวยการปรุง	ติดภารกิจ
2. น.ส.กฤตยา	ปวนใจเสรีฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	ติดภารกิจ
3. นายกอบชัย	บุญไส้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ 4	ติดภารกิจ
4. นางโสภิต	มะกะจิ	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป	ลาพักผ่อน
5. นายปรีดา	ฮัมสกุล	พนักงานธุรการ 5 กองสื่อสารองค์กร	ติดภารกิจ
6. นางสาวธีรศรา	เนาวเศรษฐ์	พนักงานธุรการ 4 กองส่งเสริมภาพลักษณ์	ติดภารกิจ
7. นายพรเทพ	ท่าอิฐ	พนักงานธุรการ 3 กองสื่อสารองค์กร	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสมชาย	กองกลม	รองผู้อำนวยการฝ่ายไวยา	
2. นางรดาธาร	ซัลลาโลน	หัวหน้ากองเภสัชกรรม ฝ่ายการแพทย์	
3. นางวิไล	ชยานันต์นุกูล	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารความเสี่ยง ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	
4. นางวาสนา	ธงภักดี	พนักงานบัญชี 6 กองบัญชีตรวจจ่าย ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
5. นางอรสา	ตั้งแสนปานทอง	พนักงานบัญชี 5 กองบริหารต้นทุน ฝ่ายบัญชีและการเงิน	
6. นายปริญญา	รัชชศิริ	นักวิเคราะห์งาน 5 กองแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร	
7. นางวิลาสินี	สุวรรณประศาสน์	ผู้ช่วยหัวหน้ากองทดลอง ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	

/8. นายสมศักดิ์...

- | | | |
|-------------------|----------------|---|
| 8. นายสมศักดิ์ | อุปตา | ผู้ตรวจสอบ 7 ฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| 9. นายกิตติศักดิ์ | เลื่องลือปัญญา | ผู้ตรวจสอบ 6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| 10. นางวาสนา | ธงภักดี | พนักงานบัญชี 6 กองบัญชีตรวจจ่าย ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 11. นางอรสา | ตั้งแสนปานทอง | พนักงานบัญชี 5 กองบริหารต้นทุน ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 12. นางณรินทร์ | ลาภโสภา | นักวิชาการเกษตร 5 กองมาตรฐานไบยา ฝ่ายไบยา |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กล่าวเปิดประชุมโดยการกล่าวต้อนรับคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตชุดใหม่ พร้อมขอความร่วมมือทุกส่วนงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. และให้เลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันจันทร์ที่ 21 พฤษภาคม 2561

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ 2561 คณะทำงานฯ ได้มีมติให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่สุจริต โปร่งใส สอดรับกับนโยบายต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงขอความเห็นจากที่ประชุมว่า แต่ละส่วนงานเห็นควรให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานต่อไปหรือไม่อย่างไร

ประธานฯ มีความเห็นว่าแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละส่วนงานเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานที่สนับสนุนให้พนักงานและองค์กรเกิดความตระหนักและร่วมมือกันในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทยมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) จึงมีมติให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อไป เพื่อให้พนักงาน ยสท. เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ขั้นตอนการริเริ่มคิด การนำแผนไปปฏิบัติ และรับผิดชอบในผลลัพธ์ร่วมกันเพื่อให้

/บรรลุผล...

บรรลุผลตามแนวทางในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและงานป้องกันการทุจริต เป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยให้มีผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ให้ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กรจัดทำกรอบและรูปแบบการจัดทำแผนฯ แจ้งให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3.2 การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากการประเมินฯ ITA ปีงบประมาณ 2561 มีข้อคำถามในแบบสำรวจประเภทหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB10(1) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานในเรื่องดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งปรากฏว่า ยสท. ไม่ได้มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 มีข้อคำถามประเภทการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ ยสท. ต้องเตรียมการไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA ที่ครบถ้วนและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และข้อ O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2562 จึงเสนอต่อที่ประชุมว่า เห็นควรกำหนดให้ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ร่วมกับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการจัดทำกรประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยประสานงานกับเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร จัดทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยมีอำนาจในการขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบายในการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทยและเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ให้มีผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินฯ ITA 2562 เบื้องต้นแก่ทุกหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงประเภทแบบสำรวจจากหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทางหน้าเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเตรียมการวางแผนรูปแบบเว็บไซต์เพื่อแสดงข้อมูลต่อสาธารณะดังกล่าว ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ได้ขอความร่วมมือทุกส่วนงานในการส่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อนำส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรวบรวมบันทึกลงในเว็บไซต์ ยสท. ต่อไป ขณะนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการประเมินฯ ITA 2562 ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีการปรับปรุงข้อความและรายละเอียดการตอบแบบสำรวจบางประการ โดยคาดว่าจะนำส่งให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ในเดือนมกราคม 2562 หากได้รับคู่มือประเมินฯ ดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ 2562 และขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเตรียมระบบการเปิดเผยข้อมูลการประเมินฯ ITA ของ ยสท. สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของ ยสท. และให้ทุกส่วนงานศึกษาทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA เบื้องต้น ก่อนรับทราบรายละเอียดการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ 2562 ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ครั้งต่อไป

4.2 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ร่วมกับผู้แทนจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยกำหนดแนวทางและรายการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 - 2564 และให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีหน่วยงานให้ครบทุกแนวทาง ตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2562 เรียบร้อยแล้ว โดยมีกิจกรรมในแผนจะเป็นไปตามแผนหลักที่จัดทำร่วมกันกับสำนักงาน ป.ป.ช. ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยและตอบโจทย์ในการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ 2562 รายละเอียดดังนี้

เดือนตุลาคม 2561

วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2561 คะแนนประเมินได้เท่ากับ 94.59 โดยแยกตามดัชนีได้ดังนี้

/ตาราง ลำดับ...

ลำดับ	ดัชนี	คะแนน
1	ความโปร่งใส	97.11
2	ความพร้อมรับผิด	94.87
3	ความปลอดภัยจากการทุจริต	95.75
4	วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	90.37
5	คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	93.02

ลำดับ	ตัวชี้วัด	EBIT	IIT	EIT
1.	ความพร้อมรับผิด			
-	การดำเนินงานตามภารกิจ	100	-	89.38
-	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	100	-	91.64
-	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	92.99	91.98
-	การจัดการเรื่องร้องเรียน	100	92.66	89.31
2.	วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร			
-	การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	100	95.75	97.88
-	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	50	94.58	72.29
-	แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100	95.39	97.70
-	การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน	-	93.63	93.63
3.	คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน			
-	มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและให้บริการ	100	92.51	90.85
-	คุณธรรมการบริหารงาน	-	91.59	

เลขานุการฯ รายงานว่า เมื่อจำแนกคะแนนของแต่ละดัชนีตามตัวชี้วัดแยกตามประเภทแบบสำรวจแล้ว พบว่า แบบสำรวจประเภทหลักฐานเชิงประจักษ์หรือเอกสารที่ทุกหน่วยงานรวบรวมส่งได้คะแนน 100 เกือบทุกตัวชี้วัด ยกเว้น ตัวชี้วัดหัวข้อ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการยาสูบแห่งประเทศไทยไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ทำให้ได้คะแนนเพียง 50 คะแนน นอกจากนี้พบว่า คะแนนส่วนใหญ่มาจากแบบสำรวจประเภท IIT ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นพนักงานในหน่วยงาน และแบบสำรวจประเภท EIT ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน เป็นไปได้ว่าที่ได้คะแนนที่ค่อนข้างน้อย มีสาเหตุมาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความคิดเห็นต่อตัวชี้วัดนั้นๆ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตัวชี้วัดนั้นๆ ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าควรส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานมากขึ้น เพื่อให้พนักงานรับรู้ข้อมูลต่างๆ และสามารถแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เดือนพฤศจิกายน 2561

การทบทวน ปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ ตามแนวทางแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้จัดทำร่วมกัน ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเรียบร้อยแล้ว

เดือนธันวาคม 2561

- โครงการสัมมนาระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดกิจกรรม)
- จัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (case Study) (สำนักกฎหมาย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดและบทลงโทษที่เกี่ยวกับการทุจริต พร้อมระบุระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ฝ่ายอำนวยการฯ ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อไป โดยจัดทำไตรมาสละ 1 ครั้ง)

เดือนมกราคม 2562

- อบรมความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ)
- ผู้บริหารระดับสูงร่วมกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตต่อไปนี้
 - การสนับสนุนให้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม
 - การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การต่อต้านการให้สินบน และ No Gift Policy
 - การสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Brower) (ฝ่ายอำนวยการฯ เป็นผู้รับผิดชอบ)
- ทำความเข้าใจการประเมินฯ ITA 2562 (จัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการประเมินฯ ITA 2562 โดยฝ่ายอำนวยการฯ เป็นผู้รับผิดชอบ)

เดือนกุมภาพันธ์ 2562

- สื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฝ่ายอำนวยการฯ เป็นผู้รับผิดชอบ)
- จัดทำหน้าเว็บไซต์และระบบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่อตอบแบบสำรวจประเภทการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ 2562 เดือนกุมภาพันธ์ 2562 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบ

/การแสดงผลข้อมูล...

การแสดงผลข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของ ยสท. โดยหน่วยงานต่างๆ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประเภทและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลจะมีการหารือในการประชุมชี้แจงการประเมินฯ ITA 2562 เดือนมกราคม 2562 หลังจาก ได้รับคู่มือประเมินฯ ITA 2562 จากสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว

- วางแผนการทำการประเมินฯ ITA 2562 (จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวางแผนการประเมินฯ ITA 2562 โดย ฝ่ายอำนวยการฯ เป็นผู้รับผิดชอบ)

เดือนมีนาคม 2562

- อบรม พบ. จัดซื้อจัดจ้าง (ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบ)
- จัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (case Study) (สำนักกฎหมาย และฝ่ายอำนวยการฯ รับผิดชอบ)
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต (ฝ่ายอำนวยการฯ รับผิดชอบ)
- กรอกข้อมูลในระบบการประเมินฯ ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ฝ่ายอำนวยการฯ รับผิดชอบ)

เดือนเมษายน 2562

- ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต (ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรและฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำ การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ของการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยประสานงานกับฝ่ายอำนวยการฯ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิด การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อไป)
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยเปิดเผยกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต (ฝ่ายอำนวยการฯ รับผิดชอบ)
- รวบรวมรายชื่อ IIT และ EIT (ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อ IIT และ EIT ให้ฝ่ายอำนวยการฯ รวบรวมส่งหน่วยงานผู้ประเมินฯ)

เดือนพฤษภาคม 2562

- จัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (case Study) (สำนักกฎหมาย และฝ่ายอำนวยการฯ รับผิดชอบ)

- โครงการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยรณรงค์ให้แจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ฝ่ายอำนาจการฯ รับผิดชอบ)

เดือนมิถุนายน 2562

- บันทึกข้อมูลในระบบเผยแพร่ข้อมูลเพื่อตอบแบบสำรวจประเภทการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ 2562 (ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์ ยสท. ที่จัดเตรียมไว้ โดยประเภทและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลจะมีการหารือในการประชุมชี้แจงการประเมินฯ ITA 2562 เดือนมกราคม 2562 หลังจากได้รับคู่มือประเมินฯ ITA 2562 จากสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว)

เดือนกรกฎาคม 2562

- ทำแบบประเมินฯ ITA ประเภท IIT EIT OIT (ฝ่ายอำนาจการฯ รับผิดชอบจัดการประเมินฯ โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง)

เดือนสิงหาคม 2562

- คำานวณคะแนนการประเมินฯ ITA 2562 โดยการประเมินตนเอง (ฝ่ายอำนาจการฯ รับผิดชอบ)

เดือนกันยายน 2562

- รายงานผลการประเมินฯ ITA 2562 โดยการประเมินตนเองแก่หน่วยงานต่างๆ ของ ยสท. (ฝ่ายอำนาจการฯ รับผิดชอบ)

4.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศปท. ปีงบประมาณ 2561 ของแต่ละหน่วยงาน

ทุกหน่วยงานได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ศปท. ปีงบประมาณ 2561 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

(นายวิญญู เกียรติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจ

ประธานที่ประชุม

กมลชนก คำอู่

(นางสาวกมลชนก คำอู่)

ผู้จัดรายงานการประชุม