



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่ ผบค.070004/ 47 วันที่ 24 มกราคม 2562

เรื่อง นำส่งสรุปประเมินผลการอบรม หลักสูตร “การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก”

เรียน ผู้อำนวยการฝายทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้สรุปการประเมินผลการอบรม หลักสูตร “การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก” ตามบันทึกข้อความ ที่ ผบค.070004/47 ลงวันที่ 24 มกราคม 2562 โดยส่งผ่าน e-mail กลาง ฝายทรัพยากรบุคคล (e-mail Address hrdttm@thaitobacco.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำส่งผู้ว่าการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ประจันตวนิช)

(นางวลัยรัตน์ ลักสะวารีย์)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝายทรัพยากรบุคคล

วันที่ 28 ม.ค. 2562
(นางสาวเพ็ญพันธ์ ใจฉวรรณ)

รองผู้อำนวยการฝายทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้ว่าการ

เพื่อโปรดทราบสรุปประเมินผลการอบรม หลักสูตร “การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก” ตามบันทึกข้อความ ที่ ผบค.070004/47 ลงวันที่ 24 มกราคม 2562 ทั้งนี้ ได้นำส่งสรุปประเมินผลการอบรมนี้ ให้กับรองผู้ว่าการด้านบริหาร ผ่านทาง e-mail Address nophadol@thaitobacco.or.th และผู้ว่าการ ผ่านทาง e-mail Address daonoi_s@thaitobacco.or.th แล้ว เมื่อวันที่ 31... มกราคม 2562

- กองบริหารทั่วไป
- กองวางแผนทรัพยากรบุคคล
- กองบริหารผลตอบแทน
- กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- กองบุคลากรสัมพันธ์
- กองบริหารจัดการกองทุนฯ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางวลัยรัตน์ ลักสะวารีย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝายทรัพยากรบุคคล

(นายสมศักดิ์ ประจันตวนิช)
ผู้อำนวยการฝายทรัพยากรบุคคล

ทราบ

(นางสาวดานน้อย สุทธินิภาพันธ์)

ผู้ว่าการ

04 ก.พ. 2562

(นายนพดล สาธุชนสาร)
รองผู้ว่าการด้านบริหาร

01 ก.พ. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนารักษารูปบุคคล ฝ่ายรักษารูปบุคคล โทร.1181

ที่ ผบค.070004/ 47

วันที่

24 มกราคม 2562

เรื่อง สรุปการประเมินผล หลักสูตร “การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก”

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายรักษารูปบุคคล

ตามอนุมัติผู้ว่าการ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2561 ต่อกำหนดบันทึกข้อความ กองพัฒนารักษารูปบุคคล ฝ่ายรักษารูปบุคคล ที่ ผบค.070004/621 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ให้จัดอบรมหลักสูตร “การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติเชิงบวก” ในวันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2562 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์ นั้น

กองพัฒนารักษารูปบุคคล ขอสรุปการประเมินผลการอบรมฯ ดังนี้

1. วิทยากร ได้แก่ ดร.สุรวงศ์ วัฒนกุล
2. วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแรงจูงใจ มีความเชื่อมั่น สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ได้เรียนรู้และเข้าใจในกระบวนการเปลี่ยนแปลงตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. หัวข้อการอบรม

- หัวใจการทำงานให้ได้ผลเลิศเหนือกว่าคู่แข่ง
- ธรรมชาติมนุษย์กับจุดโตนใจในการโน้มน้าว
- กลเม็ดการฝึกจิตให้คิดบวกแบบ 360 องศา
- ถอดรหัสแรงจูงใจผู้ประสบความสำเร็จ
- จิตวิทยาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ร่วมงาน
- X-Ray ลักษณะหลักคิดที่เห็นผิดเป็นถูก

4. ผู้เข้าอบรมเป็นพนักงานที่แจ้งความประสงค์ตาม Training needs (เฉพาะส่วนกลาง) จำนวน 85 คน

5. วิธีการประเมินผล โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรม Scan QR Code แบบประเมินผลการอบรม/สัมมนา และส่งคะแนนประเมินผลผ่านทาง Application Line หลังเสร็จสิ้นการอบรม มีผู้เข้ารับการอบรมส่งแบบประเมินผลผ่านทาง Application Line จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 61.18

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ใช้ค่าร้อยละกับข้อมูลที่เป็นจำนวนแบบประเมินผลที่ได้จากผู้เข้ารับการอบรม
- ใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) กับข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ของผู้เข้ารับการอบรมฯ โดยแปลความหมายของค่าเฉลี่ยดังนี้

| ช่วงของค่าเฉลี่ย | ความหมาย |
|------------------|------------|
| 1.00 – 1.50 | น้อยที่สุด |
| 1.51 – 2.50 | น้อย |
| 2.51 – 3.50 | ปานกลาง |
| 3.51 – 4.50 | ดี |
| 4.51 – 5.00 | ดีมาก |

7. ผลการวิเคราะห์ ...

7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

| ก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ | N | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|--|----|-----------|------|-------|
| 1. การสร้างบรรยากาศกระตุ้นการเรียนรู้ | 52 | 3.96 | 0.80 | ดี |
| 2. ความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรม | 52 | 4.26 | 0.69 | ดี |
| 3. เทคนิคและวิธีการสอนโดยรวม | 52 | 4.06 | 0.79 | ดี |
| 4. การบรรยายและยกตัวอย่างชัดเจน | 52 | 4.09 | 0.78 | ดี |
| 5. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็น | 52 | 3.85 | 1.05 | ดี |

ผลการวิเคราะห์ พบว่า วิทยาการมีการสร้างบรรยากาศกระตุ้นการเรียนรู้และมีความรอบรู้ในเนื้อหาการอบรมอยู่ในระดับดี มีเทคนิคและวิธีการสอนโดยรวมอยู่ในระดับดี การบรรยายและยกตัวอย่างชัดเจนอยู่ในระดับดี รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามชัดเจนตรงประเด็นอยู่ในระดับดี

| ข. เนื้อหาของการอบรม | N | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|--|----|-----------|------|---------|
| 1. ความรู้ ก่อน การอบรม | 52 | 2.87 | 0.76 | ปานกลาง |
| 2. ความรู้ หลัง การอบรม | 52 | 3.94 | 0.65 | ดี |
| 3. ความเข้าใจเนื้อหาของการอบรม | 52 | 3.92 | 0.72 | ดี |
| 4. เนื้อหาตรงกับวัตถุประสงค์ | 52 | 4.09 | 0.83 | ดี |
| 5. ความรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้กับการทำงานในปัจจุบัน | 52 | 4.00 | 0.63 | ดี |
| 6. เนื้อหาของเอกสารประกอบการอบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้ | 52 | 3.77 | 0.89 | ดี |

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในวิชานี้ก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่ออบรมแล้วมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับดี มีความเข้าใจเนื้อหาของการอบรมอยู่ในระดับดี เนื้อหาของการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานปัจจุบันอยู่ในระดับดี เนื้อหาของเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับดี

| ค. การจัดอบรมโดยรวม | N | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|---|----|-----------|------|-------|
| 1. ความสำเร็จของการอบรมครั้งนี้โดยรวม | 52 | 3.90 | 0.82 | ดี |
| 2. การจัดการโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวก | 52 | 3.92 | 0.72 | ดี |
| 3. ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม | 52 | 4.06 | 0.59 | ดี |
| 4. ความเหมาะสมของระยะเวลา | 52 | 3.94 | 0.77 | ดี |

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ความสำเร็จของการอบรมโดยรวมอยู่ในระดับดี การจัดการโดยรวมและสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับดี ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาในการอบรมอยู่ในระดับดี

ง. การสมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา

เป็นพนักงานที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมตาม Training needs

จ. ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น

- ไม่มี

ฉ. พนักงานประสงค์ให้จัดอบรม

- จัดวิทยาในการอยู่ร่วมกับคนที่คิดต่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ศรีวัลย์ สมานวงศ์
(นางศรีวัลย์ สมานวงศ์)
วิทยากร 5
ผู้ประเมินผลหลักสูตร

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ ประจันตวนิช
(นายสมศักดิ์ ประจันตวนิช)
หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

