

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการศรัทธาของ : สำนักส่งออกและตลาดต่างประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส กลยุทธ์ : การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีที่เกี่ยวข้อง														เป้าหมาย : - ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ด้านคุณสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก		ตัวชี้วัดด้านสังคมและตลาดต่างประเทศ										ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
		ค.ค.	ค.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ความถี่หรือ ปัจจัยความถี่	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นต้น	ค่าใช้จ่าย
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกัน การทุจริต	กลุ่มงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	งบทำการ
2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ คพท. ยศท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. ค่ำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ คพท. ยศท. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการศรัทธาของ ยศท. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (คพท. ยศท.)	
3. เป้าหมายที่ 1 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการซื้อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทัศนคติ และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติงาน 3.1 การขับเคลื่อนหลักสุจริตกับยอมรับและสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติงาน	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสุจริตการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และ หลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญและสร้างพฤติกรรมซื้อสัตย์สุจริต เช่น การ เผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำกิจกรรมเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศท. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้กับพนักงาน ยศท. ที่เข้ารับบรรจุใหม่	ฝ่ายส่วนราชการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ควบคุมและจัดการผลประโยชน์กับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสุจริตความรู้และทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายส่วนราชการและสื่อสารองค์กร	
3.3 การปฏิบัติงานนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกัน การไม่ปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศท. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน	คณะทำงานฯ (คพท. ยศท.)	
3.4 ควบคุมและจัดการการรับสินบน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16			2	2	2	2	2	2	2	2			การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA, EIT และ CIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะทำงานฯ (คพท. ยศท.)	
4. เป้าหมายที่ 2 : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2			2					1. เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือ แผนแม่บทและถือปฏิบัติ 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายส่วนราชการและสื่อสารองค์กร	
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและปิดโดยอัตโนมัติ และมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศท. ด้านวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอ ขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำปีเดือน)	ฝ่ายส่วนราชการและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเป็นความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตใน องค์กร	8			2	2	2	2							1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความ เสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายส่วนราชการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมายและรักษาผิด	

[illegible]

