

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ สำนักบริหารทรัพย์สิน															เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ความพึงพอใจ ทศกธ. และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส		ผู้รับผิดชอบหลัก		ตัวชี้วัดสำนักบริหารทรัพย์สิน											ระยะเวลาดำเนินการ			
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาคีเครือข่ายองค์กร		กิจกรรมหลัก	%	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความพึงพอใจหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบในขั้นตอน	ค่าใช้จ่าย
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
1 ให้ความรู้และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568		2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต		กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	
2 แพลตฟอร์มรายงาน ศกธ. ยศฯ ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569		2	1	1											1. สร้างแพลตฟอร์มรายงาน ศกธ. ยศฯ 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน		คณะทำงาน (ศกธ. ยศฯ)	
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เน้นสร้างวัฒนธรรมค่าของสุจริต ทศกธ. และพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.1 การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตภายในและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน		10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนค่านิยมสุจริตภายในและเสริมสร้างองค์ความรู้ของสำนักงาน ป.ป.ช. และทุกหน่วยงาน 2. กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน 3. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมสุจริตและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่ข้อมูลภายใน มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 4. การส่งเสริมการนำข้อควรระวังไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศฯ 5. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำความผิดทางทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ต.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 6. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.2 ความตื่นตัวในการทบทวนประเมินส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความตื่นตัวกับผลประโยชน์ 2. จัดอบรมหรือกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 3. รายงานการทบทวนตามมาตรการป้องกันมิให้เกิดความตื่นตัว 4. แลกเปลี่ยนและประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ด้านความตื่นตัวกับผลประโยชน์ กับบุคลากรส่วนรวม		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารบุคคล สำนักกฎหมาย	
3.3 การปฏิบัติงานโดยไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำบริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. แลกเปลี่ยนและประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้ด้านจริยธรรมและค่านิยมสุจริต 3. รายงานการปฏิบัติตามเรื่องของขวัญหรือสิ่งของจากการปฏิบัติงาน 4. ผู้นำบริหารและพนักงาน ยศฯ ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากการปฏิบัติงาน		คณะทำงาน (ศกธ. ยศฯ)	
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	การส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต (TA, IT, CT และ OT) ได้ถูกต้อง การประเมินคุณธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงาน และให้ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด		คณะทำงาน (ศกธ. ยศฯ)	
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		8			2		2			2		2			เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือข้อพิพาทการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติ แผนงานและคู่มือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน การจัดการข้อพิพาทหรือข้อพิพาท หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคลากรภายนอก		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
4.2 ของทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำของทางการแจ้งเบาะแสและรายงานผลเรื่องร้องเรียนและแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานการแจ้งเบาะแสหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ สำนักกฎหมาย และกระทรวงการทุจริต ทั้งในส่วนของการขยายระยะเวลาในการขอเวลาเพื่อพิจารณาความ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 156) 3. ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
4.3 การประเมินความพึงพอใจ และการเปิดเผยความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานวิสาหกิจ		8			2	2	2	2	2	2					1. จัดทำคู่มือการประเมินความพึงพอใจการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางการประเมินผลและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องความพึงพอใจการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานวิสาหกิจ และประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงาน 3. ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
5 เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ การยอมรับให้ความรู้เกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานวิสาหกิจ		6		2		2				2					จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้เกี่ยวข้องในการประเมินการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และการต่อต้านการทุจริต ทั้งในส่วนของการขยายระยะเวลาในการพิจารณาความ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 156)		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	
6 การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต		4		1	1	1	1								ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการระดับกลางและระดับล่างด้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานมีค่านิยมสุจริต และส่งเสริมการสร้างการรับรู้การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)		4		1			1				1				เพิ่มค่านิยมสุจริต กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	
6.3 สนับสนุนให้หน่วยงานบริหารการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้		4		1			1					1			1. การจัดทำระบบบริหารการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยศฯ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ใช้งาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. สนับสนุนและดำเนินการป้องกันองค์กรคุณธรรมพัฒนา		คณะทำงาน (ศกธ. ยศฯ) สำนักกฎหมาย	
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน กิจกรรม: กิจกรรมการทุจริตของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน 7.1 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บริหารหรือพนักงานใช้มีเอกสารของสำนักงานบริหารทรัพย์สินในการติดต่อเจรจาได้โดยมีผู้รับผิดชอบ (หน่วยงานภายนอก) 7.2 สำนักบริหารทรัพย์สินมีนโยบายต่อต้านการทุจริต (integrity pact) ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ไม่ให้การพัฒนาศักยภาพหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือความรู้ในการให้คำปรึกษา 3 โครงการ (โครงการ 1 ยศ. 1, 2, 3) สำนักกฎหมายและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำนักกฎหมาย		6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ทุจริต ไม่มีความเสี่ยงไม่ให้เกิดการทุจริต เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและบุคลากรทุกคนของสำนักงานบริหารทรัพย์สินได้รับรู้และรับทราบร่วมกัน		สำนักบริหารทรัพย์สิน	
		100	6.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5			รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

