



การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*	ยสท. ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต และความเสี่ยงในประเด็นการรับ สินบน ในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มี ภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-
(๒) การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/ การให้บริการตาม ภารกิจ (การใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่)	การยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ส่วน งานผู้ให้ยืมทรัพย์สิน อาจเรียก รับสินบนจากผู้ขอยืม เพื่ออำนวยความสะดวก เก็บพัสดุไว้ให้เป็น การเฉพาะ	๔ (ปานกลาง)	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ถือปฏิบัติทั่วทั้ง องค์กร รายละเอียดประกอบด้วย ๑. กระบวนการการยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ๒. แผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ๓. แบบฟอร์มการยืมพัสดุเพื่อใช้ภายใน และเพื่อ ใช้ภายนอก

/ประเภทความเสี่ยง...

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๒. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินทุกส่วนงานของการยาสูบแห่งประเทศไทย	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดुकงเหลือของทุกส่วนงาน
			๓. จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการรายงานผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์แนวทางขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของยสท.
			๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านระเบียบวินัย ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๒. จัดทำสารานุกรมจากศูนย์ ศปท.ยสท. และสร้างการตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัว (Case Study) จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก (ที่มาข้อมูล สำนักกฎหมาย ยสท.)

/ประเภทความเสี่ยง...

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๕. จัดอบรมและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริต	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. จัดการอบรมหลักสูตร "การป้องกันการขัดกัน แห่งประโยชน์และการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด" และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. (บันทึกที่ ผบค. ๐๗๐๐๐๐/๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗) ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้าน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (ในรูปแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิกจากสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ต่อต้านทุจริต)
			๖. จัดทำคู่มือการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ มาตรการป้องกัน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/ประเภทความเสี่ยง...

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ)	กรณีคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุของ ยสท. หากไม่ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดตามขอบเขตของ งาน (TOR) ในหัวข้อหน้าที่และ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยอาจเป็นช่องทางการทุจริต ที่ผู้รับจ้างหาช่องทางการ ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกัน หรืออาจ เกิดช่องทางความเสี่ยงการรับ สินบนหรือเกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน หรือเกิดการทุจริตขึ้นใน ขั้นตอนตรวจรับพัสดุได้ ส่งผล ให้บริษัทที่รับจ้างอาจได้ ผลประโยชน์จากจำนวน พนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน คลาดเคลื่อนจากสัญญา และทำ ให้ ยสท. สูญเสียประโยชน์ได้	๔ (ปานกลาง)	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยลงนามเอกสารรับรองระหว่าง ผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรับรองความไม่ เกี่ยวข้องกัน และจัดทำเพิ่มเติมโดยมุ่งเน้นใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนหรือเกิดการ ทุจริตในขั้นตอนตรวจรับพัสดุ โดยลงนาม เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายป้องกันการรับสินบนการให้และ รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแบบ รร.๔ (ประเมิน เจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) เป็นการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในข้อคำถามเจ้าหน้าที่มี การเรียกลสินบน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

/ประเภทความเสี่ยง...

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
				๒. จัดทำมาตรการฉบับภาษาไทย และจัดทำ เพิ่มเติมฉบับภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย มาตรการที่ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ค้าหรือ ผู้เสนอราคาลงนามเอกสารรับรองความไม่ เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย แบบ รร.๑ (สำหรับเจ้าหน้าที่), แบบ รร.๒ (สำหรับคู่ค้า), แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม), แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) ทั้งนี้ จะต้องเผยแพร่แบบ รร.๑ - รร.๔ บน เว็บไซต์หลักของการยาสูบแห่งประเทศไทย
			๒. จัดทำนโยบายป้องกันการรับ สินบน การให้และรับของขวัญของ กำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และ รับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อผู้บริหาร พนักงาน ยสท. และบุคคลภายนอก รับทราบและถือปฏิบัติ

/ประเภทความเสี่ยง...

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			๓. จัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับพนักงานทุกระดับ ตามแผนฝึกอบรมประจำปีของ ยสท.
			๔. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. เพื่อผู้บริหาร พนักงาน ยสท. และบุคคลภายนอก รับทราบและถือปฏิบัติ
			๕. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. บนเว็บไซต์ ยสท. เพื่อผู้บริหาร พนักงาน ยสท. และบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ ยสท. ได้
			๖. จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

/ประเภทความเสี่ยง..

ประเภทความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
(๔) การบริหารงาน บุคคล	จัดทำบันทึกเวียนให้ทุกส่วนงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบมีตัวชี้วัด (KPI) และแบบ ประเมินสมรรถนะบุคลากร (Competency) ครั้งที่ ๑, ๒ โดยพนักงานเกิดการทุจริต อาจให้สินบน หรือของ ขวัญในรูปแบบของเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ ได้มาซึ่งการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง	๔ (ปานกลาง)	๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติ ที่ดีเพื่อป้องกันการรับสินบน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มุ่งเน้น การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร ๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันการรับสินบน อะไรทำได้ อะไร ทำไม่ได้ (Dos & Don't) หรือในรูปแบบ Case study การป้องกันการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การให้หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด การรับรอง ค่าอำนาจความสะดวก และ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น ๓. จัดทำการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน กระบวนการด้านการบริหารงาน บุคคล
			๒. จัดทำคู่มือการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ มาตรการป้องกัน และแผนบริหารจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
การยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่)

- จัดทำแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

กองบริหารทรัพย์สิน (ผ.สอ.)
 เลขที่รับ.....2237
 วันที่ 25 / 10 / 63
 เวลา 09.19 น.
 โทร 0-673

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท) โทร. ๑๑๑๑

ที่ สอศ.๑๖๖๐๐๐/ ๒๔๖๓

เรื่อง...พิจารณาแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการเป็นคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาเมื่อผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๕. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๖. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย

(Public Disclosure Policy through Tobacco Authority of Thailand's website)

๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๘. เรื่อง แนวปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการ (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายนิมิศักดิ์ พงษ์พันธ์ุธรรม)

ผู้ว่าการ
22 ธ.ค. 2563

(ท. ไชยรัตน์)
(นายวิชา โนนวิจิตร)

ผู้ตรวจการ
เลขาธิการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



ประกาศนียบัตรแห่งประเทศไทย
เรื่อง แนวปฏิบัติการยืนยันทรัพย์สินของราชการภายใต้ปฏิรูปงาน
(Government - Owned Property Borrowing Practice)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การยืมพัสดุ ผู้ยืมพัสดุจะต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสวงหาคู่ประสงค์ของการยืมพัสดุและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ รวมทั้งกำหนดวันที่จะนำพัสดุนำส่งและแนบบัญชีนำส่งใบยืม ซึ่งผู้ยืมพัสดุนั้นต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด และ หมายเลขบันทึกการยืมที่ถูกต้องไว้ด้วย (รายละเอียดตามที่กำหนดในแบบยืมพัสดุ) โดยแนบบัญชีนำส่งคู่ฉบับที่ ๔ ประားบท ดังนี้

๑. การยืมจากต้นสังกัดตนเอง ให้จัดทำบันทึกข้อความการยืมพัสดุ (แบบ ย. ๑ ยืมพัสดุ เพื่อใช้ภายใน) ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้นก่อนนำพัสดุส่งหัวหน้า ๓ วัน และระยะเวลาในการยืมพัสดุให้เป็นไปตามความตกลงกับของผู้ยืม และผู้มีอำนาจให้ยืม ๑๒๐ วัน หากประสงค์จะขอยืมต่อเนื่องให้ทำแบบขอยืมใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด หากการนำพัสดุที่ขอยืมต่อเนื่องนั้นทำแบบแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด โดยไม่ต้องนำพัสดุที่ขอยืมต่อเนื่องนั้นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมภายใน - คือ พักตุงหรือหน่วยงาน และระยะเวลาในการยืมพัสดุต่อเนื่องให้เป็นไปตามความตกลงกับของผู้ยืมและผู้มีอำนาจให้ยืม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน
๒. การยืมจากหน่วยงานอื่นภายใน กรุงเทพฯ หรือวิเทศกุตสน์ ซึ่งประสงค์ที่จะยืมพัสดุของ สยท. ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่เป็นประโยชน์ของทางราชการด้วย ผู้ยืมจะต้องจัดทำบันทึกข้อความหรือจัดทำหนังสือเพื่อขอยืมพัสดุและแนบบัญชีการยืมพัสดุ (แบบ ย. ๒ ยืมพัสดุเพื่อใช้ภายใน) ต่อผู้ว่าราชการ สยท. ก่อนนำพัสดุลำหน้า ๗ วัน และระยะเวลาในการยืมพัสดุให้เป็นไปตามความตกลงกับของผู้ยืมและผู้มีอำนาจให้ยืม แต่ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน หากประสงค์จะขอยืมต่อเนื่องให้ทำแบบขอยืมใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด โดยไม่ต้องนำพัสดุที่ขอยืมต่อเนื่องนั้นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมภายใน - คือ พักตุงหรือหน่วยงาน และระยะเวลาในการยืมพัสดุต่อเนื่องให้เป็นไปตามความตกลงกับของผู้ยืมและผู้มีอำนาจให้ยืม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน
๓. การยืมไปหน่วยงานของรัฐอื่น นอกเขต หรือวิเทศกุตสน์ ซึ่งประสงค์ที่จะยืมพัสดุของ สยท. ไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่เป็นประโยชน์ของทางราชการด้วย ผู้ยืมจะต้องจัดทำบันทึกข้อความหรือจัดทำหนังสือเพื่อขอยืมพัสดุและแนบบัญชีการยืมพัสดุ (แบบ ย. ๓ ยืมพัสดุเพื่อใช้ภายใน) ต่อผู้ว่าราชการ สยท. ก่อนนำพัสดุลำหน้า ๗ วัน และระยะเวลาในการยืมพัสดุให้เป็นไปตามความตกลงกับของผู้ยืมและผู้มีอำนาจให้ยืม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน หากประสงค์จะขอยืมต่อเนื่องให้ทำแบบขอยืมใหม่อีกครั้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด โดยไม่ต้องนำพัสดุที่ขอยืมต่อเนื่องนั้นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และระยะเวลาในการยืมพัสดุต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามความตกลงกับของผู้ยืมและผู้มีอำนาจให้ยืม แต่ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน ทั้งนี้ ในวาระระหว่างที่ยืมพัสดุต่อเนื่องนั้น พักตุงนั้นต้องไปอยู่ในแผนการใช้จ่ายพัสดุของหน่วยงานหรือไม่ผู้ใดแสดงความจริงใจแสดงต่อคือเป็นผู้มีพัสดุไว้ก่อน
๔. การยืมพัสดุภายนอก ใช้บันทึกการยืมและแนบบัญชีนำส่งเป็นใบรับทราบคู่ฉบับที่ใดโดยทันที และเมื่อพัสดุเสร็จแล้วให้ส่งคืนพัสดุพร้อมทั้งทำหลักฐานการยืมตามบันทึกข้อตกลงฉบับที่ ๓ หรือ (แบบ ย. ๑ ยืมพัสดุ เพื่อใช้ภายใน หรือแบบ ย. ๒ ยืมพัสดุเพื่อใช้ภายนอก) ภายในโอกาสตามที่สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ผู้ยืมพัสดุนั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบของ สยท. เช่น

ทั้งนี้ การยืมทุกประเภท หากพบการฝ่าฝืนเงื่อนไขใดๆของพัสดุของ สยท. จะต้องไม่มีการจัดทำหัวหน้าหน่วยงานผู้ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น (แบบ ย. ๑ ยืมพัสดุเพื่อใช้ภายใน) แต่ต้องไม่ไปยื่นเอกสารใดๆแก่หน่วยงานภายนอกและประกาศใบยืมโดยอัตโนมัติจนกว่าจะรู้ว่าการฝ่าฝืนที่รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการ (แบบ ย. ๒ ยืมพัสดุเพื่อใช้ภายนอก)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายภูมิศักดิ์ พงษ์เพิ่มสุข)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คิวอาร์โค้ดข้อมูลเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติการยืนยันทรัพย์สินของราชการภายใต้ปฏิรูปงาน

- จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)
เลขที่รับ ๕๖๖
วันที่ ๒๕ / ๑ / ๖๖
เวลา ๐๙ : ๑๙ น.
๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร.๑๙๐๑๑
ที่ ผอ.ส.๑๖๐๐๐๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๕. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๖. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย (Public Disclosure Policy through Tobacco Authority of Thailand's website)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๘. เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

(นายภูมิศักดิ์ ทองพันธ์ุจาม)

ผู้ว่าการ
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ก.ก. โนนชัย
(นายวิศาล ไหมวจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ส.)

เลขที่รับ ๖๙๓

วันที่ ๐๓/๐๔/๖๗

เวลา ๐๙:๕๗ น.

ส่วนงาน..ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.) โทร. ๑๑๐๑, ๒๒๕๓.....

ที่...ผอ.ส.๑๖๑๑๑๑/๓๔.....วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง...เสนอลงนามรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นั้น

คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ได้จัดทำประกาศนโยบายและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการตอบแบบวัด OIT โดยมีหัวข้อดังนี้

- ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม หัวข้อ ๐๒๘ และ ๐๒๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนเผยแพร่ หัวข้อ ๐๒๖ - ๐๒๙ ทางเว็บไซต์ต่อไป

(นายวิศาล ไหมจิตร)

ผู้ตรวจการ

เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ลงนามแล้ว

Y

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้ว่าการ



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2567



พนักงาน ยสท.
“จดให้ จดรับ”



การสร้างวัฒนธรรม
No Gift Policy

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2567



พนักงาน ยสท.
“จดให้ จดรับ”



รายงานผลตามนโยบาย
No Gift Policy

การยาสูบแห่งประเทศไทย
Tobacco Authority of Thailand

ประจำปีงบประมาณ 2567



พนักงาน ยสท.
“จดให้ จดรับ”



- จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านระเบียบวินัย ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

สารนํารูจากศูนย์ ศปท. ยสท.
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do's and Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
และแนวทางในการประพฤติตนทาง



การให้ - รับ สินบน

ที่มาข้อมูล : ส. สำนักกฎหมาย การนำสู่แห่งประเทศไทย

คำว่า “สินบน” อ้างอิงจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) หมายถึง หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นของเดิมที่ผู้ยื่น กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ซึ่งลบล้างตำแหน่งหน้าที่ให้โดยแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ของผู้ให้และผู้รับ และนอกจากนี้ การให้ - รับ สินบนนั้น ยังมีความหมายตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นความผิด หากเป็นการให้หรือรับหรือผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่รัฐ ให้กระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ หรือเพื่อจูงใจเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ การปฏิบัติโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีโทษทางอาญาสูงสุดถึงขั้นประหารชีวิต

ซึ่งบุคคลที่จะมีความรับผิดชอบในทางอาญาฐานให้และรับสินบน มีดังนี้

มาตรา 144
กฎหมายอาญาบัญญัติให้เป็นความผิด **มาตรา 144**
ผู้ให้สินบน หากมีการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าพนักงาน เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิancarกระทำอันมิชอบ ด้วยหน้าที่ ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 143
กฎหมายอาญาบัญญัติให้เป็นความผิด **มาตรา 143**
คนกลางเรียกรับสินบน หากมีการเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อเป็นการตอบแทนในการที่จะจูงใจหรือจูงใจเจ้าพนักงาน โดยทุจริตหรือผิดกฎหมาย ให้กระทำการ หรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 149
กฎหมายอาญาบัญญัติให้เป็นความผิด **มาตรา 149**
เจ้าพนักงานเรียกรับสินบน หากเป็นเจ้าพนักงาน เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ระวังโทษจำคุกตั้งแต่ 5 - 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับ ตั้งแต่ 100,000 - 400,000 บาท หรือประหารชีวิต

ยกตัวอย่างกรณีที่เกิดขึ้นในการให้หรือรับสินบน

กรณีนี้นายเป็ก ซึ่งเป็นผู้ต้องหาคดีลักทรัพย์ ได้ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมเพื่อดำเนินคดี นายเป็ก ไม่อยากถูกจับ จึงเสนอเงินให้แก่เจ้าพนักงาน ตำรวจซึ่งเป็นเจ้าพนักงาน เพื่อแลกกับการปล่อยตัวนายเป็ก โดยยังไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจะปล่อยตัวนายเป็กเป็นข้อสงสัย แต่การกระทำของนายเป็กก็เป็นความผิดค่าเสียหายให้สินบนแก่เจ้าพนักงาน และมีโทษตามกฎหมายแล้ว

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย

สารนํารูจากศูนย์ ศปท. ยสท.
การสร้างควมตระหนักรู้ถึงโทษและเกรงกลัวการ
กระทำการทุจริต และประพฤตมิชอบ (Case study)

- จัดอบรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต



ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะทำงานฯ ศปท.ยสท. ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตตามกฎหมายที่กำหนด” และการเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายเจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีวิทยากรเป็นเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมด้านทุจริต และยังสอดคล้องตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท.



■ จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกันของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองบริหารทั่วไป (ผอ.) คก

เลขที่รับ ๕๕๑

วันที่ ๒๕/๑๐/๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอ.๑๖๐๐๐๐/๕๕๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

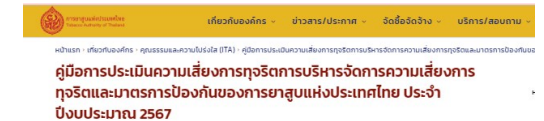
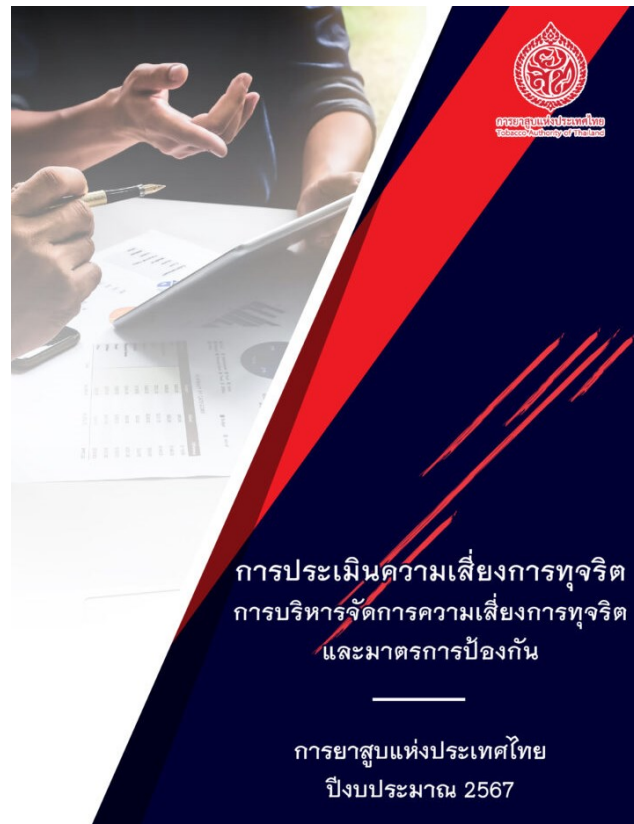
ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน นั้น

คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินการสอดคล้องตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแนบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ตามเอกสารแนบ) ก่อนดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

(๕๕. ๒๖๖๖๖๖)
(นายวิชาญ โหมวิจิตร)
ผู้ตรวจการ
เลขานุการคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ลงนามแล้ว
(นายอรรถวิทย์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗



(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ)

▪ จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การจัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงนามเอกสารรับรองระหว่างผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)” โดยให้เปิดเผยข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) เพื่อรับรองความไม่เกี่ยวข้องกัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ยสท.

กองบริหารทั่วไป (ผอ.ก.)
เลขที่รับ.....
วันที่ 25 / 11 / ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๑๕ น.
๕๕75

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศทท. ยสท.) โทร.๑๑๐๑๑
ที่ ๕๕๗๑.๑๖๖๐๐๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...พิจารณาและลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงานฯ ศทท. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของการยาสูบแห่งประเทศไทย และเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งเสริมความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ของกรมการยาสูบ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร (Information Protection Policy)
๕. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการให้ดุลยพินิจ (Discretionary Policy)
๖. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (Public Disclosure Policy through Tobacco Authority of Thailand's website)
๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)
๘. เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารทรัพย์สินของราชการ (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศดังกล่าวข้างต้น ก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกันต่อไป

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว
(นายวิจิตร พงษ์พันธ์ุ)

ผู้ตรวจการ
เลขานุการคณะทำงานฯ ศทท. ยสท.

22 ธ.ค. 2566

ประกาศกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้านการกำกับดูแลที่ดี ได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันและตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา อดโอกาสเกิดการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีการแจ้งข้อสงสัยอย่างเปิดเผย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น

การยาสูบแห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อ ฎ ที่เกี่ยวข้อง และวางตัวเป็นกลางกับคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา/เสนองาน หรือผู้ชนะการเสนอราคา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ของ ยสท. อย่างเคร่งครัด
๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคา/เสนองาน หรือคู่สัญญา ต่อไม่เรียกรับ หรือยอมรับสินหรือประโยชน์ใดที่ทางตรงและทางอ้อม ไม่ทำการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานและขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดภัยจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบด้วยใจ
๔. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ที่มีวงเงินเกิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประธานคณะกรรมการต่าง ๆ อื่นใด หรือหากกรณีไม่มีประธานฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม “แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)” “แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)” “แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)” และ “แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า)” ที่แนบท้ายเอกสารการ เสนอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ (ถ้ามี) ลงในเว็บไซต์ของกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายวิจิตร พงษ์พันธ์ุ)

ผู้ว่าการกรมการยาสูบแห่งประเทศไทย

QR code for the forms
(Ror Ror.1 - Ror Ror.4)

แบบ รร.๑, แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔

คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์ม

แบบ รร.๑, แบบ รร.๒, แบบ รร.๓ และแบบ รร.๔

QR code for the forms
(Ror Ror.1 - Ror Ror.4)

หน้าแรก ▾ คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ▾ กิจกรรมด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ▾ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)



แบบ รร.๑ (สำหรับประธานคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง สังกัดกอง.....
ฝ่าย..... โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรายการ
ในการยื่นเสนอราคา/เสนองาน วันที่.....

แบบ รร.๒ (สำหรับผู้เสนอราคา)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างผู้เสนอราคา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

แบบ รร.๓ (สัญญาคุณธรรม)

สัญญาคุณธรรม
ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การยาสูบแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาคุณธรรม ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้กระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม เป็นสัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา ที่ตกลงเพื่อให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติตามสัญญาคุณธรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการร่วมกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ปลอดจากการทุจริต หรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง

แบบ รร.๔ (ประเมินเจ้าหน้าที่โดยคู่ค้า) (สำหรับผู้ชนะการเสนอราคา)

เอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

☐ กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
ตามที่ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน
จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ณ.....
สำนักงานใหญ่ เลขที่.....

- จัดทำนโยบายป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศการยาสูบแห่งประเทศไทย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การยาสูบแห่งประเทศไทย (ยสท.) เป็นองค์กรที่บริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐวิสาหกิจของ ยสท. ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคน จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อยึดปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายนี้
๒. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “**งดให้**” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อขององค์กร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร
๓. ผู้บริหาร และพนักงาน ยสท. “**งดรับ**” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่เรียกร้อง หรือแสวงหา เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ขององค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. กรณีมีความจำเป็นในการให้และรับของขวัญและของกำนัลในโอกาสเทศกาล วันสำคัญ หรือปาดิประเทศเหนียนยิมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖


(นายภูมิสิทธิ์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

▪ จัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ (บันทึกที่ ผบค.๐๗๐๐๐๐/๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗) จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง” ให้กับพนักงาน ยสท. ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีใบรับรองยืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม นั้น บันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์ม แบบ รร.๑ - แบบ รร.๔ โดยเฉพาะ แบบ รร.๔ คือเอกสารรับรองระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาประเมินเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำเสนอให้กับผู้บริหารและพนักงาน ยสท. ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดการรับรู้ พร้อมถือปฏิบัติในการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....กองพัฒนายุทธศาสตร์บุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร.1181.....
 ที่.....ผบค.๐70000/...35.....วันที่.....18.....มกราคม 2567.....
 เรื่อง.....แจ้งให้พนักงานเข้ารับอบรม “ให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”.....

เรียน ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายโยธา ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการกลาง
 ฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร ฝ่ายจัดหาและรักษาพัสดุ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร ฝ่ายตลาด ฝ่ายขาย
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวางแผนการผลิต ฝ่ายการพิมพ์ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ฝ่ายผลิตด้านโยธา
 ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักป้องกันบุหรืผิดกฎหมาย สำนักงบประมาณ
 สำนักกฎหมาย สำนักพัฒนาธุรกิจ สำนักคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 สำนักงานโครงการย้ายโรงงานผลิตยาสูบฯ



- จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป (ปอส.)
เลขที่รับ ๕๖๖
วันที่ ๒๕ / 12 / ๖๖
เวลา ๐๙. : 1๙. น.
1873

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (ศทป. ยสท.) **วันที่** ๒๖.๑๒.๖๖

ที่ สอศ.๑๖๐๐๐๐๔/๒๗๓๓ **วันที่** ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง พิจารณาลงนามประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าการ (หัวหน้าคณะทำงาน ศทป. ยสท.)

การยาสูบแห่งประเทศไทย ได้มีการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๘๐) เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมยาสูบ และเป็นการแสดงเจตนาต่อผู้บริหารสูงสุด นั้น

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายภาครัฐและมุ่งส่งเสริมความมีธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย เพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (Tobacco Authority of Anti - corruption and Misconduct Policy)
๒. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (Transparent procurement Policy)
๔. เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)
๕. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการให้ดุลพินิจ (Discretionary Policy)
๖. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของกรมยาสูบแห่งประเทศไทย (Public Disclosure Policy through Tobacco Authority of Thailand's website)

๗. เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)

๘. เรื่อง แนวปฏิบัติการอภิมทรัพย์ของราชการ (Government - Owned Property Borrowing Practice)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้ไปทดลองนามในประกาศดังกล่าวข้างต้นก่อนประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานการยาสูบแห่งประเทศไทย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทันทีต่อไป

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว



(นาย)จิตรดี พงษ์พันธ์ุรักษ์

ผู้ว่าการ
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

ศท. โยธิน

(นาย)ศิลา โยวีจิตร

ผู้ตรวจการ
จากการคณะทำงาน ศทป. ยสท.



ประกาศการรายงานแห่งประเทศไทย

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ การยาสูบแห่งประเทศไทย (Complaints Handling Practice)

ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๑. หน้าที่ของฝ่ายร้องเรียน
- ๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเชิงการทุจริตหรือทำทําร้ายประพฤติดูหมิ่น
- ๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงมีมูล โดยมิพยานหลักฐานอันเป็นเบื้องต้นมีใช้หักล้างและกระแนะว่าทําร้ายพยานเสียหายแก่บุคคลที่อาจกล่าวหาจนต้องยื่นไปทางผู้ตัดสิน ตลอดจนขาดพยานบุคคลสนับสนุน โดยผู้ร้องเรียนได้ระบุชื่อ – สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ชั่วคราวการกระทำที่พยานผิด พหุติการกล่าวทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๓ เรื่องร้องเรียนไม่ให้อยู่ภายใต้ความและอาจยื่นมาโดยทางบุคคลอื่นก็ได้ คือได้มี
 - ๑.๓.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ผู้ร้องเรียน) เว้นแต่การร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน (GlobeLocks)
 - ๑.๓.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อ – สกุล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุของการร้องเรียน (ผู้ถูกร้อง)
 - ๑.๓.๓ ชั่วคราวระยะเวลา ระบุวัน เดือน ปี การกระทำที่เป็นเหตุของการร้องเรียน และของเท็จจริง พฤติกรรมด้านสมควรเข้าเวกการกระทำดังกล่าวมีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นการกล่าวทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อย่นับในการสืบสวนสอบสวนต่อไป
 - ๑.๓.๔ ระบุรายละเอียดการ พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๑.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นปัญหาด้านหนึ่ง จะรับพิจารณาเฉพาะเรื่องที่ระบุหลักฐาน กรณีแล้วต้องปรากฏข้อเท็จจริง ตลอดจนยื่นพยานบุคคลสนับสนุนเท่านั้น
- ๑.๕ เรื่องร้องเรียนที่อยู่ไปเป็นพิจารณา
 - ๑.๕.๑ เรื่องร้องเรียนที่มีคำแจ้งเป็นหนังสือ
 - ๑.๕.๒ เรื่องร้องเรียนเป็นวาจาพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - ๑.๕.๓ เรื่องร้องเรียนที่มีน้ำหนักการคาดคะเน
๕. ช่องทางและผู้มีอำนาจพิจารณาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๕.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง
 - ๕.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๘ ๐๐๐๐ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)
 - ๕.๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๒๒๒๘ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)
 - ๕.๔ เสนอข้อ/จดหมาย ส่งถึง กรรมการผู้แทนแห่งประเทศไทย สำนักภายใน
 - ๕.๕ เว็บไซต์กรมการ ๔ แนว/สท ตลอดจน การทางโทร ๑๑๑๑๐
 - ๕.๕ อินเทอร์เน็ต (www.thaitobacco.or.th) เว็บไซต์ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
 - ๕.๖ ศูนย์บริการการร้องทุกข์ของรัฐบาล (๑๑๑๑)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



คิวอาร์โค้ดข้อมูลเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การยาสูบแห่งประเทศไทย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายอภิสิทธิ์ พงษ์ขัติย์)

ผู้ว่าการการยาสูบแห่งประเทศไทย

The screenshot shows a digital interface for a Thai textbook. The main content is a PDF document titled 'คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนของครู' (Manual for Practicing the Management of Teacher Complaints). The document is part of a series for Grade 1 Thai Language. A QR code is visible on the page, with the text 'คิวอาร์โค้ดข้อมูลเพิ่มเติม' (QR code for additional information) below it. The interface includes a sidebar with a list of documents and a top navigation bar with various icons.

- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท.



รับเรื่องร้องเรียน / สอบถาม

- ขอรับบริการ/รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- ร้องเรียน
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการยาสูบแห่งประเทศไทย
- สอบถาม (Q&A)
- ติดตาม-สอบถาม

เกี่ยวกับองค์กร

ข่าวสาร/ประกาศ

จัดซื้อจัดจ้าง

บริการ/สอบถาม

หน้าแรก

บริการ/สอบถาม

ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

*** ช่องทางออนไลน์สำหรับบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ยสท. ดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย โดยปกปิดข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียนฯ และข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงผู้ให้ข้อมูล ทั้งนี้ จะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ***

หัวข้อร้องเรียน *

หัวข้อร้องเรียน

ชื่อผู้ถูกร้องเรียน *

ชื่อผู้ถูกร้องเรียน

สกุลผู้ถูกร้องเรียน *

สกุลผู้ถูกร้องเรียน

ช่วงระยะเวลาการกระทำความผิด (วัน เดือน ปี) *

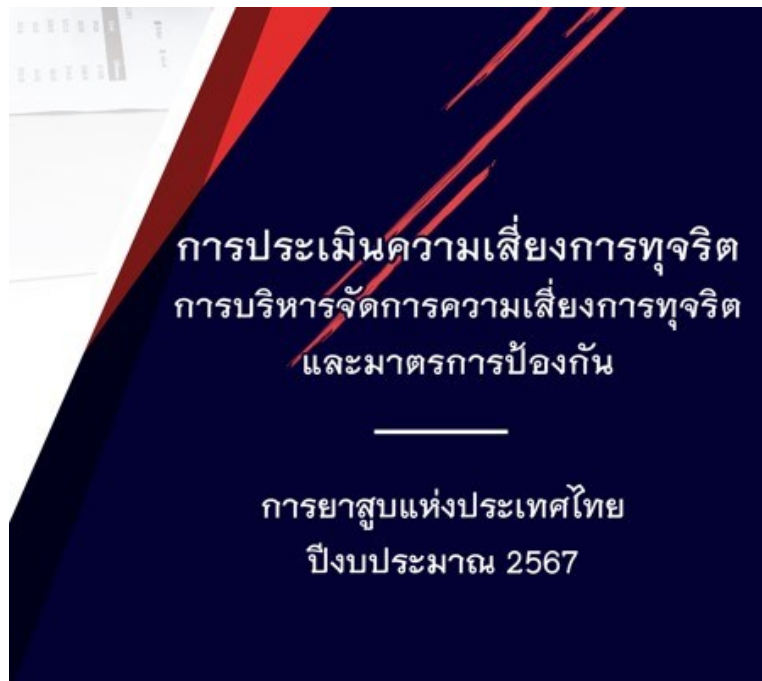
รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบ *

รายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติมิชอบ

พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

“เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ อาจไม่รับพิจารณา”

- จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต



วันที่... ๒๒ ๑๐ ๒๕๖๗
เวลา... ๑๔.๑๕ น.


บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/๓๓๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน นั้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘*
การยาสูบแห่งประเทศไทยไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่) ชื่อภารกิจงาน : การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ชื่อระเบียบ กฎหมาย ที่ให้อำนาจ : ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วน ๒ การยืม ๓. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจนับทรัพย์สินและพัสดุดังกล่าว

(๔) การบริหารงานบุคคล

- จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อป้องกันการรับสินบน



วันที่ ๒๗.๑๐.๖๗
เวลา ๑๕.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)

ที่ ผอศ.๑๖๐๐๐๐/๓๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน นั้น

- จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

วันที่... ๒๕. ๑๐. ๖๖
เวลา... ๑๕. ๑๕. ๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของการยาสูบแห่งประเทศไทย (ศปท. ยสท.)
ที่ ผอส.๑๖๐๐๐๐/ ๓๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงานฯ ศปท. ยสท.

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน นั้น

คณะทำงานฯ ศปท. ยสท. ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการป้องกัน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการยาสูบแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินการสอดคล้องตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ตามเอกสารแนบ) ก่อนดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไป

