

แผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายผลิตน้ำมัน													เป้าหมาย - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านข้อสุจริต ทศกศ. และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ๑๓๓. ไม่น้อยกว่า 99%		
วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส													ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
กลยุทธ์ : การส่งเสริมวัฒนธรรมภายในและสภาพทางสังคมองค์กร													ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :		ผู้ดำเนินการฝ่ายผลิตน้ำมัน								ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย รวมทำการ
		ต.ต.	ท.อ.	อ.ค.	ม.ค.	ก.ท.	ม.อ.	ท.ค.	ม.อ.	ก.ค.	ส.ค.				
1. มาตรการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1										รายงานวิเคราะห์เพื่อประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณ. ๑๓๓. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1										1. กำหนดผู้รับผิดชอบต่างๆ คณ. ๑๓๓. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ๑๓๓. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะกรรมการ (คณ. ๑๓๓.)	-
3. เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมเชิงสุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านข้อสุจริต ทศกศ. และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การรับส่งข้อมูลข้อมูลภายในและเสริมสร้างความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักยุทธการระบบด้านพฤติกรรมเชิงสุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักคุณอื่น ๆ เกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนและมอบหมายประจำปี 2. การเสริมสร้างทัศนคติความรับรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความเข้าใจถึงความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมเชิงสุจริต เช่น การเสนอรับนโยบาย มาตรการ ข้อความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคุณสุจริตธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ๑๓๓. 4. การสนับสนุนให้ภาคประชาสังคมมีปฏิสัมพันธ์และยกระดับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (อ.ค. ม.ค. ม.อ. ก.ค.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในสำนักงาน จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ๑๓๓. ที่เข้าร่วมอบรม	ฝ่ายงานการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารการบุคคล สำนักงานคุณ	-
3.2 วัฒนธรรมที่ทางของประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ทางของประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักยุทธการวัฒนธรรมที่ทางของประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการของตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. มอบหมายและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงานด้านวัฒนธรรมที่ทางของประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายบริหารการบุคคล ฝ่ายงานการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของสำนักงานจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างเจตคติในการปฏิบัติหน้าที่ 2. มอบหมายและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สื่อสารและเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ๑๓๓. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะกรรมการ (คณ. ๑๓๓.)	-
3.4 ยกระดับการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2			การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, EIT และ OTI) ให้ผู้ส่งมอบการกำกับและตรวจสอบที่กำกับ และให้มอบประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะกรรมการ (คณ. ๑๓๓.)	-
4. เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8					2							เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือข้อพิพาทการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมมอบหมายและมอบปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๑๓๓. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนด้านรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายงานการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 จัดหาการจ้างและและการวางผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำข้อหาการจ้างและ ควบคุมประเมินและไม่เป็นผลด้วย และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๑๓๓. ดำเนิน (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องของขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนด (ประจำเดือน)	ฝ่ายงานการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการประเมินความโปร่งใสในการจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้าง และการประเมินผลผู้ตอบรับข้อ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านข้อจัดจ้าง	ฝ่ายงานการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารและงานพิเศษ	-

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่มุ่งมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การยอมรับในความโปร่งใสกับกระบวนการดำเนินงานที่ยุติธรรมให้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานเรื่องการร้องเรียน	6			2		2		2						จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินงานด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ซึ่งจำเป็นต่อขยายระยะเวลาในการรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจการและสิทธิการองค์กร สำนักงานกฎหมาย	-
6	การลดผลกระทบจากการบริหารความทุจริต														ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตจำนงและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนาจการและสิทธิการองค์กร	-
6.1	บทบาทนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1												
6.2	การกำกับดูแลองค์กรให้มีปฏิบัตินิติการไว้ในกรอบของกฎหมาย กฎหมายที่ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1	เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักงานกฎหมาย	-
6.3	ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อป้องกันองค์กรทุจริต: ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1				1	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ อสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้ ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินการเป็นองค์การคุณธรรมต้นแบบ	คณะกรรมการ (กก.ท. อสท.) สำนักงานไม่เลือกสมรส	-
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินค่าน้อยไม่เกิน 100,000 บาท ของกองช่างบำรุง ฝ่ายผลิตด้านโยธา	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินค่าน้อยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใส มีผล มีวงเงินค่า แต่ยังคงดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ระบบ Oracle ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการควบคุม ชุม และติดตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพิ่มความโปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และอำนวยความสะดวกแก่การตรวจสอบภายในและภายนอก 3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเปิดเผยและเท่าเทียม หน่วยงานมีระบบรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ช่วยยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใส 4. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ผลักดันให้พนักงานปฏิบัติตามปฏิบัตินี้ และยกระดับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล		ฝ่ายผลิตด้านโยธา	-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมค่าร้อยละ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

(นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านใบยา