

[illegible]

เดือน	บุคลากร	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
กิจกรรมส่วนงาน	1. ทวนถามและกำหนดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของภาาาส่วนแห่งประเทศไทย (คทท. ธกท.) 3. สทท. ได้เชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์โครงการประกวดการให้เข้าที่ต้นเพื่อจัดทำประโยชน์เชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพักพนักงาน 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. ประชาสัมพันธ์ ประสานกับองค์กรด้านธุรกิจและหน่วยงานของ อสท. ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อเชื่อมโยงแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มาตราการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับ การ ออมนการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อระเบียบ อสท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการหาซื้อพัสดุโดยครุ พ.ศ. 2568 - มาตราการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน - มาตราการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน สทท. และผู้ที่เกี่ยวข้อง อบรมการใช้โปรแกรม AI ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของ อสท. วันที่ 12 - 14 พ.ย. 2568 3. สทท. เชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมพิจารณาผลการประมูลโครงการให้เข้าที่ต้นเพื่อจัดทำประโยชน์เชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพักพนักงานสำนักงานยุคลักษณ์ 16 จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2568 4. จัดการศึกษาดูงาน หลักสูตรการกำกับดูแล และบริหารอสังหาริมทรัพย์ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับแผนกธุรการการบริหารจัดการทรัพย์สิน ผู้บริหารและพนักงาน สทท. วันที่ 25 - 27 พ.ย. 2568 5. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. ศพท. บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบรับรองตนเอง หัวข้อ (เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามคำสั่ง อสท. 276/2568) 2. - ส่งเสริมให้พนักงาน สทท. เข้าร่วมการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อระเบียบ อสท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการหาซื้อพัสดุโดยครุ พ.ศ. 2568 - ผู้บริหารและพนักงาน สทท. สวมหน้ากากอนามัย - ออมนการอบรมเกี่ยวกับทางจริยธรรมแล้วคุณค่า และจรรยาบรรณผู้ความสำนึก อย่างยั่งยืน" อานอญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 19 - 21 ธ.ค. 2568 3. สทท. เชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมและเปิดซองและพิจารณาผลการประมูลโครงการให้เข้าที่ต้นเพื่อจัดทำประโยชน์เชิงพาณิชย์ แปลง ร.ย.ส.1 เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2568 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. ประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างชื่อเสียงด้านวิถีไทยและกระทรวงการกระทรวงการทูตและกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง การเรียกให้พนักงานรับผิดชอบใช้คำสั่งในบทความ 2 จากสำนักกฎหมาย 2. ส่งเสริมให้พนักงาน สทท. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคนเก่งใหม่ในราชการไทย ประจำปีงบประมาณ 2569 ที่สำนักงาน ก.พ. 3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. ประชาสัมพันธ์ "บุคคลต้นแบบด้านวัฒนธรรมธุรกิจ" ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้พนักงานทราบ 2. สนับสนุนให้พนักงาน สทท. การรับผิดชอบต่อสังคมภายนอก (Market Sounding) คือโครงการยกระดับการให้บริการของ กทท. (SMART NATIONAL SPORTS PARK) เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานมาปรับปรุงให้ดีขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตั้งใจร่วมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการค้าผิดเกี่ยวกับการซื้อสินค้าแห่ง ผลประโยชน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าร่วมอบรมออนไลน์ผ่านระบบ PACC E Learning หลักสูตร : อบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันการค้าผิดผ่านระบบ PACC E Learning โดยไม่มีค่าใช้จ่าย - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน 4. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. จัดพิธีลงนามสัญญาโครงการประมูทที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 3 แห่ง โดยเชิญผู้สังเกตการณ์จากองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และสื่อมวลชน เข้าร่วมงานเมื่อวันที่ 5 มี.ค. 2569 2. ส่งเสริมให้พนักงาน สทท. เข้าร่วม (ประเทศไทย) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561) ที่มาจากสำนักงาน ป.ป.ช. 2. แจ้งข้อมูลรายชื่อพนักงานเพื่อทำแบบประเมินการปฏิบัติงานในส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT) เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อสท. ประจำปีงบประมาณ 2569 3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. ประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความถี่เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและเชิงบวกในการปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานในบางประเพณีค่านิยมของ อสท. โดยควบคุมดูแลเรื่องการประพฤติการใช้สิทธิ์ตามความจำเป็น และให้พนักงาน Work From Home ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ความจำเป็น เฉพาะกรณี โดยไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน 3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมโครงการ Hero Project นำเสนอผลงาน "ระบบบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สิน (Land Information Investments) 2. จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น นักลงทุน (Market Sounding) ณ บุญจิตติ ตอลล์ ชั้น 3 รพ.สวนบุญจิตติ ตอลล์ เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 2569 3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง	1. สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมประชุม/สัมมนา ดังนี้ - รับฟังความคิดเห็นการวางแผนจัดตั้งนโยบายจังหวัด (เชียงใหม่) - ร่วมฟัง Market Sounding โครงการระบบเศรษฐกิจภาคเหนือ - สัมมนา "รับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน (Market Sounding Seminar) ณ โรงแรม แกรนด์ เซนเตอร์ พอยท์ เพชรสรวง กรุงเทพฯ 2. อสท. โดย สทท. ได้ประสานองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT เข้าร่วมสังเกตการณ์ โครงการให้เข้าที่ต้นเพื่อจัดทำประโยชน์เชิงพาณิชย์ แปลงบ้านพัก ขอยยุทธวิธี 10 คลองแยก กรุงเทพฯ และแปลงที่ดินบางบริเวณ จังหวัดเชียงราย เพื่อโครงการด้านโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาล 3. พนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินทุกคน ใช้สื่อกลางของสำนักบริหารทรัพย์สิน ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการด้านเสียง				
	รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีความจำเป็น 300,000 - บาท ขึ้นไป (รวมการยื่นคำขอ)	0 เรื่อง	๑ เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง	1 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง		
	รายงานการรับทรัพย์สินของประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง		
	- รายงานการยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายงานการ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สิน	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง		
	เป้าหมายรายเดือน	4.50	9.50	11.50	9.50	14.50	8.50	12.50	8.50	8.50	3.50		
ผลงานรายเดือน	4.50	9.50	11.50	9.50	14.50	8.50	12.50	8.50	8.50	3.50			
ผลงานสะสม	4.5	14	25.5	35.00	49.50	58.00	70.50	79.00	87.50	91.0			


 (นางสาวนันทกา มารักษ์กุล)
 หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน