

| ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                            |    |                    |      |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      | เป้าหมาย: - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 100%<br>- ร้อยละการรับรู้ค่านิยมสุจริต ทักษะคิด และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศช. ไม่น้อยกว่า 95%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                  |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|------|-------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่คุณธรรมและความโปร่งใส                                                              |    |                    |      |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                  |                    |
| กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมาภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร                                                                                 |    |                    |      |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                  |                    |
| กิจกรรมหลัก                                                                                                                      | %  | ผู้รับผิดชอบหลัก : |      | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผลลัพธ์ (Output ของกิจกรรม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ความเสี่ยงหรือปัจจัยความสำเร็จ | ผู้รับผิดชอบในชั้นตอน                                            | ค่าใช้จ่ายงบประมาณ |
|                                                                                                                                  |    | ค.ค.               | พ.ย. | ธ.ค.              | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                  |                    |
| 1 วิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568                | 2  | 1                  | 1    |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      | รายงานวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)                | -                  |
| 2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศช. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569         | 2  | 1                  | 1    |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศช.<br>2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศช.<br>3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศช.)                                            | -                  |
| 3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต                                                                  |    |                    |      |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      | 1. การขับเคลื่อนหลักสูตรการอบรมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี<br>2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกิดความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน)<br>3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ ยศช.<br>4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและบทลงโทษการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.)<br>5. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศช. ที่เข้ารับบรรจุใหม่ |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>สำนักกฎหมาย | -                  |
| 3.1 การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่                  | 10 |                    |      | 1                 | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                  | -                  |
| 3.2 ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                         | 7  |                    |      | 1                 | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     |      |      |      | 1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน<br>2. จัดอบรมหลักสูตรความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความซื่อสัตย์<br>4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                | -                  |
| 3.3 การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)                          | 11 |                    | 1    | 1                 | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่<br>4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศช. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศช.)                                            | -                  |
| 3.4 ยกกระดับศักยภาพการรับรู้การทุจริต<br>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. | 16 |                    | 2    | 2                 | 2    | 2    | 2     | 2     | 2    | 2     |      |      |      | การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA (IT, EIT และ CIT) ได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | คณะทำงานฯ (ศปท. ยศช.)                                            | -                  |
| 4 เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                 |    |                    |      |                   |      |      |       |       |      |       |      |      |      | เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                  |                    |
| 4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                         | 8  |                    |      | 2                 |      | 2    |       | 2     |      | 2     |      |      |      | 1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศช. (Complaints Handling Policy)<br>3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                     | -                  |
| 4.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ                             | 12 | 1                  | 1    | 1                 | 1    | 1    | 1     | 1     | 1    | 1     | 1    | 1    | 1    | 1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดเผยและไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร<br>2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศช. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด (ประจำเดือน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร                                     | -                  |
| 4.3 การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร                           | 8  |                    |      |                   | 2    | 2    |       | 2     | 2    |       |      |      |      | 1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต<br>2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดความเสี่ยงด้านจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร<br>ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ           | -                  |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| เป้าหมายที่ 3 การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     | จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินคดีด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด                                                                                                                                                                                                                |  | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล<br>ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร<br>สำนักกฎหมาย | -                          |
| 6                                                                              | การแสดงผลเจตจำนงในการบริหารด้วยความสุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     | ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                         |  | ฝ่ายอำนาจการและสื่อสารองค์กร                                     | -                          |
|                                                                                | 6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4   | 1   | 1   | 1    | 1   |      |     |      |     |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                  | -                          |
|                                                                                | 6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4   |     | 1   |      |     | 1    |     |      | 1   |     |     |     | 1   | เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | สำนักกฎหมาย                                                      | -                          |
|                                                                                | 6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ซื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4   |     | 1   |      |     | 1    |     |      | 1   |     |     |     | 1   | 1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ สทท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ง่ายต่อการเข้าถึง ไม่ซับซ้อน เบ็ดเตล็ด โปร่งใส ตรวจสอบได้<br>2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ                                                                                                                                                                                   |  | คณะทำงานฯ (คปท. ยสท.)<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ                  | -                          |
| 7                                                                              | กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |     |      |     |      |     |      |     |     |     |     |     | 1. พนักงาน ผ.บค. ไม่ได้รับข้อร้องเรียน และแผนงานได้รับผลสำเร็จร้อยละ 100<br>2. ผลสำรวจการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงาน (หลังได้รับการอบรมและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมฯ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85<br>3. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568<br>4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2567<br>5. แผนแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>6. การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2568 |  | ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                                                | -                          |
|                                                                                | 1. กิจกรรม “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งมั่นทุ่มเท”<br>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตต่อรับขึ้น ปี 2569<br>3. แจ้งเวียนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ปี 2569 ให้พนักงานรับรู้และนำไปปฏิบัติ<br>4. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง<br>5. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2569 (O18)<br>6. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568 (O19)<br>7. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O20)<br>8. การขับเคลื่อนจริยธรรม ปี 2569 (O21) | 6   | 0.5 | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                  | -                          |
|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 | 4.5 | 9.5 | 11.5 | 9.5 | 14.5 | 8.5 | 12.5 | 8.5 | 8.5 | 3.5 | 5.5 | 3.5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | รวมค่าใช้จ่าย                                                    | ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ |





|                                                                                                                       |                        |                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                             |                                      |                      |                      |                                                                                                                                                                                                   |                      |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|-----|
| รายงานโครงการตามมาตรการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมการซื้อทองคำแท่ง) | - เรื่อง               | 1 เรื่อง (โครงการบูรณินเทศพนักงานใหม่) | 4 เรื่อง (โครงการ Talent Impact, อบรมสมาชิกสหภาพฯ ครั้งที่ 1, อบรมเสริมสร้างความรู้ผูกพันเพื่อความยั่งยืน รุ่นที่ 3 และโครงการ HR Network) | 3 เรื่อง (โครงการพัฒนา Core Business Enablers , อบรมหลักสูตรการบูรณาการด้านบริหารความเสี่ยง, จัดจัดทำของขวัญวันเด็ก) | 1 เรื่อง (โครงการอบรมสัมมนาสมาชิกสหภาพฯ ปี 2569 ครั้งที่ 2) | 1 เรื่อง (แผน Talent : Hero Project) | - เรื่อง             | - เรื่อง             | 3 เรื่อง (จ้างดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน, จ้างดำเนินงานโครงการป้อนนิเทศให้กับ พ. เกษียณอายุ ปี 2569 ส่วนที่ 2 ภาคการศึกษาในงานในประเทศ, จ้างจัดทำของที่ระลึกมอบให้คุณสำหรับ พ.เกษียณอายุ ปี 2569 | - เรื่อง             |    |     |
| รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน                    | - เรื่อง               | - เรื่อง                               | - เรื่อง                                                                                                                                   | - เรื่อง                                                                                                             | - เรื่อง                                                    | - เรื่อง                             | - เรื่อง             | - เรื่อง             | - เรื่อง                                                                                                                                                                                          | - เรื่อง             |    |     |
| - รายงานการรับทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br>- รายการฯ ที่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการในทรัพย์สินฯ                 | - เรื่อง<br>- - เรื่อง | - เรื่อง<br>- เรื่อง                   | - เรื่อง<br>- เรื่อง                                                                                                                       | - เรื่อง<br>- เรื่อง                                                                                                 | - เรื่อง<br>- เรื่อง                                        | - เรื่อง<br>- เรื่อง                 | - เรื่อง<br>- เรื่อง | - เรื่อง<br>- เรื่อง | - เรื่อง<br>- เรื่อง                                                                                                                                                                              | - เรื่อง<br>- เรื่อง |    |     |
| เป้าหมายรายเดือน                                                                                                      | 3                      | 9                                      | 11                                                                                                                                         | 9                                                                                                                    | 15                                                          | 9                                    | 13                   | 9                    | 8                                                                                                                                                                                                 | 5                    | 5  | 4   |
| ผลงานรายเดือน                                                                                                         | 3                      | 9                                      | 11                                                                                                                                         | 9                                                                                                                    | 15                                                          | 9                                    | 13                   | 9                    | 8                                                                                                                                                                                                 | 5                    | 5  | 4   |
| ผลงานสะสม                                                                                                             | 3                      | 12                                     | 23                                                                                                                                         | 32                                                                                                                   | 47                                                          | 56                                   | 69                   | 78                   | 86                                                                                                                                                                                                | 91                   | 96 | 100 |

  
 22/7/69  
 (นางนริสา ชัยอำนาจ)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล