



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ 2568



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

"การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ
สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน"

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) | www.thaitobacco.or.th

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖
และราชกิจจานุเบกษา ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ



ที่มา : กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
(บันทึกที่ สกม.๐๐๐๒๐๓/๑๑๑๖ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย
การยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดมั่นในความดี สามัคคีร่วมใจ สุจริตโปร่งใส พัฒนายาสูบไทยให้ยั่งยืน #TOATเยี่ยม

CALL CENTER ๐๒ ๒๒๙ ๑๐๐๐
www.thaitobacco.or.th



ฉบับ

ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงต้องจัดให้มีระเบียบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ประกอบประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทยรักษาการตามระเบียบนี้

คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ยสท.” หมายความว่า การยาสูบแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ ยสท. กรรมการ ยสท. และหมายความรวมถึงอนุกรรมการหรือชื่อเรียกอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หนึ่งหน้าที่ใดด้วย

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างทุกประเภทของ ยสท.

“ผู้ปฏิบัติงานอื่น” หมายความว่า บุคคลที่ ยสท. มอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่หนึ่งหน้าที่ใดใน ยสท. ตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของ ยสท.

“ครอบครวั” หมายความว่า บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทุกระดับในทางสายเลือด หรือจากการสมรส โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส รวมทั้งบุตรบุญธรรมตามกฎหมาย

“บุคคลใกล้ชิด” หมายความว่า บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน ในทางสัมพันธ์ภาพใดอย่างใกล้ชิด เช่น ญาติสนิท เพื่อนสนิท หรือบุคคลที่อยู่อาศัยร่วมกัน เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ หรือจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อครหาหรือมีผลกระทบต่อนามาน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๖ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่นทุกคน ต้องปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาและการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนานาที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งพร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของ ยสท. ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อนวัตกรรมการทำงานของกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ปฏิบัติงานอื่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ยสท. ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของตน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ ยสท. โดยรวม

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานจริยธรรมต่อองค์กร

ข้อ ๗ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตน อยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่อง ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณชนทั่วไป

ข้อ ๘ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความเสียสละ พยายามแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.

ข้อ ๙ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับจะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจาก ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ หรือเป็นไปตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องไม่ใช้สถานะหรือ ตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ของตน

ข้อ ๑๑ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ยสท. ทั้งนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการเบียดบังเวลา หรือเบียดบังการทุ่มเทเอาใจใส่ในหน้าที่ความรับผิดชอบที่มี ต่อ ยสท. หรืออาจสร้างความเสียหายให้กับ ยสท. เว้นแต่เป็นการกระทำที่ได้รับอนุญาตจาก ยสท.

ข้อ ๑๒ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้อง ทางการเงินหรือผลประโยชน์ หรือความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้อื่น ซึ่งจะส่งผลให้ ยสท. ต้องเสียผลประโยชน์ หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านความภักดีหรือผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๓ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากนิติบุคคลหรือผู้อื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. รวมทั้งไม่เป็นผู้จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ ยสท. ในฐานะผู้ค้า ผู้ขาย หรือผู้ให้เช่าทรัพย์สิน หรือฐานะอื่นใด ทั้งโดยทางตรง

หรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ผู้ชี้แนะหรือมีอิทธิพลหรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นต่อการดำเนินธุรกิจดังกล่าว เว้นแต่เป็นการกระทำที่ได้รับอนุญาตจาก ยสท.

ข้อ ๑๔ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ตลอดจนครอบครัว ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับการให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ส่วนที่ ๓

จริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ กรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยวิชาชีพใด ซึ่งมีการกำหนดประมวลจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ต้องถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมหรือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้นด้วย อาทิเช่น จรรยาบรรณของแพทย์ พยาบาล เภสัชกร วิศวกร หรืออื่น ๆ โดยนำมาใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ประกอบวิชาชีพดังกล่าว แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กรรมการ และผู้ว่าการ

ข้อ ๑๖ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า กรรมการฝ่าฝืนจริยธรรมให้นำเสนอประธานกรรมการ ยสท. หรือกรรมการ ยสท. ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ กรณีมีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้ว่าการฝ่าฝืนจริยธรรมให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่น

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ว่าการ กำกับดูแลความประพฤติ การปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานอื่นให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า มีผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้รองผู้ว่าการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานของฝ่ายหรือหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นผู้นั้นสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า รองผู้ว่าการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้ว่าการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางจริยธรรม จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ ถ้าหากได้ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้

การสั่งยุติเรื่องของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๒ การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบเกี่ยวกับวินัยของพนักงาน ยสท. มาใช้โดยอนุโลมอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เท่าที่ไม่ขัดต่อสภาพการณ์ และเจตนารมณ์ของการดำเนินการทางจริยธรรม

ข้อ ๒๓ การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ ให้วินิจฉัยตามลักษณะของการฝ่าฝืน ความถี่และความรุนแรงของการกระทำ ความตั้งใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ประสพการณ์ ความรับผิดชอบ ระดับตำแหน่ง และหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นใดอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๓

การรายงานผลการดำเนินการทางจริยธรรม

ข้อ ๒๔ ให้ ยสท. จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบตามที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้ว่าการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งเป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับวินัยของพนักงาน ยสท. ที่ใช้บังคับอยู่

กรณีมีการร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่สามารถดำเนินการทางวินัย ให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งกรณีตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๖ กรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรมของกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ แต่มิใช่ความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา ก็ให้ดำเนินการตามสมควรแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๓) นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ
- (๔) สั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้น ปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาด้านทัศนคติ และค่านิยมให้มีจิตสำนึกที่ดีเชิงจริยธรรม

การดำเนินการดังกล่าว จะดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำกรรมเดียวที่มีทั้งความผิดวินัยและเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ลงโทษวินัยได้ครั้งเดียวในการกระทำนั้น และอาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาด้านทัศนคติและค่านิยม ให้มีจิตสำนึกที่ดีเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ธีระ รัตนวิทย์ ๑๐/๗/๖๖

(นายธีระชัย อ้วนวานิช)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ต้นฉบับ/ฉบับ
เพื่อทราบและปฏิบัติ
สำเนา เรียน



- กองพัฒนากฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (๕)
- ผู้อำนวยการปรัง ผู้ชำนาญการใบยา ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
- ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายใบยา ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ฝ่ายผลิตต้นใบยา ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนาธุรกิจ
- สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักกฎหมาย
- สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ สวนอุตสาหกรรมโรจนะฯ

คณะทำงานฯ ร่าง
วิวรรณ์ พิมพ์
๑๐/๗/๖๖ ตรวจ

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคสอง (๓) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษাজริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจึงจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจด้วย

ข้อ ๓ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒

จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

ข้อ ๕ ข้อกำหนดจริยธรรมที่รัฐวิสาหกิจจัดทำขึ้นจะต้องสอดคล้องกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จนกว่ารัฐวิสาหกิจจะมีการกำหนดข้อกำหนดจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม
ทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน
ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

สำเนาฉบับ

คำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

อนุสนธิคำสั่งการยาสูบแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) นั้น

เนื่องจากคณะทำงานฯ บางท่านตามคำสั่งดังกล่าว เกษียณอายุ และมีการเลื่อนย้ายตำแหน่งหน้าที่ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าการ | หัวหน้าคณะทำงานฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการปรัง | คณะทำงานฯ |
| ๓. ผู้อำนวยการใบยา | คณะทำงานฯ |
| ๔. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร | คณะทำงานฯ |
| ๕. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | คณะทำงานฯ |
| ๖. ผู้อำนวยการฝ่ายบริการกลาง | คณะทำงานฯ |
| ๗. ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร | คณะทำงานฯ |
| ๘. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานฯ |
| ๙. ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | คณะทำงานฯ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายตลาด | คณะทำงานฯ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายขาย | คณะทำงานฯ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | คณะทำงานฯ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ | คณะทำงานฯ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายใบยา | คณะทำงานฯ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | คณะทำงานฯ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนการผลิต | คณะทำงานฯ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา | คณะทำงานฯ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตด้านใบยา | คณะทำงานฯ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป | คณะทำงานฯ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการฝ่ายการพิมพ์ | คณะทำงานฯ |

๒๑. รองผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ
๒๒. หัวหน้าสำนักกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๓. หัวหน้าสำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย	คณะทำงานฯ
๒๔. หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงานฯ
๒๕. หัวหน้าสำนักงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๒๖. หัวหน้าสำนักคุณภาพ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานฯ
๒๗. หัวหน้าสำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ)	คณะทำงานฯ
๒๘. หัวหน้าสำนักบริหารทรัพย์สิน	คณะทำงานฯ
๒๙. ผู้ตรวจการ	คณะทำงานฯ และเลขานุการ
๓๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร (นางสาวสุกัญญา สะสมทรัพย์)	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวชุนหกาญจน์ เดชหาญ พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	คณะทำงานฯ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้:-

(๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานและกำกับดูแลงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ ยสท.

(๒) กำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

(๓) ขับเคลื่อนและบูรณาการจากทุกส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของ ยสท. ประสบผลสำเร็จ และแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กลุ่มงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุคิด	สุคดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๒.๒ นางสาวสุลาวัลย์	สุโข	หัวหน้ากองสื่อสารองค์กร	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๓ นางนันทวัน	แก้วนุช	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๔ นางสาวชุนหกาญจน์ เดชหาญ		พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๕ นายคำณณ	อำนาจ	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร	
		ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	

๒.๖ นายพรเทพ	ท่าอิฐ	พนักงานธุรการ ๕ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๗ นายทศพล	ทรพล	พนักงานธุรการ ๔ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๒.๘ นางสาวศุภิฌา	จันทร์แสงทอง	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ
๒.๙ นางสาววรรัตน์	ศิริไพรัตน์	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับ ยสท. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน และพิจารณาเรื่องร้องเรียน ก่อนนำส่งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- (๒) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและได้ข้อยุติของการร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อรายงานผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- (๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (๔) พัฒนาระบบการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๖) จัดทำสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการขับเคลื่อนการต่อต้านและปราบปรามการทุจริตขององค์กร
- (๗) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวบุรณีย์	กำมะหยี่	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๓.๒ นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	
๓.๓ นางนันท์วัน	แก้วนุช	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป	
๓.๔ นางสาวตฤณดา	ปั้นบำรุงสุข	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	
๓.๕ นางสาวเสาวณีย์	ธนกัณธ์เรือนนท์	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป	
๓.๖ นางสาวชุนทกัญญา	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป	
๓.๗ นางสาววรรัตน์	ศิริไพรัตน์	ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๘ นางสาววรรณิษฐ์	แดงเกิด	พนักงานธุรการ ๖ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
		วิทยากร ๕ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	

๓.๙ นางสาวสุตาภรณ์	แฝกหอม	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๓.๑๐ นายณัฏฐ์	ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ
๓.๑๑ นายณัฐพนธ์	หวั่งมี	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้.-

(๑) ขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม จัดกิจกรรมรณรงค์ จัดอบรมหรือเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตฯ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. ตามหลักธรรมาภิบาล และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ทุกช่องทางการสื่อสาร

(๒) ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงาน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

(๓) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมถึงข้อมูลการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม

(๔) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA) ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุกัญญา	สะสมทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
๔.๒ นางนันทวัน	แก้วนุช	หัวหน้ากองบริหารทั่วไป	
๔.๓ นางสาวพรธมนภา	ทวีสิน	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๔ นางสาวชุนทกัญญา	เดชหาญ	พนักงานธุรการ ๖ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๕ นายณัฏฐ์	ศิริวัฒนกุล	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๖ นายณัฐพนธ์	หวั่งมี	พนักงานธุรการ ๔ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	
๔.๗ นางศิวพร	ตันทัก	ผู้ช่วยหัวหน้ากองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	เลขานุการกลุ่มงานฯ
๔.๘ นางสาวสุตาภรณ์	แฝกหอม	พนักงานธุรการ ๕ กองบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานฯ

โดยกลุ่มงานฯ มีหน้าที่ดังนี้-

- (๑) ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (ITA)
- (๒) ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทาง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการตอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA)
- (๓) ให้คำปรึกษา ประสานงาน และรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ ของ ยสท.
- (๔) รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) และทบทวนแผนปฏิบัติการฯ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท.
- (๕) บูรณาการร่วมกับทุกส่วนงานหรือเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

สำเนาถูกต้อง - เก็บ

เพื่อทราบและปฏิบัติ

เรียน

10/10/2563

- คณะทำงานฯ ทุกท่าน
- ผู้ว่าการ
- รองผู้ว่าการด้านการจำหน่ายและบริการลูกค้า , รองผู้ว่าการด้านนโยบาย
- รองผู้ว่าการด้านบริหารการผลิต, รองผู้ว่าการด้านพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร
- รองผู้ว่าการด้านบริหาร
- ผู้ตรวจการ , ผู้ชำนาญการปรุง , ผู้ชำนาญการนโยบาย
- ฝ่ายบริการกลาง , ฝ่ายตรวจสอบภายใน , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายนโยบาย , ฝ่ายบัญชี , ฝ่ายการแพทย์ , ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
- ฝ่ายวิศวกรรมฯ , ฝ่ายตลาด , ฝ่ายขาย , ฝ่ายวิจัยฯ , ฝ่ายจัดหาฯ
- ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร , ฝ่ายวางแผนการผลิต
- ฝ่ายการพิมพ์ , ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย , ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- สำนักกฎหมาย , สำนักงบประมาณ, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย , สำนักบริหารทรัพย์สิน
- สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานฯ)

ชนิดสิริ พิมพ์
 ตรวจ



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง
ในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน

Do's&Don'ts #1

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

• จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้บริหาร

Do's

ยึดมั่นคุณธรรม โปร่งใส
ให้เกียรติพนักงาน

ระบียบถูกต้อง เป้าหมายชัดเจน
องค์กรยั่งยืน

พัฒนาคน รับฟังความคิดเห็น
ก้าวไปด้วยกัน

แต่งตั้ง-โยกย้าย เป็นธรรม
ยึดหลักความสามารถ

สภาพแวดล้อมปลอดภัย
ใส่ใจดูแลสวัสดิการ

เปิดช่องทางการร้องเรียน
ปกป้องความถูกต้อง

Don'ts

ล่าเอียงหรือ เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

กำกับดูแลการบริหารงานไม่เป็นไปตาม
ระเบียบข้อบังคับ

ไม่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และไม่เปิด
โอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น

ใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม เลื่อนตำแหน่ง
หรือให้ผลตอบแทนโดยไม่พิจารณา
ความสามารถ

ปล่อยปละละเลย สภาพแวดล้อม
การทำงานที่ปลอดภัย และสวัสดิการ
ที่เพียงพอต่อพนักงาน

เพิกเฉยต่อการร้องเรียนของพนักงาน



Do's&Don'ts #2

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

• แนวทางการปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของผู้บริหาร

Do's

กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับ
พนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐาน
ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชนสามารถ
ร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้

ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์
อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย

รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้า
และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด

จดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้า
การพินิจสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา
ของคู่แข่ง

ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
อย่างเปิดเผยและโปร่งใส

บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ระมัดระวังในการตัดสินใจดำเนินงาน

Don'ts

ไม่มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงาน
ทำให้ไม่มีบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน

ไม่มีระบบให้ลูกค้าและประชาชนสามารถ
ร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้

ดื้อโกงทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย

เพิกเฉยต่อเงื่อนไขหรือไม่แจ้งปัญหา
ต่อลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้

สืบข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งอย่างลับๆ
ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรของคู่แข่ง

ปกปิดผลการดำเนินงาน ไม่ชี้แจง
ต่อสาธารณชน และขาดความโปร่งใส

บริหารงานด้วยความไม่ซื่อสัตย์สุจริต
ไม่ระมัดระวังในการตัดสินใจดำเนินงาน
และอาจก่อให้เกิดผลเสียหาย



Do's&Don'ts #3

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

• จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของพนักงาน

Do's

ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ
ไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตัว

พัฒนาตนเอง สร้างคุณธรรม
เสริมทักษะ

เคารพสิทธิส่วนบุคคล
รักษาความลับองค์กร

ยึดมั่นระเบียบ นโยบาย
และจริยธรรม

ซื่อตรง ไม่ฉวยโอกาสทำสิ่งที่ไม่ดี

ใช้ทรัพย์สินองค์กรอย่างคุ้มค่า
เพื่อความเป็นเลิศ

Don'ts

คดโกง เห็นแก่ตัว
มุ่งหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ไม่พัฒนาตัวเอง ขาดคุณธรรม
ไม่ใส่ใจทักษะ

ละเมิดสิทธิ เปิดเผยข้อมูล
ส่วนตัวโดยไม่จำเป็น

ละเลยระเบียบ ฝ่าฝืนนโยบาย
และจริยธรรม

ฉวยโอกาส หาช่องโหว่
ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ใช้ทรัพย์สินองค์กรอย่างฟุ่มเฟือย
และไร้ประโยชน์



Do's&Don'ts #4

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

• แนวทางการปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของพนักงาน

Do's

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตน

ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบ
ข้อบังคับและประพฤติปฏิบัติตาม
จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต
ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย
และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ ตลอดจน
แก้ปัญหา

ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น
โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
อันจะนำไปสู่ความแตกแยก

รักษาความลับของลูกค้า สังคม
และประชาชน

หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ สินบน
หรือประโยชน์ใด ๆ

Don'ts

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่รับผิดชอบ
ทุจริต ประมาท แสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตน

ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
ข้อบังคับ และไม่ประพฤติปฏิบัติตาม
จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุจริต
แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย
และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ละเลยความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
เพิกเฉยต่อการให้ความร่วมมือช่วยเหลือ
หลีกเลี่ยงการแก้ปัญหา

กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น
โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
อันจะนำไปสู่ความแตกแยก

เปิดเผยความลับของลูกค้า สังคม
และประชาชน

ให้-รับสิ่งของ สินบน หรือประโยชน์ใด ๆ





การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand



ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ
ด้วยจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร
หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ผู้ว่าการ

ที่ ว.ยสท.070000/ 63

วันที่ 8 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบ

แห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568
เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (5) ผู้ตรวจการ ผู้อำนวยการปรัง ผู้อำนวยการใบยา ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายขาย ฝ่ายตลาด ฝ่ายใบยา ฝ่ายผลิตด้านใบยา
ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ
ฝ่ายบริการกลาง สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายฯ) สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ
สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ 16
ตุลาคม 2567 ให้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและ
พนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้ทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ อย่างถูกต้อง
เหมาะสม จึงขอให้ทุกส่วนงานเผยแพร่พร้อมแจ้งผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือ
จริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ



QR Code

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ

ประจำปีงบประมาณ 2568



ลับ

บันทึกข้อความ

ระเบียบวาระที่ 6.5.8

ส่วนงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง..... ผลการทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร
..... และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2568

การประชุมคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1

ประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ 16 ตุลาคม 2567

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบเรื่องผลการทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบ
แห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ 2568 และให้มีการเผยแพร่ให้
ทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดี
การนำองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ในคราวประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567
ตามที่การยาสูบแห่งประเทศไทยเสนอ

(นายธีรชัย อัดนวนานิช)

ประธานกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร (เลขานุการคณะอนุกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีฯ)

ดำเนินการต่อไป

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

ลับ



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

**คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย
ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำนำ

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ได้มีหลักการ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ดีงาม สอดคล้องกับระเบียบของ ยสท. และกฎเกณฑ์ค่านิยมของสังคม

โดยเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่าหาก คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณรวมทั้ง ยึดมั่นในหลักจริยธรรม ทั้งในส่วนบุคคล และในวิชาชีพ จะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และเชื่อถือจากลูกค้า สังคม และประชาชนทั่วไป อันส่งผลสะท้อนถึงความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ตลอดจนความสุข ความเจริญของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของ คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายไว้อย่างกว้าง ๆ ถึงแม้ว่าจะเป็นนามธรรม แต่ก็นับว่ามีพลานุภาพสูงที่สุดต่อกระบวนการสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจยาสูบตลอดไป



สารบัญ

	หน้า
❖ ความหมายของจริยธรรม	๑
❖ ความหมายของจรรยาบรรณ	๑
❖ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑
❖ จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	๒
❖ แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย	๒ - ๓
❖ จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย	๔
❖ จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	๔
❖ แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร	๕
- ความรับผิดชอบต่อนักงาน	๕
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน	๕
- ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	๖
- ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า	๖
- ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม	๖
- ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึงกระทรวงการคลัง)	๖
❖ จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	๖
❖ แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน	๗
- ความรับผิดชอบต่อตนเอง	๗
- ความรับผิดชอบต่อองค์กร	๗
- ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	๘
- ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน	๘



ความหมายของจริยธรรม

จริยธรรม หมายถึง หลักแห่งความประพฤติที่ดีงาม ทั้งกาย วาจา ที่เกี่ยวข้องกับหลักคำสอนของศาสนา และยังรวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณี ที่ยอมรับกันว่าดีงามของสังคมโดยรวม เพื่อให้ตนเองและสังคมรอบข้างมีความสุข สันติสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี

ความหมายของจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ที่คณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานของ ยสท. พึงปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของ ยสท. อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ กำหนดให้ “**มาตรฐานทางจริยธรรม**” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ การยาสูบแห่งประเทศไทย

๑. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของ ยสท. ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
๒. กรรมการต้องบริหารงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของรัฐ และ ยสท. เป็นสำคัญ
๓. กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ยสท. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ยสท.
๔. กรรมการพึงไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับองค์กรที่ตนเป็นกรรมการ
๕. กรรมการพึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. รวมถึง
 - ๕.๑ ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
 - ๕.๒ ไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นความลับของ ยสท. ในทางที่มิชอบ
 - ๕.๓ ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาของ ยสท.
 - ๕.๔ ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งกับ ยสท.
๖. กรรมการต้องกำกับดูแลด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตน ภายหลัง
๗. กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๘. กรรมการต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็น กรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ รัฐวิสาหกิจที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
๙. กรรมการต้องไม่กระทำการใดในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท.
๑๐. กรรมการควรกำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และมีมาตรการในการตรวจสอบและคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ ยสท. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มติ คณะกรรมการ
๒. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระ ทั้งในการตัดสินใจและการกระทำ
๓. ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของ ยสท. อย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร

๔. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ยสท. โดยที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ ยสท.

๕. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ ยสท. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๖. บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๗. ไม่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ยสท.

๙. ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ ยสท. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

๑๐. มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของ ยสท.

๑๑. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๑๒. รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนต่าง ๆ ด้วยใจเป็นธรรมและมีความพร้อมในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหามาจากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่เสมอ

จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย

จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ตลอดจนประยุกต์ ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
๒. ต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๓. ต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนเองในภายหลัง
๔. พึงบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน ต่อผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเพื่อให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 - ๔.๑ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
 - ๔.๒ ไม่ใช้ความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทยในทางที่ผิด
 - ๔.๓ ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาต่าง ๆ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๕. พึงดูแลเอาใจใส่พนักงานทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานตลอดจนปกครองพนักงานด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
๖. ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๗. ต้องไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหาร หรือจัดการใด ๆ ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น
๘. ต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และขจัดการกระทำทุจริตทุกประเภทโดยต้องรีบดำเนินการอย่างรวดเร็ว จริงจังและเด็ดขาด ให้เห็นผลที่ปรากฏชัดเจน เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๙. ต้องมีความอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจ และการกระทำการรวมถึงการสร้างความปลอดภัยความถูกต้องของการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ควรให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานอย่างไม่มีเหตุผลอันควร

แนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ความรับผิดชอบต่อนักงาน

๑. ปฏิบัติต่อนักงานโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางตลอดจนให้เกียรติ และเคารพในศักดิ์ศรีของพนักงาน
๒. กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มั่นนโยบาย และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางไปสู่จุดหมายเดียวกัน
๓. สนับสนุนให้นักงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคตลอดจนมีการประชุมและปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
๔. การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้คุณให้โทษพนักงาน รวมทั้ง การให้ผลตอบแทนต้องกระทำอย่างเสมอภาค ยุติธรรม สุจริต และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
๕. ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานเสมอ รวมทั้งจัดให้มี สวัสดิการ และการรักษาพยาบาลตามความเหมาะสม
๖. เปิดโอกาสให้นักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎ ระเบียบขององค์กรที่พบเห็นหรือรับทราบมา โดยรายงานผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประชาชน

๑. ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของลูกค้าและประชาชน รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องทันต่อ เหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๒. ส่งมอบสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะทำให้ลูกค้า และประชาชนเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
๓. จัดระบบให้ลูกค้า และประชาชน สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า และบริการได้ รวมทั้งให้การรับประกันสินค้าและบริการ ภายใต้งเงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสมตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ
๔. ควรมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เช่น การบริการใหม่ ๆ การบริการอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ
๕. ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่ โดยเสนาหาจากลูกค้า

ความสัมพันธ์กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

๑. รักษา และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบ ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาหนทางแก้ปัญหา
๒. รายงานข้อมูลที่ต้อง และตรงเวลาต่อเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

ความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

๑. ส่งเสริมระบบการค้าเสรีที่ชอบธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
๒. งดเว้นการจารกรรมข้อมูลทางการค้าของคู่แข่งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

๑. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
๒. คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
๓. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๔. ชี้แจงผลการดำเนินงานต่อสาธารณชนทุกปีอย่างเปิดเผยและโปร่งใส

ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล (หมายถึง กระทรวงการคลัง)

๑. รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนนำเสนอรายงานได้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้กระทรวงการคลังตามกำหนดเวลาโดยสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริง
๒. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังตลอดจนตัดสินใจดำเนินงานใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งหรือก่อให้เกิดผลเสียหายต่อกระทรวงการคลัง
๓. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่ออกโดยกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด

จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

๑. ยึดมั่นในเกียรติภูมิของการยาสูบแห่งประเทศไทย
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และमानะอดทน
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีในการปฏิบัติงาน
๔. ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
๕. มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดสร้างสรรค์ และแสวงหาความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งตนเองและองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
๖. ใช้และรักษาทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๗. รักษาความลับของการยาสูบแห่งประเทศไทย ลูกค้า สังคม ประชาชน และคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อตนเอง

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจส่วนตัว
๓. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
๔. เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของพนักงานทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพพจน์โดยรวมของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ความรับผิดชอบต่อองค์กร

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร สมเหตุสมผลถูกต้อง รอบคอบ และรวดเร็ว โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของการยาสูบแห่งประเทศไทยเป็นสำคัญ
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของการยาสูบแห่งประเทศไทย และประพฤติปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย และระเบียบเพื่อกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการยาสูบแห่งประเทศไทยอย่างประหยัด คุ้มค่า รวมทั้งเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และพัฒนาการยาสูบแห่งประเทศไทยไปสู่ความเป็นเลิศ
๕. ให้ความเอาใจใส่ และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มี ความสะอาด ปลอดภัยและรื่นรมย์อยู่เสมอ

ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

๑. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ แนะนำ ตลอดจนแก้ปัญหา ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๒. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและ เหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
๓. รักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งเดียวกันในหมู่พนักงาน และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อประโยชน์ต่องาน การยาสูบแห่งประเทศไทย
๔. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็น ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำความคิดเห็นหรือผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน
๕. ไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร หรือพนักงานอื่น โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง อันจะนำไปสู่ความ แยกแยะ หรือความเสียหายภายในการยาสูบแห่งประเทศไทย

ความสัมพันธ์กับลูกค้า สังคม และประชาชน

๑. รักษาความลับของลูกค้า สังคม และประชาชนอย่างเคร่งครัด
๒. พึงให้บริการกับลูกค้า สังคม และประชาชนด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กริยาวาจา ที่สุภาพอ่อนโยน รวมทั้งให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นที่พอใจ ตลอดจนรักษา เวลาที่นัดหมายอย่าเคร่งครัด
๓. พึงประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป
๔. หลีกเลี่ยงการให้-รับสิ่งของ การให้-รับเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง กับการยาสูบแห่งประเทศไทย โดยไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐.-บาท และควรรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1875

ที่ ผบค.070000/ 728

วันที่ 17 กันยายน 2567

เรื่อง แจ้งเวียนแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ (5) ผู้อำนวยการปฐมนิเทศ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตด้านนโยบาย ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายนโยบาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกผิดกฎหมาย สำนักคุณภาพความปลอดภัยฯ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมความต้องการฝึกอบรมของทุกหน่วยงาน และทำการสรุปหลักสูตรต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ของ ยสท. ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะสำหรับการปฏิบัติงาน

ในการนี้ ขอนำส่งแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2568 สำหรับการพัฒนาบุคลากรของการยาสูบแห่งประเทศไทย ให้ทุกหน่วยงานทราบ แนวนับพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2568
กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	หลักสูตร	2567			2568								ระดับผู้อบรม/สังกัด	เชื่อมโยง Enabler 8 ด้าน								
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	CG	SP	RM&IC	SCM	DT	HCM	KM-IM	IA
อบรมทั่วไป (110-278-2003)																						
1	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่												พนักงานใหม่		✓	✓	✓		✓			
2	ปัจฉิมนิเทศ												พนักงานเกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2568						✓			
3	การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในองค์กร												พนักงานทุกระดับ	✓	✓		✓		✓			
4	การออม/การบริหารเงิน/การลงทุน												พนักงานทุกระดับ				✓		✓			
5	โครงการศึกษาดูงานขั้นตอนการปลูก และการผลิตปุ๋ย												พนักงานทุกระดับ	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
6	โค้ชเพื่อการรู้คิดด้านทุจริตศึกษา (ภาคบังคับจากสำนักงาน ป.ป.ช.)												พนักงานทุกระดับ	✓	✓		✓		✓	✓		
7	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน (ภาคบังคับจากสำนักงาน ป.ป.ช.)												พนักงานทุกระดับ	✓	✓		✓		✓	✓	✓	
8	การต้าน การลดทุจริตและสินบนในสังคม (ภาคบังคับจากสำนักงาน ป.ป.ช.)												พนักงานทุกระดับ	✓	✓		✓		✓	✓		
9	การจัดซื้อ/จัดจ้าง												พนักงานทุกระดับ	✓	✓	✓	✓		✓			
10	Core Business Enablers												คณะอนุทำงานรายนวตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
11	HR NetWork												พนักงานทุกระดับ	✓			✓		✓	✓		
อบรมด้านบริหาร (110-278-2003)																						
12	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)												ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ						✓	✓		
13	อบรมกลุ่ม Talent												พนักงานระดับ 3-8 ที่ได้รับการคัดเลือก	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
14	อบรมกลุ่ม Successor												ผู้บริหารที่ได้รับการคัดเลือก							✓		
15	อบรมกลุ่มผู้บริหารระดับต้น												พนักงานระดับ 7 - 9		✓					✓		
16	อบรมกลุ่มผู้บริหารระดับสูง												พนักงานระดับ 10 - 12	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
17	การเล่าเรื่องสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล (Story telling)												พนักงานระดับ 8 - 12	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
18	Mindset และการเปลี่ยนผ่านองค์กร												พนักงานระดับ 7 - 9	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
19	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง												พนักงานทุกระดับ				✓			✓		
20	การคิดวิเคราะห์ด้านต้นทุนและบัญชีเพื่อการบริหาร												พนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							✓	✓	
21	การออกแบบระบบงาน (Work System Design)												พนักงานระดับ 6-12			✓				✓		
22	OKR (เครื่องมือทรงพลังขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ)												พนักงานทุกระดับ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
23	การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม												พนักงานทุกระดับ		✓					✓		
24	เทคนิคการจัดบันทึกและทำรายงานการประชุม												พนักงานทุกระดับ				✓		✓	✓		
25	การบริหารและควบคุมงบค่าใช้จ่ายและงบลงทุน												พนักงานทุกระดับ							✓		

ลำดับ	หลักสูตร	2567			2568								ระดับผู้อบรม/สังกัด	เชื่อมโยง Enabler 8 ด้าน									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	CG	SP	RM&IC	SCM	DT	HCM	KM-IM	IA	
	อบรมด้านเทคนิค (110-278-2003)																						
26	ระบบควบคุมอัตโนมัติ (PLC) / PLC พื้นฐานจนถึง Advance													พ.ด้านการผลิต/ด้านการบริหารการผลิต/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓		✓	✓			
27	การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อผลสำเร็จของงานโดยอัตโนมัติ													พนักงานทุกระดับ			✓		✓	✓			
28	Upskill Reskill, และ New skill													พนักงานกลุ่ม Core Business เช่น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการพิมพ์ และฝ่ายการแพทย์			✓	✓	✓	✓	✓		✓
29	ความรู้ด้านนวัตกรรม													พนักงานทุกระดับ			✓				✓		
30	เพิ่มผลิตภาพภาครัฐ/การลดต้นทุนในเชิงภารกิจของรัฐ													พนักงานทุกระดับ		✓	✓	✓		✓			
31	ภาวะผู้นำแนวสร้างสรรค์													พนักงานระดับ 8 - 12		✓	✓	✓		✓			
32	การบริหารจัดการโรงพยาบาลและธุรกิจสิ่งพิมพ์													พ.ระดับ 8-12 ฝ่ายการพิมพ์					✓		✓		
33	เทคนิคการใช้ AI เพื่อการทำงาน													พนักงานงานทุกระดับ		✓	✓	✓	✓	✓			
34	การอบรมตามโครงการให้ผลตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน													พนักงานระดับ 1-6			✓			✓			
35	ภาษีของธุรกิจให้เข้าอสังหาริมทรัพย์													พนักงานทุกระดับ / สำนักพัฒนาธุรกิจ					✓	✓	✓		
36	การจัดระบบการจัดการพลังงานที่ยั่งยืน/UNSDG													พนักงานทุกระดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	โครงการ PMO Project													พนักงานกลุ่ม PMO	✓	✓	✓				✓		
38	ความรู้ด้านเทคโนโลยี (PDPA/Network/Applicatlon ระบบงาน Oracle/ ทักษะ 4.0)													พนักงานทุกระดับ			✓	✓	✓	✓			
	อบรมตามแผนต่างๆ ของหน่วยงาน (039-278-1003, 110-278-2001)													พนักงานทุกระดับ									
	อบรมความรู้ด้วยตนเอง E-Learning, Self-Learning (110-278-2003)																						
39	จริยธรรมในการทำงานสู่ความยั่งยืน													พนักงานทุกระดับ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	
40	การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์													พนักงานทุกระดับ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	

ลำดับ	หลักสูตร	2567	2568										ระดับผู้อบรม/สังกัด	เชื่อมโยง Enabler 8 ด้าน							
		ค.ค. พ.ย. 6.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.												CG	SP	RM&IC	SCM	DT	HCM	KM-IM	IA
	ศึกษาดูงานในประเทศ (110-278-2003)																				
41	ศึกษาดูงานด้านต่างๆ												พนักงานทุกระดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	อบรมภายนอก (110-278-2001)																				
42	หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด												พนักงานทุกระดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ศึกษาดูงานต่างประเทศ (110-278-2002)																				
43	การศึกษาดูงานของผู้เกษียณอายุ ปีงบประมาณ 2568												ผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	(ลงชื่อ) (นางภวิดา จำปาทรัพย์) หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล												(ลงชื่อ) (นายดุสิต ชัดดียานุวัฒน์) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล								

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของส่วนงาน หรือการจัดอบรมฉุกเฉินตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง หรือความต้องการของผู้บริหาร หรือส่วนงานในช่วงระหว่างปี รวมถึงสอดคล้องกับบริบทและแผนยุทธศาสตร์องค์กร

การประเมินผลตามรูปแบบของเคิร์กแพทริก มี 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction)

ระดับที่ 2 การประเมินการเรียนรู้ (Learning)

ระดับที่ 3 การประเมินพฤติกรรม (Behavior)

ระดับที่ 4 การประเมินผลลัพธ์ (Results)



ความมาก

บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณ
เลขรับที่ 203
วันที่ 29 ธ.ค. 68
เวลา 15.21

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 1181

ที่ (ผบย.120301/12 ลว. 6 ม.ค. 2568) วันที่ 22 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. เรื่องเดิม

สำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายไวยา ได้มีบันทึกที่ ผบย.120301/12 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2568 หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน ให้กับพนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 68 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 ถึง 16.30 น. สถานที่จัดอบรม 1.วัดศรีบุญเรือง 2.วัดพงษ์สุนันท์ 3.วัดพระนอน 4.วัดเมธังกราวาส 5.วัดสระบ่อแก้ว 6.วัดจอมสวรรค์ 7.วัดสวรรค์นิเวศ 8.วัดร่องซ้อ 9.วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ และพนักงานทุกคน เข้ารับฟังการอบรม รวมทั้งมีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 ถึง 16.30 น. ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

2.1 ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมหลักข้อ 3 เป้าหมายที่ 1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต การขับเคลื่อนหลักสูตรฝึกอบรมและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ 2)

2.2 สำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายไวยา พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและระเบียบฯ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 จึงเห็นควรจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2568 หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน ให้กับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 68 คน ตามข้อ 1. โดยนิมนต์ พระราชเขมากร (ประยุทธ์ ฐิริทัตโต) เจ้าอาวาสวัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร มาเป็นวิทยากร และขอจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) เป็นเงิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (ค)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรม ครั้งนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) | เป็นเงิน 3,000.00 บาท |
| 2) ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้อบรม
(68 คน x 100.00 บาท) | เป็นเงิน 6,800.00 บาท |
| 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม
(68 คน x 25.00 บาท x 2 มื้อ) | เป็นเงิน 3,400.00 บาท |
| 4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | เป็นเงิน 6,600.00 บาท |

รวมเป็นเงิน 19,800.00 บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โดยจ่าย...

โดยจ่ายจากงบค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-68-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2568 และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง ปี 2568

3. ข้อเสนอ

3.1 ขออนุมัติจัดอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2568 หัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน ให้กับพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายไวยา จำนวน 68 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. สถานที่จัดอบรม 1.วัดศรีบุญเรือง 2.วัดพงษ์สุนันท์ 3.วัดพระนอน 4.วัดเมธังกราวาส 5.วัดสระบ่อแก้ว 6.วัดจอมสวรรค์ 7.วัดสุวรรณนิเวศ 8.วัดร่องซ้อ 9.วัดพระบาท มิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ และพนักงานทุกคนจะเข้ารับฟังการอบรม รวมทั้งมีการถวายปัจจัยพระสงฆ์ สังฆทาน และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหาร จังหวัดแพร่ โดยมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 2.3 เป็นเงินประมาณ 19,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3.2 ขออนุมัติหลักการใช้งบค่าใช้จ่าย งบฯ รหัส 01-0-11000000-00-68-278-238020-9-651000-151-0-0 ค่าอบรมของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (110-278-2003) งบกลาง ปี 2568 เป็นเงินประมาณ 19,800.00 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จ่ายจากงบภาษีซื้อ (110-277-2004) งบกลาง ปี 2568 สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.1

3.3 ขออนุมัติจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (ปัจจัยถวายพระสงฆ์) เป็นเงิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการจะอนุมัติได้ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อ 14.2 บัญชีหมายเลข 3 (ค) (เอกสารแนบ 3)

3.4 ขออนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายไวยา จำนวน 68 คน รายชื่อตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 4) เข้ารับการอบรมฯ ตามข้อ 3.1

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้ว่าการที่จะอนุมัติได้ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.2537 ข้อ 10 (เอกสารแนบ 5)

วิทยากร ผู้เข้าอบรม วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม(เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอผู้ว่าการเพื่ออนุมัติดำเนินการตามข้อ 3.1 – 3.4

(นางสาววรรณภรณ์ แดงเกิด)

วิทยากร 5

เรียน ผู้ว่าการ ผ่านสำนักงบประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอของ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และสำนักงานยาสูบแพร่ ฝ่ายไวยา

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นางสาวตุนดา ปันบำรุงสุข)

หัวหน้ากองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางประไพ อافرศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(นางสมบุญ ก้ามะหยี่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทั่วไป ฝ่ายทรัพยากร

รับที่ 61
วันที่ 09 ม.ค. 2568
เวลา 09.24 น.

ฝ่ายโยธา
ที่ 81
วันที่ 7 ม.ค. 68
เวลา 09.16

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานยาสูบแพร่

ที่ ผบย.120301/ 12

วันที่ 6 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2568

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมฯ

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขรับ 1

วันที่ 10.1.68

เวลา 10.04

จำนวน 2 แผ่น

สำนักงานยาสูบแพร่ ได้จัดทำรายละเอียดโครงการอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” โดยกำหนดหลักสูตร วัน เวลา และสถานที่ ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน รวมทั้งคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประจำปี 2568 นั้น

สำนักงานฯ ขออนุมัติให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานยาสูบแพร่ เข้ารับการอบรมฯ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ จำนวน 19,800.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุริยา ศรีวังพล)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่

เรียน ผู้ว่าการ ผ่าน ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ รองผู้ว่าการด้านโยธา

ฝ่ายโยธาพิจารณาทันทีของสำนักงานยาสูบแพร่ ที่ ผบย.120301/12 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล” ประจำปี 2568 แล้ว เห็นควรอนุมัติให้สำนักงานยาสูบแพร่ จัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2568 ของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำหรับการพัฒนาบุคลากรของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 ซึ่งมีผู้เข้าอบรมฯ จำนวน 68 คน โดยเดินทางไหว้พระ 9 วัด ในจังหวัดแพร่ เมื่อเดินทางถึงวัดที่ 9 พนักงานทุกคนจะเข้ารับการฟังอบรมในหัวข้อ “ธรรมะกับการทำงาน” โดยเจ้าอาวาส พระราชเขมากร (ประยุทธ์ ภูริทตโต) มีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ ซึ่งจะจัดอบรมในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ครั้งนี้ เป็นเงิน 19,800.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบฝึกอบรมงบกลางฯ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางประไพ อาพรศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณประไพ

7 มกราคม 2568

(นางวนิดา สูดมลทิน)

รองผู้อำนวยการฝ่าย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการฝ่ายโยธา

(นายเอกรัตน์ ชโนวรรณะ)

รองผู้ว่าการด้านโยธา

- 9 ม.ค. 2568

งบประมาณ

มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน (68 คน x 100.- บาท)	เป็นเงิน	6,800.-	บาท
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (68 คน x 25.- บาท x 2 มื้อ)	"	3,400.-	บาท
3. ค่าถวายปัจจัยไทยทาน	"	3,000.-	บาท
4. ค่าสังฆทาน	"	3,600.-	บาท
5. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	"	<u>3,000.-</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>19,800.-</u>	บาท
	(หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลสามารถดำเนินชีวิตได้ตามทำนองครองธรรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในสิ่งดีงาม เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การประเมินผลโครงการ

พนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



(นายสุริยา ศรีวังพล)

ผู้จัดการสำนักงานยาสูบแพร่

โครงการอบรม
หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล
สำนักงานยาสูบแพร่

ชื่อโครงการ อบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล โดยโครงการไหวพระ 9 วัด ภายในจังหวัดแพร่
ผู้รับผิดชอบ สำนักงานยาสูบแพร่

หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการในปี 2568 เป็นปีแห่งธรรมาภิบาล โดยให้การปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดโครงการเพื่อรณรงค์ และสร้างเสริมให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งธรรมาภิบาล เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกให้แก่คนในชาติเพื่อเป็นพลังงานให้สังคมมีความเข้มแข็ง ตามแผนแม่บทการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปีงบประมาณ 2567 – 2568 ของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง) กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานยาสูบแพร่เป็นหน่วยงานในสังกัดการยาสูบแห่งประเทศไทย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนการควบคุมการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและระเบียบการยาสูบแห่งประเทศไทย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย พ.ศ.2561 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
3. เพื่อดำเนินงานโครงการ ตามแผนและนโยบายขององค์กร
4. เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมที่ดี มีวัฒนธรรมอันงดงาม เกิดความสามัคคีภายในองค์กร

เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานยาสูบแพร่ให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลสามารถดำเนินชีวิตได้ตามทำนองคลองธรรม

สถานที่ 1. วัดศรีบุญเรือง 2. วัดพงษ์สุนันท์ 3. วัดพระนอน 4. วัดเมธังกราวาส 5. วัดสระบ่อบัว 6. วัดจอมสวรรค์ 7. วัดสุวรรณคิเวศ 8. วัดร่องซ้อ 9. วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหารจังหวัดแพร่

การอบรม เมื่อเดินทางถึงวัดที่ 9 วัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหารจังหวัดแพร่ พนักงานทุกคนจะเข้ารับฟังการอบรมในหัวข้อ ธรรมะกับการทำงาน โดยเจ้าอาวาส พระราชเชมากร (ประยุทธ์ ภูริทตฺโต) รวมทั้งมีการถวายปัจจัยไทยทาน สังฆทาน และนั่งสมาธิ เวลา 13.00 – 16.30 น.

ระยะเวลาดำเนินการ

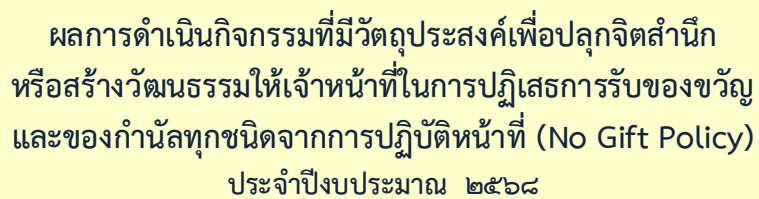
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 น – 16.30 น.

ผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานในสังกัดสำนักงานยาสูบแพร่ทุกคน (พนักงานรายเดือน จำนวน 28 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 40 คน รวมทั้งสิ้น 68 คน)

[illegible]

[illegible]



- **เรื่อง :** นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- **วันที่/สถานที่ :** ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- **รูปแบบกิจกรรม :** ประกาศนโยบายเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานในองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามบันทึก คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐/๑๒๙
ส่งข้อมูลผ่านระบบงานภายในองค์กร (SARABAN) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กร

[illegible]



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
บนเว็บไซต์ ยสท.

(<https://www.thaitobacco.or.th/>)

เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗





เลขที่รับ 28.85
วันที่ 11/11/67
เวลา 09.39 น.

บันทึกข้อความ

พ.น. 6093

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๑๑๑๑, ๒๒๔๓
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๑/ ๑๓๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว

(นายภูมิวิจิตร พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

- 8 พ.ย. 2567

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับองค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร

๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปกติประเพณีนิยม ต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

โดยถือปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๘



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



Announcement of Tobacco Authority of Thailand

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor rewards from performing duties

(No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) emphasizes the importance of good governance to create value while fulfilling its responsibilities and to promote integrity culture in alignment with TOAT's Anti - Corruption and Misconduct Policy

In accordance with the guidelines of the Office of the National Anti - Corruption Commission (ONACC) on procession to prevent bribery corruption, TOAT executives and staff at all levels hereby announce with intention of not accepting neither gifts nor rewards from performing our duties (No Gift Policy), both before and after performing our duties. This policy is intended to prevent corruption and misconduct, as well as to avoid conflicts of interest, and must be adhered by all.

1. TOAT executives and staff must adhere to the National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in fiscal year 2024, as implemented by the Office of Public Sector Anti Corruption Commission (PACC) in fiscal year 2025 to as a guideline that must be strictly followed.

2. TOAT executives and staff must adhere to a "No Giving" policy regarding all gifts and while performing duties for outsiders who have contact with the organization or those who are related to the organization.

3. TOAT executives and staff must adhere to a "No Accepting" policy regarding all gifts and while performing duties without asking, seeking for personal gain or the benefit of those who are related to organization or facilitate the receipt of rewards or unlawful benefits.

4. In the necessary case to give and receive gifts, rewards and benefits during festivals, special occasions, or various traditions, it must comply with the announcement of the National Anti-Corruption Commission on the criteria for receiving property or any other benefits according to the ethics of government officials in year 2020 and the Regulations of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts by Government Officials in year 2022.

It is hereby announced and to adhered to all

Issued on 8 November 2024

(Mr. Poomjit Pongpanngam)

Governor of Tobacco Authority of Thailand



The drive of National Reform Plan on Anti-corruption and Misconduct Guidelines "The announcement on No Gift Policy" while performing duties in the fiscal year 2024

implemented in fiscal year 2025
to as a guideline that must be strictly followed.



Criteria for receiving property or other benefits according to the ethics of Government Officials, in year 2020

๒.

- **เรื่อง :** ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ยสท. ร่วมแถลงผลการดำเนินงานและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2568
- **วัตถุประสงค์ :** ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. รับทราบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของภาครัฐ
- **วันที่/สถานที่ :** ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
- **รูปแบบกิจกรรม :** การประชุมแถลงนโยบาย และการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้บริหารระดับสูง ยสท. แถลงนโยบายทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ปีงบประมาณ 2568

นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย พร้อมด้วย นายรัชย์ศักดิ์ อินทร์ปราบ รองผู้อำนวยการด้านการจำหน่ายและบริการลูกค้า นายเอกรัตน์ ชโนวรรณ รองผู้อำนวยการด้านใบยา นายวีระเดช ภิไธโรจน์ รองผู้อำนวยการด้านการบริหารการผลิต นางสาวศุภมาส กระจ่างสด รองผู้อำนวยการด้านบริหาร และ นายอานนท์ ไหว่งษ์ รองผู้อำนวยการด้านพัฒนารัฐกิจและกลยุทธ์องค์กร ร่วมกันเสวนานโยบายทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ในปีงบประมาณ 2568 โดยมี นางสาวปัญญชลี วาณิชถิลากรัตน์ พนักงานสำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นผู้นำเสนอผลการดำเนินงานของ ยสท. ในปีงบประมาณ 2567 ให้แก่คณะผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปเข้าร่วมรับฟัง พร้อมถ่ายทอดสดผ่านระบบประชาสัมพันธ์ภายใน (Intranet) ไปยังพนักงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ยสท. ออธยา ในโอกาสนี้ ผู้ว่าการได้นำพนักงาน ยสท. ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567





เผยแพร่กิจกรรมการแสดงผลการดำเนินงานและทิศทางการดำเนินงาน
ขององค์กร และประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ทุกรูปแบบ พร้อมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>)
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) ร่วมกับพนักงาน ยสท. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งมั่นในนโยบาย สร้างความตระหนักรู้ ทั้งในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.” ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



- **เรื่อง :** มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อมอบนโยบายด้านการป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น
- **วันที่/สถานที่ :** ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- **รูปแบบกิจกรรม :** ประกาศและมอบนโยบายโดยจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติขับเคลื่อนในการปฏิบัติงานในองค์กร

การยาสูบแห่งประเทศไทยขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมและปลูกจิตสำนึก ได้นำนโยบายเข้าสู่กระบวนการทำงาน โดยประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้จัดทำใบรับรองตนเองสำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อยืนยันว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติมจากการบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในรูปแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะ **แบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคา ประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)** สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามบันทึก คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๑๒๙ ส่งข้อมูลผ่านระบบงานภายในองค์กร (SARABAN) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กร

เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy) บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗





เลขที่รับ 28.85
วันที่ 11/11/67
เวลา 08.39 น.

บันทึกข้อความ

พ.ก. 6093

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๐๓๓๖๑๑, ๒๕๔๓
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๑/ ๑๓๕ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะงานฯ ศปท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ ยสท. เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๕. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๖. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

ลงนามแล้ว

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ

- 8 พ.ย. 2567

(นายวิศาล ไหมวิจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบรับรองตนเอง และเก็บไว้ยังหน่วยงานที่ตนเองสังกัดพร้อมส่งสำเนาทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ให้ทุกส่วนงานรายงานโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำส่งทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม
แบบรับรองตนเอง, แบบ รร.๑,
แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔


(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการการยาสูบแห่งประเทศไทย



Tobacco Authority of Thailand Announcement on Transparent Procurement Policy Fiscal year 2025

Tobacco Authority of Thailand (TOAT) has committed to operating in accordance with the principles of good governance. It has implemented a policy against corruption and unethical behavior within the corporate department of TOAT. The Integrity and Transparency Assessment (ITA) has established measures to promote transparency in procurement, which serves as an internal policy to protect and verify staff involved in procurement and bidders, reduce the risk of fraud and conflict of interest, demonstrate transparency, disclose information, provide opportunities for fair competition, build confidence among stakeholders, and enhance integrity and transparency within the procurement organization.

Tobacco Authority of Thailand sets out the policies to promote transparency in procurement as follows:

1. Officers involved in procurement shall comply with the provisions of the Procurement and Management Act of the State Department 2017, as well as any other relevant rules and regulations that are fair to sellers, employers, bidders, or bid winners, and strictly comply with the Conflict of Interest prevention policies of TOAT.

2. Officers involved in procurement and bidders pledge to uphold a contract of goodwill, which serves as an important mechanism for mutual protection against fraud in procedures ensuring they are free from misconduct.

3. Officers involved in procurement shall not have any interest in the tenderer, employment contractor or contractor. They must not receive or accept any property or benefits, directly or indirectly, whether before or after performing their duties, and shall not receive any gifts in relation to their responsibilities. (No Gift Policy) The head of procurement and procurement staff must record the information and sign the self-certification form, keeping it within their department, and send a copy via email to ita@thaitobacco.or.th.

4. For each procurement exceeding 300,000 baht (including value-added tax), the chairman of the appointed committee responsible for the procurement-such as the chairman of another committee or, in the absence of the committee, the designated officer-shall assume responsibility for the procurement. They must confirm that they have no relationship with the tenderer or contractor involved in the procurement process for the specific list, project, or activity. This confirmation must be made by providing the relevant information and signing their name on the following forms: "Ror Ror.1" (for the chairman of the committee or the officer involved with procurement), "Ror Ror.2" (for bidders), "Ror Ror.3" (Integrity Contract), and "Ror Ror.4" (assessment of the officer by contractor), which are attached to this policy.

All units are required to report projects that do not comply with the measures to promote transparency in procurement by sending an email to ita@thaitobacco.or.th by the 5th of every month.

This announcement is made for general information.



QR code for the forms
Self-Certification, Ror Ror.1
Ror Ror.2, Ror Ror.3 and Ror Ror.4

Issued on 8 November 2024

(Mr. Poomjit Pongpanngam)
Governor of Tobacco Authority of Thailand

เอกสารรับรองตนเอง
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อเป็นการป้องกันการดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทับซ้อนต่อการยาสูบแห่งประเทศไทย ลดโอกาสเกิดการทุจริตและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) โดยกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง แสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ☐ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง สังกัดกอง

ฝ่าย/สำนัก โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองตนเอง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ ตามหลักการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.

๒. จะไม่เอื้อประโยชน์หรือมีส่วนร่วม ต้องปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่เปิดเผยความลับ ที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของการยาสูบแห่งประเทศไทย ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ฯลฯ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๔. ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. โดยใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เทียบธรรม และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือ หรือความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้าพเจ้าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย การเกี่ยวโยง การรับผลประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ หรือเรียกร้องรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด/สินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับหน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลหรือประโยชน์ส่วนรวมของ ยสท. และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖. กรณีมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวโยงจะได้รับผลประโยชน์กับรายการที่ขอรับการอนุมัติหรือสนับสนุนของการยาสูบแห่งประเทศไทย ต้องแจ้งให้การยาสูบแห่งประเทศไทยทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงในรายการดังกล่าว และจะไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่ใช้อำนาจอนุมัติในธุรกรรม นั้น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

Self-Certification Document

In accordance with the measures to promote transparency in procurement.

According to the Tobacco Authority of Thailand's announcement regarding measures to promote transparency in procurement, these internal measures are designed to prevent and monitor officials involved in procurement and bidders. They aim to prevent any actions that may lead to conflicts of interest concerning the Tobacco Authority of Thailand, reduce the opportunities for corruption, and guard against conflicts of interest or overlapping interests. It is required that the head of procurement and procurement staff demonstrate transparency in their assigned duties.

☐ Head of Procurement

☐ Procurement Staff

I, Mr./Mrs./Miss

Position:Department:

Division/Office:Phone:

I hereby confirm and self-certify as follows:

1. I perform my duties in accordance with ethical principles, professional standards, and the principles of good governance, as well as the policies against corruption and misconduct in state enterprises of the Tobacco Authority of Thailand.

2. I will not provide advantages or engage in favoritism; I will treat all bidders equally. For example, I will provide the same information to all bidders and will not disclose any confidential information that could benefit one bidder over another in the bidding process or procurement activities. I will facilitate and support fair competition.

3. I will consider the best interests of the Tobacco Authority of Thailand and will not seek personal benefits. I will also fully and accurately comply with the laws, regulations, orders, rules, and guidelines of the Tobacco Authority of Thailand.

4. I perform my assigned duties by prioritizing the public interest of the Tobacco Authority of Thailand, exercising the authority of my position with integrity and fairness, and refraining from any actions that could undermine trust or confidence in my performance. I will act in accordance with the Public Procurement and Government Procurement Management Act B.E. 2560 (2017).

5. I have no interests, connections, or benefits, nor do I solicit or accept any property, other benefits, or bribes, whether directly or indirectly, from any agency or stakeholders. This includes avoiding any conflict between personal interests and the public interest of the Tobacco Authority of Thailand. I will also adhere to the No Gift Policy regarding gifts and gratuities related to my duties.

6. In the event that I have any involvement or connection that may result in benefits related to a request for approval or support from the Tobacco Authority of Thailand, I must inform the Tobacco Authority of Thailand of the relationship or connection concerning that request. I will not participate in the decision-making process and will not exercise approval authority in that transaction.

Signature.....

(.....)

Date.....

Remark: The head of procurement and procurement staff must record the information and sign the self-certification form, keeping it within their department, and send a copy via email to ita@thaitobacco.or.th.

แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งสังกัดกอง.....
ฝ่าย.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการผลประโยชน์กับผู้เสนอ
ราคา/เสนองานแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ฯ
วันที่

หมายเหตุ : ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ประธาน
คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง หรือประธานคณะกรรมการต่างๆ อันใด หรือหากกรณีไม่มีประธานคณะกรรมการฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่
รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามรายการโครงการ/กิจกรรม นั้น และให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล “แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับ
ผู้เสนอราคา)” “แบบ รร. ๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร. ๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) (สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา)”
ลงในเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

Form Ror Ror.1 (for the chairman of the committee /
the officer involved with procurement)

Document of Guarantee of Irrelevance
between bidders and officers involved with procurement

As I am Mr./ Mrs./ Miss

Position

Sub - Division

Department Tel. No.

Who is involved with the procurement of

.....

Date of bid submission

I do guarantee that I am not involved, gain and loss, and not receive any benefit from the
bidders, which can affect to the transparency in procurement, including may cause to conflict of interest.

Signature Name of Guarantor

(.....)

Position

Chairman of the Committee / the officer

Date

Remark : For each procurement, the chairman of committee for e-bidding/ , the chairman of committee for vendors selection / the chairman of committee for specific vendor selection, or any other chairman of committee / or have no chairman of committee, the officer who is appointed to be responsible for procurement instead, should guarantee that he/she has not involved with the bidders for each procurement, and should declare the information in the form "Ror Ror.1 (for the chairman of the committee, or for the officer involved with procurement), "Ror Ror.2 (for bidders)," "Ror Ror.3 (Integrity contract)" and "Ror Ror.4 (assessment of officer by contractor)" through the website of Tobacco Authority of Thailand

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....สำนักงาน
ใหญ่ เลขที่.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

☐ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....

ซึ่งได้เสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

ในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนอราคา/เสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มี
การให้ผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการ
จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และ
สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) แสดงถึงการ
ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ขับเคลื่อนและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

Document of Declaration of Non-Involvement
between the bidder and the relevant procurement officer

☐ Company / Partnership / Store

As I, Company / Partnership / Store

Registration as a legal entity on

Headquarter number

By..... The authorized person signing on behalf of the
juristic person as stated in the certification letter of the company's registrar.....

or power of attorney dated

☐ General public

As I, Mr./Mrs./Miss

Address no.

Who has submitted a bid for the procurement list

On the date

"I hereby certify that in submitting this bid/ proposal, I have no conflict of interest, no vested interests, and no benefits provided to the relevant procurement officers associated with this procurement process, which may compromise transparency and result in any overlapping benefits."

Signature Certifying person

(.....)

Date

Remark : Tobacco Authority of Thailand is committed to conducting business in accordance with ethical principles. It is dedicated to promoting transparency, as evidenced by the assessment and compliance with the (Integrity and Transparency Assessment: ITA) guidelines for preventing corruption. This includes scrutinizing the relationships between relevant procurement officers and bidders to prevent conflicts of interest and overlapping benefits. This demonstrates a commitment to conducting operations with transparency, disclosing information, and providing fair competitive opportunities, fostering trust among stakeholders, and driving the enhancement of ethics and transparency within the procurement department.

สัญญาคุณธรรม

ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

จึงร่วมทำสัญญาคุณธรรม รายการ.....

.....

ในวันที่.....

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์การยาสูบแห่งประเทศไทย ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

๒. ปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ให้ข้อมูลเดียวกันกับผู้เสนอราคาทุกราย และไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นประโยชน์กับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด ที่จะทำให้ได้รับประโยชน์ในขั้นตอนการเสนอราคาหรือขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการใด ๆ กับผู้เข้าร่วมเสนอราคา ในลักษณะที่ก่อให้เกิดข้อสงสัยที่ส่อไปในทางทุจริต อาจนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดเงื่อนไขผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคารายใดโดยไม่เป็นธรรม หรือกีดกันผู้เสนอราคารายใดมิให้มีโอกาสแข่งขันในการเสนอราคา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญ เพื่อลดโอกาสการที่จะเกิดการทุจริต

๔. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย มีช่องทางที่สะดวกต่อการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ยกข้อเท็จจริงว่ากรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

สำหรับผู้เสนอ...

สำหรับผู้เสนอราคา ขอให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรมไว้ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อป้องกันการทุจริต และสนับสนุนให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ไม่ให้สินบน และของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จูงใจให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกัน เพื่อเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ผู้ทำสัญญาคุณธรรมต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้รับเหมาช่วงใดๆ ของตน (ถ้ามี) เสมือนเป็นการกระทำด้วยตนเองและต้องจัดการให้ผู้รับเหมาช่วงเหล่านั้นต้องมีหน้าที่ปฏิบัติเสมือนเป็นผู้ร่วมลงนามในสัญญาฯ นี้

๔. ในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา หรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของการยาสูบแห่งประเทศไทยได้

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่ฯ

วันที่

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ผู้เสนอราคา

วันที่

The document pertains to the Ethical Covenant, emphasizing collaboration for preventing and combating corruption in state procurement. It aligns with measures to promote transparency in procurement processes.

Tobacco Authority of Thailand its intention to initiate the development of an Ethical Covenant, in accordance with measures promoting transparency in state procurement. This process adheres to legal provisions and regulations related to state procurement. The objective is to foster collaboration in preventing and combating corruption in procurement, ensuring transparency, fairness, and integrity. This covenant serves as an agreement between government agencies, relevant officials involved in procurement, and bidding entities. Its purpose is to establish a crucial mechanism for jointly preventing and combating corruption throughout various stages of the procurement process, free from any corrupt practices or unauthorized actions.

Therefore, we join in creating the Ethical Covenant for this list.....
.....
..... On the
date.....

Chairperson of the Committee/Officer involved in procurement

I hereby pledge to adhere to the following ethical commitments:

1. Disclose information related to public procurement on the website of the Tobacco Authority of Thailand in accordance with measures to promote transparency in procurement, allowing the general public the opportunity to participate in scrutinizing the public procurement processes.

2. Treat all bidders equally by providing the same information to each, and refrain from disclosing confidential or advantageous information to any individual bidder that may give them an advantage during the bidding or procurement process. Facilitate and support fair competition.

3. Implement measures to prevent any actions towards bidders that could raise suspicions of misconduct, lead to corrupt practices, or create unfair advantages for certain bidders. This includes prohibiting conditions or benefits that unfairly favor or hinder certain bidders' competitiveness during the bidding process, as well as establishing policies to prevent the acceptance and giving of gifts in order to reduce the likelihood of corrupt practices.

4. Establish measures and guidelines for managing complaints in the event of misconduct or inappropriate conduct by personnel of the Tobacco Authority of Thailand related to procurement. Provide convenient channels for individuals who believe that board members, officials, or individuals involved in procurement have not adhered to the agreed-upon terms or have engaged in actions contrary to these terms, or have witnessed behavior indicative of misconduct or potentially leading to corruption, to lodge complaints through the Tobacco Authority of Thailand's complaint system.

For the bidders, I hereby pledge to adhere to the following ethical commitments:

1. Adhere to policies, measures, and necessary procedures to prevent corruption and support transparent and fair procurement processes.

2. Not provide bribes, gifts, or other incentives to induce any actions, both directly and indirectly, that would benefit the bidding process or contract acceptance for government agencies, leading to unfair advantages and receiving benefits before, during, and after procurement.

3. The party making this ethical commitment is responsible for the actions of their subcontractors as if they were their own actions and must ensure that these subcontractors fulfill their duties as if they were signatories to this agreement.

4. In the event that it is found that a bidder or their representative has not complied with the terms of this agreement, or if behavior indicative of misconduct or potentially leading to corruption is observed, it can be reported through the complaint channel of the Tobacco Authority of Thailand.

Signature	certifying person	Signature	Petitioner
(.....)		(.....)	
Position			Bidder
Committee Chairman/Officer		Date	
Date			

เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

☐ กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ณ.....

สำนักงานใหญ่ เลขที่

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่.....

หรือหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

☐ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บ้านเลขที่.....

ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในงานจัดซื้อจัดจ้างรายการ.....

วันที่ลงนามในสัญญา / ใบสั่งฯ

**ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน : ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล
หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
หรือให้บริการหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

วันที่

หมายเหตุ : การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้และ
สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย ขับเคลื่อนและพัฒนากการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

The certification document between the winning bidder and the relevant officials involved in the procurement process, according to the policy of not accepting gifts and rewards for performing duties. (No Gift Policy)

☐ Company / Partnership / Store

As I, Company / Partnership / Store

Registration as a legal entity

On.....

Headquarter number

By..... The authorized person signing on behalf of the corporate entity as indicated in the certification letter of the Department of Business development

or power of attorney dated.....

☐ General public

As I, Mr./Mrs./Miss.....

Address no.....

This is the winning bidder for the procurement project

The date of signing the contract/purchase order.....

Evaluating the risk of corruption in the issue of bribery accordance with the policy of not accepting gifts and rewards for performing duties. (No Gift Policy)

Do the procurement inspection committee or officials solicit or accept bribery, money, property, gifts, rewards, or benefits (other than those legally prescribed, such as fees or fines) in exchange for performing duties or providing services ?

☐ Do not have ☐ Have

Signature certifying person
(.....)

Date

- **เรื่อง :** อบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ข้อควรระวังในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง”
- **วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้เป็นแนวทางจัดทำราคากลางและการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ลดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบาย No Gift Policy
- **วันที่/สถานที่ :** ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet)
- **รูปแบบกิจกรรม :** การอบรมสัมมนาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (บันทึกที่ ฝบค.๐๗๐๐๐๐/๑๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘) จัดโครงการอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ “ข้อควรระวังในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง” เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใบรับรองยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะแบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดการรับรู้ พร้อมถือปฏิบัติในการดำเนินงาน


14 มกราคม 2568
เวลา 08.30 - 11.30 น.


 กองจัดหาในประเทศ
 ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 1 /2568

หัวข้อ " ข้อควรระวังในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง "


 แบบทดสอบ "ก่อน" อบรม
PRE-TEST


 แบบทดสอบ "หลัง" อบรม
POST-TEST


SCAN ME
 ส่งคำถาม
 การจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่ สปค.070000/ 13

วันที่ 8 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งให้พนักงานเข้ารับอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ "ข้อมูลความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง" ครั้งที่ 1

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโภยา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโภยา ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน (สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบ)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง หัวข้อ "ข้อมูลความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน และแนวทางการจัดทำราคากลาง" ครั้งที่ 1 ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 50 คน ณ ห้องประชุม 101 และ 102 ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ และผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) จำนวนประมาณ 150 คน ในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 08.30 - 11.30 น.

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นแนวทางจัดทำราคากลางและการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด บรรยายโดยฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับ การอบรมผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 และโปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคณศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



QR Code สำหรับ download
เอกสารประกอบการอบรม
(สามารถ download ได้วันที่ 13 ม.ค. 2568)

- เรื่อง : โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทุจริตศึกษา" และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- วัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย และด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ส่งเสริมกิจกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึกและการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- วันที่/สถานที่ : วันที่ 28 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา
- รูปแบบกิจกรรม : การประชุมลักษณะบรรยายแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม/Work shop/ถาม-ตอบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทุจริตศึกษา" โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต มุ่งเน้นการพัฒนาคนการปรับกระบวนการคิดและพฤติกรรมคนทุกกลุ่มในสังคมให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยได้นำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิด "ผสานพลังด้านทุจริตและสินบนในสังคม" มาปรับใช้และสร้างการตระหนักรู้และสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณคณะกรรมการการยาสูบแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมสุจริต ทักษะ ทักษะในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติหน้าที่
2. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ การประพฤติตนทางจริยธรรม
3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
4. ความขัดกัน/ขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
5. การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะเกี่ยวกับการดำเนินคดีทุจริตให้กับพนักงานผู้ที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

โดยมีพนักงาน ยสท. เข้าร่วมและให้ความสนใจจำนวนมาก เมื่อวันอังคารที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองพัฒนานวัตกรรมบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181

ที่ ผบค.070000/ 18

วันที่ 9

มกราคม 2568

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตร "ด้านทุจริตศึกษา" ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้ตรวจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์
ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริการกลาง ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด
ฝ่ายขาย ฝ่ายวิจัยและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา
ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุกรุกกฎหมาย สำนักงบประมาณ สำนักกฎหมาย
สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารจัดการพลังงานเพื่อความยั่งยืน
(สำนักงานโครงการย้ายฯ)

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดจัดอบรม หลักสูตร "ด้านทุจริตศึกษา" ประจำปีงบประมาณ 2568
ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงาน จำนวน 100 คน ในวันที่อังคารที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ฝ่ายการแพทย์

การอบรมหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณา ในด้าน
จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการขัดกันแห่งประโยชน์/ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติงานด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต และตามนโยบาย No Gift Policy โดยเรียนเชิญนายมีชัย อดิน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.)
และทีมงาน มาเป็นวิทยากร

ในการนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ขอความร่วมมือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับ
การอบรม ผ่าน QR Code ด้านล่าง (ตามจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ) ภายในวันที่ 14 มกราคม 2568 และ
โปรดแจ้งให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายคงศักดิ์ ชัดติยานุวัฒน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



QR Code
แจ้งรายชื่อเข้าอบรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CPI Score 55 : n/a



ITA Score 89 : n/a

BF (TI) n/a	EU n/a	GI n/a	IMD n/a	PERC n/a	PRS n/a	WEF n/a	WJP n/a	VDEM n/a
----------------	-----------	-----------	------------	-------------	------------	------------	------------	-------------

Corruption Perceptions Index: CPI

สินบน	การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์	ความโปร่งใส ในระบบงบประมาณ	นโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขสถานการณ์ทุจริต	การตรวจสอบ เจ้าหน้าที่รัฐ
Education Prevention Enforcement	Education Prevention Enforcement	Education Prevention Enforcement	Education Prevention Enforcement	Education Prevention Enforcement

ตัวชี้วัดและแนวทางในการดำเนินการ
ตามแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต
ฉบับที่ 1 (2562-2567) Spronged Approach

ตัวชี้วัดที่ 1.1 สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยที่มีคุณลักษณะ
พึงประสงค์ 84% / 88 n/a/95
ตัวชี้วัดที่ 1.2 สัดส่วนประชากรที่มีคุณลักษณะ
พึงประสงค์ 84% / 88 n/a/95
ตัวชี้วัดที่ 1.3 สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ต่อหน่วยงาน
ภาครัฐทั้งหมด 100% / 88 n/a/95

แนวทางที่ 1 Education

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ศักยภาพในการระดม
ทุน 22.1 จัดตั้งกองทุนด้านคุณธรรมและ
จริยธรรม 30% / 88 n/a/95
2.2 จัดตั้งกองทุนด้านคุณธรรมและ
จริยธรรม 30% / 88 n/a/95
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ศักยภาพในการระดม
ทุน 40% / 88 n/a/95

แนวทางที่ 2 Prevention

ตัวชี้วัดที่ 3.1 สัดส่วนกระบวนการด้านนิติรัฐ
ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานราชการ
ตามหลักนิติรัฐและนิติธรรม
ตัวชี้วัดที่ 3.2 สัดส่วนการดำเนินการด้านนิติรัฐ
ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานราชการ
ตามหลักนิติรัฐและนิติธรรม

แนวทางที่ 3 Enforcement

โครงการอบรมหลักสูตร "ด้านทฤษฎีศึกษา" และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่
ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



เรื่อง “เจาะประเด็นกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการปราบปรามการทุจริต”



นายมีชัย อิน

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ
สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล

Infographic

กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์

มาตรา 126

มาตรา 127

มาตรา 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. 2561

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

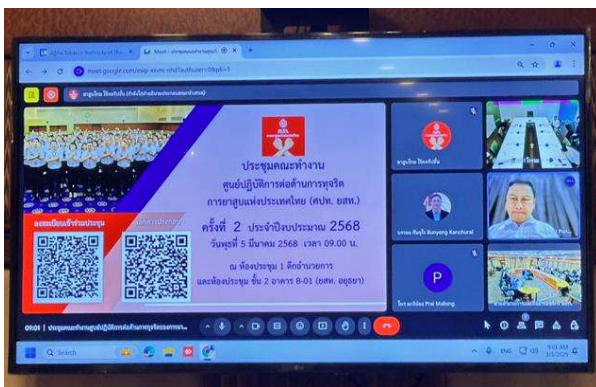


๖.

- เรื่อง : ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- วัตถุประสงค์ : การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมมอบนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและสร้างทัศนคติ ให้เกิดความตระหนักระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร
- วันที่/สถานที่ : ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่)
- รูปแบบกิจกรรม : การประชุมคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

การประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท. ยสท.) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ ยสท. (สำนักงานใหญ่) ได้นำเสนอรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ยสท. (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดกรอบระยะเวลา การรวบรวมข้อมูล แนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และข้อมูลประกอบการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.) มอบนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริต (Case Study) เพื่อปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ทุกส่วนงานใน ยสท. ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยน่านโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของทุกส่วนงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทุกส่วนงานในองค์กร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยทุกส่วนงานรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทางอีเมล ita@thaitobacco.or.th ต่อฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล กำกับติดตาม นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์กรต่อไป



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ ยสท. (<https://www.thaitobacco.or.th/>) (ผลการดำเนินงานประจำเดือน)