

ชื่อแผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ฝ่ายขาย															เป้าหมาย - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ 100% - ร้อยละการรับรู้คำนิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตของพนักงาน ยศฯ. ไม่น้อยกว่า 95%					
วัตถุประสงค์: เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์การสู่คุณธรรมและความโปร่งใส															ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569					
กลยุทธ์: การส่งเสริมธรรมภิบาลและภาพลักษณ์องค์กร		ผู้รับผิดชอบหลัก :		ผู้อำนวยการฝ่ายขาย											ผลลัพธ์ (Output: ของกิจกรรม)					
กิจกรรมหลัก		%	ระยะเวลาดำเนินการ												ความสำเร็จหรือปัจจัยความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบโดยตรง		ค่าใช้จ่าย
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	วิเคราะห์ผลกระทบเป็นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568	2	1	1											รายงานวิเคราะห์ผลกระทบเป็น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการป้องกันการทุจริต			กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)		-
2	แต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศฯ. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569	2	1	1											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ศปท. ยศฯ. 2. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยศฯ. 3. แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)		-
3	เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต														1. การขับเคลื่อนหลักยุทธศาสตร์การรวมด้านทุจริตศึกษาของสำนักงาน ป.ป.ช. และหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับกาต่อต้านการทุจริต กำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี 2. การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตระหนักรู้และสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เช่น การเผยแพร่นโยบาย มาตรการ องค์ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (ทุกเดือน) 3. การส่งเสริมการนำหลักธรรมธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณา ของ ยศฯ. 4. การเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Case study) (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) 5. สื่อสารและสร้างหาความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงาน ยศฯ. ที่เข้ารับบรรจุใหม่			ฝ่ายอำนาจและการสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักกฎหมาย		-
	เสริมสร้างวัฒนธรรมคำนิยมสุจริต ทักษะดี และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						-
	3.1 การขับเคลื่อนหลักยุทธศาสตร์การรวมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่																			
	3.2 ความชัดเจนทั้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความชัดเจนทั้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดอบรมหลักสูตรความชัดเจนทั้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 3. รายงานการลงนามตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้ง 4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านความชัดเจนทั้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม			ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนาจและการสื่อสารองค์กร		-
3.3	การปฏิบัติงานนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน (No Gift Policy)	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. เพื่อเสริมสร้างคำนิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้สู่สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ผู้บริหารและพนักงาน ยศฯ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)		-
3.4	ยกระดับขั้นตอนการรับจัดการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2				การส่งตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ITA (IT, EIT และ OIT) ได้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้ส่งประเมินผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด			คณะทำงานฯ (ศปท. ยศฯ.)		-
4	เป้าหมายที่ 2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ														เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาการทุจริต โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมเผยแพร่และถือปฏิบัติ					
4.1	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	8			2		2		2		2				1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน 2. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. (Complaints Handling Policy) 3. จัดทำแนวทางการให้บริการเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก			ฝ่ายอำนาจและการสื่อสารองค์กร		-
4.2	ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส ระบบเปิดและจะไม่เปิดเผยตัวตน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด 2. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาหรือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยศฯ. ด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กำหนด (ประจำเดือน)			ฝ่ายอำนาจและการสื่อสารองค์กร		-
4.3	การประเมินความเสี่ยง และการเปิดเผยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร	8			2	2	2	2	2						1. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแนวบริหารความเสี่ยงและมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงการทุจริต 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและลดเรื่องร้องเรียนด้านจัดซื้อจัดจ้าง			ฝ่ายอำนาจและการสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ		-

5	เป้าหมายที่ 3 การดำเนินงานที่ธุรกิจมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ																จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินงานด้านนิติด้านวินัย (ทุจริต) และกระทำการทุจริต ที่จำเป็นคือขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติ ที่กฎหมายกำหนด		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร สำนักกฎหมาย	-
6	การแสดงผลงานด้านการบริหารด้วยความสุจริต	6			2		2		2								ผู้บริหารระดับสูงแสดงเจตนาและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนสร้างการรับรู้สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	-
	6.1 ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต	4	1	1	1	1											เพื่อมีแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ และจริยธรรมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน		สำนักกฎหมาย	-
	6.2 การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามภารกิจในกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรม (Compliance)	4		1			1			1				1			1. การจัดทำระบบบริหารจัดการภายในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของ ยสท. ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จ่ายค่าบำรุงจ้างดี ไม่ขึ้นข้อณ เติบโตย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ส่งเสริมและดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริตคุณธรรมต้นแบบ		คณะทำงานฯ (ศปท. ยสท.) สำนักงานคดีในอีสารสนเทศ	-
	6.3 ส่งเสริมให้มีระบบบริหารจัดการภายในเพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ชื่อตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้	4		1			1			1				1			1. ผลสำเร็จของการจัดทำระบบสี่เชื้อบุหรี (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 2. จัดทำระบบการเคลมบุหรี (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 3. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการสี่เชื้อบุหรีและขอเปลี่ยนคืนบุหรี (O11)			
7	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนงาน 1 จัดทำระบบสี่เชื้อบุหรี (E-Commerce) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 2. จัดทำระบบการเคลมบุหรี (E-Claim) และทบทวนคู่มือ ประจำปีงบประมาณ 2569 (O10, O27) 3. ข้อมูลสถิติการให้บริการสี่เชื้อบุหรีและขอเปลี่ยนคืนบุหรี (O11)		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1 ฝ่ายขายได้ดำเนินการตามผลในตราสารแนบเป็นคุณธรรมและความโปร่งใสได้ในการดำเนินงานขอหน่วยงานภาครัฐ (ITAI) จากสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามบันทึก ผอ.ส.160000/81 ๑ว.21 สิงหาคม 2568 2 ฝ่ายขายดำเนินการตาม คำสั่งการราชูปบุหรีประเทศไทย ๓ 205/2568 ได้แล้วคือและทำงาน ศปท. ยสท. ดำเนินการทบทวนปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2569 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3 ฝ่ายขายมีการให้ความรู้ของทางการเงินและและการรายงานผลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 4 ฝ่ายขายได้ทบทวนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน 5 การขนส่งบุหรีสี่เชื้อบุหรีเป็นไปตามตามใบสี่เชื้อ / จ้าง เลขที่ 282401690004 ๑ว. 2 ค.ค. 28 คำขอส่ง ระหว่างวันที่ 3 -22 ค.ค. 68 ราคา 34.15 บาท/ ต้น และคำขอส่งระหว่างวันที่ 23 ค.ค.68 - ๓ ค. 69 ราคา 34.10 บาท/ ต้น 6 มีการเปลี่ยนคืนคืนบุหรีี่จ้างชุด - เลียหยขาดบรรจุประจำเดือนตุลาคม ๒๕ ๒๖ 4 ราย จำนวน 3 ห่อ 1 ห่อ 1 ตามบันทึกที่ ผอ.200004/538 ๑ว. 3 พฤศจิกายน 68		ฝ่ายขาย	-
	4. การขนส่งบุหรีสี่เชื้อบุหรี																4. รายงานการตรวจสอบการขนส่งบุหรีี่สำเร็จรูป			-
	5. การเคลมบุหรี																5. รายงานการเคลมบุหรี			-
		100	4.5	9.5	11.5	9.5	14.5	8.5	12.5	8.5	8.5	3.5	5.5	3.5				รวมค่าใช้จ่าย		ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

รายงานโครงการตามมาตรการ ส่งเสริมการซื้อสินค้าของส่วน งาน ที่มีวงเงินเกิน 300,000.- บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0 เรื่อง	0 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	1 เรื่อง	2 เรื่อง		
รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็น เงินได้ ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง	0 เรื่อง		
- รายงานการยื่นทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - รายการฯ ที่ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติการยื่นทรัพย์สินฯ	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง	0 เรื่อง 0 เรื่อง		
เป้าหมายรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรายเดือน	3	9	11	9	15	9	13	9	8	5	5	4
ผลงานรวม	3	12	23	32	47	56	69	78	86	91	96	100



(นางจิตรารณ์ ท้าไม้สุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายขาย