

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานและลูกจ้างการยาสูบแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการ
รับบุคคลเข้าเป็นพนักงานและลูกจ้าง เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับบุคคลเข้าเป็น
พนักงานและลูกจ้างการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ว่าด้วยการรับสมัครงาน ของโรงงานยาสูบ พ.ศ. ๒๕๑๓

(๒) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับสมัครงานของโรงงานยาสูบ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๓) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับสมัครงานของโรงงานยาสูบ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“บุคคล” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติหลักการให้จ้าง

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของ ยสท. ประเภทรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ที่ ยสท. จ้างแรงงานอันมีลักษณะเป็นการจร เป็นครั้งคราวตามฤดูกาล
หรือเป็นงานตามโครงการ

ข้อ ๖ กรณีก่อนรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานและลูกจ้างตามระเบียบนี้ ให้มีการคัดเลือกตาม
ความเหมาะสม หรือจะให้มีการสอบคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๗ บุคคลต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือออกจากงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพราะกระทำผิดตามระเบียบวินัย หรือออกจากงานของห้างร้าน เพราะประพฤติชั่วหรือกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ ๘ อายุของบุคคลต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พนักงานรายเดือนระดับ ๑

(๑.๑) ตำแหน่งพนักงานบริการ พนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

พนักงานบริการขนส่ง

- ชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
- หญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปีบริบูรณ์

(๑.๒) ตำแหน่งอื่นๆ นอกจากที่กล่าวในข้อ (๑.๑)

- ชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- หญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๒) พนักงานรายเดือนระดับ ๒ - ๕

- ชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- หญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ตำแหน่งตั้งแต่พนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

(๔) พนักงานรายชั่วโมง หรือรายวัน

- ชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ ยกเว้นช่างฝีมือมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- หญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๙ บุคคลต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งพนักงานรายวัน พนักงานรายชั่วโมง หรือลูกจ้าง ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า เว้นแต่ช่างฝีมือหรือผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะอย่าง ผู้ว่าการมีอำนาจสั่งจ้างได้ตามความเหมาะสม

(๒) พนักงานรายเดือนระดับ ๑ ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถ ต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ทางราชการออกให้ไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) พนักงานรายเดือนระดับ ๒ ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

(๔) พนักงานรายเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ บุคคลจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่ ยสท. กำหนดไว้ พร้อมกับส่งเอกสารหลักฐาน คือ

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) หนังสือสัญญาค้ำประกัน มีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การรัฐบาล ที่มีตำแหน่งชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่าขึ้นไป ภายในวงเงินค้ำประกัน

(๒.๑) พนักงานรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๒.๒) พนักงานรายวันและรายชั่วโมง ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๒.๓) พนักงานขับรถ ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๓) ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแสดงพื้นความรู้และเอกสารของทางราชการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ กับเอกสารอื่นๆ ที่ ยสท. จะแจ้งให้ทราบเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๑ ยสท. สงวนสิทธิที่จะรับหรือไม่รับผู้ใดเข้าทำงานก็ได้

ข้อ ๑๒ การใดที่ได้ทำการไปตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายระเตียร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/ฉบับ

สำเนา

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย

คณะทำงานฯ ร่าง

มจรุส พิมพ์

- คณะทำงานฯ ทุกท่าน

๑๐๕๖๑ ตรวจ

ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕)

ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการโยธา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร

ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓

ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักป้องกันบุหรี่ยึดกฎหมาย สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ

สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือนในการจ้างหรือบรรจุ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนในการจ้างหรือบรรจุ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือนในการจ้างหรือบรรจุ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือนในการจ้างหรือบรรจุ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดอัตราเงินเดือนในการจ้างหรือบรรจุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ การปฏิบัตินอกเหนือระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

พิจารณา

หมวด ๑

การกำหนดคุณสมบัติมาตรฐาน

ข้อ ๗ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรจะต้องเป็นหลักฐานของสถานศึกษาที่ทางราชการได้รับรองแล้ว

ข้อ ๘ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดจะเทียบเท่าชั้นใด ให้อนุโลมถือตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด

ข้อ ๙ การจ้างหรือบรรจุบุคคลเข้าทำงานตามอัตราตำแหน่งหน้าที่ในชั้นนี้ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) พนักงานระดับ ๑

ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษาภาคบังคับหรือเทียบเท่า

(๒) พนักงานระดับ ๒

ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

(๓) พนักงานระดับ ๓

ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๔) พนักงานระดับ ๔

ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติตามที่ ยสท. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๕) พนักงานระดับ ๕ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๕.๒) ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่ ยสท. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(๖) พนักงานระดับ ๖ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๖.๑) ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๖.๒) ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่ ยสท. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๖.๓) ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่ ยสท. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี

หมวด ๒

การกำหนดอัตราเงินเดือน

ข้อ ๑๐ การจ้างหรือบรรจุบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งใดๆ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอขอจ้างหรือบรรจุผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะในสาขางานของส่วนงานนั้น ตามอัตราตำแหน่งที่กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าอัตราตำแหน่งในส่วนงานใดว่างลง และไม่สามารถหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้สำหรับอัตราตำแหน่งนั้นมาบรรจุได้ อาจเสนอขอจ้างผู้ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าที่กำหนดไว้เข้าปฏิบัติงานก็ได้ โดยกำหนดเงินเดือนให้ตามคุณวุฒิ แต่ถ้าเป็นการจ้างหรือบรรจุผู้ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าอัตราตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก็ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้สำหรับอัตราตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างหรือบรรจุบุคคลที่มีความรู้ทางวิชาการเฉพาะอย่าง และตรงตามสายงาน ซึ่งมีคุณวุฒิสูงกว่าอัตราตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ผู้ว่าการมีสิทธิให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิก็ได้

(๒) ในกรณีที่จ้างบุคคลซึ่งเคยทำงานกับหน่วยราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทห้างร้านของเอกชนมาก่อน ถ้าได้รับเงินเดือนครั้งสุดท้ายสูงกว่าคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าการที่จะกำหนดเงินเดือนให้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒.๑) ผู้รับราชการหรือทำงานในองค์การรัฐวิสาหกิจที่มีชั่วโมงทำงานตามปกติเท่ากับ ยสท. ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่ากันหรือใกล้เคียงกับที่ได้รับอยู่ครั้งสุดท้าย แต่ถ้าชั่วโมงทำงานตามปกติต่างกัน ให้คำนวณตามชั่วโมงทำงานปกติของ ยสท. เป็นเกณฑ์ แล้วเพิ่มหรือลดตามความเหมาะสม

(๒.๒) ผู้ที่ทำงานกับบริษัทห้างร้านเอกชน ให้กำหนดเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ระบุไว้ในข้อ ๑๑ แล้วคำนวณเพิ่มให้ปีละขึ้นตามจำนวนปีที่ทำงาน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินขั้นสูงของอัตราตำแหน่งที่จะขอจ้างนั้นๆ

ข้อ ๑๑ การกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่ ยสท. กำหนด หรือที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับของทางราชการ

การจ้างผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ เข้าเป็นพนักงาน จะได้รับเงินเดือนในชั้น อันดับ และขั้นใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) อนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๒ การจ้างหรือบรรจุบุคคลเข้าทำงานในอัตราตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจ้างหรือบรรจุพนักงานตามข้อ ๙ ให้จ้างบรรจุตามคุณวุฒิ หรือตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๐

(๒) การจ้างพนักงานที่ออกจากงานไปแล้วให้กลับเข้าทำงานใหม่ ยสท. จะพิจารณาเฉพาะพนักงานที่ออกจากงาน โดยไม่มีความผิดตามระเบียบเกี่ยวกับวินัยของ ยสท. และที่เห็นสมควรตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๒.๑) จ้างในอัตราตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าที่เคยได้รับครั้งสุดท้ายจาก ยสท. หรือตามคุณวุฒิ ในกรณีที่ต้องจ้างในอัตราตำแหน่งที่สูงกว่าที่เคยครองอยู่

(๒.๒) การจ้างพนักงานตามข้อนี้ ไม่บังคับใช้กับพนักงานที่มีอายุเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของ ยสท. เกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานของ ยสท.

หมวด ๓

การนับอายุเวลาทำงานต่อเนื่อง

ข้อ ๑๓ การนับอายุเวลาการทำงานของพนักงานที่ ยสท. ตกกลางจ้งกลับเข้าทำงานใหม่ ให้สามารถนับอายุเวลาทำงานต่อเนื่องกันได้ กรณี

(๑) พนักงานที่ได้รับเงินบำเหน็จ ถ้าประสงค์จะให้อายุเวลาทำงานต่อเนื่องกันจะต้องคืนเงินบำเหน็จเท่ากับจำนวนที่รับไปแล้วให้แก่ ยสท. ก่อนเข้าปฏิบัติงานใหม่ตามคำสั่งจ้าง พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยสูงตามกฎหมาย นับตั้งแต่วันที่รับเงินไปถึงวันที่นำเงินมาชำระคืน จึงให้นับเวลาทำงานในคราวก่อนนี้ต่อเนื่องกับเวลาทำงานในคราวหลังได้

(๒) พนักงานที่เคยเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมาย ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การใดที่ได้ทำการไปตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

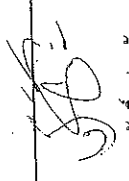
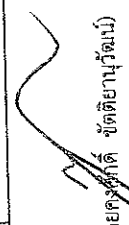
(นายระพีพร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/คู่ฉบับ
เพื่อทราบและปฏิบัติ
เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕)
ผู้ชำนาญการประจำ ผู้ชำนาญการโยธา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายชาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓
ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะ
ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

คณะทำงานฯ ร่าง
มธุรส ทิมพ์
ตรวจ

รหัสผู้สมัคร	2561					2562					ระดับผู้อบรม/สังกัด		
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
หลักสูตร													ระดับผู้อบรม/สังกัด
อบรมภายนอก (039-278-1001, 061-278-1001)													ผู้บริหาร กรรมการอำนวยการ และพนักงานที่ได้รับการคัดเลือก
ศึกษาดูงานต่างประเทศของผู้บริหารและผู้ได้รับการคัดเลือก													ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2562
การศึกษาดูงานของผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2562													ผู้บริหารและพนักงาน
อบรมและพัฒนาพนักงานรองรับ AEC													พนักงานทุกระดับ
ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน/ภาษากลุ่มประเทศ AEC													พนักงานฝ่ายตลาด/ขาย/วิจัยฯ/กฎหมาย/โรงงานผลิตยาสูบ
กฎหมาย/กฎหมายศุลกากร/กฎหมายสรรพสามิต													พนักงานทุกระดับ
ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ													พนักงานทุกระดับ
เทคโนโลยีการสื่อสาร													พนักงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
การใช้ K2 ในการพัฒนาระบบฯ													
จัดทำโดย :	 (นายสมศักดิ์ ประจักษ์ตมิม) หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล					อนันต์โดย :  (นายอนันต์ ชัดดียานุวัฒน์) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล							

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของส่วนงาน หรือการจัดอบรมฉุกเฉินตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง หรือความต้องการของผู้บริหาร หรือส่วนงานในช่วงระหว่างปี

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงต้องจัดให้มีระเบียบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายถึง การยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้ว่าการ” หมายถึง ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างทุกประเภทของการยาสูบแห่งประเทศไทย

“จริยธรรม” หมายถึง มาตรฐานความประพฤติที่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งมุ่งมั่นในเรื่องความยุติธรรม ความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ

“ครอบครัว” หมายถึง บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทางสายเลือด หรือจากการสมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

“บุคคลใกล้ชิด” หมายถึง บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในทางสัมพันธ์ภาพใดๆ อย่างใกล้ชิด เช่นญาติสนิท เพื่อนสนิท หรือบุคคลที่อยู่อาศัยร่วมกัน เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ หรือจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อครหาหรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานนั้นๆ

“ของขวัญ” หมายถึง ของขวัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๗ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมต่อองค์กร

ข้อ ๘ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตน อยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี ควรแก่การยกย่อง ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั่วไป

ข้อ ๙ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะป็นทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ยสท. ทั้งนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการเบียดบังเวลา หรือเบียดบังการทุ่มเทเอาใจใส่ในหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อ ยสท. หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับ ยสท.

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางการเงินหรือผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้อื่น รวมทั้งลูกค้ำ ซึ่งจะส่งผลให้ ยสท. ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความภักดีหรือผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารและพนักงาน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลหรือผู้อื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. รวมทั้งไม่เป็นผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ ยสท. ในฐานะผู้ค้ำ ผู้ขาย หรือผู้ให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนไม่เป็นผู้นำหรือมีอิทธิพลหรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นต่อการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

ข้อ ๑๕ ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนครอบครัว ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ส่วนที่ ๓

จริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยวิชาชีพใด ซึ่งมีการกำหนดประมวลจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ต้องถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หรือจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพนั้นด้วย อาทิเช่น จรรยาบรรณของแพทย์ พยาบาล เภสัชกร วิศวกร หรืออื่นๆ โดยนำมาใช้บังคับเพิ่มเติม สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ประกอบวิชาชีพดังกล่าว แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ว่าการ กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีผู้บริหารหรือพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้รองผู้ว่าการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของฝ่ายหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่ในขณะนั้น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า รองผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่าผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ ถ้าหากได้ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้

การส่งยุติเรื่องของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการส่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบ ยสท. มาใช้โดยอนุโลมอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เท่าที่ไม่ขัดต่อสภาพการณ์ และเจตนารมณ์ของการดำเนินการทางจริยธรรม

ข้อ ๒๒ การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็น การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ ให้วินิจฉัยตามลักษณะของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรม หรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งและหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นใดอันควร จะนำมาประกอบการพิจารณา

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๓ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้บริหารหรือพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งเป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับวินัยของพนักงาน ยสท. ที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ ๒๔ กรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมของผู้บริหารหรือพนักงานตามประมวลจริยธรรมนี้ แต่มิใช่ความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา ก็ให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๓) นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ

(๔) สั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้น ปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาด้านทัศนคติ และค่านิยมให้มีจิตสำนึกที่ดีเชิงจริยธรรม

การดำเนินการดังกล่าว จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

ข้อ ๒๕ การกระทำความผิดที่มีทั้งความผิดวินัย และเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ลงโทษวินัยได้ครั้งเดียวในการกระทำนั้น และอาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาด้านทัศนคติ และค่านิยม ให้มีจิตสำนึกที่ดีเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายระเจียร ศรีมงคล)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

คณะทำงานฯ ร่าง

ต้นฉบับ/ฉบับ
เพื่อทราบและปฏิบัติ
เรียน

- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๖)
- ผู้ชำนาญการปรุง ผู้ชำนาญการโยธา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายโยธา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๓
- ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๔ ฝ่ายโรงงานผลิตยาสูบ ๕ ฝ่ายการพิมพ์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรี่ยุติกาหมาย สำนักงบประมาณ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ
- ส่วนงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สำนักงานใหญ่ คลองเตย

มธุรส พิมพ์
๑๖๒-๕ ตรวจ

กท