

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการก๊าซ)														เป้าหมาย - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านจริยธรรม ทักษะ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน 85% ไม่น้อยกว่า 95%				
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากลไกการบูรณาการและการทำงานร่วมกัน		กลยุทธ์ การส่งเสริมบูรณาการกับภาคประชาสังคมและภาคเอกชน												ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569				
กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้าสำนักงานบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการก๊าซ)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลสัมฤทธิ์ (Output ของกิจกรรม)	ความถี่หรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน	ค่าใช้จ่ายรายการ
			ค.ศ.	ท.ย.	ค.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. วิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์และประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกัน การทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-	
2. จัดตั้งคณะกรรมการ สนท. สนท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน สนท. สนท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สนท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน		คณะกรรมการ (สปท. สนท.)	-	
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมบนพื้นฐานจิตสำนึกของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณธรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในความตระหนักถึงและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่โปสเตอร์ มาตรการ ออกระดาน และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ สนท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ศ., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน สนท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายวิทยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก	-	
3.1 การขับเคลื่อนหลักคุณธรรมบนแผนเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3.2 ความร่วมมือทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			คณะกรรมการ (สปท. สนท.)	-	
3.4 ยกระดับการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			คณะกรรมการ (สปท. สนท.)	-	
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดระเบียบหรือเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแผนงานปฏิบัติการพร้อมแผนแห่งละข้อปฏิบัติ				
4.1 การจัดระเบียบหรือเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแผนงานการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแผนงานปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สนท. (Complaint Handling Policy) 3. จัดทำแผนงานการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.2 ขอทราบการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สนท. คำนวณ (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องระบายนระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติตามกฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สังกัดกองป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายวิทยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก	-	

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินกิจกรรมด้วยความเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้ถึงทักษะเกี่ยวกับความมั่นคงทางธุรกิจให้กับนักธุรกิจอยู่ในกระบวนการดำเนินภารกิจ หรืออื่น	6			2		2		2							จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักธุรกิจในภาคธุรกิจในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำความทุจริต ที่จำเป็นด้วยกระบวนการระยะกลางกับกระทรวงมหาดไทย กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายความร่วมมือและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมาย	
6	การแสดงผลงานในการบริหารด้วยคุณธรรม															ผู้บริหารระดับสูงและรองผู้บริหารระดับกลางและระดับล่างในการทุจริต เพื่อให้ พนักงานยึดถือปฏิบัติ และรับผลสืบเนื่องการปฏิบัติที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายความร่วมมือและสื่อสารองค์กร	
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1													
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรไม่ปฏิบัติตามกฏหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1		เห็นด้วยปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		ฝ่ายกฎหมาย	
	6.3 กลไกที่มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1				1		1. การจัดทบทวนบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาจริยธรรม ๒๓๗. ไม่มีความเป็น ปัจจุบัน จะดำเนินการแก้ไข ไม่ชัดเจน เป้าหมาย ไม่ชัดเจน ตรวจสอบได้ 2. สละสิทธิ์และดำเนินการเพื่อเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ		คณะกรรมการ (๒๓๗. ๒๓๗.) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์	
7	กิจกรรมเพื่อสังคมและรับผิดชอบต่อสังคมของสำนักงานโดยรวมนับรวมเฉลี่ยรวม	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				คณะกรรมการ (๒๓๗. ๒๓๗.)	
	7.1 ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบนโยบายและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของ มท. ผ่าน Application Line															เพื่อส่งเสริม กระตุ้นเตือน สร้างทัศนคติการทำงาน และแจ้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริต			
	7.2 กำหนดช่องทางการสื่อสาร / จัดทำสื่อ / ช่องทางการติดต่อ / การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทราบ															ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว			
	7.3 กำหนดแนวทางและสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุง ระบบการทำงาน															แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	7.4 รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															รับฟังข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังและจำนวนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service			
	7.5 ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามความต้องการ ข้อเสนอแนะ เพื่อ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ			
	7.6 ประเมินผลและสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ			
		94	4	9	11	9	14	8	12	8	8	3	5	3				รวมค่าเฉลี่ย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

[illegible]

- รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
- รายละเอียดของหน่วยงาน/องค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
เป้าหมาย/ผลผลิต	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	6
ผลสัมฤทธิ์/ผลผลิต	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4

รวม


(นายสุริยะ วรศิริ)

หัวหน้าสำนักโครงการจ้างงานผลิตยาสูบ
สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ