

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร														เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศพ. ไม่น้อยกว่า 95%		
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส																
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร														ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		
กิจกรรมหลัก	%	ผู้รับผิดชอบหลัก :		ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)		ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ ในชั้นมอบ	ค่าใช้จ่าย งบทำการ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1 วิเคราะห์สภาพประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการจัดการป้องกันการทุจริต	กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	-
2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศพ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศพ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศพ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนงาน	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศพ.)	-
3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักและสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์กรความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศพ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงไทยและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤตินิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศพ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย	-
3.2 ความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1				1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนของผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนของผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความชัดเจน 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศพ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศพ.)	-
3.4 ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IT, EIT และ CIT) ใต้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	คณะทำงานฯ (ศปท. ยศพ.)	-
4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ																
4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศพ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและเปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศพ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด (ประจำปีเดือน)	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8				2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ และแบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ	-

