

ชื่อแบบปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายชาย															เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแบบปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ ไม่น้อยกว่า 95%			
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด															ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569			
กิจกรรมหลัก		%	ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้ดำเนินการฝ่ายชาย										ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)	ความเสี่ยงหรือปัจจัยความเร่งช้า	บุคลากร 2568 - กันยายน 2569	ค่าใช้จ่ายรายปี
			ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	วิเคราะห์ผลกระทบเชิงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลกระทบเชิงคุณธรรมและผลกระทบจากการทุจริต		กลุ่มงานด้านการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงาน (ITA)	-
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ ศปช. ยศฯ ดำเนินการรวบรวมปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ศปช. ยศฯ 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ		คณะกรรมการ (ศปช. ยศฯ.)	-
3	เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.1 การขับเคลื่อนกลไกการยอมรับและเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 3.2 ความซื่อสัตย์และความโปร่งใสของส่วนราชการและหน่วยงานราชการ 3.3 การปฏิบัติงานโดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy) 3.4 ขอบเขตอำนาจการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนกลไกการยอมรับค่านิยมสุจริตค่านิยมของสำนักงาน ป.ป.ช. และกลไกการอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2. การเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานและปราบปรามการทุจริต เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรและหน่วยงานราชการและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3. การส่งเสริมการนำวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และพัฒนาศูนย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ ยศฯ 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและผลกระทบจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ค.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ จัดให้มีการประชุม		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย	-
3.2 ความซื่อสัตย์และความโปร่งใสของส่วนราชการและหน่วยงานราชการ		7				1	1	1	1	1	1	1			1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และความโปร่งใส ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์และความโปร่งใส เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามความประพฤติของพนักงานไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์ 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์และความโปร่งใสของส่วนราชการและหน่วยงานราชการ		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติงานโดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องความซื่อสัตย์และความโปร่งใสให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานการรับของของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ ไม่รับของของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติงาน		คณะกรรมการ (ศปช. ยศฯ.)	-
3.4 ขอบเขตอำนาจการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.		16		2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งมอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (BT, ET และ OT) ให้ผู้เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ปี ป.ป.ช. กำหนด		คณะกรรมการ (ศปช. ยศฯ.)	-
4	เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานยอมรับและเปิดเผยแผนและเปิดเผยปฏิวัติ			
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		8			2		2			2			2		1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐและการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ ส่วนวินัย (ทุจริต) และการทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องของหน่วยงานราชการส่วนราชการและภาคีที่เกี่ยวข้องตาม (ประจักษ์ศิลปาคม)		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง การลงบันทึกเกี่ยวกับการทุจริตในองค์กร		8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวทางการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง		ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร	-

เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																	จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ปฏิบัติงานกระบวนการค้าปลีกค้าส่ง (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาในการสอบสวนเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายจัดการบุคคล ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายกฎหมาย	-
6 การแสดงผลงานในการบริหารด้วยความสุจริต																	ผู้บริหารระดับสูงลงนามและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการรับรู้สู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร	-
6.1 รวมนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1															-
6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกฏระเบียบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1					1					1				เจตนิมิตปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		ฝ่ายกฎหมาย	-
6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต คอรัปชั่น โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1					1					1				1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ บมข. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จัดต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน ใช้งาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2 ส่งเสริมและดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตของพนักงาน		คณะกรรมการ (บมข. บมท.) ฝ่ายดำเนินการและสื่อสารองค์กร	-
7 กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน 1 จัดทำระบบแจ้งข้อพิพาท (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 2 จัดทำระบบการเคลมคู่พิพาท (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 3. ข้อมูลสถิติการให้บริการแจ้งข้อพิพาทและขอเปลี่ยนสินค้า (O11)	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบแจ้งข้อพิพาท (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 2. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบการเคลมคู่พิพาท (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 3. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการแจ้งข้อพิพาทและขอเปลี่ยนสินค้า (O11)	1 ฝ่ายขายและดำเนินการดูแลรักษาผลประโยชน์และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 เป็นให้ยึดถือ ตามบันทึก ปธ.ส.160000/81 ต.ร.21 สิงหาคม 2568	ฝ่ายขาย	-
4. การขนส่งสินค้าสำเร็จรูป																	4. รายงานการตรวจสอบการขนส่งสินค้าสำเร็จรูป			-
5. การเคลมคู่พิพาท																	5. รายงานการเคลมคู่พิพาท			-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5					รวมค่าใช้จ่าย	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ

[illegible]

รายงานโครงการตามมาตรการ ส่งเสริมการค้าซื้อสินค้าจากผู้ผลิต ภายในที่มีมูลค่าเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0 เดือน	0 เดือน	1 เดือน	1 เดือน	1 เดือน	1 เดือน	1 เดือน	1 เดือน	1 เดือน	2 เดือน	2 เดือน	
รายงานการรับแจ้งสิทธิ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	0 เดือน	
- รายงานการรับทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายงานการใช้จ่ายเงินจาก งบปฏิบัติการในพัสดุสินค้า	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	0 เดือน 0 เดือน	
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรวม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100


 (นางจิตราภรณ์ ท่าไม้สุข)
 ผู้อำนวยการฝ่ายขาย