

คู่มือ ผู้รับบริการ หน่วยผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



1. ช่องทางและรูปแบบการรับบริการ : ติดต่อด้วยตนเองหรือญาติ ณ ชั้น 1 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 - 1.1. หน่วยเวชระเบียน ชั้น 1 เปิดเวลา 06.30 น. - 16.00 น.
 - 1.2. หน่วยตรวจโรคนอก ชั้น 1,2 เปิดเวลา 07.30 น. - 16.00 น. ตามตารางออกตรวจแพทย์
 - 1.3. หน่วยฉุกเฉินให้บริการ 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - 1.4. โทรศัพท์ 026564545 , 026564549-51
2. วันและเวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ
- 3.ค่าบริการพื้นฐาน : ค่าบริการทั่วไป 30 บาท ค่าตรวจแพทย์ 50-500 บาท ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล 65 บาท
4. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (นาที)	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน
1	ผู้เข้ารับบริการที่หน่วยผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาล 1.1 ผู้มารับบริการติดต่อที่จุดคัดกรองผู้ป่วยนอกที่หน่วยเวชระเบียนนอกของโรงพยาบาล ตั้งแต่เวลา 06.30น.	3	หน่วยเวชระเบียนนอก ชั้น 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- ใบแจ้งอาการ/ใบนัด <u>กรณีผู้ป่วยใหม่ :</u> กรอกข้อมูลแบบฟอร์มประวัติผู้ป่วยใหม่ เอกสารที่ต้องใช้คือ บัตรประจำตัวประชาชน <u>กรณีผู้ป่วยเก่า :</u> เอกสารที่ต้องใช้คือ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้ป่วย ใบนัด
	1.2 หลังเวลา 7.30 น. ผู้รับบริการนำใบแจ้งอาการ/ใบนัดติดต่อกับเจ้าหน้าที่	3	หน่วยเวชระเบียนนอก ชั้น 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- ใบแจ้งอาการ/ใบนัด
2	เวชระเบียนตรวจสอบสิทธิ จากระบบคอมพิวเตอร์	5	หน่วยเวชระเบียนนอก ชั้น 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1. หลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ - บัตรประจำตัวผู้ป่วย - บัตรประชาชน - ใบขับขี่ - หนังสือเดินทาง - บัตรข้าราชการ - สูติบัตร 2. แบบฟอร์มใบกรอกประวัติผู้ป่วยใหม่

ที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (นาที)	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน
3	กิจกรรมก่อนพบแพทย์ 3.1 ผู้รับบริการ เจาะเลือด เอกซเรย์ (ถ้ามี) วัดอุณหภูมิ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต รอเจ้าหน้าที่เรียกชื่อ ตามลำดับที่ลงทะเบียน	รอผลทาง ห้องปฏิบัติการ ประมาณ 15 นาที - 2 ชม. ขึ้นอยู่กับ รายการส่งตรวจ	- ห้องเอกซเรย์ (ชั้น1) - ห้อง LAB (ชั้น 1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
	3.2 นำสำเนาใบนัด และข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อซักประวัติรับบัตรคิว - จัดลำดับคิวตามลำดับที่ลงทะเบียน หากมี ภาวะวิกฤต จะจัดให้พบแพทย์ทันทีตามความ เหมาะสม - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนที่กัญญาณสีพ น้ำหนัก ส่วนสูงในระบบคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของ เอกสารก่อนให้เข้าพบแพทย์ เช่น ผลเลือด, เอกซเรย์, คลื่นหัวใจ และผลตรวจอื่นๆ จาก คอมพิวเตอร์	10	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- สำเนาใบนัด
	3.3 กรณีผู้รับบริการมีอาการเจ็บป่วย ฉุกเฉินเร่งด่วน ผู้ป่วยหรือญาติแจ้ง เจ้าหน้าที่ทันที เพื่อเจ้าหน้าที่ประเมิน อาการ และสัญญาณชีพก่อนติดต่อ ประสานงานส่งหน่วยฉุกเฉิน	5	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

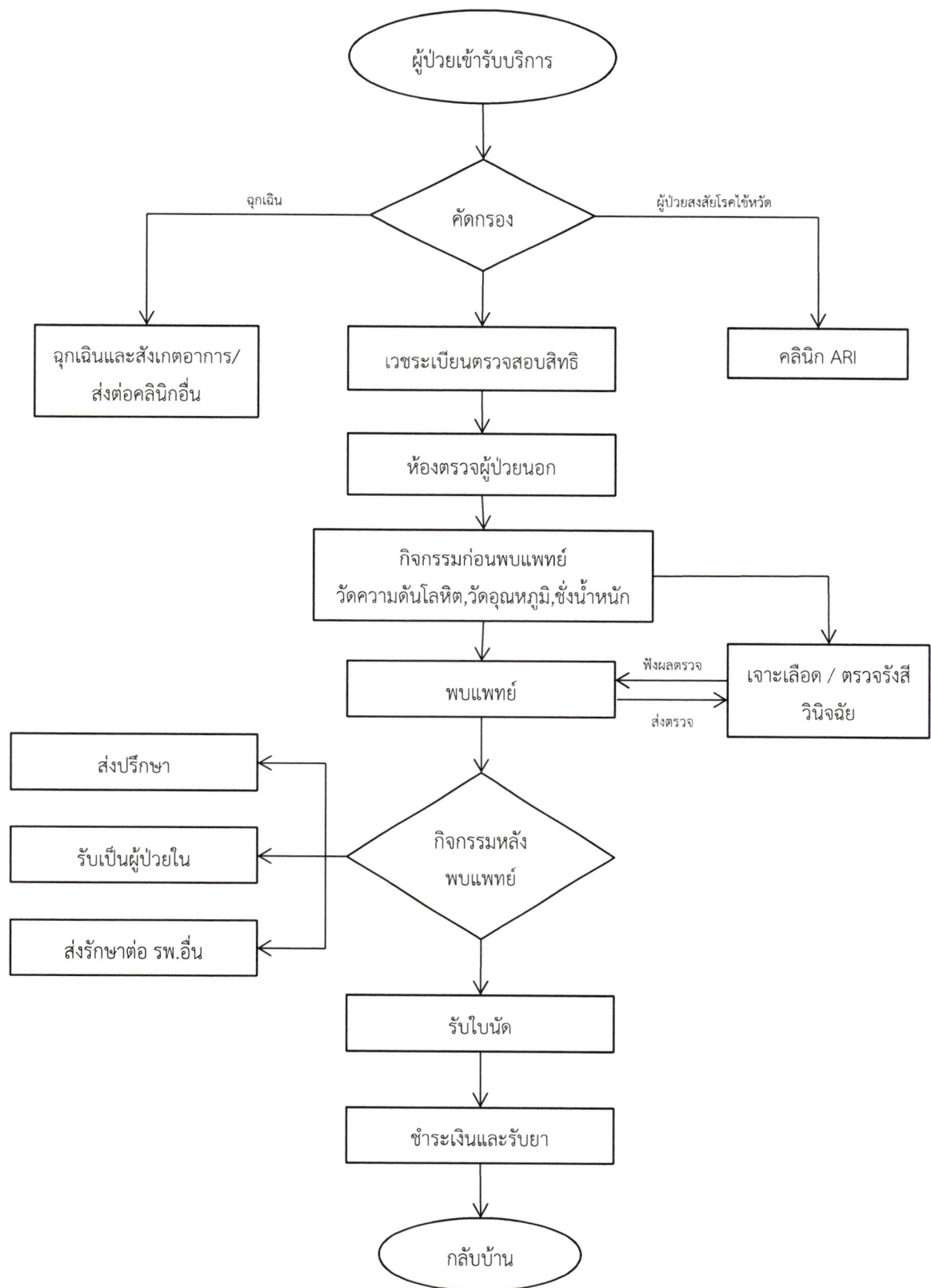
ที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (นาที)	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน
4	พบแพทย์ 4.1 นั่งรอบริเวณหน้าห้องตรวจ เจ้าหน้าที่จะเรียกผู้รับบริการเข้าห้องตรวจตามคิวที่ได้รับเมื่อข้อมูลพร้อม หมายเหตุ หากถึงลำดับคิว แต่ข้อมูลยังไม่พร้อม เช่น รอผลเลือด เจ้าหน้าที่จะพิจารณาจัดให้ผู้รับบริการที่ข้อมูลพร้อมได้รับบริการไปก่อน	10 - 15	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
	4.2 พบแพทย์เพื่อการรักษาและวินิจฉัยโรค หากแพทย์สั่งเจาะเลือด/เอกซเรย์ เพิ่มเติมให้แจ้งพยาบาลที่หน้าห้องตรวจ	10 - 15	ห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
	4.3 ผู้รับบริการไปเจาะเลือดที่ห้องเจาะเลือด/เอกซเรย์ <u>4.3.1 กรณีส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ</u> 1. พยาบาลรับคำสั่งแพทย์ 2. ส่ง Request Labผ่านระบบคอมพิวเตอร์ 3. เจ้าหน้าที่ส่งผู้ป่วยไปเจาะเลือดที่ห้องเจาะเลือด 4. เมื่อได้ผลเลือด ส่งผู้ป่วยเข้าพบแพทย์	15-30	ห้อง LAB ชั้น 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ใบ request Lab
	<u>4.3.2 กรณีส่งตรวจทางรังสีวินิจฉัย</u> 1. พยาบาลรับใบส่งตรวจทางรังสีวินิจฉัยและตรวจสอบความถูกต้อง 2. ให้คำแนะนำผู้ป่วย ในการตรวจ 3. เจ้าหน้าที่ส่งผู้ป่วยไปแผนก X-ray 4. ติดตาม/รายงานผลวินิจฉัยทางรังสี ผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์	15-30	ห้องเอกซเรย์ ชั้น 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ใบ request X-ray
	4.4. ผู้รับบริการรอผล ทางห้องปฏิบัติการ / เอกซเรย์ ใช้เวลารอผลประมาณ 15 นาที - 2 ชม.แล้วแต่ชนิดของการตรวจ	15-120	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
	4.5 พบแพทย์อีกครั้งเพื่อฟังผลเลือด/เอกซเรย์	10-15	ห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

ที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (นาที)	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน
5	กิจกรรมหลังพบแพทย์ 5.1 หลังพบแพทย์ นำ OPD Card ติดต่อพยาบาล เพื่อตรวจสอบคำสั่งการรักษา, ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว, คำแนะนำในการทำหัตถการ (ถ้ามี), การนัดครั้งต่อไป, การเตรียมตัวสำหรับการนัดครั้งต่อไป	5 - 10	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-
	5.2 กรณีส่งปรึกษาคลินิกอื่น พยาบาลจะติดต่อประสานงานยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลงทะเบียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์	5	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- OPD Card
	5.3 ส่งห้องผ่าตัด ในกรณีที่ส่งต่อห้องผ่าตัดเพื่อทำหัตถการและต้องมีการเตรียมตัว เช่น เจาะเลือด, ตรวจคลื่นหัวใจ, เอกซเรย์ก่อนส่งห้องผ่าตัด	30 - 60	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- ใบ request LAB/X-ray
	5.4 รับไว้รักษาในโรงพยาบาล พยาบาลจะซักประวัติและดูคำสั่งการรักษาของแพทย์ กรณีที่จะต้องให้การรักษาทันทีจะส่งผู้ป่วยไปที่ ห้องฉุกเฉินเพื่อรับไว้รักษาในโรงพยาบาลต่อไป	30	- หน้าห้องตรวจ - ห้องฉุกเฉิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- OPD Card - ใบสั่ง admit
	5.5 ส่งรักษาตัวโรงพยาบาลอื่น - แพทย์เขียนเอกสารใบส่งต่ออาการ พยาบาลเตรียมผลเลือดและ ผลเอกซเรย์ - ผู้รับบริการนำเอกสารใบส่งต่ออาการ ผลเลือดและ ผลเอกซเรย์ ไปติดต่อโรงพยาบาลอื่น	30	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- ใบส่งต่อ - ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ
	5.6 สิ้นสุดการรักษา	5	หน้าห้องตรวจ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	- ใบนัด (ถ้ามี) - ใบสั่งยา
6	รับยา และ ชำระเงิน ผู้รับบริการรับยา 1. ยื่นใบสั่งยาที่ห้องยา 2. การเงินเรียกชำระเงิน(สิทธิบุคคลภายนอก) 3. รับยา	10 - 15	- ห้องจ่ายยา - การเงินนอก (ชั้น 1)	ค่าธรรมเนียมการบริการ - ค่าบริการทางการแพทย์ 65 บาท - ค่าตรวจแพทย์สำหรับผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ 50-500 บาท - ค่าบริการทั่วไป 30 บาท - ค่าใบรับรองแพทย์ทั่วไป 100 บาท	- ใบสั่งยา

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับประเภท และระดับความรุนแรงของโรค

2. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการข้างต้นจะเรียกเก็บเฉพาะบุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่สิทธิสวัสดิการ ยสท.

7. แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก



ตารางแพทย์ออกตรวจและเบอร์โทรหน่วยตรวจโรคนอกชั้น 1 (ปี 2568) เริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 09.00-12.00น.

วัน	อายุรกรรม	CONSULT อายุรกรรม (บ่าย)	ศัลยกรรม	กุมารฯ (เช้า/บ่าย)
จันทร์	พ.อายุรกรรม	พ.อายุรกรรม	พ.ศัลยกรรมกระดูกและข้อ	กุมารแพทย์
	พ.อายุรกรรม		พ.ศัลยกรรมทั่วไป	
อังคาร	พ.อายุรกรรม	พ.อายุรกรรม	พ.ศัลยกรรมกระดูกและข้อ	กุมารแพทย์
	พ.อายุรกรรม		พ.ศัลยกรรมทั่วไป	
พุธ	พ.อายุรกรรม	พ.อายุรกรรม	พ.ศัลยกรรมกระดูกและข้อ	กุมารแพทย์
	พ.อายุรกรรม		พ.ศัลยกรรมทั่วไป	
	พ.อายุรกรรม			
พฤหัสบดี	พ.อายุรกรรม	พ.อายุรกรรม	พ.ศัลยกรรมกระดูกและข้อ	กุมารแพทย์
	พ.อายุรกรรม		พ.ศัลยกรรมทั่วไป	
ศุกร์	พ.อายุรกรรม	พ.อายุรกรรม	พ.ศัลยกรรมกระดูกและข้อ	กุมารแพทย์
	พ.อายุรกรรม		พ.ศัลยกรรมทั่วไป	
	พ.อายุรกรรม		พ.ระบบทางเดินปัสสาวะ	

เคาน์เตอร์พยาบาล 026564545 ต่อ 3102,3121 ติดต่อโทรนัดหมายเลื่อนนัด สอบถามเรื่องผ่าตัดข้อเข่าและสอบถามการออกตรวจของแพทย์ได้ตั้งแต่เวลา 13.30-15.30น.

ห้องเวชระเบียนเปิดให้บริการ 06.30 - 16.30น.

หน่วยตรวจโรคนอกชั้น 1 เปิดบริการเวลา 07.30 - 16.00น.

ตารางแพทย์ออกตรวจและเบอร์โทรหน่วยตรวจโรคนอกชั้น 2 (ปี 2568) เริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 09.00-12.00น.

วัน	ผิวหนัง	โรคไต	สูตินรีเวช	หู-คอ-จมูก	จักษุ	เวชศาสตร์ ฟื้นฟู	ลำไส้ใหญ่	อายุรกรรม ปอด	ชะลอวัยและ ฟื้นฟู
จันทร์	ผิวหนัง 09.00-11.30น.		สูตินรีเวช 09.00-11.30น.	หู-คอ-จมูก 08.30-11.30น.	จักษุ 13.00-15.30น.	2ครั้ง/เดือน 09.00-11.30น.			
อังคาร	ผิวหนัง 09.00-11.30น.	โรคไต 09.30-11.30น.		หู-คอ-จมูก 08.30-11.30น.	จักษุ 09.00-11.30น.				
พุธ	ผิวหนัง 09.00-11.30น.		สูตินรีเวช 09.00-11.30น.	หู-คอ-จมูก 08.30-11.30น.	จักษุ 13.00-15.30น.		ลำไส้ใหญ่ 2ครั้ง/เดือน(เช้า) 09.00-11.30น.	อายุรกรรม 13.00-15.00น.	ชะลอวัยและฟื้นฟู 09.30-15.30น.
พฤหัสบดี	ผิวหนัง 09.00-11.30น.		สูตินรีเวช 09.00-11.30น.	หู-คอ-จมูก 08.30-11.30น.	จักษุ 09.00-11.30น.				ชะลอวัยและฟื้นฟู 09.30-15.30น.
ศุกร์	ผิวหนัง 09.00-11.30น.		สูตินรีเวช 09.00-11.30น.	หู-คอ-จมูก 08.30-11.30น.	จักษุ 09.00-11.30น.	2ครั้ง/เดือน (บ่าย) 13.00-15.30น.			ชะลอวัยและฟื้นฟู 09.30-15.30น.

เคาน์เตอร์พยาบาล 026564545 ต่อ 3201

ติดต่อโทรนัดหมาย เลื่อนนัด สอบถามเรื่องผ่าตัดต่อกระดูก และสอบถามการออกตรวจของแพทย์

ห้องเวชระเบียนเปิดให้บริการ 06.30 - 16.30น.

หน่วยตรวจโรคนอกชั้น 2 เปิดบริการเวลา 07.30 - 16.00น.



facebook โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา